



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. 61 del Reg.</p> <p>Data: 11 / 9 / 2015</p>	<p>Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI.</p>
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno 11 del mese di settembre, alle ore 16,30, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
DE BIASE	Rag.Angelomichele	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE		x
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
DISTASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
TEMPESTA	Avv.Giuseppe	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'Unione Europea adotta una programmazione economica che ha una durata di 7 anni.
- Il nuovo periodo di programmazione finanziaria dell'Unione Europea (2014-2020) è concepito per un'Europa a 28 stati membri.
- Esistono due tipologie differenti di fondi:
 1. **Fondi Diretti**. Sono finanziamenti erogati direttamente dalla Commissione Europea attraverso le proprie Direzioni Generali e/o Agenzie Esecutive, sulla base di **programmi** di finanziamento '**tematici**' a beneficiari appartenenti a diverse categorie (università, imprese, associazioni).
 2. **Fondi Indiretti (o Strutturali)**. Ovvero **politica di coesione** e fondi strutturali. Sono finanziamenti la cui gestione è affidata agli Stati membri attraverso le autorità nazionali e regionali, in conformità a una programmazione che deve essere approvata dalla Commissione Europea.
- Sia i programmi tematici che i fondi della politica di coesione, nella programmazione europea 2014-2020, mirano alla realizzazione delle priorità individuate dalla **Strategia Europa 2020**. Questa strategia decennale, lanciata dalla Commissione europea il 3 marzo 2013, ha alla base il tema della **crescita**:
 - ✓ **intelligente**, ovvero orientata ad uno sviluppo economico basato su conoscenza e innovazione;
 - ✓ **sostenibile**, per un'economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e sostenibile;
 - ✓ **inclusiva**, per un'economia con alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale.
- Ai Comuni sono destinati quasi un quarto dei fondi europei per finanziare progetti territoriali. I finanziamenti possono essere chiesti sia alla Comunità europea che alle regioni, in quest'ultimo caso l'erogazione dei finanziamenti risulta più rallentata a causa degli ostacoli burocratici.

PRESO ATTO CHE:

- Le risorse umane presenti nella struttura comunale, a fronte delle numerose e complesse incombenze assegnate, potrebbero non essere sufficienti a raggiungere gli obiettivi dell'accesso ai predetti finanziamenti;
- La peculiarità delle modalità di progettazione e gestione dei fondi sia diretti che strutturali richiede una specifica competenza in cui il personale interno deve essere formato; la tempistica di tale specialistica formazione, tuttavia, non è compatibile con la tempistica dei bandi in corso di emissione e del relativo rischio di perdita dei finanziamenti;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra, acquisire le candidature di esperti, sia persone fisiche che giuridiche, per la costituzione di una short list finalizzata all'affidamento di attività di supporto dell'Amministrazione e a disposizione di tutte le strutture comunali, per la realizzazione e gestione di progetti finanziati da risorse esterne al bilancio comunale, in modo da rendere immediatamente disponibili le professionalità occorrenti per la candidatura e gestione dei progetti per bandi in corso di pubblicazione;

RILEVATO che tale short list non dovrà prevedere la realizzazione di una graduatoria e che l'inserimento nella short list non comporterà alcun diritto e/o pretesa da parte del soggetto iscritto per l'affidamento di servizi;

PRESO ATTO CHE le figure professionali di cui all'avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno;

DATO ATTO CHE:

- La short list avrà validità fino al 31.12.2018 dalla data di pubblicazione.
- Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

RITENUTO procedere all'approvazione dell'avviso pubblico e della modulistica allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo altresì di procedere alla pubblicazione del predetto avviso;

Preso atto che sulla presente proposta di provvedimento è stato acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativo, in atti, espresso dalla Dirigente della Area AA.GG. e II. dott. C. Navach, in data 13/08/2015, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.LGS 267/2000;

Preso atto che sulla presente proposta di provvedimento non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.LGS 267/2000, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti a carico del bilancio comunale; Tutto quanto sopra premesso e precisato,

A voti unanimi, resi in modo palese

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso pubblico e la modulistica allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo altresì di procedere alla pubblicazione del predetto avviso;
2. Di stabilire che le figure professionali di cui all'avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno;
3. Di dare atto che la short list avrà validità fino al 31.12.2018 dalla data di pubblicazione;
4. Di dare atto che nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati;
5. Di dare atto dell'aggiornamento dinamico e automatico della short list, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e condizioni previste nell'avviso pubblico, fermo restando che l'individuazione avrà luogo tra coloro che risultano iscritti alla short list da almeno 30 giorni.
6. Di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico sulla home page del sito comunale e nella sezione bandi e avvisi-area trasparenza.

Con separata successiva votazione,

DELIBERA

Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa e/o riflesso diretto o indiretto alcuno a carico del bilancio comunale, è immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.

**AVVISO AL PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI,
PERSONE FISICHE O GIURIDICHE,
IN "PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI
E REGIONALI**

L'Amministrazione Comunale di Trani,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad istituire una *short list* di persone fisiche o giuridiche/imprese individuali, interessate a realizzare forme di collaborazione per lo studio e la realizzazione in comune di progetti attraverso l'accesso a finanziamenti e la partecipazione a bandi sia pubblici sia privati, locali, regionali, nazionali, comunitari e internazionali.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno.

La short list avrà validità fino al 31.12.2018 dalla data di pubblicazione.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

Si procederà all'aggiornamento della short list, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e condizioni previste nel presente avviso pubblico.

Il servizio sarà conferito ai soggetti inseriti da almeno 30 giorni negli elenchi con atto motivato del Dirigente del Settore di volta in volta competente, successivamente all'eventuale espletamento di un colloquio tra coloro che risultano iscritti nella short list riferita all'attività da svolgersi ed alla relativa area di interesse.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa anche lavoristica vigente.

L'eventuale affidamento di incarichi per la presentazione di proposte progettuali avverrà secondo la condizione dell'anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la forma "salvo buon fine", vale a dire che l'onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di approvazione del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti e, pertanto, non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto attuatore; la determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato.

La sede di lavoro sarà individuata di volta in volta a seconda delle necessità.

I candidati dovranno dimostrare di possedere una specifica esperienza lavorativa orientata prevalentemente in una o più delle attività di seguito elencate:

- Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Consulenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione su progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;

- Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro;
- Gestione di strumenti e tecnologie per la formazione a distanza (e-learning);
- Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale;
- Elaborazione testi, dispense e materiale didattico;
- Diffusione dei risultati;
- Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali;
- Attività di comunicazione di progetto.

Ove occorra, tutte le attività dovranno essere svolte anche in lingua inglese.

All'interno della short list le candidature vengono distinte in elenchi a seconda della tipologia di attività prescelte dal candidato.

Lo stesso candidato potrà proporre domanda per una o più tipologia di attività.

Le aree di interesse per le quali si richiede il servizio di supporto alle attività possono essere così sinteticamente raggruppate:

- Comunicazione istituzionale (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);
- Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale);
- Cultura (turismo, attrattori territoriale, sistemi culturali, gestione museale);
- Sviluppo economico (internazionalizzazione, gestione aziendale, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- Governance (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi).

Sono ammessi a partecipare al presente avviso professionisti e persone giuridiche/imprese individuali esperti nel settore che, al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti minimi:

Per le persone fisiche:

1. Diploma di laurea. E' eccezionalmente possibile prescindere dal requisito della laurea, in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al *decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276*, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
2. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, MS office (incluso EXCEL, Access e Power Point, ecc.) e telematici;
3. Esperienza almeno quinquennale sia di assistenza che di consulenza prestata nelle aree di specializzazione sopra elencate;
4. Eventuale iscrizioni in appositi ordini o albi professionali;
5. Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 D.LGS 163/2006 che dovranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;

Per le persone giuridiche:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
2. Pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorrenza a proprio carico alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. Tale situazione dovrà essere prodotta tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante e dai procuratori della stessa società risultanti dagli atti pubblici;
3. Elenco dei nominativi, corredato da CV professionale, dei soggetti (dirigenti e/o dipendenti) che sono disponibili ad effettuare concretamente il servizio; gli stessi dovranno avere i requisiti di carattere generale e professionale indicati per le persone fisiche (con esclusione del possesso di partita IVA);
4. Possesso di esperienza specifica, almeno quinquennale, sviluppata nello svolgimento di incarichi nelle aree di specializzazione sopra elencate da attestare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.;

Per le imprese individuali:

1. Eventuale iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
2. Pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorrenza a proprio carico di alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. Tale situazione dovrà essere prodotta tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Possesso di esperienza specifica, almeno quinquennale, sviluppata nello svolgimento di incarichi nelle aree di specializzazione, sopra elencate da attestare mediante dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
4. Possesso dei requisiti di carattere generale e professionale indicati per le persone fisiche;
5. Possesso di partita IVA.

La domanda di candidatura per i singoli professionisti, compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. *curriculum vitae et studiorum in formato europass siglato in ogni pagina e sottoscritto;*
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

Il *curriculum vitae et studiorum*, dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"*.

La domanda di candidatura per i concorrenti in forma di persone giuridiche e imprese individuali, compilata secondo lo schema allegato (all.B), e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Una relazione dettagliata che dimostri lo svolgimento di attività di cui al presente avviso, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
1. Curriculum aziendale e curricula dei singoli soggetti disponibili alle attività, datato e sottoscritto e con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
2. La non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n.163 del 12/04/2006, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per ogni soggetto legale rappresentante, procuratore o comunque dotato di poteri decisionali nell'ambito aziendale.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'inserimento nella short list ed ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/200 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Nella domanda l'interessato dovrà attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

La domanda dovrà altresì contenere a pena di esclusione una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente e comunque entro dieci giorni il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Gli eventuali affidamenti di incarichi saranno determinati anche tenuto conto del principio di rotazione.

L'istanza, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Trani

Ufficio Politiche Comunitarie

La busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI", e pervenire inderogabilmente, entro il _____ ore 12.00.

L'istanza di adesione e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo PEC, raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito ed in ogni caso dovranno pervenire inderogabilmente entro la scadenza prevista.

Non saranno prese in considerazione le istanze di adesione all'iscrizione nella *SHORT list*:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Trani;
- prive della documentazione richiesta nei punti precedenti o con documentazione non debitamente sottoscritta;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'avviso è aperto a cittadini residenti o aventi sede nei Paesi che rientrano nell'Unione Europea, e la partecipazione di questi ultimi non è subordinata al possesso di ulteriori elementi, non richiesti ai cittadini italiani.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste.

Si rende inoltre noto, che:

- questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso;
- l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- la definizione delle eventuali collaborazioni sarà posta in essere dal Responsabile del Settore competente, previo esame delle domande e relativi *curricula* pervenuti, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito. La SHORT list ha carattere conoscitivo e non vincolante.
- la determinazione del compenso da corrispondere per l'attività progettuale sarà definita in sede di conferimento dell'incarico e coerentemente ai criteri di eleggibilità del costo;
- tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti correlati alla collaborazione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale Internet del Comune di Trani, sezione "*Bandi di gara e concorsi*", ove gli interessati potranno scaricare gli Allegati "A", "B", "C". Gli interessati possono richiedere notizie e chiarimenti riferiti all'avviso direttamente all'URP del Comune di Trani esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo u....., fino a due giorni lavorativi (quindi esclusi sabato, domenica e festivi) prima della scadenza del bando.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano adire alcuna pretesa.

Trani, lì

IL DIRIGENTE

.....

ALLEGATO "A"

Al Comune di TRANI

Oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LE SHORT LIST DI ESPERTI, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI".

Il sottoscritto/a: _____

nato/a: _____ il: _____

residente in: _____

alla via/piazza: _____

tel: _____ email: _____

C.F./P.IVA: _____

In qualità di professionista

CHIEDE

di essere inserito/a nella SHORT LIST di persone fisiche interessate a realizzare forme di collaborazione in una o più delle seguenti aree di specializzazione: (barrare una o più caselle)

- Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Consulenza Tecnico-amministrativa e di rendicontazione su progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro;
- Gestione di strumenti e tecnologie per la formazione a distanza (e-learning);
- Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale;
- Elaborazione testi, dispense e materiale didattico;
- Diffusione dei risultati;
- Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali;
- Attività di comunicazione di progetto.

Per uno o più dei seguenti ambiti: (barrare una o più caselle)

- Comunicazione istituzionale (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);
- Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale);
- Cultura (turismo, attrattori territoriale, sistemi culturali, gestione museale);
- Sviluppo economico (internazionalizzazione, gestione aziendale, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- Governance (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi).

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano (specificare eventuale altro Paese);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato; di non essere sottoposti a misure di interdizione o altro che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di possedere attestazioni di partecipazioni a master e/o specializzazioni in _____;
- di svolgere attualmente la professione di _____;
- di essere iscritto all'albo _____ dalla data del _____;
- di avere un'esperienza professionale rilevabile dal curriculum allegato e documentabile su richiesta;
- di essere a perfetta conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 D.LGS 163/2006;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità ai sensi di legge per il servizio eventuale da svolgere.

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum personale datato e sottoscritto, attestante le competenze ed esperienze professionali e gli altri titoli che intende sottoporre alla valutazione.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

Si impegna a segnalare tempestivamente e comunque entro dieci giorni il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Trani al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO "B"

Al Comune di TRANI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SHORT LIST DI ESPERTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, IN *PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI*".

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in: _____
alla via/piazza: _____
in qualità di legale rappresentante della società/impresa individuale _____
con sede legale in _____ alla via _____
Iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____ dal _____
C.F./P.IVA: _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella SHORT LIST di persone giuridiche/imprese individuali interessate a realizzare forme di collaborazione in una o più delle seguenti aree di specializzazione:

- Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Consulenza Tecnico-amministrativa e di rendicontazione su progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro;
- Gestione di strumenti e tecnologie per la formazione a distanza (e-learning);
- Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale;
- Elaborazione testi, dispense e materiale didattico;
- Diffusione dei risultati;
- Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali;
- Attività di comunicazione di progetto.

Per uno o più dei seguenti ambiti: (barrare una o più caselle)

- Comunicazione istituzionale (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);
- Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale);
- Cultura (turismo, attrattori territoriale, sistemi culturali, gestione museale);
- Sviluppo economico (internazionalizzazione, gestione aziendale, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- Governance (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi).

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- Di essere in possesso dell'idoneità dei poteri di sottoscrizione degli atti al presente avviso;
- Che il legale rappresentante e tutti i procuratori della stessa società sono in pieno e libero possesso dei propri diritti e non vi è ricorrenza a proprio carico di alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
- Che la società/impr.ind. è in stato di vigenza ed è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA di _____ come segue (eventuale): _____
- Iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____ dal _____
- C.F./P.IVA: _____
- Forma giuridica attuale _____
- Oggetto sociale _____
- Elenco dei servizi analoghi a quello per cui si partecipa:

- Di essere a perfetta conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui in oggetto;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità ai sensi di legge per il servizio eventuale da svolgere.

Si impegna a segnalare tempestivamente e comunque entro dieci giorni il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Trani al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Luogo e data

Firma

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Carlo Casalino

IL SINDACO

F.to avv. Amedeo Bottaro

N° 3670 reg. public.

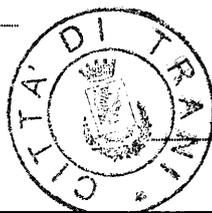
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 22 SET 2015 al -7 OTT 2015 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 22 SET 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

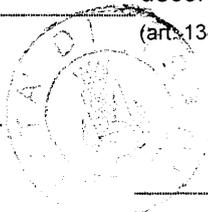
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

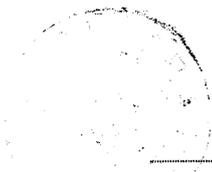
Trani, 22 SET 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 22 SET 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato