



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESSEQUIATO

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 97 del Reg.	Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'AMIU SPA SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI NELL'ABITATO- ANNO 2015 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE TECNICO E SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO.
Data: 29 / 10 / 2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 29 del mese di ottobre, alle ore 15,15, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE		x
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
DE BIASE	Rag.Angelomichele	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE		x
DISTASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
TEMPESTA	Avv.Giuseppe	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo CasalinoIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6Assessori, ed assenti n. 2 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DEL DIRIGENTE DELL'AREA URBANISTICA

Premesso:

- **che** con contratto di servizio Rep. n. 4032 del 09/05/2007, il Comune di Trani affidava in house alla Società "AMIU Spa", con sede in Trani alla Via Barletta n. 61, per il periodo 01/01/2007 - 31/12/2009, una serie di servizi di igiene pubblica così come precisati nella delibera del Commissario Straordinario n. 23 del 04/05/2007;
- **che** successivamente a tale scadenza contrattuale, l'affidamento dei suddetti servizi, ricompresi tra quelli di pubblica utilità, è stato prorogato con Determinazioni Dirigenziali della IV Ripartizione per gli anni 2010, 2011, e 2012 in esecuzione di Atti di Indirizzo emessi dalla Giunta Comunale con delibere nn. 108 del 17.09.2012 e 316 del 27.12.2013, agli atti;
- **che** in data 24 agosto 2012 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 24 del 20.08.2012 che all'art. 24 ha introdotto il divieto ai Comuni di indire nuove procedure di gara per l'affidamento dei servizi di Igiene Urbana ed ha istituito gli ARO, incaricati di indire la nuova procedura di appalto del Servizio relativo a tutti i Comuni appartenenti al medesimo ARO;
- **che** per l'anno 2013 e 2014, nelle more della costituzione degli ARO e della individuazione dell'Appaltatore unico dei Servizi di Igiene Urbana per tutti i Comuni appartenenti all'ARO, con delibere di Giunta Municipale n. 316/2013 e n. 190/2014, si procedeva alla approvazione dei relativi "Contratti di Servizio" per gli anni 2013 e 2014 ed all'assunzione dei consequenziali impegni spesa;
- **che** ad oggi l'OGA-BT, di cui fa parte il Comune di Trani, non ha ancora completato la procedura di individuazione dell'Appaltatore unico dei Servizi di Igiene Urbana per tutti i Comuni ad esso appartenenti e, pertanto, si rende necessario, per la tutela dell'igiene pubblica, garantire la continuità dei servizi in questione procedendo anche per l'anno 2015 all'affidamento degli stessi alla Società "AMIU Spa";

Dato atto che l'affidamento diretto alla Società AMIU Spa, partecipata al 100% dell'Ente Locale, per l'anno 2015 soddisfa i principi comunitari di riferimento, visto che il Comune di Trani esercita sull'AMIU Spa controllo analogo a quello esercitato sui servizi svolti direttamente e la stessa Società opera esclusivamente con l'Ente comunale;

Richiamata la determina dirigenziale n. 124 del 7.10.2015 con la quale sono già stati erogati all'Amiu S.p.a. €. 1.411.603,60 a seguito di servizi svolti nel primo quadrimestre 2015, giusta delibera di G.C. del Commissario Straordinario n. 64 del 16.04.2015;

Rilevato che i servizi di igiene urbana e complementari da espletarsi nell'abitato sono i seguenti:

- Spazzamento manuale e spazzamento meccanizzato;
- Lavaggio stradale
- Raccolta indifferenziata e differenziata;
- Raccolta rifiuti abbandonati;
- Gestione isola ecologica;
- Raccolta rifiuti lavaggio aree mercatali;
- Servizio Cimiteriale;
- Raccolta e smaltimento amianto;
- Raccolta e smaltimento carogne di animali abbandonati sulle strade;
- Igiene, disinfestazione e altri interventi di sanificazione pubblica;
- Controllo di punti abusivi di scarico;
- Pulizia ordinaria e straordinaria fontane comunale e manutenzione relativi impianti;
- Pulizia degli arenili;
- Bonifiche;

- Servizi occasionali a richiesta.

Considerato che i costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti prodotti dalla Città di Trani sono incrementati a seguito del sequestro della discarica sita in Trani contrada “ Puro Vecchio”e la necessità di disporre la biostabilizzazione e conferimento in località distinte della Regione Puglia;

Dato atto che l'importo stanziato sul capitolo 701 è comprensivo di IVA nonché di ecotassa e quota destinata al fondo accantonamento post-esercizio;

Rilevato che, per quanto su esposto, l'importo da prevedere per tutto l'anno 2015 per i servizi di igiene urbana e complementari ammonta a €. **6.538.935,57** più €. **138.000,00** per altri servizi per un importo complessivo pari a €. **6.676.935,57**, I.V.A. compresa, a carico del bilancio annuale – esercizio 2015 – sufficientemente capiente;

Tutto ciò premesso, si propone:

1. **Di confermare** l'affidamento alla Società AMIU S.p.a. , per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015, dei suelencati servizi dando atto che con Determina Dirigenziale n. 124 del 7/10/2015 le sono già stati erogati €. 1.411.603,60 a seguito di servizi svolti nel primo quadrimestre 2015;
2. **Di stabilire** che l'importo da destinare ai servizi di igiene urbana e complementari per l'anno 2015 ammonta a € **6.538.935,57** più €. **138.000,00** per altri servizi, per un importo complessivo di €. **6.676.935,57**, I.V.A. compresa, precisando che tale importo è comprensivo anche di Ecotassa e quota destinata al fondo accantonamento post- esercizio;
3. **Di stabilire** altresì che, in relazione allo smaltimento, l'Amministrazione provvederà a rimborsare i costi di trasporto e di conferimento dei rifiuti sostenuti dalla Società partecipata, in ogni caso di entità non superiore a €. **4.507.898,62**.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta e condivisa la proposta tecnica così come formulata dal Dirigente del Servizio;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- Parere favorevole di regolarità tecnica, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Urbanistica ing. Michele Stasi, in data 29/10/2015, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000;
- Parere favorevole di regolarità contabile, in atti, espresso dalla Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci, in data 29/10/2015:" trattandosi di spesa indifferibile per l'igiene urbana. La spesa prevista di €.11.184.834,19 viene prenotata ai seguenti macroaggregati del bilancio 2015 per gli importi a fianco di ciascuno indicati, al lordo della erogazione relativa al primo quadrimestre 2015:
 - al macroaggregato 9.04.1.0103. cap.691 €. 34.000,00, denominato" Servizio idrico integrato"
 - al macroaggregato 9.03.1.0103. cap.701 €. 7.249.131,22, denominato" Rifiuti",
 - al macroaggregato 9.03.1.0103 cap.702 €. 63.000,00, denominato"Rifiuti",
 - al macroaggregato 9.05.1.0103 cap.3733 €. 41.000,00, denominato" Aree e parchi"
 - al macroaggregato 9.05.01.0103 cap.4701 €.2.406.099,37, denominato" Aree e parchi"

Visto il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N.267/2000;

Con votazione unanime e palese.

DELIBERA

- 1) **Di Formulare**, quale Atto di Indirizzo al Dirigente del Servizio Ambiente, la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla conferma dell'affidamento dei seguenti servizi di Igiene Urbana e complementari nell'abitato, per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015, alla Società Amiu S.p.a.:
 - Spazzamento manuale e spazzamento meccanizzato;
 - Lavaggio stradale;
 - Raccolta indifferenziata e differenziata;
 - Raccolta rifiuti abbandonati;
 - Gestione isola ecologica;
 - Raccolta rifiuti lavaggio aree mercatali;
 - Servizio Cimiteriale;
 - Raccolta e smaltimento amianto;
 - Raccolta e smaltimento carogne di animali abbandonati sulle strade;
 - Igiene, disinfestazione e altri interventi di sanificazione pubblica;
 - Controllo di punti abusivi di scarico;
 - Pulizia ordinaria e straordinaria fontane comunale e manutenzione relativi impianti;
 - Pulizia degli arenili;
 - Bonifiche;
 - Servizi occasionali a richiesta.
- 2) **Di approvare** lo schema di contratto di servizio per l'anno 2015 e il disciplinare tecnico riportante le modalità di esecuzione dei servizi, parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **Di stabilire** che l'importo da destinare ai servizi di igiene urbana e complementari per l'anno 2015 ammonta a € **6.538.935,57** più € **138.000,00** per altri servizi, per un importo complessivo pari a € **6.676.935,57**, I.V.A. inclusa, precisando che tale importo è comprensivo anche di Ecotassa e quota destinata al fondo accantonamento post- esercizio;
- 4) **Di stabilire** altresì che, in relazione allo smaltimento, l'Amministrazione provvederà a rimborsare i costi di trasporto e conferimento dei rifiuti sostenuti dalla Società partecipata, in ogni caso di entità non superiore a € **4.507.898,62**.
- 5) **Di demandare** al Responsabile del Servizio il compito di perfezionare l'affidamento de quo mediante stipula di apposito contratto di servizio;
- 6) **Di dichiarare**, con unanime e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Viene dato atto che la seduta di Giunta al termine del presente provvedimento viene sospesa. Sono le ore 16,00.



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRANI E AMIU

S.p.A. - TRANI.

Rep.N. **ATTI PRIVATI**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

1)-Ing. Michele Stasi, nato a Ruvo di Puglia il 28.07.1952, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Trani, ove domicilia per ragioni d'ufficio, nella qualità di Dirigente dell'Area Urbanistica, ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, Cod. Fisc. 83000350724 e Part. I.V.A. 00847390721, nel contesto dell'atto chiamato per brevità "Comune",

e

2) Sig. Guadagnuolo Alessandro, nato a Nicastro il 26.05.1965 e residente in Cassano delle Murge alla Via Peucetia n.2, il quale si costituisce e dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Amministratore Unico della Società "A.M.I.U. S.p.A", con sede in Trani alla Via Barletta n.161, iscritta alla Camera di Commercio di Bari al n.355874 del R.E.A., Codice Fiscale Partita I.V.A. 04939590727, nel contesto dell'atto chiamato per brevità "Società", identificato mediante acquisizione di valido documento d'identità (C.I. n.AO9892577 rilasciata dal Comune di Cassano delle Murge in data 11.01.2011 ed avente validità sino al 10.01.2021).

I suddetti componenti hanno la piena capacità giuridica ed i requisiti richiesti dalla legge e mi chiedono di far risultare per atto privato quanto segue:

PREMESSO CHE:

-con deliberazione del Consiglio Comunale di Trani n.20 del 9/5/2005 ven-



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

ne disposta, ai sensi dell'art.115 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la trasformazione della preesistente Azienda Speciale A.M.I.U. in s.p.a. con denominazione AMIU S.p.A. e venne approvato lo Statuto della società;

-in attuazione di specifico indirizzo, deliberato dal Commissario Straordinario con proprio atto n.9 del 14/12/2006, l'assemblea sociale straordinaria di AMIU s.p.a. deliberò di approvare il nuovo statuto della società, come risultante dal verbale di assemblea redatto in data 29/12/2006 dal dott. Nunzio Di Martino, Notaio in Trani e recante il n. 28220 di repertorio;

-AMIU S.p.A. è società unipersonale essendo l'intero capitale sociale posseduto dal Comune di Trani, che esercita sulla stessa controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi nonché attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 del codice civile;

-la stessa può essere affidataria in via diretta di servizi pubblici di rilevanza economica, di competenza del Comune di Trani, ai sensi dell'art.113 del citato D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunitaria in materia di appalti "in house providing";

Considerato che i rapporti tra il Comune di Trani e l'AMIU S.p.A. devono essere disciplinati con apposito contratto di servizio che, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 267/2000, deve tra l'altro indicare gli standard qualitativi e quantitativi da osservare nell'erogazione dei servizi affidati;

Tutto ciò premesso, tra i predetti si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - Oggetto

Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune di Trani (in seguito "Comune") e AMIU S.p.A. (in seguito "AMIU"), relativamente ai servizi indicati nel "disciplinare tecnico" il quale è parte integrante del



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

presente contratto essendone allegato (Allegato "A").

Art.2 - Durata del Contratto

Il presente contratto ha validità dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015.

Art.3 - Ambito territoriale

I servizi affidati sono stati e vanno eseguiti nell'ambito dei perimetri operativi risultanti dalle allegare cartografie (Allegati "B" - "C").

Art.4 - Principi dell'erogazione dei servizi

L'AMIU si impegna ad osservare, nell'erogazione dei servizi pubblici di sua competenza, i principi di:

- a) -parità di trattamento degli utenti;
- b) - imparzialità e correttezza verso gli stessi;
- c) - continuità delle prestazioni;
- d) - coinvolgimento e partecipazione degli utenti.

I principi sopra indicati dovranno essere articolati in apposita "carta dei servizi" che, previa consultazione delle associazioni esponenziali di utenti e consumatori, dovrà essere approvata dal Comune e che l'AMIU dovrà diffondere, a totale sua cura e spese, tra gli utenti.

L'AMIU dovrà rilevare il grado di soddisfazione degli utenti ed adottare ogni iniziativa ritenuta utile alla costante comunicazione d'impresa con gli utenti, attenendosi agli indirizzi fissati dal Comune.

Art.5 - Obiettivi e modalità di gestione

L'AMIU deve organizzare e gestire i servizi di competenza assicurando il perseguimento degli obiettivi indicati dal Comune, operando con efficacia, efficienza ed economicità e tendendo al miglioramento costante della qualità ambientale.



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

Gli strumenti di pianificazione dei servizi dovranno essere sempre corredati di parametri di misurazione e valutazione economica dei risultati degli stessi.

Art.6 - Organizzazione dei servizi

Il Comune riconosce all'AMIU piena autonomia imprenditoriale nel predisporre i sistemi operativi e l'assetto organizzativo che siano ritenuti più idonei all'efficace, efficiente ed economica erogazione dei servizi, fermo restando il perseguimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi definiti e concordati con il presente contratto e le indicazioni della pianificazione dell'Autorità Regionale o Provinciale.

L'AMIU si obbliga a gestire i servizi con le modalità stabilite dal presente contratto, perseguendo efficienza, efficacia ed economicità dei servizi affidati e rimuovendo le cause che determinano carenze od inconvenienti nello svolgimento dei servizi medesimi.

L'AMIU si obbliga a segnalare al Comune tutte le circostanze e i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi in modo che il Comune, per quanto di sua competenza, possa eventualmente rimuoverne le cause. Nello svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, l'AMIU osserverà tutte le disposizioni stabilite dalle normative vigenti.

Il Comune si impegna a comunicare all'AMIU modifiche ed integrazioni al "Regolamento comunale dei servizi di igiene urbana" e ad ogni altro regolamento comunale rilevante per lo svolgimento dei servizi dell'AMIU.

Art.7 - Variazioni delle prestazioni

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario, per qualsivoglia motivo, incrementare o diminuire le prestazioni dei servizi og-



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

getto del contratto, comunque non oltre il quinto del corrispettivo totale previsto dal successivo articolo 17, AMIU sarà obbligata ad ottemperare alla richiesta che in tal senso verrà formulata dall'Amministrazione, alle stesse condizioni anche economiche del contratto principale. In tal caso, verrà stipulato apposito atto aggiuntivo preceduto da determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Area Urbanistica e dell'Area Economica Finanziaria del Comune, operazione che i suddetti dirigenti dovranno sottoporre preventivamente all'approvazione della Giunta Comunale.

Nell'atto aggiuntivo verrà rideterminato il nuovo importo del contratto conseguente all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni dei servizi sulla base dei valori economici risultanti dalla scheda economica relativa ai corrispettivi.

Art.8 – Mezzi, attrezzature e personale

Nello svolgimento dei servizi AMIU utilizzerà idonei mezzi, attrezzature e personale propri nonché quelli concessi eventualmente in uso da parte del Comune. L'AMIU si impegna a mantenere automezzi, attrezzature ed accessori utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico, prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro, nonché dell'obbligo di dotarsi della assicurazione per la R.C. verso terzi. Contenitori ed automezzi utilizzati devono recare un logotipo distintivo di AMIU ai fini della loro riconoscibilità.

L'AMIU si impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro. Il personale impegnato nei servizi deve indossare durante l'orario di lavoro il vestiario previsto, mantenuto pulito ed in perfetto



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

ordine e deve indossare i d.p.i. forniti in dotazione dall'AMIU. Il personale deve essere identificabile e riconoscibile da parte degli utenti.

Nei riguardi del personale, l'AMIU è tenuta all'applicazione dei contratti nazionali di lavoro di settore stipulati da Federambiente ed all'osservanza di tutte le norme in materia di lavoro per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico ed il trattamento assicurativo e previdenziale.

Art.9 - Forme e modi della collaborazione tra Comune ed AMIU

L'AMIU si impegna a fornire assistenza al Comune ai fini dell'espletamento delle procedure, dallo stesso attivate, per acquisire eventuali finanziamenti diretti al miglioramento ed allo sviluppo dei servizi.

Il Comune provvederà a comunicare tempestivamente all'AMIU le date di particolari manifestazioni che possono avere effetto sullo svolgimento dei servizi e le variazioni inerenti alla circolazione stradale, nonché i provvedimenti (regolamenti, ordinanze, atti di pianificazione etc.), che possano avere incidenza ed effetti sulla organizzazione e gestione dei servizi aziendali.

Qualora il Comune richieda notizie, informazioni e dati occorrenti per la sua attività istituzionale, l'AMIU dovrà fornire gli stessi senza indugio e comunque entro termini che consentano il sollecito espletamento dei procedimenti amministrativi comunali. In particolare l'AMIU si impegna poi a fornire tutti gli elementi informativi e quantitativi che possano risultare utili al Comune per l'imposizione in materia di rifiuti.

Art.10 - Svolgimento dei servizi tramite appalto

Al fine di perseguire economicità, efficienza, sicurezza e qualità nella gestione dei servizi e tempestività di interventi, l'AMIU, previa comunicazione formale al Comune ed assenso espresso dal medesimo, potrà avvalersi di



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

soggetti terzi nel rispetto delle normative dello Stato e della U.E., rimanendo comunque titolare di responsabilità ed obblighi derivanti dal presente contratto.

I contratti stipulati con soggetti terzi devono prevedere cauzioni, fidejussioni, penali o altre clausole atte a garantire continuità di svolgimento dei servizi e osservanza degli standard qualitativi e quantitativi di cui al presente contratto. I contratti d'appalto stipulati dall'AMIU obbligano i terzi al pieno rispetto delle norme contrattuali vigenti nei rapporti di lavoro con il personale dipendente.

Art.11 - Responsabilità civile verso terzi

L'AMIU risponde per i danni causati a terzi nello svolgimento dei servizi, compresi quelli derivanti da difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'AMIU si obbliga a stipulare adeguate coperture assicurative valide per tutto il periodo di durata del presente contratto. In caso di insufficienza delle coperture per l'eventuale risarcimento dei danni a terzi, l'AMIU provvederà a proprie spese restando in ogni caso esclusa ogni responsabilità del Comune.

Art.12 - Vigilanza

L'AMIU deve trasmettere all'Ufficio Partecipate del Comune un rapporto analitico sull'attività del ciclo dei rifiuti e sugli altri servizi gestiti, come previsto da Statuto, entro un mese dalla stipula del presente contratto nonché i dati economici e finanziari relativi al 30 settembre 2015 ed al 30 dicembre 2015, entro 20 giorni dalla chiusura del relativo trimestre.

Il Comune effettuerà una organica e continua azione di vigilanza e controllo



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

sull'azione della società e sul rispetto degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto, anche al fine della repressione dei comportamenti scorretti e delle violazioni in materia di igiene ambientale con particolare riguardo al rispetto delle disposizioni sulla raccolta differenziata, all'abbandono di rifiuti; di deiezioni animali, azioni vandaliche e danneggiamenti alle attrezzature per la raccolta dei rifiuti.

Art.13 – Inadempienze

L'AMIU risulterà formalmente inadempiente qualora dovesse omettere, anche parzialmente, di assicurare l'espletamento di ciascun servizio oppure non dovesse assicurare i servizi in modo regolare e soddisfacente.

Ove si configuri una delle ipotesi sopra citate, il Comune procederà alla puntuale e completa contestazione dei rilievi diffidando l'AMIU a provvedere, entro un congruo termine indicato dallo stesso Comune, alla eliminazione delle cause delle situazioni irregolari riscontrate ed alla normalizzazione dei servizi.

Qualora l'AMIU non dovesse provvedere entro il termine assegnato, sarà assoggettata all'applicazione di una penalità, in conformità all'art.14.

Art.14 - Penalità per inadempienze

Ciascuna contestazione di avvenuta inadempienza, comporta l'applicazione di una penalità di importo compreso tra l'1% e il 5% del corrispettivo mensile, al netto di IVA, e relativamente alla prestazione non o mal espletata ed oggetto di contestazione.

La quantificazione della misura della penalità sarà determinata dal Comune in relazione all'entità e alla gravità delle conseguenze dell'inadempienza nonché dell'eventuale reiterazione dell'inadempienza stessa, con determina-

Handwritten signature



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

zione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Area Urbanistica e dell'Area Economica Finanziaria del Comune. L'importo delle penalità è dedotto dall'entità dei corrispettivi mensili che la società percepisce per la effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto.

Le penalità saranno notificate dal Comune all'AMIU in via amministrativa senza che venga richiesta l'assunzione di ulteriori atti e, quindi, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni altro atto o procedimento giudiziale.

Le penalità saranno effettuate, in caso di inadempienza, sulla base degli importi delle singole prestazioni/attività come riportato al comma 3 del cennato articolo 17 (Corrispettivo dei servizi).

Art.15 - Osservanza di norme di legge

L'AMIU si impegna ad eseguire i servizi di sua competenza osservando le leggi, i regolamenti e tutte le disposizioni normative ed amministrative che ne disciplinano lo svolgimento, nonché in forza dei provvedimenti amministrativi e degli atti di indirizzo adottati dal Comune di Trani.

L'AMIU solleva e tiene indenne il Comune da ogni danno o pregiudizio che possa derivare a terzi dall'esercizio dei servizi ad essa affidati, salvo il caso in cui il Comune abbia contribuito a causare il danno omettendo o ritardando l'adozione dei provvedimenti di sua competenza.

Art.16 - Risoluzione per inadempimento ed altri casi previsti

Il Comune può dichiarare risolto il contratto dopo tre contestazioni, avvenute in tempi diversi, a seguito di inadempienze che avessero comportato l'applicazione di penalità.

Inoltre, il Comune può dichiarare risolto il contratto allorché la società in-



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

corra in gravi inosservanze per tutti gli obblighi di cui agli articoli 8,10 e 15.

Il presente contratto si intenderà anticipatamente risolto, senza necessità di alcuna formalità, all'atto del subentro del Gestore Unico di Ambito che sarà individuato dall'Organismo giuridico a ciò competente.

Il provvedimento di risoluzione sarà notificato alla società alla quale compe-
terà il compenso maturato fino alla data della risoluzione.

Art.17 - Corrispettivo dei servizi

Il corrispettivo annuo per l'esercizio 2015, per le attività oggetto del presen-
te contratto, ammonta ad € (6.538.936,57 + 138.000) IVA inclusa, oltre al
rimborso dei costi di trasporto e conferimento dei rifiuti sostenuti dalla so-
cietà partecipata, in ogni caso di entità non superiore ad € 4.507.898,62 IVA
inclusa, e sarà erogato in ratei mensili, per ogni mese maturato, sulla base di
fattura.

Il predetto importo è così disaggregato ai fini dell'applicazione delle penali-
tà di cui al predetto art.14.

Vengono di seguito riportati gli importi parziali dei corrispettivi dei servizi
affidati:

-Spazzamento manuale	€ 1.709.324,95
-Spazzamento meccanizzato	€ 680.914,14
-Lavaggio stradale	€ 85.257,98
-Raccolta differenziata e servizi cimiteriali	€ 2.375.612,72
-Raccolta differenziata	€ 1.187.627,02
-Raccolta rifiuti abbandonati	€ 43.101,62
-Isola Ecologica	€ 352.222,00
- Raccolta rifiuti e lavaggio aree mercatali	€ 104.876,14



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

	TOTALE	€ 6.538.936,57.
-Pulizia Fontane	€ 34.000	
-Interventi di sanificazione	€ 63.000	
-Pulizia spiagge	€ 41.000	
	TOTALE	€138.000
-Recupero amianto abbandonato	€ 20.000,00	

Art.18 - Recesso parziale dal contratto

Il Comune, sulla base di indicazioni che risultino espresse in atto di indirizzo del Consiglio Comunale, può recedere dal contratto in ogni momento di vigenza dello stesso con riferimento ad uno o più servizi. In tale caso, il Comune riconoscerà alla società unicamente eventuali quote residue di ammortamento per investimenti già effettuati, di cui venga data motivata e documentata giustificazione, in relazione al servizio o ai servizi oggetto del recesso.

Il recesso, fermo restando la sussistenza di preventive indicazioni da parte del Consiglio Comunale, avverrà con determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Area Urbanistica e dell'Area Economica Finanziaria del Comune.

Il recesso parziale comporterà la rideterminazione in diminuzione del corrispettivo pattuito sulla base della quantificazione del valore economico attribuito a ciascun servizio, così come risultante dalla scheda economica relativa ai corrispettivi.

Il recesso dovrà essere comunicato all'AMIU almeno sessanta giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevedibili o determinati da forza maggiore nei quali casi si potrà derogare al termine di



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

sessanta giorni.

Art.19 - Recesso totale dal contratto

Il Comune, sulla base di indicazioni che risultino espresse in atto di indirizzo del Consiglio Comunale, potrà recedere dal contratto in ogni momento di vigenza dello stesso con riferimento a tutti i servizi. In tale caso, il Comune riconoscerà alla società unicamente eventuali quote residue di ammortamento per investimenti già effettuati, di cui venga data motivata e documentata giustificazione.

Il recesso, fermo restando la sussistenza di preventive indicazioni da parte del Consiglio Comunale, avverrà con determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Area Urbanistica e dell'Area Economica Finanziaria del Comune.

Analogamente a quanto previsto per il recesso parziale di cui all'art.18, il recesso va comunicato alla società almeno novanta giorni prima dalla data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore nel qual caso si potrà derogare al termine di novanta giorni.

Art.20 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'AMIU, con riguardo all'espletamento dei servizi affidati ovvero all'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal competente Tribunale di Trani.

Art.21 - Domicilio e Foro competente

Le parti, ai fini del presente contratto, eleggono domicilio presso le rispettive sedi. Per qualsiasi controversia da devolvere alla giurisdizione ordinaria in ordine al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

Trani.

Art.22 - Disposizioni finali

Si applicano ai rapporti tra il Comune e l'AMIU le norme del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché le norme dello Statuto del Comune di Trani e dello Statuto Sociale dell'AMIU per tutti gli aspetti che ne risultano interessati, nonché tutte le disposizioni comunitarie, statali e regionali applicabili all'affidamento ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella allegata con lettera "B" al D.P.R. 642/1972 e, in quanto soggetto ad I.V.A., sarà registrato in misura fissa a cura e spese dell'AMIU.

Si dà atto che, ai sensi dell'art.83, comma 3 – lett.a) – D.Lgs. n.159/2011, la società e il suo Amministratore sono esonerati dall'applicazione della normativa antimafia.

La società AMIU S.p.A. dichiara di aver preso piena cognizione e di approvare specificamente ed incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Trani, li

IL DIRIGENTE

LA SOCIETA'

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto Dr. Carlo Casalino, Segretario Generale del Comune di Trani,

CERTIFICO

che, previa rinuncia all'assistenza dei testimoni, Ing. Michele Stasi, nato a



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

Ruvo di Puglia il 28.07.1952 e Signor Guadagnuolo Alessandro, nato a Nicastro il 26.05.1965, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, hanno apposto la loro sottoscrizione all'atto che precede alla mia presenza.

Trani, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTÀ DI TRANI

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI



Città di Trani
Medaglia d'argento al merito civile

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRANI E AMIU S.P.A.

DISCIPLINARE TECNICO DI DEFINIZIONE DEI SERVIZI

ANNO 2015



INDICE

PARTE PRIMA

Norme generali

- ART. 1 Oggetto dell'affidamento
- ART. 2 Gestione
- ART. 3 Obbligo di continuità dei servizi
- ART. 4 Durata dell'affidamento
- ART. 5 Clausola risolutiva espressa (Art. 198 comma 1 D.lgs. 152/2006)
- ART. 6 Conoscenza delle condizioni d'affidamento
- ART. 7 Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi
- ART. 8 Corrispettivo dell'affidamento
- ART. 9 Revisione dei corrispettivi
- ART. 10 Spese inerenti all'affidamento

PARTE SECONDA

Obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi

- ART. 11 Obblighi e responsabilità dell'impresa
- ART. 12 Mezzi ed attrezzature in servizio
- ART. 13 Organico
- ART. 14 Provvedimenti per il personale
- ART. 15 Orari e periodicità dei servizi
- ART. 16 Centro di Raccolta Comunale "L'Indice"
- ART. 17 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta
- ART. 18 Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto
- ART. 19 Lavaggio, manutenzione, sostituzione e dotazione dei contenitori
- ART. 20 Spazzamento, pulizia e lavaggio delle aree pubbliche
- ART. 21 Raccolta, trasporto e smaltimento degli imballaggi, dei rifiuti ingombranti e dei RAEE
- ART. 22 Servizio di pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti del mercato, in manifestazioni e festività ricorrenti
- ART. 23 Servizio di gestione dei cestini stradali e cestini per le deiezioni canine
- ART. 24 Servizio di pulizia sulle spiagge libere non gestite
- ART. 25 Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani pericolosi siringhe abbandonate e olio vegetale
- ART. 26 Servizi cimiteriali
- ART. 27 Pulizia e manutenzione delle fontane ornamentali cittadine
- ART. 28 Raccolta, trasporto e smaltimento cartoni utenze commerciali
- ART. 29 Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
- ART. 30 Raccolta e rimozione dell'amianto abbandonato sulle strade
- ART. 31 Controllo di punti abusivi di scarico
- ART. 32 Servizi occasionali a richiesta
- ART. 33 Attività di informazione e sensibilizzazione
- ART. 34 Controllo di qualità
- ART. 35 Obblighi sui resoconti del servizio
- ART. 36 Obblighi in materia di sicurezza
- ART. 37 Obblighi in materia di custodia di mezzi - attrezzature e infrastrutture

PARTE TERZA

Norme specifiche e Disposizioni finali



ART. 38 Vigilanza e controllo - Ordini di servizio

ART. 39 Penalità

ART. 40 Risoluzione del contratto

ART. 41 Disposizioni finali

PARTE QUARTA

Allegati

- Allegato 1 – Elenco mezzi a servizio di AMIU S.p.A.
 - Allegato 1/Bis – Elenco mezzi dal Comune in comodato gratuito ad AMIU S.p.A.
 - Allegato 2 – Delimitazione servizio di spazzamento stradale
 - Allegato 3 – Delimitazione del servizio raccolta R.S.U. e differenziata
 - Allegato 4 – Elenco spiagge interessate dalla pulizia (periodo 15/06 – 15/09)
-



PARTE PRIMA
Norme generali

ART. 1 Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Trani, a norma dell'art.198 del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, intende provvedere alla gestione del servizio di raccolta e trasporto agli impianti di conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, nonché di attività quali lavaggio cassonetti, servizi accessori e pulizia della rete stradale, appresso indicate, mediante concessione in affidamento nelle forme di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I servizi ricoprono il territorio comunale come delimitato nelle planimetrie allegate. Detti servizi saranno riferiti ai dati censuari e quantitativi presunti dei rifiuti prodotti dal Comune nel corso dell'anno 2015.

Oggetto dei servizi contemplati nel presente disciplinare tecnico sono:

1. La gestione dei rifiuti urbani, come definiti al comma 2 dell'art.184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Trani, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06;
2. lo spazzamento e lavaggio stradale;
3. la pulizia degli arenili;
4. i servizi cimiteriali;
5. la pulizia e manutenzione delle fontane ornamentali;
6. i servizi connessi;
7. servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
8. raccolta e rimozione dell'amianto abbandonato sulle strade;
9. raccolta e rimozione delle carogne di animali abbandonati sulle strade;
10. controllo di punti abusivi di scarico;
11. servizi occasionali a richiesta.

Rientrano nel servizio i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono nel territorio comunale, che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dall'AMIU S.p.A. come concessionario del servizio pubblico e compensato col canone di affidamento, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art.188 del D.Lgs. 152/06.

Vengono esclusi dal predetto servizio le attività che smaltiscono imballaggi secondari e terziari in proprio.

Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi,), eccezion fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.



L'Affidamento regolamentato dal presente Disciplinare Tecnico comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti urbani, come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art.184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Trani, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06.
2. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree di proprietà pubblica comunale o sulle strade ed aree private, anche esterne al centro abitato ma ricomprese nel territorio comunale, comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3.4.2006 n° 152.
3. Spazzamento e pulizia delle vie, strade e piazze e aree pubbliche, dei marciapiedi, delle aree private gravate da servitù di pubblico passaggio od aperte al pubblico, operati sia con spazzamento meccanizzato sia con spazzamento manuale.
4. Spazzamento di fogliame e ramaglie dalle vie, strade, piazze e suolo pubblico.
5. Ricezione presso il centro di raccolta "L'Indice" dei rifiuti biodegradabili derivanti dalla manutenzione dei giardini ed aree di verde pubblico e loro conferimento presso gli impianti di smaltimento o di recupero.
6. Raccolta domiciliare e trasporto a recupero e/o smaltimento degli imballaggi, dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, di quelli rinvenuti sul suolo pubblico, di quelli conferiti direttamente dai cittadini presso il centro di raccolta "L'Indice" ovvero ritirati su prenotazione a domicilio. Vengono escluse dal predetto servizio le attività che smaltiscono imballaggi secondari e terziari in proprio.
7. Spazzamento e pulizia delle aree utilizzate per mercati, fiere, manifestazioni ed esposizioni.
8. Pulizia delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani per indifferenziato e differenziato.
9. Svuotamento, pulizia e lavaggio dei cestini porta-rifiuti collocati lungo le vie, strade e piazze nonché aree gravate da servitù di pubblico passaggio.
10. Lavaggio delle strade comunali del centro urbano, piazze, "Porta Antica", "Porta Vassalla", "sottopasso FF.SS." e scale di accesso al mare, una volta a settimana (giugno-settembre) una volta al mese negli altri periodi.
11. Rimozione di deiezioni animali su suolo pubblico, svuotamento dei cestini per le deiezioni canine installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti, loro periodica pulizia e disinfezione, trasporto e conferimento del materiale raccolto.
12. Pulizia e manutenzione di n.5 fontane ornamentali presenti sul territorio comunale e n. 2 all'interno della villa comunale.
13. Pulizia e rimozione dei rifiuti (comprese le alghe) accumulati su spiagge libere non gestite e in concessione al Comune di Trani.
14. Trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento o smaltimento.
15. Raccolta, nei giorni e orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e trasporto e smaltimento presso i centri abilitati per il riciclo, dei rifiuti raccolti sul territorio comunale interessato dal sistema di raccolta differenziata con il sistema di prossimità.
16. Raccolta dei rifiuti urbani speciali pericolosi e non, tramite il servizio di raccolta differenziata con l'utilizzo di appositi contenitori dislocati sul territorio comunale, per le seguenti frazioni di rifiuto provenienti da insediamenti di tipo domestico:
 - batterie e pile esauste;
 - prodotti farmaceutici inutilizzabili, scaduti o avariati provenienti esclusivamente da utenze domestiche;



- siringhe ed altro materiale contaminato giacente sulle aree pubbliche, in uso pubblico o aperte al pubblico;
 - olio vegetale proveniente da utenze domestiche;
 - altri rifiuti pericolosi provenienti da attività domestiche.
17. Raccolta dei rifiuti cimiteriali anche da operazioni di esumazione e/o estumulazione nel rispetto della vigente normativa.
 18. Lavaggio e disinfestazione di tutti i contenitori stradali di ciascuna tipologia di rifiuto, compresi quelli utilizzati per il servizio di raccolta differenziata con il sistema di prossimità posizionati sia su suolo pubblico che su suolo privato. Il lavaggio avverrà una volta a settimana nel periodo (maggio-settembre) e due volte al mese negli altri periodi.
 19. Raccolta e rimozione dell'amianto abbandonato sulle strade o nelle vicinanze di esse, osservando le prescrizioni e le cautele impartite in via generale o di volta in volta dal servizio di igiene pubblico dell'ASL o dagli uffici comunali.
 20. Raccolta e rimozione delle carogne di animali abbandonati sulle strade o nelle vicinanze di esse, osservando le prescrizioni e le cautele impartite in via generale o di volta in volta dal servizio veterinario dell'ASL o dagli uffici comunali.
 21. Servizio di spalatura neve, in caso di nevicate, in punti strategici della città (chiese, scuole, uffici pubblici e sovrappassi), compreso fornitura e spargimento sale limitatamente ai cavalcavia e sotto il coordinamento della Protezione Civile.
 22. Gestione del centro di raccolta comunale "L'Indice" presente sul territorio comunale connesso con il sistema di raccolta differenziata, finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio comunale di Trani, compresi la raccolta e il trasporto presso gli impianti di smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso lo stesso centro.
 23. Esecuzione di altri servizi di igiene urbana a richiesta.
 24. Pulizia piste ciclabili.
 25. Promozione di campagne informative e di educazione ambientale per la raccolta differenziata mediante stampa e distribuzione, a cura e spese dell'AMIU S.p.A. appaltatrice, di materiale informativo sottoposto ed approvato dall'Amministrazione Comunale, ed eventuali iniziative di pubblicità.
 26. Controllo di qualità.

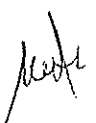
ART. 2 Gestione

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi sopra specificati e, comunque comprende ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature, ai mezzi e loro relativa manutenzione.

ART. 3 Obbligo di continuità dei servizi

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, sottoposte alla normativa di cui al D. Lgs 152/06 e del D. Lgs 267/2000, e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili all'AMIU S.p.A. quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria. In caso di scioperi indetti dalla OO.SS. di categoria o aziendali l'AMIU S.p.A. aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/90 come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e l'AMIU S.p.A. stessa.

Il Comune di Trani è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti. L'AMIU S.p.A. è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme con-



tenute nel presente Disciplinare Tecnico, nel Regolamento Comunale per il servizio in argomento e sue successive modifiche e integrazioni, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

L'AMIU S.p.A. si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

ART. 4 Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è prevista per anni uno (12 mesi) decorrente dal 01/01/2015.

Qualora allo scadere del presente affidamento non siano state completate le formalità relative al nuovo conseguente affidamento del servizio, AMIU S.p.A. dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di definizione del nuovo affidamento.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo disciplinare.

ART. 5 Clausola risolutiva espressa (Art. 198 comma 1 D.lgs 152/2006)

Il contratto si risolverà automaticamente di diritto nel caso previsto dall'art. 198 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale", ossia quando avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dal soggetto deputato ai sensi dell'art. 202 del decreto stesso. In tal caso non ci sarà necessità alcuna di preavviso.

L'AMIU S.p.A. avrà diritto al solo pagamento del servizio prestato fino alla data dell'effettiva risoluzione e non avrà diritto ad alcun indennizzo.

ART. 6 Conoscenza delle condizioni d'affidamento

L'assunzione dell'affidamento di cui al presente Disciplinare implica da parte dell'AMIU S.p.A. la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera.

ART. 7 Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi

I servizi indicati nell'art.1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel presente disciplinare.

ART. 8 Corrispettivo dell'affidamento

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento AMIU S.p.A. avrà diritto al canone corrispondente all'importo complessivo di € 6.538.936,57 oltre al rimborso dei costi di conferimento dei rifiuti sostenuti dalla società partecipata in ogni caso di entità non superiore ad € 4.507.898,62.

Lo stesso verrà corrisposto in 12 rate mensili posticipate a seguito di presentazione di regolare fattura.

Il pagamento verrà effettuato di norma entro il 30° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

ART. 9 Revisione dei corrispettivi

Il corrispettivo d'affidamento è fisso e non è soggetto a revisione.



Qualora allo scadere del presente affidamento non siano state completate le formalità relative al nuovo e conseguente affidamento del servizio, il corrispettivo annuo sarà sottoposto a rivalutazione sulla base dei prezzi rilevati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica entro il 30 giugno ed il 31 dicembre. AMIU S.p.A. dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte del soggetto subentrante o comunque fino alla formalizzazione del nuovo affidamento.

Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, dovessero comportare la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti all'AMIU S.p.A. a compensazione degli oneri insorgenti. Tali compensi potranno essere definiti sulla base dei parametri di produttività e di costo unitario indicati dall'AMIU S.p.A. e condivisi dell'Amministrazione.

ART. 10 Spese inerenti all'affidamento

Le spese contrattuali, di registro e quant'altro relativo all'affidamento in oggetto saranno ad intero carico dell'AMIU S.p.A. senza diritto di rivalsa.



PARTE SECONDA

Obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi

ART. 11 Obblighi e responsabilità dell'impresa

L'AMIU S.p.A. assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

L'AMIU S.p.A. ha altresì l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione per tutta la durata delle prestazioni.

La AMIU S.p.A. avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate nel corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi affidati.

L'espletamento del servizio dovrà comunque avvenire nel rispetto del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati secondo quanto previsto dall'articolo "Revisione dei corrispettivi" del presente disciplinare tecnico con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'AMIU S.p.A. o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi. L'AMIU S.p.A. risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Pertanto l'AMIU S.p.A. è tenuta a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T
 1. sinistro € 1.035.000,00
 2. per persona € 1.035.000,00
 3. per danni a cose € 1.035.000,00

- R.C.O
 1. sinistro € 1.035.000,00
 2. per persona lesa € 1.035.000,00

L'AMIU S.p.A. ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'AMIU S.p.A. si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

ART. 12 Mezzi ed attrezzature in servizio

AMIU S.p.A. è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente disciplinare tecnico.



Il Comune ha messo a disposizione gratuitamente (comodato gratuito) di AMIU S.p.A. i mezzi e le attrezzature di cui all'allegato 1/bis.

Salvo diversi accordi specifici, AMIU S.p.A. dovrà effettuare a sua cura e spese tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a mantenere in buono stato i mezzi e le attrezzature di cui sopra.

Nei casi di situazione straordinaria, l'AMIU S.p.A. deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando all'Amministrazione Comunale le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Gli automezzi e le attrezzature, compresi i contenitori domiciliari, dovranno recare la dicitura "AMIU S.p.A. - Trani".

Sono da intendersi a carico dell' AMIU S.p.A. tutti gli oneri e le spese per i materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

AMIU S.p.A. è autorizzata ad espletare tutte le attività necessarie tese a sostituire le attrezzature esistenti presso il Civico Cimitero, onde eseguire le operazioni cimiteriali in condizioni di sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei, in particolar modo le attrezzature cimiteriali (montaferetri), vengano o sostituiti o resi idonei. L' AMIU S.p.A. è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

ART. 13 Organico

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente disciplinare tecnico, AMIU S.p.A. dovrà disporre di tutto il personale necessario.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, sia dei funzionari ed agenti del Comune. Esso è soggetto, nei casi di inadempienza, alla procedura disciplinare prevista dal rispettivo contratto di lavoro.

Deve essere dotato, a cura e spese dell' AMIU S.p.A., di divisa decorosa di idoneo colore. Tale divisa dovrà essere adeguata ai servizi da svolgere, dovrà, altresì, essere tenuta in buono stato d'ordine e di pulizia. Il personale deve essere munito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico - sanitario ed antinfortunistico (a norma del D. Lgs. n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni).

Il personale deve infine essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.

Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di chiedere all'AMIU S.p.A. la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio e con il pubblico in generale.

L' AMIU S.p.A. è obbligata ad esibire in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione copia dei pagamenti relativi al personale di servizio, fatte salve le norme vigenti in materia di privacy.

L' AMIU S.p.A. potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere dal Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

ART. 14 Provvedimenti per il personale

L' AMIU S.p.A. sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfede-



rali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico all'AMIU S.p.A., per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc...

Si intendono a carico dell'AMIU S.p.A. e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 Orari e periodicità dei servizi

L'orario di inizio dei servizi verrà stabilito da AMIU S.p.A. secondo le esigenze di servizio; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proporre delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista può essere, previa autorizzazione del committente, temporaneamente intensificata, senza che AMIU S.p.A. possa esimersi dall'effettuazione degli stessi, salvo compensazione dei relativi oneri.

I servizi di igiene urbana, di spazzamento stradale, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro.

Durante l'effettuazione dei servizi di cui al presente Disciplinare tecnico, l'AMIU S.p.A. dovrà avere cura di:

- a) evitare danni e pericoli per la salute, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire i servizi;
- b) salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando forme di degrado, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- c) utilizzare mezzi non eccessivamente rumorosi.

Oltre agli obiettivi appena elencati, nella esecuzione dei servizi si dovrà perseguire la minima interferenza con il traffico, il minimo disagio per i cittadini e si dovrà assicurare il rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata.

ART. 16 Centro di Raccolta Comunale "L'Indice"

L'AMIU S.p.A. ha in gestione il Centro di Raccolta Comunale ubicato in via Finanzieri 24.

Il conferimento nel centro di raccolta è consentito esclusivamente agli utenti del Comune di Trani.

Non è consentito il conferimento di rifiuti da parte di ditte che svolgono attività per conto terzi, anche se svolte all'interno del territorio comunale. I rifiuti potranno essere conferiti nei giorni feriali negli orari decisi da AMIU S.p.A. e comunicati al Comune ed agli utenti.

L'AMIU S.p.A. deve effettuare il servizio di gestione operativa e custodia del sito.

Deve inoltre provvedere al posizionamento di cassoni scarrabili o cassonetti atti a contenere le seguenti tipologie di rifiuti:

- scarrabile per imballaggi in vetro e lattine
- scarrabile per imballaggi in carta e cartone
- scarrabile per carta e cartone
- scarrabile per imballaggi in plastica
- scarrabile per il legno
- scarrabile per gli ingombranti
- scarrabile per metalli
- scarrabile per il rifiuto biodegradabile
- scarrabile per RAEE (tv - monitor)
- scarrabile per RAEE (freddo e clima)



- scarrabile per RAEE (grandi bianchi)
- scarrabile per RAEE (altro – PC – elettronica)
- cassone per RAEE (lampade esauste)
- cassone per batterie
- contenitore per la raccolta differenziata dell'olio vegetale esausto
- contenitore per la raccolta differenziata dell'olio minerale esausto

In sostituzione dei cassoni AMIU S.p.A. potrà disporre di idonei luoghi, autorizzati a ricevere i materiali.

L'utente all'interno dell'area dovrà conferire direttamente il rifiuto nei relativi cassoni.

Il Centro deve essere aperto al pubblico nei giorni feriali con almeno due aperture pomeridiane.

Durante l'orario di apertura l'operatore addetto deve provvedere:

- 1 ad istruire ed indirizzare opportunamente gli utenti conferenti;
- 2 a vigilare, anche in base alle disposizioni impartite dal Comune sulla correttezza dei conferimenti, sia relativamente alla qualità dei materiali che ai soggetti conferenti;
- 3 a mantenere l'area ordinata ed efficiente;
- 4 allo svuotamento dei cassoni/contenitori non appena necessario;
- 5 a tenere gli eventuali registri di carico e scarico previsti, in cartaceo e informatico;
- 6 ad indossare idonei indumenti di riconoscimento e mezzi di protezione personale (guanti, scarpe, copricapo, ecc.);
- 7 a tenere un contegno corretto con gli utenti.

Potranno, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive, quali l'identificazione degli utenti, la pesatura in loco del materiale conferito, il rilascio di ricevute, ecc..

Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti, in cartaceo e informatico) dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti ed essere affidata a personale esperto.

La mancata compilazione dei registri, se dovuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Resta a carico dell'AMIU S.p.A. la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento di tali obblighi saranno a carico esclusivo dell'AMIU S.p.A.

I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'AMIU S.p.A..

Faranno capo all'AMIU S.p.A. tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria di carattere non strutturale, delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti presenti nel centro di raccolta dei rifiuti.

Sarà compito dell'AMIU S.p.A. tenere aggiornata l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per categoria e classe adeguata necessaria per la gestione del Centro di Raccolta Comunale.

E' a carico dell'AMIU S.p.A. il ritiro/recupero dei rifiuti biodegradabili derivanti dalla manutenzione dei giardini ed aree di verde pubblico, nonché dalla pulizia delle aree verdi, nell'ambito del centro abitato che dovranno essere trasportati e conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta da parte degli operatori incaricati dal Comune, previa esibizione delle relative autorizzazioni.

ART. 17 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta

L'AMIU S.p.A. ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti in tutto il territorio comunale di Trani secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale nelle zone gestite con il sistema di prossimità e nella zona servita con sistema "porta a porta" come da delimitazione indicata in planimetria allegata.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati viene effettuata con l'utilizzo di contenitori in polietilene, delle dimensioni di l. 2400, l. 1100, l. 360, l. 240, l. 120, di colore grigio/blu per le zone dove è stato attivato il servizio di raccolta differenziata con il metodo di prossimità e porta a porta.

La raccolta differenziata in tutto il territorio viene effettuata con l'utilizzo di contenitori da l. 2400, l. 1700, l. 1100, l. 360, l. 240, l.120 e mastelli da l. 20 di colore:

- giallo per gli imballaggi in plastica;
- verde per gli imballaggi in vetro;
- bianco per carta e cartone;
- marrone per umido.

Il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati viene effettuato secondo le seguenti modalità:

- nella zona dove la raccolta si effettua con il metodo di prossimità, la frequenza è giornaliera, nella zona dove la raccolta si effettua con il metodo porta a porta, la frequenza è di due giorni a settimana.
- I contenitori sono di proprietà AMIU S.p.A.
- L'AMIU S.p.A. è obbligata alla riparazione e/o sostituzione di quelli danneggiati. Il numero di cassonetti dovrà essere sufficiente a soddisfare le reali necessità.

Il servizio di raccolta differenziata deve essere organizzato per le seguenti tipologie: carta e cartone, imballaggi in carta e cartone, imballaggi in vetro, imballaggi in plastica (multi materiale), frazione organica (umido), con le seguenti modalità:

- nelle zone dove la raccolta si effettua con il metodo di prossimità e porta a porta, la frequenza è :
 1. carta e cartone frequenza bisettimanale;
 2. imballaggi in carta e cartone frequenza giornaliera ad esclusione di domenica e festivi;
 3. imballaggi in vetro frequenza settimanale;
 4. imballaggi in plastica (multi materiale) frequenza bisettimanale;
 5. frazione organica (solo zona "porta a porta" e attività "food" centro storico allargato) frequenza giornaliera.
- I contenitori sono di proprietà AMIU S.p.A.
- L'AMIU S.p.A. è obbligata alla riparazione e/o sostituzione di quelli danneggiati. Il numero di cassonetti dovrà essere sufficiente a soddisfare le reali necessità.

I costi relativi alla raccolta differenziata ed al trasporto presso i centri di smaltimento o recupero devono essere ricompresi nell'ambito del corrispettivo, mentre il ricavato della vendita delle materie seconde così raccolte va all'AMIU S.p.A. I dati dei quantitativi dei rifiuti raccolti e conferiti agli impianti devono essere trasmessi al Comune di Trani per gli opportuni adempimenti.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, compatibili con le attrezzature ed i cassonetti già in dotazione e utilizzati sul territorio comunale, garantendo la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i mezzi di raccolta devono trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non deve mai superare i limiti di legge e deve essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale può modificare i limiti del territorio nel quale i diversi servizi devono essere espletati e variare le relative modalità di esercizio riconoscendo ad AMIU S.p.A. eventuali maggiori oneri.

L'AMIU S.p.A. deve dotare a richiesta le attività "food" di contenitori, esclusivi, di adeguate capacità, di diverso colore, che durante il giorno saranno trattenuti all'interno dell'esercizio od in area privata e verranno collocati alla sera in luoghi adiacenti all'ingresso dell'esercizio per il loro svuotamento. Il programma stabilito per l'effettuazione del servizio di raccolta dovrà essere sempre rispettato anche in presenza di una o più giornate festive in modo che l'utente sia servito sempre nella giornata prestabilita.

In ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi lavati ed idonei dal punto di vista igienico-sanitario.



Sarà cura dell'AMIU S.p.A. evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene. L'AMIU S.p.A., nell'ambito del normale servizio di pulizia delle strade, deve provvedere alla raccolta, allo sgombero ed al trasporto di rifiuti di qualunque natura o provenienza che dovessero essere depositati su tutte le strade, spazi di proprietà comunale in concomitanza con le operazioni di manutenzione del verde previamente comunicate dall'Amministrazione ed aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico anche non ricomprese nel perimetro di raccolta (vedi planimetria). Il servizio dovrà considerare che non è ammesso il deposito di rifiuti incontrollati per le strade.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo, salvo recupero dei relativi oneri da parte del Comune nei confronti dei soggetti responsabili degli sversamenti od abbandoni, da riconoscere a beneficio di AMIU S.p.A..

La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è dell'AMIU S.p.A.; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penalità eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Nella zona servita con sistema "porta a porta" non si procederà alla raccolta del materiale conferito in modo difforme rispetto a quanto stabilito dall'Ordinanza Sindacale in vigore.

In tal caso l'operatore lascerà presso l'utenza un adesivo con la motivazione della mancata raccolta. Qualora il conferimento sia avvenuto in modo irregolare l'AMIU S.p.A. segnalerà il fatto ai responsabili del controllo dell'Amministrazione Comunale e si attiverà, di concerto, affinché vengano individuate le responsabilità.

Eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata al coordinatore dalle squadre di raccolta o dalle squadre deputate allo spazzamento, dovranno essere raccolti di norma entro il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di due giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo.

L'AMIU S.p.A. nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del medesimo nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

Qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti verranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione Comunale e le attività di cui al presente comma verranno liquidate in economia, sulla base di un preventivo redatto dall'AMIU S.p.A..

I rifiuti rinvenuti verranno trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento.

Qualora fosse l'AMIU S.p.A. stessa a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

ART. 18 Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte, con oneri a completo carico dell'AMIU S.p.A..

Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

Per tutti i veicoli utilizzati si dovrà disporre delle regolari autorizzazioni di legge per il trasporto rifiuti.

Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- i rifiuti solidi urbani indifferenziati e quelli assimilabili raccolti nel territorio comunale dovranno essere conferiti presso gli impianti di biostabilizzazione previsti;



- qualora nel periodo d'affidamento dovesse esservi la necessità di conferire i rifiuti indifferenziati presso una struttura diversa, l'AMIU S.p.A. avrà l'obbligo di provvedervi rimanendo compensata col corrispettivo pattuito se la nuova struttura dovesse risultare ubicata ad una distanza non superiore a 20 km rispetto a quella precedente;
- qualora il centro di conferimento dell'indifferenziato fosse localizzato a distanza maggiore della soglia indicata, il maggiore costo verrà compensato a parte dall'Amministrazione Comunale secondo un importo determinato in base ai quantitativi conferiti moltiplicati per la distanza aggiuntiva e per il costo unitario (in €/ton/km) indicato dall'AMIU S.p.A. secondo valori tabellari, adeguatamente rivalutati secondo l'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo del periodo intercorrente tra l'inizio del servizio e la data del nuovo conferimento relativo al trasporto di questa frazione merceologica.

L'AMIU S.p.A. ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune di Trani.

L'AMIU S.p.A. deve certificare mensilmente al Comune, in apposite tabelle di riepilogo, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale di Trani e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge (MUD, ecc..) e le comunicazioni annuali agli Osservatori Rifiuti Provinciali e Regionali.

ART. 19 Lavaggio, manutenzione, sostituzione e dotazione dei contenitori

La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dei contenitori per le raccolte in punti diffusi e situazioni specifiche (cimitero, mercato, manifestazioni e ricorrenze periodiche) sono a totale carico dell'AMIU S.p.A..

Il servizio di lavaggio e disinfezione dovrà essere effettuato prevedendo un minimo di quattro lavaggi annui di cui almeno due effettuati durante il periodo estivo, secondo le seguenti metodologie:

- qualora il servizio venga eseguito in sito mediante apposita stazione mobile, il lavaggio potrà avvenire esclusivamente all'interno delle camere di lavaggio della stazione mobile con acqua ad alta pressione; non sono ammessi lavaggi effettuati all'esterno della camera di lavaggio mediante uso di lance;
- qualora il lavaggio venga effettuato nel cantiere operativo, i contenitori da lavare devono essere sostituiti con contenitori puliti ed efficienti; il lavaggio andrà effettuato nell'apposito settore del cantiere eseguendo il lavaggio interno ed esterno dei contenitori con acqua ad alta pressione e alta temperatura e con idonei prodotti detergenti, deodoranti e disinfettanti;
- le acque di risulta del lavaggio dovranno essere avviate ad impianto di depurazione autorizzato senza alcun onere per il Comune.

In alternativa al lavaggio di cui sopra è data facoltà all'AMIU S.p.A. di trattare i cassonetti con opportuni prodotti a base di enzimi ed abbattitori di odori di tipo naturale.

ART. 20 Spazzamento, pulizia e lavaggio delle aree pubbliche

Il servizio avrà per oggetto lo spazzamento, la rimozione, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di tutti i rifiuti, residuati, cocci, detriti, fogliame, pietrisco, polvere nonché materiale ingombrante e non, che deturpi o crei danno all'igiene ed al decoro, quali escrementi, ecc..

Dovrà essere effettuato giornalmente mediante spazzamento manuale, integrato eventualmente con uno spazzamento meccanizzato.

Si dovrà, altresì, assicurare il lavaggio delle vie, piazze, marciapiedi e sottopassi mediante l'utilizzo di idonee attrezzature (lava strade) con frequenza una volta a settimana nei mesi da giugno a settembre ed una volta ogni quindici giorni negli altri mesi dell'anno, specificandosi che la sola zona del porto sarà servita sempre settimanalmente.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

L'orario di lavoro del personale dovrà essere organizzato in modo da garantire almeno nella zona porto e punti di interesse turistico un lavaggio settimanale principalmente nel periodo estivo.

Tutto il materiale proveniente dallo spazzamento dovrà essere conferito ad impianto autorizzato a cura e spese dell'AMIU S.p.A. e identificato con l'appropriato codice CER.

L'AMIU S.p.A. dovrà fornire al Comune l'elenco con specificati i giorni e gli orari di spazzamento, della pulizia e lavaggio di strade/piazze/parcheggi, al fine di poter effettuare i relativi controlli.

ART. 21 Raccolta, trasporto e smaltimento degli imballaggi, dei rifiuti ingombranti e dei RAEE

AMIU S.p.A. provvederà alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento degli imballaggi, dei rifiuti ingombranti, anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi. Tale raccolta sarà organizzata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente sul territorio comunale, previa prenotazione telefonica da parte dell'utente. Il ritiro agli utenti sarà a titolo gratuito, fino a un massimo di quattro pezzi. I singoli pezzi dovranno avere il lato maggiore non superiore a mt. 1,00 ed il peso massimo di Kg. 30,00.
2. mediante ritiro del rifiuto direttamente conferito dall'utente presso il Centro di Raccolta Comunale "L'Indice".

AMIU S.p.A. dovrà, inoltre, provvedere al ritiro, al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti sopra citati rinvenuti abbandonati su suolo pubblico.

ART. 22 Servizio di pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti del mercato, in manifestazioni e festività ricorrenti

Nelle giornate di mercato o fiere nelle aree utilizzate a tale scopo AMIU S.p.A. dovrà provvedere allo spazzamento, alla pulizia ed all'eventuale lavaggio anche nelle aree circostanti.

La pulizia dovrà essere eseguita non appena le aree stesse saranno lasciate libere dai banchi dei commercianti abituali, con i rifiuti depositati all'interno di ciascuna area, in sacchi e/o cartoni divisi per tipologia. Sarà cura di AMIU S.p.A. effettuare la raccolta dei predetti rifiuti. AMIU S.p.A. deve altresì provvedere al posizionamento di idonei cassonetti su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Nella zona di vendita attuale di prodotti ittici (molo S.Lucia), AMIU S.p.A. provvederà alla pulizia ed al lavaggio dell'area facendo uso di apposite soluzioni con specifico disinfettante.

In occasioni di manifestazioni di importanza particolare si dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento almeno manuale, in modo da garantire sollecito ed efficiente servizio prima della manifestazione. Sarà cura degli organizzatori lasciare i luoghi nelle stesse condizioni iniziali a manifestazione conclusa. Tale obbligo sarà inserito dal Comune nell'autorizzazione rilasciata che dovrà anche prevedere opportune sanzioni ed il recupero coattivo dei costi sostenuti per interventi sostitutivi eseguiti da AMIU S.p.A..

In occasione di festività liturgiche particolari, AMIU S.p.A. provvederà a predisporre opportuno servizio di spazzamento almeno manuale, in modo da garantire sollecito ed efficiente servizio prima, durante e dopo lo svolgimento delle stesse.

Rientra in quest'ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area antistante il cimitero nel periodo della commemorazione dei defunti (30 ottobre-2 novembre).

ART. 23 Servizio di gestione dei cestini stradali e cestini per le deiezioni canine

I cestini stradali dovranno essere svuotati, mediante la sostituzione degli idonei sacchetti a perdere almeno una volta al giorno.



L'AMIU S.p.A. deve tener conto che tutti i cestini a posizionarsi sul territorio comunale, devono essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere delle variazioni nelle tipologie e nei colori finalizzate all'ottimale inserimento nell'arredo urbano.

Il servizio di sostituzione sacchi dovrà riguardare tutti i cestini stradali, è altresì a carico dell'AMIU S.p.A. l'approvvigionamento dei sacchi in polietilene e tutta l'attrezzatura necessaria per la manutenzione periodica di tutti i cestini, nonché i cestini di riserva necessari qualora fosse indispensabile la sostituzione per ripristinare l'efficienza originaria.

Ogni qualvolta se ne rende necessario o su segnalazione del Comune, i cestini di cui al presente articolo dovranno essere lavati e disinfettati.

Il servizio comprende inoltre lo svuotamento dei cestini per le deiezioni canine installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfezione.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento a cura e spese di AMIU S.p.A.

ART. 24 Servizio di pulizia sulle spiagge libere non gestite

Nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre la frequenza di pulizia delle spiagge libere sarà giornaliera.

Le spiagge da servire sono indicate nell'allegato 4

Nello stesso periodo e sulle stesse spiagge, in caso di mareggiate o di spiaggiamento di alghe o altro materiale, AMIU S.p.A. dovrà curarne la raccolta, il trasporto e lo smaltimento previo accordi sui tempi e le modalità con l'Ufficio Comunale competente.

AMIU S.p.A. dovrà provvedere inoltre allo sgombero nel minor tempo possibile della sabbia accumulata sui marciapiedi per effetto di giornate ventose o trasporto da parte dei bagnanti.

ART. 25 Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani pericolosi siringhe abbandonate e olio vegetale

La raccolta delle pile esaurite e dei farmaci scaduti dovrà essere effettuata mediante appositi contenitori installati sul territorio comunale, all'interno delle farmacie e dei rivenditori di pile.

Effettuata la raccolta, le pile ed i farmaci scaduti dovranno essere conferiti agli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, a norma delle vigenti disposizioni di Legge.

Lo stesso dicasi per le siringhe raccolte sulle strade, spiagge ed aree pubbliche.

La raccolta dell'olio vegetale proveniente da utenze domestiche deve essere effettuata mediante appositi contenitori installati all'interno degli edifici scolastici.

Sarà a carico dell'AMIU S.p.A. provvedere direttamente o avvalendosi di altro soggetto autorizzato, a trasporto e conferimento a recupero o eventuale smaltimento dello stesso presso i centri autorizzati.

In alternativa le tipologie di rifiuti indicate nel presente articolo potranno essere conferite direttamente dai cittadini presso il Centro di Raccolta Comunale "L'Indice" e saranno da AMIU S.p.A. trattate con le medesime modalità per il recupero/smaltimento.

ART. 26 Servizi cimiteriali

Il servizio consisterà nell'esecuzione dei seguenti interventi:

- servizio di assistenza, inumazione e tumulazione;
- assistenza al servizio di esumazione ed estumulazione;
- creazione fosse nei campi di inumazione;

Gli interventi saranno eseguiti nei giorni feriali, dal lunedì al sabato osservando l'orario di lavoro dalle 07:00 alle 11.00, impiegando con continuità due unità lavorative coadiuvate, secondo le esigenze, da altre due unità.



Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali, il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- a) i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori e sfalcio verde;
- b) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, devono essere avviati ad appositi impianti di smaltimento finale;
- c) i rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati a recupero mediante rottamazione;
- d) i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, smurature e similari devono seguire le norme stabilite per i rifiuti inerti.

Sarà a carico dell'AMIU S.p.A. il servizio di raccolta di cui ai punti a) b) c) d), per lo svolgimento del quale l'AMIU S.p.A. dovrà posizionare i relativi contenitori nell'area cimiteriale; rientra nel servizio anche la gestione successiva dei rifiuti da attività cimiteriale citati ai punti a) b) c) d), e dunque anche il trasporto ed il conferimento a recupero o smaltimento, questi ultimi compresi.

ART. 27 Pulizia e manutenzione delle fontane ornamentali cittadine

Le fontane ornamentali interessate dalla pulizia e manutenzione sono ubicate:

- Piazza XX Settembre;
- Piazza Libertà;
- Piazza della Repubblica (n. 2 fontane);
- Piazza Plebiscito;
- All'interno della villa comunale (n. 2 fontane).

AMIU S.p.A. provvederà alla pulizia mensile delle fontane sopra indicate dal mese di Ottobre al mese di Aprile ed alla pulizia quindicinale per i restanti mesi.

Le operazioni sopra indicate consistono in:

- svuotamento delle relative vasche, pulizia manuale e con l'ausilio di idropulitrice, pulizia del filtro, ugelli, rosoni e quant'altro;
- riempimento con acqua prelevata dagli idranti comunali;
- apporto di sostanza anti-alghe e quant'altro necessario per completare il lavoro, con eccezione di quelle all'interno della villa comunale in quanto nelle stesse allocano organismi viventi (pesci, tartarughe etc.....) che saranno pulite due volte l'anno previa rimozione da parte dell'Amministrazione Comunale degli organismi viventi e sarà evitato l'apporto di sostanze chimiche all'interno delle stesse.

Le vasche relative alle fontane di piazza XX Settembre, piazza della Repubblica, piazza Plebiscito e quelle poste all'interno della villa comunale saranno da AMIU S.p.A. riverniciate opportunamente due volte l'anno prima delle festività estive e prima di quelle natalizie.

AMIU S.p.A. avrà cura di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di filtratura e pompaggio di tutte le fontane di cui sopra ad esclusione di quelle interne alla villa comunale che saranno di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

ART. 28 Raccolta, trasporto e smaltimento cartoni utenze commerciali

È attivato un servizio per la raccolta dei cartoni alle utenze commerciali secondo le modalità e le frequenze dettate dall'Amministrazione Comunale.

Il materiale raccolto sarà avviato al centro di recupero con ogni onere a carico dell'AMIU S.p.A.



ART. 29 Servizio di disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione

AMIU S.p.A. effettua dodici interventi, atti all'abbattimento della presenza di mosche e zanzare, da aprile a settembre con cadenza pressoché quindicinale. In presenza di quantità rilevante di insetti adulti i trattamenti saranno di tipo adulticida, in caso contrario saranno effettuati i trattamenti anti-larvali.

Gli interventi di tipo adulticida sono effettuati direzionando lateralmente l'erogatore in modo da investire le facciate dei fabbricati per migliorare la residualità dell'intervento, dalle ore 03:00 alle ore 07:00 orario che permette di colpire anche la zanzara tigre che ha attività diurna. Gli stessi sono programmati in maniera da evitare i giorni festivi, e prefestivi.

Relativamente alla derattizzazione AMIU S.p.A. effettuerà dodici trattamenti, sei a tappeto sull'intero territorio cittadino ed i restanti in base all'esigenza della popolazione in relazione ad opportune segnalazioni, da effettuare in linea con l'ordinanza 10/02/2012 del Ministero della Salute che impone l'uso di erogatori di sicurezza e ciò permette anche il monitoraggio sulle esche.

Per la deblattizzazione AMIU S.p.A. effettuerà numero 6 trattamenti nella fogna bianca e relativi tombini di fogna bianca situati sulla pubblica via.

Gli interventi di deblattizzazione e derattizzazione devono essere comunicati all'Amministrazione, da parte di AMIU S.p.A., cinque giorni prima della relativa esecuzione.

AMIU S.p.A. deve assicurare la disinfestazione degli ambienti scolastici, esclusivamente per le scuole di competenza comunale, in occasione di:

- vacanze Pasquali;
- vacanze Natalizie;
- inizio attività scolastica;
- consultazioni elettorali.

ART. 30 Raccolta e rimozione dell'amianto abbandonato sulle strade

AMIU S.p.A., qualora riscontri presenza di amianto, deve informare il Comune di Trani e provvedere a chiamare ditta specializzata/autorizzata per la rimozione dei materiali, solo dopo aver effettuato sopralluogo congiunto con incaricato del comune che dovrà redigere il relativo verbale di rinvenimento.

I costi relativi a dette operazioni saranno rendicontati al Comune di Trani.

ART. 31 Controllo di punti abusivi di scarico

È compito dell'AMIU S.p.A. provvedere alla raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade, siti di proprietà comunale ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico secondo quanto indicato dall'articolo "Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta".

Il servizio di rimozione rifiuti abbandonati abusivamente fuori dal perimetro di raccolta di cui alla planimetria allegata, sarà effettuato, su richiesta esplicita da parte dall'Amministrazione Comunale senza riconoscimento aggiuntivo rispetto al canone.

ART. 32 Servizi occasionali a richiesta

In casi eccezionali ovvero per esigenze imprevedibili ed urgenti, non rientranti nelle previsioni di disciplinare tecnico, il Comune potrà richiedere all'AMIU S.p.A. gli opportuni interventi utilizzando attrezzature, mezzi e personale in aggiunta ai servizi normalmente erogati..

I compensi per eventuali maggiori oneri verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, tra il Comune ed AMIU S.p.A., tenendo presente gli effettivi costi sostenuti.



AMIU S.p.A. potrà inoltre essere chiamata ad operare anche in luoghi di uso comune nei fabbricati o nelle aree non di uso pubblico siano esse o no recintate ovvero su terreni non edificati, qualora i proprietari a ciò tenuti non abbiano operato i normali interventi di pulizia e di sgombero rifiuti, creando condizioni igienico-sanitarie inaccettabili.

In questi casi il Sindaco provvederà ad emettere apposita ordinanza di sgombero ed il costo dell'intervento verrà rimborsato ad AMIU S.p.A. dall'Amministrazione Comunale che successivamente si rivarrà sui proprietari stessi.

ART. 33 Attività di informazione e sensibilizzazione

Compete ad AMIU S.p.A. adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative:

- Comunicati, conferenze stampa, spot destinati a quotidiani e televisione, anche a diffusione locale per l'informazione agli utenti;
- Ideazione, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti, locandine, volantini, brochure, calendari e simili.

Qualsiasi materiale informativo o pubblicitario dovrà essere condiviso dall'Amministrazione Comunale.

ART. 34 Controllo di qualità

In considerazione della sempre maggior attenzione ai problemi legati alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, si effettueranno controlli su personale, mezzi e attrezzature, orari, frequenza di attuazione dei servizi, qualità del servizio reso.

L'AMIU S.p.A. deve fornire con frequenza mensile i dati relativi ai quantitativi dei rifiuti giornalmente conferiti presso gli impianti di smaltimento.

L'AMIU S.p.A. deve fornire, ai fini della compilazione del M.U.D, i dati quantitativi, riferiti all'anno precedente, dei rifiuti conferiti per conto del Comune di Trani ai vari impianti di destinazione finale, indicando per ogni tipologia di rifiuto il codice CER, il destinatario finale, i quantitativi trasportati e ogni altra informazione che l'ufficio preposto ritenga di richiedere.

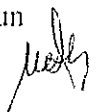
ART. 35 Obblighi sui resoconti del servizio

L'AMIU S.p.A. deve fornire all'Amministrazione Comunale i dati economici del servizio effettivo prestato, disaggregati secondo le componenti di costo previste dall'ex allegato 1 al DPR 158/99, insieme ai dati e informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio, in modo che l'Amministrazione Comunale possa aggiornare, modificare e/o integrare i dati per la redazione del Piano finanziario e per la eventuale determinazione della tariffa per le utenze domestiche e non domestiche e per le utenze a vario titolo convenzionate.

ART. 36 Obblighi in materia di sicurezza

E' obbligo dell'AMIU S.p.A. redigere il Piano Generale di Sicurezza ed il Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs. n. 81/08 art.17-28) in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi, di cui all'affidamento, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Ove richiesto dal Comune, il Documento dovrà essere immediatamente aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso.



L'AMIU S.p.A. è obbligata al rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e delle successive modifiche ed integrazioni.

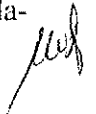
In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'AMIU S.p.A. di situazioni di pericolo derivanti dalla deteriorata condizione di strade, marciapiedi ed altra strutture servite, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare l'Amministrazione Comunale in modo da consentirle di verificare e rimuovere le cause che li hanno determinati.

ART. 37 Obblighi in materia di custodia di mezzi - attrezzature e infrastrutture

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'AMIU S.p.A. e dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

E' fatto obbligo all'AMIU S.p.A. di provvedere alla custodia delle attrezzature fornite eventualmente dall'Amministrazione Comunale e che dovranno essere dalla stessa società utilizzate per l'esecuzione dei servizi.

E' fatto obbligo all'AMIU S.p.A. provvedere alla custodia del Centro di Raccolta Comunale "L'Indice", rimanendo escluso il Comune da qualunque responsabilità per furti, incendi, atti vandalici che dovessero verificarsi.



PARTE TERZA

Norme specifiche e Disposizioni finali

ART. 38 Vigilanza e controllo - Ordini di servizio

L'Amministrazione Comunale provvede alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati.

L'AMIU S.p.A. è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'affidamento.

In caso d'urgenza, l'Amministrazione Comunale competente darà disposizioni anche via e-mail o fax all'AMIU S.p.A..

Verificandosi anomalie nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno di AMIU S.p.A., i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora la stessa, appositamente diffidata, non abbia ottemperato nel termine assegnatole dalle disposizioni del Comune.

L'AMIU S.p.A. ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ufficio comunale competente circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

ART. 39 Penalità

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico dell'AMIU S.p.A. le seguenti sanzioni:

Per ciascuna inadempienza sarà applicata una penale di entità economica variabile dall'1% al 5% del canone mensile.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata all'AMIU S.p.A. dall'Ufficio comunale competente entro il termine massimo di 3 (tre) giorni dall'avvenimento.

L'AMIU S.p.A. dovrà, entro 7 (sette) giorni successivi, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dall'Ufficio comunale competente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'AMIU S.p.A. per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'AMIU S.p.A. rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'AMIU S.p.A. non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dall'Ufficio comunale competente, questo, a spese dell'AMIU S.p.A. stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del corrispettivo in scadenza.

ART. 40 Risoluzione del contratto

Il contratto d'affidamento si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'AMIU S.p.A.



Nel caso in cui le inadempienze di cui all'articolo precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'affidamento, il Comune potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto in danno dell'AMIU S.p.A.:

- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 48 ore esclusi i casi di forza maggiore;
- quando la AMIU S.p.A. risulti colpevole di frodi o insolvenze, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, tranne il caso di impossibilità alla stessa non addebitabile;
- quando l'AMIU S.p.A. non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente contratto.

Ogni comunicazione del Comune, attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale di AMIU S.p.A.

ART. 41 Disposizioni finali

AMIU S.p.A. si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Disciplinare tecnico d'affidamento.

Il Comune notificherà all'AMIU S.p.A. tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare tecnico, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.



PARTE QUARTA

Allegati

Allegato 1 – Elenco mezzi a servizio di AMIU S.p.A.

N.	N. di Targa	FABBRICA	Tipo Mezzo	Tipo Attrezzatura	Anno di Costr.
1	DC-199 EF	FIAT	FIAT PUNTO	AUTOCARRO	2006
2	DC-200 EF	FIAT	FIAT PUNTO	AUTOCARRO	2006
3	DC-517 EF	FIAT	FIAT PANDA	AUTOCARRO	2006
4	DC-518 EF	FIAT	FIAT PANDA	AUTOCARRO	2006
5	EF-541 RA	FIAT	FIORINO	AUTOCARRO	2011
6	ET-952 CD	FIAT	FIAT-190	AUTOCOMPATTATORE	1995
7	AD-007 BS	FIAT	FIAT-190	AUTOCOMPATTATORE	1995
8	AK-440 RN	FIAT	FIAT-190	AUTOCOMPATTATORE	1996
9	AK-441 RN	FIAT	FIAT-190	AUTOCOMPATTATORE	1996
10	BA-A66167	FIAT	FIAT 175.24	AUTOCOMPATTATORE	1989
11	BA-A66171	FIAT	FIAT 175.24	AUTOCOMPATTATORE	1989
12	EC-889LT	IVECO	IVECO 35/E4	AUTOCOMPATTATORE	2010
13	CZ-622 EJ	DAIMLERCHR	MB 2633/3P	AUTOCOMPATTATORE MONOO- PERATORE	2006
14	CZ-623 EJ	DAIMLERCHR	MB 2633/3P	AUTOCOMPATTATORE MONOO- PERATORE	2006
15	CZ-624 EJ	DAIMLERCHR	MB 2633/3P	AUTOCOMPATTATORE MONOO- PERATORE	2006
16	DR-164 CK	DAIMLERCHR	MB 2633/3P	AUTOCOMPATTATORE MONOO- PERATORE	2008
17	AD-974 BP	FIAT	FIAT 135,17	AUTOGRU/RIBALTABILE	1986
18	BA-D68987	MAN	19,422 FLT	AUTOGRU/SCARRABILE	1992
19	BC-536 SV	FIAT	IVECO 240E42	AUTOGRU/SCARRABILE	1999
20	CC-234 XL	FIAT	IVECO 240E42	AUTOGRU/SCARRABILE	2000
21	AG-V737	BUCHER GUYER	AG CC 5000	AUTOSPAZZATRICE	2007
22	AG-V740	BUCHER GUYER	AG CC 5000	AUTOSPAZZATRICE	2007
23	BA-AF934	BUCHER GUYER	AG CC 2020	AUTOSPAZZATRICE	2001
24	BA-AF935	BUCHER GUYER	AG CC 2020	AUTOSPAZZATRICE	2001
25	CH-AA 881	BUCHER GUYER	AG CC 5000	AUTOSPAZZATRICE	1999
26	CH-AA 904	BUCHER GUYER	AG CC 5000	AUTOSPAZZATRICE	1999
27	CH-AA 973	BUCHER GUYER	AG CC 5000	AUTOSPAZZATRICE	2000
28	AK-361 RM	ALFAROMEO	146	AUTOVETTURA	1996
29	BE-554 ER	LANCIA	LANCIA Y	AUTOVETTURA	1999
30	DK-162-FM	TOYOTA	RAV 4	AUTOVETTURA	2007
31	EF-918 RB	NISSAN	QASHQAI	AUTOVETTURA	2011
32	EC-765 LT	IVECO	IVECO 35/E4	CASSONE FISSO	2010
33	CW84816	PIAGGIO	APE 600	CASSONE FISSO	2006
34	BG-746 WL	PERLINI	131.33	CASSONE RIBALTABILE	1999
35	BW-547 WR	PIAGGIO	PORTER TRME	CASSONE RIBALTABILE	2006
36	DB-138 AS	PIAGGIO	PORTER TRME	CASSONE RIBALTABILE	2006
37	DB-216 AS	PIAGGIO	PORTER TRME	CASSONE RIBALTABILE	2006
38	DX-450 YR	PIAGGIO	PORTER	CASSONE RIBALTABILE	2009
39	DW-146 KZ	IVECO	35/EA	DAILY RIBALTABILE	2009
40	DW-532 KZ	IVECO	35/EA	DAILY RIBALTABILE	2009
41	BA-640455	FIAT	FIAT 160	INNAFFIATRICE	1981
42	CZ-517 EJ	DAIMLERCHR	MB 1828 EU3	LAVACONTENITORI	2006
43	EC-890 LT	IVECO	IVECO 65C/E4	LAVACONTENITORI	2010
44	AA-Z 129	BUCHER GUYER	CityLav 4000	LAVASTRADE	2002
45	AA-Z 130	BUCHER GUYER	CityLav 4000	LAVASTRADE	2002

46	X23DWX	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
47	X23DWY	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
48	X23DWZ	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
49	X23DX2	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
50	X23DX3	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
51	X2BR9K	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
52	X2BR9L	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
53	X2BR9M	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
54	X2BR9N	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
55	X2BR9P	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
56	X4DMLV	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2006
57	X4JXSR	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
58	X4JXSS	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
59	X4JXST	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
60	X4JXSV	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
61	X4JXSW	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
62	X4JXSX	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
63	X4JXSY	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
64	X4JXT2	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
65	X4JXT3	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2011
66	X525KG	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2012
67	X525KH	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2012
68	X525KJ	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2012
69	X526JN	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	2012
70	X6B28F	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1999
71	X6B28G	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1999
72	X6B28H	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1999
73	X6B28J	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
74	X6B28K	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
75	X6B28L	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
76	X6B28M	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
77	X6B28N	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
78	X6B28P	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
79	X6B28R	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO	1996
80	X4JXSZ	PIAGGIO	APE 50	MOTOCARRO FURGONATO	2011
81	BA-AF323	CATERPILL.	INC 226	PALA IDROPNEUMATICA	2003
82	BA-AE596	VENIERI	UF-8,23	PALA-COPPO-MARTELLONE	1996
83	CZ-518 EJ	PIAGGIO	S85LP TRKCM	VASCA RIBALTABILE	2006
84	CZ-519 EJ	PIAGGIO	S85LP TRKCM	VASCA RIBALTABILE	2006
85	DZ-903 GK	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2009
86	EA-761 DX	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2009
87	EA-762 DX	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2009
88	EA-941 DX	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2010
89	EA-942 DX	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2010
90	EA-943 DX	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2010
91	EA-944 DX	PIAGGIO	PORTER	VASCA RIBALTABILE	2010

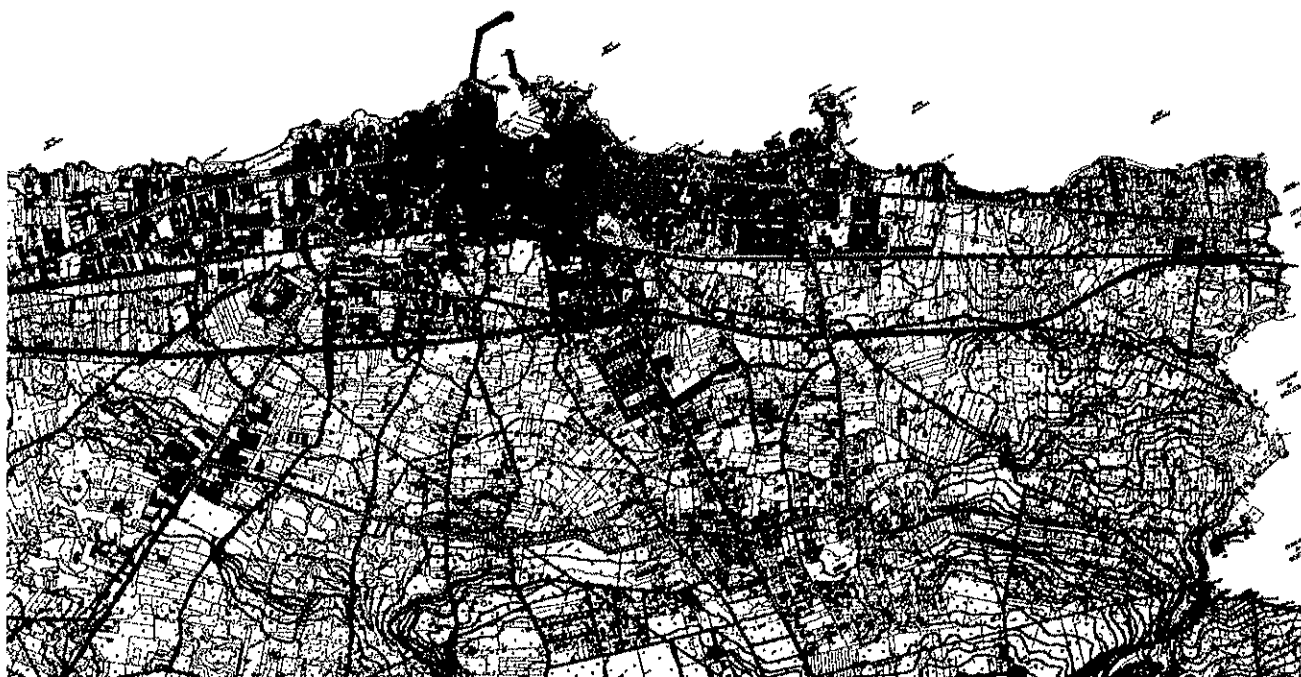
Allegato 1/Bis - Elenco mezzi dal Comune in comodato gratuito ad AMIU S.p.A.

92	EY-904 SL	IVECO	IVECO 35C	VASCA RIBALTABILE	2015
93	EY-906 SL	IVECO	IVECO 70C	AUTOCOMPATTATORE	2015
94	EY-909 SL	IVECO	IVECO 70C	AUTOCOMPATTATORE	2015
95	EY-907 SL	IVECO	120EL	AUTOCOMPATTATORE	2015
96	EY-908 SL	IVECO	120EL	AUTOCOMPATTATORE	2015
97	EY-903 SL	IVECO	A260SV	AUTOCOMPATTATORE	2015

Allegato 2 - Delimitazione servizio di spazzamento stradale



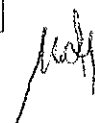
Allegato 3 - Delimitazione del servizio raccolta R.S.U. e differenziata



[Handwritten signature]

Allegato 4 – Elenco spiagge interessate dalla pulizia (periodo 15/06 – 15/09)

Boccardo
Zona adiacente Castello Svevo
Zona adiacente Molo Sant'Antonio
Prima parte Lungomare C. Colombo
Scoglio di Frisio – Grotta Azzurra
Cala Torelli
Cala Tabaccaio
Baia dei Pescatori
Seconda spiaggia
Terza spiaggia - Matinelle



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

Amedeo Bottaro

N° 4183 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

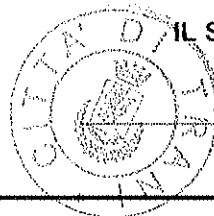
che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 4 NOV 2015 al 19 NOV 2015 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 4 NOV 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 4 NOV 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

