



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. 96 del Reg.</p> <p>Data: 8 / 6 / 2017</p>	<p>Oggetto: Adesione al PON " Governance e capacità Istituzionale" 2014-2020, Asse III- Azione 3.1.1. Iniziativa Open Community PA 2020.</p>
---	--

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **8** del mese di **giugno**, alle ore **16,10**, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE	x	
CAPONE	Arch.Giovanni	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE		x
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv.Michele	ASSESSORE		x
DI LERNIA	Dott.Felice	ASSESSORE		x
DI GIFICO	Avv.Carmelina	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott.Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo CasalinoIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. **7**Assessori, ed assenti n. **3** Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- rappresenta priorità strategica per l'Ente la promozione di attività di fundraising che possano attrarre risorse nell'ambito della programmazione 2014-2020;
- è preminente all'interno dell'Agenda Digitale Nazionale e Locale la strutturazione di servizi digitali performanti che siano d'ausilio al lavoro della P.A.;
- ulteriore priorità è rappresentata dalla definizione di un sistema di *internal auditing* che possa accompagnare l'attività gestionale garantendo compliance normativa, verifica del raggiungimento delle diverse classi di obiettivi e perseguimento dei targets definiti in sede di pianificazione strategica e programmazione pluriennale;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il sistema dei controlli introdotto all'indomani della promulgazione del D.L. 174/2012 ha dotato gli Enti di sofisticati strumenti di verifica i quali, in un momento di blocco del turn over hanno accresciuto i carichi di lavoro e le incombenze su un numero sempre più limitato di attori;
- nelle recenti leggi di riforma della P.A., la rilevazione della qualità percepita dagli stakeholders rappresenta una delle verifiche che devono costellare i monitoraggi ai quali le Amministrazioni devono dare corso unitamente ad operazioni di benchmark, attuata rispetto a servizi, il più possibile, standardizzati;
- la P.A. sta diventando sempre più una realtà organizzativa knowledge intensive che deve sposare al contempo rispetto delle norme, reingegnerizzazione dei processi e, laddove possibile, conciliazione dei tempi vita lavoro, progredendo sia sul piano dell'IT (Information Technology), senza che possano verificarsi premature situazioni di obsolescenza dei sistemi informativi e inaspettati deficit sul piano dei processi gestionali, sia su quello dell'organizzazione dell'attività lavorativa, introducendo forme nel quale la stessa non sia più vincolata solo a rigide schemi spazio temporali, ma ai risultati che ci si prefigge di raggiungere, misurabili in termini di produttività;
- l'Ente vuole garantire la resilienza dei modelli adottati e ed una forma di sostenibilità armonizzata rispetto agli SDGs, (Sustainable Development Goals) Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, apparsi nell'agenda della Nazioni Unite, intese anche come ecologica gestione del lavoro e rilevante qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;

ATTESO CHE:

- l'attuale modello di controllo interno all'Ente necessita di un processo di *review* che non può sostanzinarsi solamente in atti di natura prettamente burocratica, ma che deve coinvolgere anche l'evoluzione dei sistemi informativi esistenti e la modalità di approccio agli stessi;
- nel mercato dei *software* delle PP.AA. sono presenti **soluzioni riusabili** che, una volta perfezionate, integrando la fase programmatica con quella dei controlli, permetterebbero di risolvere frequenti criticità

dei programmi gestionali utilizzati e, magari, permetterebbero un progressivo approccio ai servizi di *customizzazione* più prossimi alle logiche dell'economia di scala;

ATTESO INOLTRE CHE:

- il ricorso ad evoluti strumenti *IT*, oltre a soddisfare esigenze legate a garantire la *compliance* e la revisione del sistema dei controlli, potrebbe prevedere la sperimentazione di forme di lavoro attivate in modalità *smart*, tale da garantire l'attuazione delle previsioni di cui all'art. 14 della L. 124/2015;
- l'attuazione di politiche di *work life balance*, soprattutto a partire dal 2014, anno *Europeo del Pinguino*, rappresentano una priorità a livello UE;

CONSIDERATO CHE:

- l'Asse III – Azione 3.1.1 del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, nell'ambito dell'iniziativa *Open Community* PA 2020, ha come primo Obiettivo Tematico quello di *migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime*;
- all'interno del suddetto obiettivo tematico, il perimetro d'intervento, come definito al punto 2.3 dell'Avviso spazia dal *miglioramento di modelli e strumenti di controllo di gestione delle Amministrazioni al miglioramento dell'efficacia e aumento dell'efficienza delle procedure a tutti i livelli dell'organizzazione amministrativa*;

RILEVATO CHE:

- per la citata iniziativa sono presenti **soluzioni riusabili** che ben si coniugano con le finalità del Programma Operativo Nazionale;
- che, a titolo esemplificativo, la Città Metropolitana di Bari è individuabile come ente cedente nella fornitura del kit di riuso della Buona pratica, grazie alla soluzione **Sistema di programmazione e controllo orientato alla pianificazione, gestione e controllo e verifica dei risultati**;

PRESO ATTO della documentazione dell'iniziativa disponibile al *link* <http://www.pongovernance1420.gov.it/it/opportunita/agenzia-per-la-coesione-territoriale-primi-avviso-pubblico-pongov-per-progetti-di-cooperazione-e-scambio-fra-pa/>

CONSIDERATO CHE:

in merito all'Asse III – Azione 3.1.1 del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, il Comune di Bisceglie con DGC n. 168 del 6.06.2017 ha approvato la propria candidatura a presentare una proposta progettuale nell'ambito dell'OT 2, Asse III – Azione 3.1.1, del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, iniziativa *Open Community* PA 2020, che riguardi sia l'implementazione dei sistemi informativi ricorrendo al riuso di *software* già in uso ad altra P.A., che la realizzazione di un kit incentrato su servizi di ausilio al perseguimento di obiettivi di efficacia e di efficienza organizzativa, fruibili possibilmente su piattaforme *web*, prodromiche ad attuare la sperimentazione dello *smartworking* tra il personale dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, che il Comune di Trani formuli, in cordata con il comune di Bisceglie, una proposta progettuale nell'ambito dell'OT 2, Asse III – Azione 3.1.1, del PON “Governance e Capacità

Istituzionale” 2014-2020, iniziativa *Open Community* PA 2020, per la soddisfazione degli interessi pubblici di cui in narrativa

LETTA la proposta di Lettera d'intenti, allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con cui si delega il Comune di Bisceglie in qualità di Ente Capofila, alla presentazione della richiesta di assegnazione del finanziamento nell'ambito dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso *Open Community* PA 2020, a valere sull'Asse III, Azione 3.1.1 del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020, relative alla proposta progettuale ed i suoi allegati.

RITENUTO di doverla approvare, tanto al fine di dare avvio ad un rapporto di collaborazione con altri enti al riuso gratuito di software di gestione informativa concernenti modelli e strumenti di controllo di gestione delle Amministrazioni, volti al miglioramento dell'efficacia e aumento dell'efficienza delle procedure a tutti i livelli dell'organizzazione amministrativa.;

VERIFICATO il rispetto delle regole giuscontabili ed organizzativo-amministrative valide per la procedure in questione, la quale si presenta come una soluzione economicamente convenienti sia per le possibile **risorse intercettabili** che per il **trasferimento di *knowhow*** generabile;

ATTESO CHE il presente provvedimento non comporta oneri riflessi a carico del civico bilancio da finanziarsi con risorse proprie, ma semmai, in caso di accoglimento del progetto, la possibilità di utilizzare risorse derivate per il finanziamento di spese specifiche;

VISTO il parere favorevole reso, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che laddove necessario dovrà procedersi alle opportune allocazioni contabili nei documenti di programmazione dell'Ente, anche facendo ricorso agli strumenti di flessibilità di bilancio offerti dall'ordinamento finanziario e contabile vigente.

VERIFICATA l'assenza di posizione di conflitto d'interesse rispetto alle procedure in questione;

ATTESO che il termine per la presentazione delle proposte progettuali è fissato alle ore 12.00 del 9 giugno 2017 e che, pertanto, si ritiene opportuno dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ex art. 134 TUEL.

Con i poteri di cui all'art. 48 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI :

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- la disciplina normativa applicabile per le suddette procedure
- le vigenti disposizioni Statutarie e Regolamentari interne all'Ente;
- i principi ispiratori dell'operato delle PP.AA. e dell'Ente in particolare, una terna dei quali riguarda l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria dott .A. Pedone, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 1 **Di approvare** e fare propria la proposta progettuale dell'ente capofila comune di Bisceglie, approvata con d.g.c. n. 168 del 6.06.2017, da formularsi nell'ambito dell'OT 2, Asse III – Azione 3.1.1, del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, iniziativa *Open Community* PA 2020, riguardante sia l'implementazione dei sistemi informativi ricorrendo al riuso di *software* già in uso ad altra P.A., che la realizzazione di un kit incentrato su servizi di ausilio al perseguimento di obiettivi di efficacia e di efficienza organizzativa, fruibili possibilmente su piattaforme *web*, prodromiche ad attuare la sperimentazione dello *smartworking* tra il personale dell'Ente;
- 2 **Di approvare** la lettera d'impegno, allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale con cui si delega il Comune di Bisceglie in qualità di Ente Capofila, alla presentazione della richiesta di assegnazione del finanziamento nell'ambito dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso *Open Community* PA 2020, a valere sull'Asse III, Azione 3.1.1 del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020, relative alla proposta progettuale ed i suoi allegati,;
- 3 **DARE MANDATO** al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria di curare gli adempimenti consequenziali;
- 4 **DARE ATTO** che laddove necessario dovrà procedersi alle opportune allocazioni contabili nei documenti di programmazione dell'Ente, anche facendo ricorso agli strumenti di flessibilità di bilancio offerti dall'ordinamento finanziario e contabile vigente;
- 5 **AUTORIZZARE** il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ad adottare ogni opportuno atto gestionale di specifica competenza strettamente connesso all'attuazione delle iniziative intrapresa con il presente atto.
- 6 **DI DICHIARARE**, con separate ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

DICHIARAZIONE PARTNER

Questo modulo deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascun partner del progetto, escluso l'Ente Capofila.

Tabella 1 - Scheda Partner	
Anagrafica Amministrazione	
Denominazione Amministrazione	COMUNE DI TRANI
Codice Fiscale/Partita IVA	83000350724/00847390721
PEC	protocollo@cert.comune.trani.bt.it
Sede Legale	VIA TENENTE MORRICO, N. 2
Tipologia di Ente nel partenariato	Ente Riusante
Legale rappresentante	
Nome	AMEDEO
Cognome	BOTTARO
Luogo di Nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	sindaco
Indirizzo mail istituzionale	sindaco.trani@cert.comune.trani.bt.it; gabinetto.sindaco@cert.comune.t
Telefono	
Referente progettuale	
Nome	ANGELO
Cognome	PEDONE
Qualifica	DIRIGENTE
Indirizzo mail	dirigente.ragioneria@cert.comune.trani.bt.it
Telefono	



Il/La sottoscritto/a, Legale rappresentante o Delegato dell'Amministrazione, come riportato in Tabella 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DELEGA

Ente Capofila	
Denominazione Amministrazione	COMUNE di BISCEGLIE
Codice Fiscale/Partita IVA	83001630728/ 00973800725
PEC	protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it
Sede Legale	Palazzo di Città- Via Trento, 8- 76011 Bisceglie Bt

in qualità di Ente Capofila, alla presentazione della richiesta di assegnazione del finanziamento nell'ambito dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, a valere sull'Asse III, Azione 3.1.1 del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020, confermando di aver preso visione della proposta progettuale e dei suoi allegati, ivi inclusa la composizione del partenariato e l'articolazione del budget, relativa al progetto indicato nella tabella seguente.

Anagrafica Progetto	
Titolo del Progetto	Social SPC- Sistema di programmazio
Acronimo	social spc
Data prevista di inizio progetto	01/10/17
Data prevista di chiusura progetto	30/07/18
Ammontare complessivo del finanziamento richiesto (max 700.000 €)	€ 593.413,50
Numero complessivo di Amministrazioni nel partenariato	9
Quota di finanziamento destinata all'Amministrazione firmataria della presente dichiarazione	€ 10.867,50

Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso piena conoscenza dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati, e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale di attuazione degli interventi" allegato all'Avviso;
 - in caso di aggiudicazione, si adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata o codificazione contabile adeguata;
- che le indicazioni fornite nella presente dichiarazioni, nonché tutte le informazioni presenti nella proposta progettuale, sono corrette e complete;
- che è disponibile a fornire altre informazioni;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e, quindi, di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
- di essere a conoscenza che l'Autorità di Gestione del Programma si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di acconsentire ai necessari controlli con riferimento ai finanziamenti concessi da parte delle Autorità di Gestione del Programma;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa;
- di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Autorità di Gestione del Programma ai sensi dell'art. 1456 c.c.;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencies for European Investments



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni in materia di tutela della salute e dell'incolumità fisica dei (delle) lavoratori (lavoratrici), le disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di persone con invalidità e i contratti collettivi;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di appalti pubblici;
- di avere la capacità finanziaria, tecnica, professionale, amministrativa e operativa necessaria ai fini dell'attuazione del progetto e in particolare di avere a disposizione risorse umane e tecniche sufficienti per realizzare il progetto predisposto;

INOLTRE

si impegna, qualora la richiesta di assegnazione del finanziamento abbia esito positivo, alla sottoscrizione del Protocollo di intesa/Accordo con gli altri Partner e con il Capofila, come da Allegato, per l'esecuzione del progetto.

Firmato digitalmente

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

N° 1616 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

24 GIU 2017

è affissa all'albo Pretorio dal

9 GIU 2017

al

per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

9 GIU 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



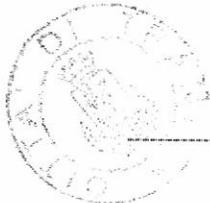
è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

9 GIU 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino