

COMUNALE ATTI G.C. - C.C.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>128</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>7 / 12 / 2015</u></p>	<p>Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE-TIPO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI.</p>
--	---

L'anno duemilaquindici, il giorno 7 del mese di dicembre, alle ore 16,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
DE BIASE	Rag.Angelomichele	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
DISTASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
TEMPESTA	Avv.Giuseppe	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8 Assessori, ed assenti n. Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n°30 del 1°.8.2014, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'uso e della gestione degli impianti sportivi;
- l'art.3 del citato Regolamento annovera tra gli impianti sportivi comunali le palestre scolastiche di pertinenza delle scuole primarie e secondarie di 1° grado esistenti nel territorio comunale;
- l'art.9 del medesimo Regolamento richiama i principi generali per la concessione in uso degli impianti sportivi scolastici, rimettendo la disciplina delle concessioni all'adozione di apposite convenzioni tra il Comune di Trani e le istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale cui gli impianti sono assegnati;

RITENUTO, pertanto, di approvare, nel testo allegato e parte integrante del presente provvedimento, lo schema di convenzione-tipo da utilizzare per la disciplina dei rapporti intercorrenti tra questo Ente e ciascuna delle scuole dotate di impianti sportivi, con salvezza di opportuni adeguamenti in funzione delle specifiche situazioni logistiche delle diverse istituzioni scolastiche;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa, in atti, espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n°267/2000 dal Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, avv. Caterina Navach, in data 20/11/2015;

DATO ATTO che il presente provvedimento è privo di contenuti economici e, pertanto, non è soggetto al parere contabile di cui al citato art. 49 del TUEL;

CON voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, lo schema della convenzione-tipo per la disciplina delle concessioni in uso degli impianti sportivi scolastici;
- 2) di dare atto che la predetta convenzione disciplinerà bilateralmente i rapporti tra il Comune di Trani e ciascuna scuola dotata di strutture sportive e, pertanto, sarà suscettibile degli adeguamenti necessari in funzione delle specificità logistiche di ciascun impianto;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti a carico del Comune di Trani;
- 4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n°267/2000.

p.f.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TRANI

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in Trani, nella sede municipale, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____ avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tipo per l'utilizzo della palestra, locali annessi e le attrezzature sportive scolastiche da parte di associazioni e gruppi organizzati",

TRA

- _____, in qualità di Responsabile Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone del Comune di Trani, che in questo atto agisce in forza di decreto sindacale di nomina n. del, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale partita IVA

E

- _____, in qualità di Dirigente Scolastico e Rappresentante Legale della Scuola _____, domiciliato per la carica presso il predetto Istituto scolastico, codice fiscale partita IVA

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n°30 del 1° agosto 2014 il Comune di Trani ha approvato il "*Regolamento per la disciplina dell'uso e della gestione degli impianti sportivi comunali*";
- l'art.3 del citato Regolamento annovera tra gli impianti sportivi comunali le palestre scolastiche di pertinenza delle scuole primarie e secondarie di 1° grado esistenti nel territorio comunale;
- l'art.9 del medesimo Regolamento richiama i principi generali per la concessione in uso degli impianti sportivi scolastici, rimettendo la disciplina delle concessioni all'adozione di apposite convenzioni tra il Comune di Trani e le istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale cui gli impianti sono assegnati;

RICHIAMATE

le seguenti norme:

- l'art.12 della Legge 4.8.1977, n°517;
- l'art.96 del D.Lgs. 16.4.1994, n°297;
- l'art.3 della Legge 11.1.1996, n°23;
- l'art.5 del D.Lgs. 30.6.1999, n°233;
- gli artt.31, 33 e 50 del Decreto Interministeriale 1.2.2001, n°44;
- l'art.90, comma 26, della Legge 27.12.2002, n°289;
- l'art.15 della Legge Regionale 4.12.2006, n°33;

SI CONVIENE E STIPULA

di osservare, per la concessione in uso degli impianti sportivi scolastici, la seguente disciplina:

Art. 1 - PRINCIPI E FINALITÀ

L'utilizzo degli impianti sportivi scolastici deve essere conforme alla natura pubblica del bene, che deve essere messo a disposizione degli utenti allo scopo di favorire le attività sportive e lo sviluppo fisico e motorio della cittadinanza tranese.

La destinazione e la natura pubblicistica dell'ente proprietario non consentono di ricavare dalla concessione di tali locali un lucro, fatta salva l'applicazione dell'eventuale tariffa stabilita dal Comune per l'accesso ai servizi a domanda individuale.

Art. 2 - DISPONIBILITÀ DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI

Gli impianti sportivi scolastici possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui le strutture non vengono utilizzate per le attività curricolari ed extracurricolari della scuola, previste nel Piano di Offerta Formativa (POF).

A tal fine il Dirigente scolastico, dopo l'approvazione del POF da parte del Consiglio di Istituto e comunque entro il 30 settembre, comunicherà al Comune di Trani i giorni e gli orari in cui l'utilizzo deve essere riservato alle attività curricolari ed extracurricolari della scuola; al di fuori di tali orari il Comune ha facoltà di concedere l'utilizzo delle strutture sportive in dotazione all'istituto scolastico.

Art. 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli impianti sportivi scolastici utilizzati in orario extra scolastico, sono destinati a favorire la pratica di attività motoria di base, ricreative, sociali di interesse pubblico e sportivo. A tal fine sono da considerare di interesse pubblico:

- l'attività formativa/sportiva per bambini, adolescenti, adulti;
- l'attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali a carattere provinciale, regionale o nazionale, organizzate da organismi riconosciuti dal CONI;
- l'attività motoria in favore dei disabili e degli anziani.

Le attività sportive praticate devono essere compatibili con la caratteristiche delle strutture di cui è dotata la scuola.

La concessione in uso degli impianti dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella concessione stessa.

Art. 4 - SOGGETTI RICHIEDENTI

Gli impianti sportivi scolastici vengono concessi prioritariamente ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, per lo svolgimento di attività sportive e manifestazioni di interesse pubblico.

Gli impianti possono essere concessi ad associazioni non sportive iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Trani e ad altri soggetti che ne facciano richiesta per esercitare attività ricreativa e ludico motoria, avente quale finalità il benessere psichico-fisico della comunità.

La concessione non può essere rilasciata per lo svolgimento di attività con scopo di lucro, quali ne siano i soggetti richiedenti.

Gli impianti sportivi scolastici possono altresì essere concessi in uso occasionale ed estemporaneo ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI anche non aventi sede nel comune di Trani, esclusivamente per lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative di alto livello sportivo.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di uso degli impianti sportivi scolastici deve essere presentata al Comune di Trani, Servizio Sport, a firma del legale rappresentante dell'associazione utilizzando

il modello allegato al presente atto e messo a disposizione sul sito del Comune di Trani e dovrà indicare:

- il richiedente;
- la sede legale con indicazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- il numero di iscritti all'associazione residenti nel Comune di Trani;
- il tipo di attività sportiva che si intende praticare;
- le finalità, i destinatari e il programma dell'attività che si intende svolgere;
- la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra o all'impianto sportivo presso l'edificio scolastico;
- l'indicazione della scuola dove si vorrebbe preferibilmente svolgere l'attività;
- la dichiarazione di accettazione integrale delle norme che regolano la concessione dei locali scolastici;
- la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato in base alla normativa vigente in materia;
- il nominativo del Responsabile dell'attività.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 15 settembre a mezzo PEC, oppure raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data indicata dal timbro postale), ovvero con consegna direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trani.

Le domande pervenute oltre il termine del 15 settembre saranno esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità residuale.

ART. 6 - COMUNICAZIONE PREVENTIVA

Prima del rilascio delle concessioni l'Ufficio Sport del Comune provvede ad inviare al Dirigente scolastico, che ne verifica la conformità con le decisioni assunte dal Consiglio d'Istituto, l'elenco contenente l'indicazione delle associazioni, la tipologia delle attività sportive ed il calendario degli accessi richiesti.

Se il Dirigente scolastico non comunica entro 10 giorni dal ricevimento dell'elenco eventuali osservazioni o segnalazioni, il Responsabile comunale dell'Area competente procederà al rilascio delle concessioni.

Art. 7 - CONCESSIONI

Sulla base degli orari disponibili il Responsabile comunale dell'Area competente, verificata la compatibilità degli impianti con l'attività sportiva ed il numero massimo di utenti che contemporaneamente possono utilizzare la struttura, predispone gli atti di concessione in favore delle associazioni richiedenti.

Nel caso in cui pervengano più richieste per una medesima struttura e non sia possibile soddisfare le richieste in giorni e orari diversi, saranno tenute in considerazione le seguenti priorità in ordine decrescente:

- Associazioni sportive iscritte all'Albo comunale delle organizzazioni associative;
- Associazioni sportive con sede nel territorio di Trani;
- Associazioni sportive con maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Trani;
- Associazioni con maggiore anzianità federale;
- Associazioni non sportive ed altri soggetti.

Sarà cura del Servizio Sport del Comune verificare se le richieste non evase possono essere soddisfatte ricorrendo ad impianti disponibili presso altre scuole.

Art. 8 - DURATA E LIMITI DELLE CONCESSIONI

Le concessioni in uso degli impianti sportivi scolastici possono essere:

- "stagionali" per il periodo corrispondente all'anno scolastico;
- "giornaliere" in caso di singoli eventi e manifestazioni sportive.

Ai fini del rilascio delle concessioni si conviene che le autorizzazioni "stagionali" sono di esclusiva competenza del Comune di Trani, mentre le autorizzazioni "giornaliere"

sono concesse dal Dirigente scolastico, nell'ambito dell'attività negoziale ad esso attribuita, con le medesime modalità previste all'art.5 e previa comunicazione al Servizio Sport del Comune.

Gli impianti sportivi scolastici possono essere concessi anche nelle giornate del sabato e della domenica, secondo il seguente ordine di priorità:

- alle Associazioni che partecipano ai campionati delle Federazioni Sportive e Discipline Sportive Associate riconosciute dal C.O.N.I., tenendo conto del livello dei campionati;
- alle Associazioni con il maggior numero di atleti iscritti.

L'utilizzo degli impianti è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

Nel provvedimento concessorio vengono stabiliti i limiti temporali, le modalità di uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio, in conformità alla normativa vigente.

Art. 9 – TARIFFE E DEPOSITO CAUZIONALE

Per l'uso stagionale o giornaliero degli impianti sportivi scolastici si applicano le tariffe determinate dall'Amministrazione comunale nell'ambito della disciplina per i servizi pubblici a domanda individuale. Le modalità di pagamento saranno inserite nel provvedimento di concessione.

Per qualunque tipo di utilizzo è prevista la costituzione di un deposito cauzionale di €2.500,00; in presenza di danneggiamenti agli impianti ed alle attrezzature imputabili al concessionario sarà trattenuta la somma necessaria per eseguire le opportune riparazioni; in caso contrario il deposito cauzionale verrà restituito al termine della concessione; in luogo del deposito cauzionale è consentita la presentazione di apposita polizza fidejussoria.

Art. 10 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il concessionario assume, per l'intero periodo di utilizzo, ogni responsabilità prevista dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il concessionario, ovvero il legale rappresentante dell'associazione, per tutto il periodo di concessione degli impianti sportivi scolastici, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

Art. 11 - DOVERI DEI CONCESSIONARI

Ciascun concessionario assume a proprio carico l'onere della pulizia, della custodia della vigilanza degli impianti assegnati, nonché la responsabilità sul personale incaricato dello svolgimento delle attività.

I concessionari sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti, nonché ad osservare e far osservare un comportamento corretto durante l'attività ed a garantire la salvaguardia delle attrezzature della scuola.

Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di formale richiesta e conseguente autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella scuola.

L'accesso agli impianti sportivi scolastici è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'associazione concessionaria ed è fatto assoluto divieto di ingresso nell'edificio scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva, fatta salva la presenza del pubblico, negli spazi consentiti, in caso di manifestazioni pubbliche.

E' vietato l'utilizzo degli impianti al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti, pena la revoca della concessione.

Gli istruttori hanno l'obbligo di fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

Al momento della consegna degli impianti e relative pertinenze oggetto di concessione, i concessionari devono sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato dei luoghi. Ciascun concessionario al termine del periodo concesso deve lasciare gli impianti e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.

In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ DEI CONCESSIONARI

I concessionari assumono in solido tra loro, pienamente ed incondizionatamente, ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso degli impianti scolastici, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili a qualunque dei concessionari o a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune di Trani da qualsiasi responsabilità. Ciascun concessionario rilascia a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

Ai fini di cui al comma 1 del presente articolo ciascun concessionario si obbliga, prima dell'uso degli impianti, a consegnare al Servizio Sport del Comune di Trani ed alla istituzione scolastica copia del modulo annuale di affiliazione alla federazione o all'ente di promozione sportiva e dell'elenco dei tesserati asseverato dalla federazione o dall'ente di promozione sportiva ai fini assicurativi.

I concessionari, prima dell'uso degli impianti assegnati, sono tenuti a costituire Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per un massimale unico non inferiore a €500.000,00, emessa da primaria compagnia di assicurazione, che dovrà prevedere:

- a) la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti e delle attrezzature fisse e mobili della scuola;
- b) la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Trani.

Copia della polizza deve essere depositata presso il Servizio Sport del Comune di Trani e presso la scuola ove si svolge l'attività sportiva.

Art. 13 - ACCESSO AD AREE DI PERTINENZA DELLA SCUOLA DIVERSE DAGLI IMPIANTI SPORTIVI

Qualora per motivi correlati allo svolgimento delle attività sportive autorizzate si dovesse rendere necessario l'accesso ad aree dell'edificio scolastico diverse dagli impianti sportivi concessi in uso, le relative modalità dovranno essere espressamente convenute tra il Dirigente scolastico e l'associazione concessionaria.

In mancanza di intese in tal senso l'uso sarà limitato alle sole aree sportive.

Art. 14 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente scolastico può esigere l'uso degli impianti sportivi e delle attrezzature per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Servizio Sport del Comune di Trani ed all'associazione concessionaria.

Analogamente, in caso di attività o manifestazioni straordinarie organizzate nell'interesse dell'Amministrazione comunale, che siano compatibili con la struttura, il Dirigente del Servizio sport provvederà a comunicare alla scuola e all'associazione concessionaria la temporanea sospensione dell'utilizzo degli impianti.

L'attività verrà sospesa in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie che vedano l'istituto sede di seggio e in tutti i casi di chiusura della struttura scolastica per cause di forza maggiore.

Art. 15 - ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO IN CASO DI RINUNCIA

Il concessionario degli impianti sportivi scolastici che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, con consegna direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trani oppure a mezzo PEC oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data indicata dal timbro postale) di nota

indirizzata al Servizio Sport del Comune di Trani ed al Dirigente scolastico; la rinuncia non dà diritto alla restituzione di quanto versato a titolo di tariffa per l'uso dell'impianto.

Art. 16 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni in uso degli impianti sportivi scolastici sono revocate dall'Amministrazione Comunale quando:

- la conduzione tecnica e funzionale sia tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- il pagamento della tariffa d'uso non venga effettuato nei termini indicati nella concessione;
- in tutti i casi di mancato rispetto dei singoli obblighi previsti nell'art.10.

Il Comune si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che nulla il concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art. 17 – NORMA TRANSITORIA

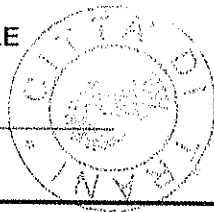
La presente disciplina si applica a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016.

Le associazioni che intendono accedere agli impianti sportivi scolastici dovranno presentare istanza entro il 31 dicembre 2015; entro lo stesso termine la scuola presenterà al Comune il piano delle disponibilità dei propri impianti sportivi, al fine di consentire al Settore Sport di rilasciare le relative autorizzazioni entro il 31 gennaio 2016; fino a tale data restano vigenti le autorizzazioni già concesse.

La sottoscrizione del presente atto ed il rilascio delle conseguenti concessioni, sostituisce qualunque altra autorizzazione comunque concessa per l'uso degli impianti sportivi della scuola.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino



IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

(Signature of Avv. Amedeo Bottaro)

N° 4686 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

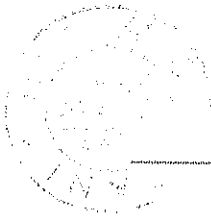
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 10 DIC 2015 al 25 DIC 2015 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 10 DIC 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino

(Signature of dott. Carlo Casalino)

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 10 DIC 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino

(Signature of dott. Carlo Casalino)