



**Città di Trani**

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

PROVINCIA B T

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <b>111</b> del Reg.</p> <p>Data: <b>6 / 11 / 2015</b></p>	<p><b>Oggetto:</b>          Atto di indirizzo per l'attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni (ex art.24 c.3 bis della Legge n.114 dell'11/8/2014 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 24/6/2014 n.90) e verifica della dotazione di infrastruttura informatica del Comune di Trani. Interoperabilità.</p>
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno 6 del mese di novembre, alle ore 15,45, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
<b>BOTTARO</b>	<b>Avv. Amedeo</b>	<b>SINDACO- PRESIDENTE</b>	<b>x</b>	
<b>BOLOGNA</b>	<b>Ing.Raffaella</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>CILIENTO</b>	<b>Dott.ssa Debora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DE BIASE</b>	<b>Rag.Angelomichele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DE MICHELE</b>	<b>Dott.Giuseppe</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DI LERNIA</b>	<b>Dott. Felice</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DISTASO</b>	<b>Prof.ssa Grazia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>TEMPESTA</b>	<b>Avv.Giuseppe</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8

Assessori, ed assenti n.            Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **Su relazione degli assessori competenti Debora Ciliento (Personale) e Raffaella Bologna (Patrimonio e Innovazione tecnologica)**

Premesso che

la legge n. 114 dell'11 agosto 2014, di conversione con modificazioni del DL n. 90 del 24 giugno 2014, recante  *misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari* , ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un **piano di informatizzazione** delle procedure, entro il termine di 180 giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione, le cui finalità sono permettere a cittadini e imprese la compilazione e presentazione online, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento, da realizzarsi attraverso procedure guidate e accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

-Questo Piano di Informatizzazione:

- rappresenta uno strumento utile per la revisione dei procedimenti e si configura pertanto quale strumento di programmazione, con durata triennale, per addivenire a tale ambizioso risultato, trasformando la pubblica amministrazione locale in amministrazione "digital by default" al servizio di cittadini e imprese;
- risulta uno strumento dinamico, che può pertanto subire integrazioni/modifiche nel triennio di programmazione
- prevede procedure devono consentire il completamento dell'iter, la tracciabilità dell'istanza e l'individuazione chiara del responsabile del procedimento, oltre all'indicazione chiara dei termini di risposta, ove applicabile (art. 63 del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale).

-il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM n. 285 del 9 dicembre 2014, decreto che si fonda su quanto prescritto dal DLGS n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

-il CAD stabilisce altresì, quali strumenti per l'accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, dando comunque facoltà di consentire l'accesso ai servizi Web anche con strumenti diversi, purché atti all'identificazione del soggetto richiedente. Tale funzione è proprio quella prevista dal sistema SPID, che sarà pertanto utilizzabile quale strumento alternativo alla carta d'identità elettronica e alla carta nazionale dei servizi;

-il DPCM del 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, imponendo la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso (11 agosto 2016);

-il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 reca misure per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

-l'art. 43 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., prevede che, al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;

-il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 contiene le modalità tecniche che disciplinano compiutamente la formazione, trasmissione, conservazione e validazione dei documenti informatici, sul quale si fonda in realtà tutto l'impianto normativo sopra richiamato.

Considerato che:

- la disposizione in oggetto trova in realtà ulteriore specificazione nell'**Agenda per la semplificazione** adottata il 1 dicembre 2014;
- l'agenda della semplificazione individua un obiettivo generale nella "restituzione del tempo a cittadini e imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia".
- con l'emanazione degli ultimi provvedimenti su:
  - documento informatico,
  - protocollo informatico,
  - fattura elettronica,
  - posta elettronica certificata,
  - firme elettroniche,
  - carta nazionale dei servizi,
  - carta regionale dei servizi,
  - carta di identità elettronica,
  - sistemi di identità digitale
  - sistemi di conservazionesi completa il quadro normativo e regolamentare che garantirà l'accesso a un sistema digitalizzato, semplificato e sicuro.

Ritenuto che i **settori chiave** d'intervento sono individuati nella **cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia, impresa.**

Evidenziato che:

il Piano è strutturato, nel rispetto delle norme di riferimento e dell'Agenda per la semplificazione 2015/2017, approvata dal Consiglio dei Ministri n. 40 in data 1/12/2014, in modo tale da fornire:

- l'identificazione degli obiettivi della programmazione 2015-2017, che necessariamente si pongono in linea con quelli esplicitati nell'agenda per la semplificazione;
- l'individuazione degli strumenti a livello del Comune, tenendo conto della situazione attuale e delle risorse disponibili, per l'attuazione degli obiettivi.  
Gli obiettivi si possono così sintetizzare:
  - razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
  - digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
  - standardizzazione della modulistica;
  - dematerializzazione dei documenti;
  - integrazione tra sistema gestionale, documentale e sistema front-end del Comune;

- riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati.

Preso atto che allo stato attuale i procedimenti amministrativi del Comune sono gestiti parzialmente in modo digitale con procedure informatiche e parzialmente in modo cartaceo

Atteso che, per la gestione integrata, si devono considerare le macrostrutture di:

- **Sottosistema gestionale**
- **Archiviazione documentale**
- **Sottosistema territoriale**
- **Portale web**

Il **sistema gestionale** comprende le procedure di informatizzazione dei servizi:

- servizi amministrativi per la redazione di delibere, determinazioni, ordinanze, pubblicazioni all'albo pretorio digitale, notifiche, protocollo informatico, gestione cimitero, sistema documentale;
- servizi economico-finanziari per la contabilità, economato, patrimonio, gestione rette e utenze;
- servizi demografici per la tenuta dell'anagrafe, elettorale, stato civile, leva, stradario;
- servizi tributi per la gestione dei tributi comunali (IMU, Tari, Tasi, Tosap);
- servizi di edilizia privata per la gestione delle pratiche edilizie;
- servizi di polizia municipale per la gestione delle contravvenzioni al C.d.S., interscambio dati con MCTC, gestione punti patente;
- servizi al personale per la rilevazione presenze e assenze;

Il **sistema documentale** comprende le procedure di informatizzazione dei servizi:

- protocollo informatico
- archiviazione documentale
- scrivania digitale per la gestione dei documenti informatici e dei flussi documentali tra uffici
- amministrazione trasparente
- moduli di integrazione con gestionali

Il **sistema territoriale** comprende le procedure di informatizzazione:

- modulo per la gestione dei dati catastali:
  - censuari, planimetrie, cartografie, docfa
  - dati interscambio con l'archiviazione documentale
- modulo per l'interscambio con Agenzia Territorio, Agenzia Entrate.
- modulo per la gestione del S.I.T. integrato :
  - cartografia catastale e prgc
  - toponomastica
  - anagrafe, tributi, interventi edilizi

Il **sistema portale web** del comune comprende:

- sito istituzionale del comune
- sezione amministrazione trasparente
- albo digitale
- open data

Rilevata l'inadeguatezza del sistema informatico in dotazione presso il Comune di Trani ed in particolare che:

- i software in dotazione agli uffici (Anagrafe, Contabilità, Protocollo, Tributi, etc.) non risultano immediatamente interfacciabili tra loro, ed inoltre non allineati alle vigenti normative;
- alcune funzioni (ad es. il workflow delle deliberazioni e determinazioni) risultano non informatizzate ed attualmente gestite manualmente o con software di produzione individuale (word/excel);
- il sito internet istituzionale risulta non completamente allineato alle norme in materia di trasparenza, pubblicità e accessibilità; non sono presenti i dati minimi indispensabili richiesti dalle normative e quelli presenti sono, per la maggior parte, non accessibili alle persone con disabilità; non vi è un collegamento automatizzato tra gestione documentale e albo pretorio on line;

Ritenuto opportuno dover dare atto di indirizzo di provvedere all'acquisizione di piattaforma integrata con applicativi che:

- garantiscano una infrastruttura tecnologica integrata ed omogenea adatta ad affrontare e risolvere criticità relative alla gestione e al flusso dei dati documentali interno ed esterno all'ente;
- utilizzino una tecnologia web nativa;
- presentino una banca dati unica e garantiscano la piena interoperabilità applicativa;
- siano dotati di un sistema che guidi i vari processi amministrativi, evitando il più possibile errori procedurali e che tenga traccia di tutte le fasi del procedimento e del loro autore, fornendo indicazioni utili al miglioramento dei processi, elevando nel contempo la qualità dei servizi offerti;
- siano dotati di una suite che consenta l'archiviazione, la consultazione di documenti in formato digitale e che consenta di sostituire i processi basati sulla circolazione della carta con processi basati sulla circolarità delle informazioni digitali (Dematerializzazione).

Considerato che la compatibilità e l'integrazione fra i programmi applicativi si rende necessaria per rafforzare le informazioni in possesso ed appartenenti alle diverse banche dati;

Considerata la difficoltà e la complessità relativa alla ricognizione capillare delle strutture operative che devono essere coinvolte nella informatizzazione ed alla redazione di un disciplinare che esprima e rappresenti appieno le esigenze della Amministrazione comunale;

Valutata la necessità di imprimere una azione di accelerazione a questa attività ricognitiva nell'ottica di implementare il sistema integrato in tempi relativamente brevi;

Considerato il forte impatto che le strutture della "macchina amministrativa" potrebbero ricevere da questa attività in senso positivo, nell'incremento della produttività e nella riduzione dei tempi di produzione dei provvedimenti amministrativi, nonché nello snellimento dei tempi procedimenti amministrativi;

Rimarcata la volontà di procedere nel senso della innovazione tecnologica a favore del cittadino nel fornire servizi sempre più performanti;

Ritenuto indispensabile riorganizzare le strutture preposte a queste attività specifiche (ricognizione delle esigenze e dello stato attuale di informatizzazione degli uffici e delle infrastrutture);

Ritenuto indispensabile attivare con urgenza una **unità di progetto** composta di personale interno all'Amministrazione, con qualifiche rilevanti sia dal punto di vista operativo per la collocazione all'interno dei singoli uffici di provenienza, sia per le competenze di ciascuno, che nello specifico si riportano di seguito:

ing. Giuseppe Affatato in qualità di Responsabile dell'unità di progetto, dott. Giuseppe Lorusso, dott. Vincenzo Lacavalla, dott. Luciano Preziosa, sig. Maurizio D'Alfonso, geom. Rosa Nenna, sig. Domenico Petrignani, geom. Mario Palmieri, sig. Mauro Sgarra, dedicate alle specifiche attività di ricognizione delle azioni per adeguamento alle normative citate in premessa, alla redazione del Piano di informatizzazione e del relativo cronoprogramma triennale di attuazione, della elaborazione dei requisiti prestazionali e tecnici di supporto per la redazione del Disciplinare tecnico per l'acquisizione della piattaforma unica di riferimento, da individuare a seguito di procedura di gara;

Ritenuto necessario, per avviare questo progetto, proseguire con le attuali specifiche licenze di utilizzo delle procedure in uso presso le singole unità operative, entro e non oltre il 31 marzo 2016, in modo consentire a questa Amministrazione di attivare le procedure previste in capo alla suddetta Unità di progetto, con la redazione dei documenti necessari da parte della struttura stessa, sia di concludere le procedure di gara per l'affidamento della piattaforma unica di gestione dei servizi informatici del Comune;

Ritenuto necessario, in considerazione dell'attuale configurazione del portale istituzionale e della indispensabile alimentazione delle numerose sezioni presenti sul sito ( che le singole strutture non riescono ad attuare per le numerose incombenze d'ufficio) valutare l'opportunità di attingere a risorse esterne per la pubblicazione di tutte le informazioni che quotidianamente devono essere divulgate sul portale unitamente alla creazione di una nuova sezione nella quale allocare la trasposizione del linguaggio corrente del contenuto degli atti amministrativi, specialmente di quelli a contenuto complesso garantendo la conoscibilità e conoscenza di atti utili alle esigenze del cittadino amministrato;

Ritenuto opportuno dare mandato alle strutture competenti di supportare queste iniziative sia dal punto di vista organizzativo che da quello operativo, ivi compreso quello relativo alle eventuali variazioni al Bilancio che si dovessero rendere necessarie per la attivazione della gara per la piattaforma unica di gestione armonica del sistema informativo del comune, per un riaffidamento tecnico delle attuali configurazioni sw di gestione e per l'attività di pubblicazione delle informazioni sul portale web;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Udita** la relazione degli assessori competenti;

**Ritenuto** di condividere i contenuti e le finalità di quanto riferito dagli assessori;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.00;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;

**Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con il DLGS n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

**Visto** il parere favorevole, in atti, espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dai Responsabili della 1<sup>a</sup> Area dott.ssa C. Navach, della 2<sup>a</sup> Area dott.ssa G. Marcucci come da parere articolato: "la scrivente da parere favorevole limitatamente alla

formula della piattaforma unica facendo presente che dovranno essere prioritari nelle scelte dei parametri le peculiari esigenze dell' Area assegnata mentre per le risorse di Bilancio non può esprimere parere se non si quantificano le somme", della 3ª Area Ing. G. Didonna e della 4ª Area M.Stasi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Attesa** la necessita di provvedere in merito;

**Con** voti unanimi espressi in termini di legge

## D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3, della legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in conseguenza:

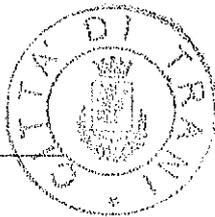
- **istituire** "sotto il coordinamento del Segretario Generale" ai sensi ed agli effetti dell'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi una Unità di progetto composta da personale interno all'Amministrazione, con profili rilevanti sia dal punto di vista operativo per la collocazione all'interno dei singoli uffici di provenienza, sia per le competenze di ciascuno, che nello specifico si riportano di seguito:

ing. Giuseppe Affatato in qualità di Responsabile dell'unità di progetto, dott. Giuseppe Lorusso, dott. Vincenzo Lacavalla, Preziosa Vito Luciano, Mauro D'Alfonso, Geom. Rosa Nenna, Domenico Petrignani, Geom. Mario Palmieri, Mauro Sgarra, dedicate alle specifiche attività di ricognizione delle azioni per adeguamento alle normative citate in premessa, alla redazione del Piano di informatizzazione e del relativo cronoprogramma triennale di attuazione, della elaborazione dei requisiti prestazionali e tecnici di supporto per la redazione del Disciplinare tecnico per l'acquisizione della piattaforma unica di riferimento, da individuare a seguito di procedura di gara;

- **dare mandato** di proseguire con le attuali specifiche licenze di utilizzo delle procedure in uso presso le singole unità operative, entro e non oltre il 31 marzo 2016, con un riaffidamento tecnico delle attuali configurazioni sw di gestione, in modo consentire a questa Amministrazione di attivare le procedure previste in capo alla suddetta Unità di progetto, con la redazione dei documenti necessari da parte della struttura stessa, e di concludere le procedure di gara per l'affidamento della piattaforma unica di gestione dei servizi informatici del Comune;
- **dare mandato** al dirigente competente di attingere a risorse esterne per la pubblicazione di tutte le informazioni che quotidianamente devono essere divulgate sul portale unitamente alla creazione di una nuova sezione nella quale allocare la trasposizione in linguaggio corrente del contenuto degli atti amministrativi, specialmente di quelli a contenuto complesso garantendo la conoscibilità e conoscenza di atti utili alle esigenze del cittadino amministrato;
- **dare mandato** di valutare e verificare le eventuali variazioni al Bilancio che si dovessero rendere necessarie per la attivazione della gara per la piattaforma unica di gestione armonica del sistema informativo del comune, per un riaffidamento tecnico delle attuali configurazioni sw di gestione e per l'attività di pubblicazione delle informazioni sul portale web;
- **trasmettere** il presente provvedimento quale informazione successiva alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art.7 CCNL 1/4/1999;
- **dichiarare**, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità al presente provvedimento, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo Casalino



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

N° 4300 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

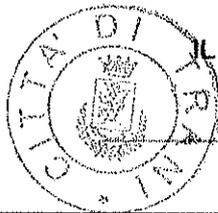
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 12 NOV 2015 al 27 NOV 2015 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 12 NOV 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

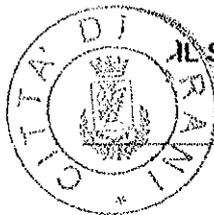
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 12 NOV 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo Casalino