



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N. <u>49</u> del Reg.	Oggetto: Predisposizione atti amministrativi per la Indizione delle procedure di gara per l'affidamento dei Servizi di Pulizia e Manutenzione Patrimonio Comunale. Atto di indirizzo.
Data: <u>4 / 9 / 2015</u>	

L'anno Duemilaquindici, il giorno 4 del mese di settembre, alle ore 20,15, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO - PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing. Raffaella	ASSESSORE		x
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
DE BIASE	Rag. Angelomichele	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott. Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
DISTASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
TEMPESTA	Avv. Giuseppe	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Carlo CasalinoIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Premesso:

1. che il Comune di Trani garantisce la gestione dei seguenti servizi:
 - a) Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi;
 - b) Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini.
 - c) Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali;
 - d) Servizio manutenzione verde pubblico;
 - e) Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia;
 - f) Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;

2. che con Determinazioni Dirigenziali nn. 414, 415, 416, 417, 418 e 419 tutte del 23.12.2014, venivano avviate le procedure di gara per l'affidamento per gli anni 2015 e 2016 dei servizi in oggetto, impegnando le seguenti somme (Iva inclusa):
 - a) Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi:
 - Cap. 793: €. 181.078,46 per il periodo marzo/dicembre 2015 ed €. 253.000,00 per l'anno 2016;
 - b) Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini:
 - Cap. 2718: €. 33.845,17 per il periodo marzo/dicembre 2015 ed €. 50.000,00 per l'anno 2016;
 - c) Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali:
 - Cap. 52: €. 196.000,00 per il periodo marzo/dicembre 2015 ed €. 253.000,00 per l'anno 2016;
 - d) Servizio manutenzione verde pubblico:
 - Cap. 724: €. 324.440,00 per il periodo marzo/dicembre 2015 ed €. 400.000,00 per l'anno 2016;
 - e) Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia:
 - Cap. 723: €. 209.980,00 per il periodo marzo/dicembre 2015 ed €. 260.000,00 per l'anno 2016;
 - f) Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari:
 - Cap. 246: €. 236.549,10 per il periodo marzo/dicembre 2015 ed €. 280.000,00 per l'anno 2016;

Considerato che, ai fini della predisposizione degli atti di gara, il Commissario Straordinario con Delibera n. 37 del 16.03.2015 (con i poteri della G.C.) emanava "Atto di Indirizzo" al Dirigente dell'Area LL.PP. finalizzato:

a. a prevedere l'accorpamento dei servizi da affidare mediante distinte procedure di gara come di seguito:

1° Gruppo:

- Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;

2° Gruppo:

- Servizio di pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi;
- Servizio di pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini;
- Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini.
- Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia;

3° Gruppo:

- Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali;

4° Gruppo:

- Servizio manutenzione verde pubblico;

b. a prevedere nelle procedure di gara, in aderenza dei disposti dell'art.69 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. la *clausola sociale* finalizzata alla tutela e al mantenimento dei livelli occupazionali in corso alla data dell'affidamento dell'appalto, interpretata nel senso che *"l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi Addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante"* (Consiglio di Stato, sez. V, n.3848/2009 e n.3900/2009);

Dato Atto che:

- con nota acclarata al Protocollo Generale dell'Ente al n. 15304 del 01.04.2015, la Segreteria della Sezione regionale di Controllo per la Puglia, ha trasmesso copia della deliberazione n. 98/PRSP/2015 adottata in data 19 febbraio 2015;
- che la pronuncia della Corte dei Conti, emessa ai sensi dell'art. 148 bis del T.U.E.L, accertava plurime irregolarità nella gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- che al punto 5 del dispositivo della suddetta pronuncia si dispone che: *"il Comune di Trani limiti gli impegni alle sole spese obbligatorie per legge sino alla definitiva verifica dell'assenza di ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere, al riaccertamento straordinario dei residui previsto dalla nuova normativa sulla armonizzazione*

contabile e alla corretta e aggiornata definizione delle reciproche partite debitorie e creditorie tra comune e tutte le società partecipate”;

Dato Atto altresì che di seguito alla richiamata pronuncia, il Commissario Straordinario, sempre ai fini della predisposizione degli atti di gara per l'affidamenti dei servizi innanzi richiamati, ha adottato altri tre Atti di Indirizzo:

- ✓ **il 1°** con delibera n. 28 del 16.04.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale, tra l'altro, ha dato indirizzo:
 - a. di limitare la prosecuzione dei servizi in essere esclusivamente a quelli per i quali l'obbligazione giuridica è formalmente sorta, astenendosi da affidamenti diretti o proroghe laddove non ricorrano le condizioni di legge;
 - b. di prevedere l'inserimento nelle procedure ad evidenza pubblica a bandirsi di apposita clausola che subordini l'aggiudicazione definitiva e, quindi, l'effettivo inizio del servizio al momento in cui la Corte, effettuate le opportune valutazioni, avrà revocato la misura sanzionatoria emessa;
- ✓ **il 2°** con delibera n. 77 del 28.4.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale, in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, ha dato indirizzo:
 - 1. di procedere alla rideterminazione del “Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale” prevedendo:
 - per i servizi espletati presso le sedi degli Uffici Giudiziari:
la conferma della attuale organizzazione, anche alla luce della nota del 16.4.2015 pervenuta da parte del Procuratore della Repubblica dott. Capristo;
 - per gli ulteriori servizi espletati presso gli immobili ed il patrimonio pubblico comunale:
 - per Palazzo di Città: servizio di vigilanza fissa non armata:
per Uffici Servizi Sociali, nei soli giorni di apertura al pubblico, per ore 20 settimanali; prevedendo la chiusura dell'ingresso principale della Sede Comunale, durante gli orari di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali e consentendo l'ingresso ai Dipendenti Comunali unicamente dal parcheggio interno al Palazzo Comunale;
 - per la Villa Comunale: nessun servizio di vigilanza fissa non armata:
effettuato con n. 1 vigilante quotidianamente per ore 8 (3 ore al mattino e 5 ore al pomeriggio);
 - per la Biblioteca Comunale “G. Bovio”: nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
 - per il Cimitero Comunale: nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
- ✓ **il 3°** con delibera n. 94 del 21.5.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale, ancora in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, ha dato indirizzo:
 - **di Ritenere necessario**, stante la loro qualificazione di “Servizi essenziali”, consentire la prosecuzione degli stessi nelle more delle definitive valutazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia a conclusione del procedimento avviato con la Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015;
 - **di Emanare**, in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, indicazioni in ordine alla prosecuzione dei servizi come di seguito:
 - a. Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi da rimodularsi come di seguito:
 - Villa comunale:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici
ore 10.00/12.00 ore 16.00/20.00 (n. 6 h/g)
 - Piazza della Repubblica:
pulizia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici
n. 4 interventi: ore 7.00/7.30 ore 10.00/10.30 ore 16.00/16.30 ore 19.30/20.00 (n. 2 h/g)
 - Piazza Duomo:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:
ore 10.00/12.00 ore 16.30/18.30 (n. 4 h/g)
 - Sant'Agostino:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:
ore 10.00/12.00 ore 16.30/18.30 (n. 4 h/g)
 - Colonna:
nessun servizio il mese di giugno
 - Tensostatico:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:

- ore 7.00/09.00 (n. 2 h/g)
 - o Palazzetto dello Sport:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:
ore 9.00/11.00 (n. 2 h/g)
 - o Campetto di via Imbriani:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:
ore 7.00/08.00 (n. 1 h/g)
 - o Cimitero:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:
ore 9.00/10.00 (n. 1 h/g)
 - o Darsena:
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:
ore 7.00/08.00 (n.1 h/g)
 - o Acquario:
nessun servizio, l'apertura e chiusura deve essere effettuata dal dipendente Comunale
 - b. Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini:
disporre solo l'affidamento del servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni per n. 2 ore giornaliere ore 8.00 come di seguito:
 - ✓ Apertura antimeridiana e pulizia bagni ore 8.00/8.45;
 - ✓ Chiusura antimeridiana: ore 11.45/12.00;
 - ✓ Apertura pomeridiana e pulizia bagni ore 16.00/16.45;
 - ✓ Chiusura pomeridiana: ore 19.45/20.00;
 - c. Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali:
disporre la prosecuzione del servizio con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
 - d. Servizio manutenzione verde pubblico:
disporre la prosecuzione del servizio con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
 - e. Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia:
disporre la prosecuzione del servizio per il Civico Cimitero e la Villa Comunale (stante la attuale chiusura di (Villa Guastamacchia) con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
 - f. Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;
disporre la prosecuzione del servizio con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
- o **di Demandare** al Dirigente dell'Area LL.PP.:
 - a. le ulteriori azioni gestionali per l'affidamento per il mese di giugno 2015 dei servizi innanzi elencati così come rimodulati;
 - b. la predisposizione degli atti per l'indizione delle relative gare pubbliche per l'affidamento dei servizi così come rimodulati, inserendo negli stessi atti di gara una "clausola risolutiva espressa" a seguito delle definitive valutazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia a conclusione del procedimento avviato con la Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015;
- o **di Formulare** al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Sport di procedere per le strutture sportive Palazzetto dello Sport, Tensostatico e Campetto di via Imbriani, Atto di Indirizzo per l'affidamento della gestione delle strutture in favore di Società Sportive a carico delle quali vanno previsti tutti i relativi costi (utenze, pulizie, custodia, ecc.) e l'introito delle tariffe per l'utilizzo;

Ritenuto di dover modificare parzialmente gli Indirizzi formulati con i richiamati provvedimenti Commissariali prevedendo che:

- a. in ragione della spiccata vocazione turistica della Città di Trani nei mesi da giugno a settembre debba essere adeguatamente potenziato il Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e del Giardino di Villa Bini prevedendo un monte ore aggiuntivo rispetto a quello attuale di 750 ore/mese di ulteriori 250 ore/mese secondo articolazioni orarie da fissarsi da parte dell'Amministrazione Comunali in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e confermando l'attuale orario per i restanti mesi dell'anno;
- b. di confermare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Sport di procedere per le strutture sportive Palazzetto dello Sport, Tensostatico e Campetto di via Imbriani, Atto di Indirizzo per l'affidamento della gestione delle strutture in favore di Società Sportive a carico delle quali vanno previsti tutti i relativi costi (utenze, pulizie, custodia, ecc.) e l'introito delle tariffe per l'utilizzo;
- c. di confermare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in ordine alla previsione nelle procedure di gara, in aderenza dei disposti dell'art.69 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. la *clausola sociale*

finalizzata alla tutela e al mantenimento dei livelli occupazionali in corso alla data dell'affidamento dell'appalto, interpretata nel senso che *"l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi Addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante"* (Consiglio di Stato, sez. V, n.3848/2009 e n.3900/2009);

- d. di modificare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in ordine all'accorpamento dei servizi da affidare con le diverse procedure di gara:
- a. prevedendo l'accorpamento dei diversi Servizi come di seguito:
 - ✓ unico appalto per: Pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale + Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini + Pulizia Uffici Pubblici comunali;
 - ✓ unico appalto per: Manutenzione del verde pubblico, nel quale vanno inserite anche le ulteriori aree di proprietà comunale attualmente non oggetto del servizio;
 - ✓ una durata annuale degli affidamenti con scadenza non successiva al 31.12.2016;
 - b. prevedendo che nelle more della indizione delle nuove procedure di gara, l'affidamento di tali servizi dovrà avvenire attraverso procedure rispettose della vigente normativa in materia di cui al D.Lgs n. 163/2006;

Vista la nuova Deliberazione n. 157/PRSP/2015 del 30.7.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 nonché art. 147/bis del D.lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii., in data 20/08/2015;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dall'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 nonché art. 147/bis del D.lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii., in data 21/08/2015.: "Di dare atto che il presente provvedimento non contempla alcuna previsione di oneri e pertanto di dare parere favorevole nell'ambito delle risorse già impegnate per i suddetti servizi";

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **a parziale modifica** degli Indirizzi formulati con le delibere Commissariali n. 37 del 16.03.2015, n. 28 del 16.04.2015, n. 77 del 28.4.2015 e n. 94 del 21.5.2015, **di Emanare**, ai fini della predisposizione degli atti amministrativi per la indizione delle procedure di gara per l'affidamento dei Servizi Pubblici di Pulizia e Manutenzione Patrimonio Comunale, **Atto di Indirizzo** ai Responsabili delle Aree Comunali interessate che prevede:
 - a. in ragione della spiccata vocazione turistica della Città di Trani nei mesi da giugno a settembre debba essere adeguatamente potenziato il Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e del Giardino di Villa Bini prevedendo un monte ore aggiuntivo rispetto a quello attuale di 750 ore/mese, di ulteriori 250 ore/mese secondo articolazioni orarie da fissarsi da parte dell'Amministrazione Comunale in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e confermando l'attuale orario per i restanti mesi dell'anno;
 - b. di confermare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in ordine alla previsione nelle procedure di gara, in aderenza dei disposti dell'art.69 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. la *clausola sociale* finalizzata alla tutela e al mantenimento dei livelli occupazionali in corso alla data dell'affidamento dell'appalto, interpretata nel senso che *"l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi Addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante"* (Consiglio di Stato, sez. V, n.3848/2009 e n.3900/2009);
 - c. di confermare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Sport di procedere per le strutture sportive Palazzetto dello Sport, Tensostatico e Campetto di via Imbriani, Atto di Indirizzo per l'affidamento della gestione delle strutture in favore di Società Sportive a carico delle quali vanno previsti tutti i relativi costi (utenze, pulizie, custodia, ecc.) e l'introito delle tariffe per l'utilizzo;

- d. di modificare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in ordine all'accorpamento dei servizi da affidare con le diverse procedure di gara:
- prevedendo l'accorpamento dei diversi Servizi come di seguito:
 - ✓ unico appalto per: Pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale + Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini + Pulizia Uffici Pubblici comunali;
 - ✓ unico appalto per: Manutenzione del verde pubblico, nel quale vanno inserite anche le ulteriori aree di proprietà comunale attualmente non oggetto del servizio;
 - ✓ una durata annuale degli affidamenti con scadenza non successiva al 31.12.2016;
 - prevedendo che nelle more della indizione delle nuove procedure di gara, l'affidamento di tali servizi dovrà avvenire attraverso procedure rispettose della vigente normativa in materia di cui al D.Lgs n. 163/2006;
3. **di Dare Atto** che, relativamente ai Servizi di "Pulizia e Vigilanza degli Uffici Giudiziari" non è necessario formulare apposite direttive stante la previsione di cui al comma 526 lett. a e b e comma 527 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che prevede il trasferimento al Ministero di Giustizia della gestione degli immobili utilizzati per usi giudiziari a partire dal 1° settembre 2015;
4. **di Demandare** ai Responsabili delle Aree Comunali interessate la predisposizione dei relativi atti gestionali di propria competenza;
5. **di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4° dell'art 134 D Lgs 267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Carlo Casalino

IL SINDACO

F.to Avv. Amedeo Bottaro

N° 3600 reg. public.

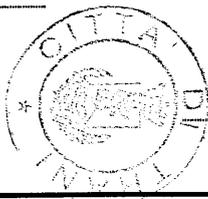
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 11 SET 2015 al 26 SET 2015 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiglieri.

Trani, 11 SET 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 11 SET 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 11 SET 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato

Dott. Carlo Casalino