

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, (cd. Legge Brunetta) all'art. 10, comma 1, alla lett. a), prevede l'adozione, entro il 31 gennaio, di un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori; alla lett. b) un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- L'art. 169, comma 3 bis, del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, testualmente recita: "3 bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione della gestione dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

DATO ATTO CHE

-Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, era stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017, del bilancio di previsione finanziario 2015/17 e della relazione previsionale programmatica 2015/2017 finanziario 2015/2017, mentre con deliberazione della G. C. n. 108 del 6.11.2015, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, il Piano degli Obiettivi per l'esercizio 2015 ed il piano delle performance 2015/2017.

- il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 36 del 15.06.2016 ha approvato il Rendiconto di gestione dell'anno 2015;

ATTESO CHE risulta redatta la Relazione sullo stato della performance del Comune per l'esercizio 2015, in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015 con il Piano della Performance sopra indicato;

EVIDENZIATO che la predisposizione della Relazione in oggetto relativa all'anno 2015 è emblematica della situazione di oggettivo affanno e ritardo (per la conclamata grave situazione di carenza di personale, soprattutto di categorie professionali specialistiche) con il quale questo Ente sta cercando di adeguarsi alle "novità" recate dal cosiddetto decreto Brunetta (che pure risale al 2009), avendo approvato il Sistema di valutazione della performance solo con delibera di Giunta Comunale nr. 110 del 06/11/2015, mentre il CCDI che recepiva le novità della legge è stato sottoscritto in data 17/12/2015;

DATO ATTO che la relazione sullo stato della performance del Comune di Trani per l'esercizio finanziario 2015, verrà sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O. I. V.), ai sensi degli artt. 7 e 14 del richiamato D. Lgs. n. 150/2009;

VISTI gli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di trasparenza e integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

LETTO il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, nelle parti che qui interessano;

RITENUTO di procedere all'approvazione della Relazione sullo stato della performance del Comune di Trani, per l'anno 2015;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Area I-competente in materia di Personale, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla Legge 213/2012

ATTESO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, e ritenuto necessario, pertanto, non acquisire il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49 TUEL

VISTI:

- il T.U. E. L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi,
- lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa riportate:

1. Di Approvare la "Relazione sullo stato della Performance del Comune di Trani- Esercizio 2015",, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015, allegata sotto la lett. "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di Trasmettere la presente deliberazione, unitamente alla Relazione sulla Performance e al rendiconto di gestione anno 2015 all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), per la prescritta validazione ai sensi degli artt. 7 e 14 del richiamato D.Lgs. n. 150/2009;
3. Di Disporre la pubblicazione della relazione di che trattasi sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione della "Amministrazione Trasparente";
4. Di Dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia Barletta Andria Trani

IL SEGRETARIO GENERALE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai propri stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance 2015-2017.

Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. 150/2009, è stato elaborato con orizzonte temporale triennale, ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singola Area deve raggiungere. La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività

dell'Ente, in un periodo di tempo che abbraccia tre anni, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione pluriennale della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione dato che il Comune, così come tutti i Comuni italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate e, di conseguenza, in merito alla stesura del bilancio di previsione, così come rendiconto di gestione.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà riscontrate, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento contabile, bensì intravedendo in esso un momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, ed ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

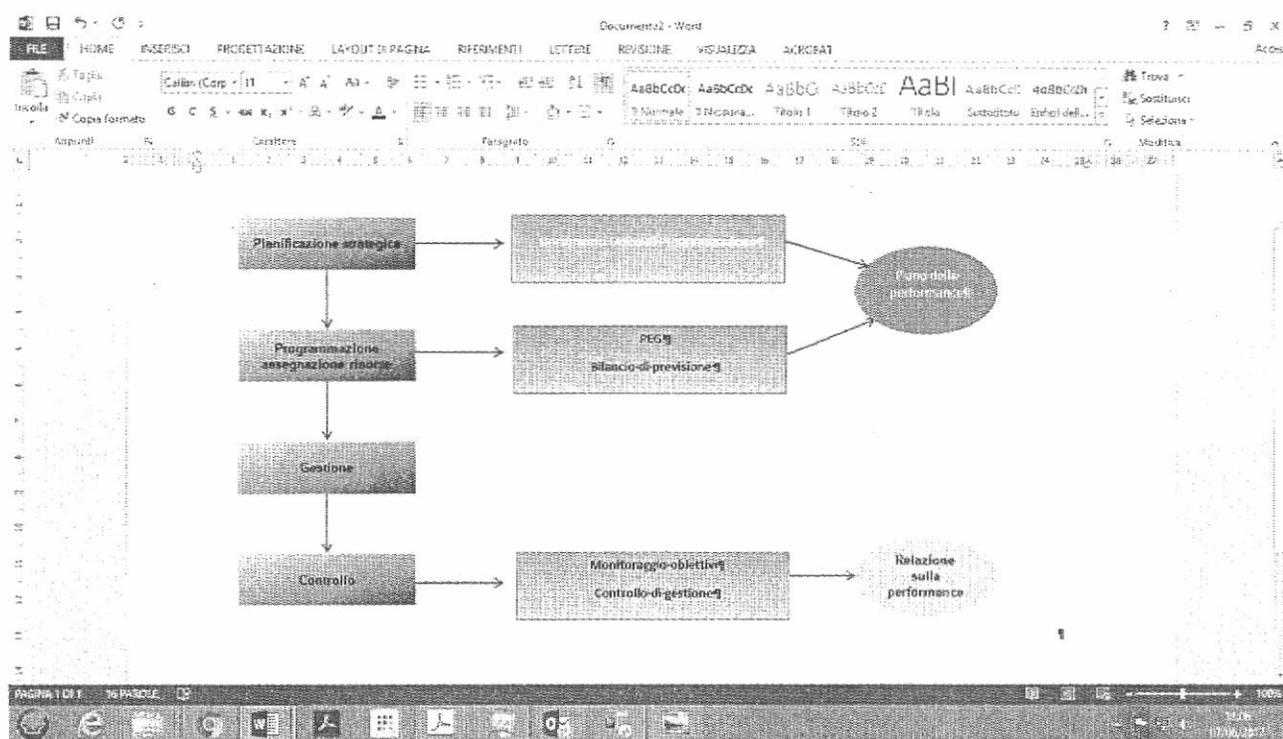
Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, supportata dal Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;

- analisi del ciclo di gestione della performance;
- sistema di misurazione e valutazione della performance;
- monitoraggio degli obiettivi;
- valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Tabella 1 – La popolazione- anno 2015

	MASCHI	FEMMINE	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio 2015	27792	28429	56.221
Nati	223	198	421
Morti	205	206	411
Saldo naturale	18	-8	+10
Iscritti	391	327	718
Cancellati	396	336	732
Saldo migratorio e per altri motivi	-5	-9	-14
Popolazione al 31 dicembre 2015	27805	28412	56217

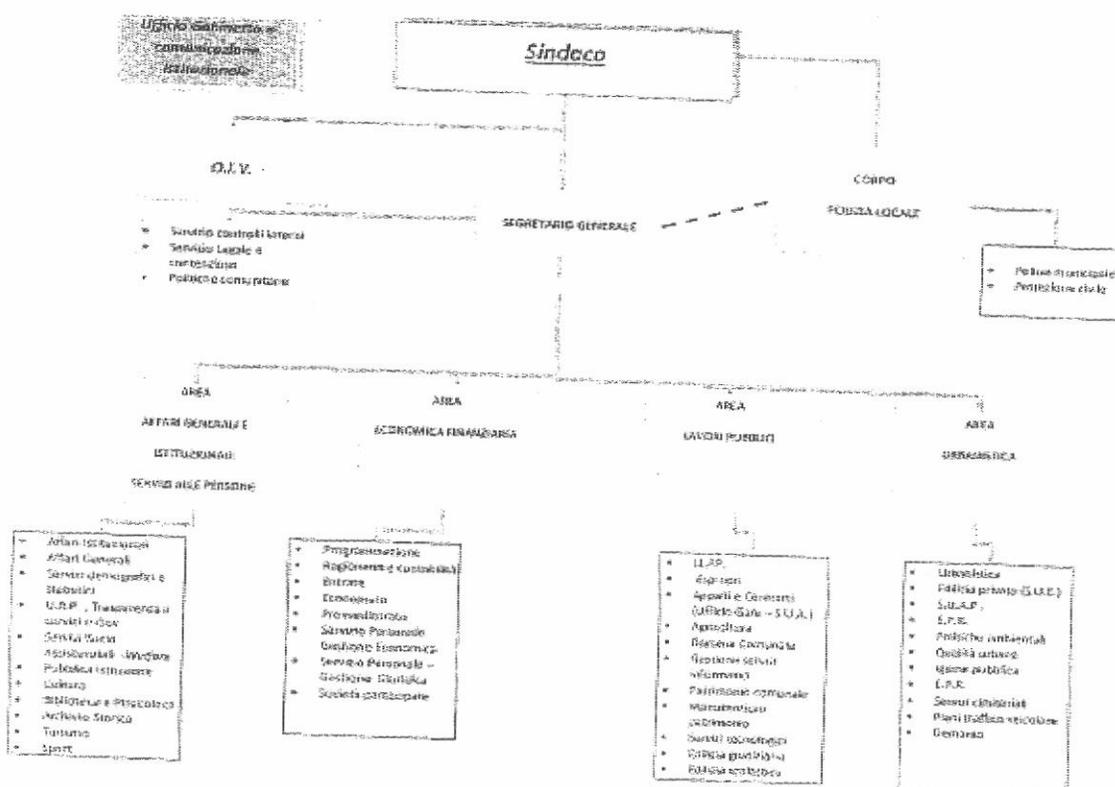
2.2. La struttura organizzativa

L'Ente esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad organismi, Enti, consorzi e società, secondo scelte improntate a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, nel rispetto della normativa vigente di settore.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento alle Linee di mandato e al Piano Esecutivo di Gestione (Fig. 2).

Figura 2 – L'organigramma relativo all'anno 2015



2.3. Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni (Tab. 2 e Fig. 3) previste da recenti leggi statali.

In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, è stato necessario accentuare la razionalizzazione organizzativa, mediante la modifica della struttura organica. In termini di efficienza, il consolidamento della misurazione e valutazione dei risultati e degli obiettivi, è stata attuata indirizzando i compensi di produttività in funzione del merito.

Tabella 2 – Personale in servizio suddiviso per categorie (come da ultima revisione della dotazione organica approvata con D. G. C. n. 88 del 30.04.2014)

CAT.GIURIDICA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
Dirigenti	5	2	3
D3	10	5	5
D1	35	15	20
C	163	75	88
B3	10	3	7
B1	66	55	11
A	11	11	0
TOTALI	300	166	135

2.4. Le risorse finanziarie 2015

Le difficoltà connesse all'attuale crisi economica e i tagli operati dallo Stato al Settore degli Enti locali hanno modificato il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2015, limitandone così la capacità di azione (Tabb. 3 e 4), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 15.06.2016

Tabella 3 – ENTRATE 2015

ENTRATE DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA DI COMPETENZA	ACCERTATO	% ACCERTATO
Fondo pluriennale vincolato di entrata	4683441,97		
Avanzo di amministrazione applicato	6254437,87		
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	38.060.960,85	37089699,65	
Titolo II Trasferimenti correnti	9700050,48	4777012,12	
Titolo III Entrate extratributarie	6199826,91	3214134,13	
Titolo IV Entrate in conto capitale	42634142,15	11830135,82	
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	
Titolo VI Accensione prestiti	1416826,09	13823,99	
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.122.449,73	677753,49	
Titolo IX Entrate per conto terzi e partite di giro	7995000,00	4762858,44	
TOT	129067136,1	62365417,64	

Tabella 4 – SPESE 2015

USCITE DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	% IMPEGNATO
TITOLO 1 - Spese correnti	59710196,10	39520006,21	
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	46878629,83	2320953,96	
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
TITOLO 4 - Rimborsi Prestiti	1991066,07	1607789,89	
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	12122449,73	677753,49	
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	7995000,00	4762858,44	
TOT	128697341,7	48889361,99	

fonte: elaborazione Ente

2.5. Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 5 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

Tabella 5 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell’area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
Posizione geografica	Perdita costante di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni
Competenze professionali tradizionali specifiche dell’area	Indice di vecchiaia elevato
Tassi di disoccupazione e disoccupazione giovanile su livelli contenuti, rispetto ai paesi limitrofi	Situazione comparto edilizia
Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all’innovazione	
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi	Proliferazione di leggi che minacciano l’efficienza e l’efficacia della P.A. mediante un appesantimento della burocrazia
Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l’identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura	Rigidità normativa europea e nazionale
Sviluppo del turismo	Peggioramento della qualità della vita e dei servizi, con effetto di un’ulteriore perdita di popolazione

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance, sono contenute nel Regolamento di Disciplina della misurazione e valutazione della Performance, approvato dall’Amministrazione con deliberazione della G. C. n. 110 del 06/11/2015, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2015

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2015 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance 2015 – 2017 e Piano Obiettivi anno 2015, approvato ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. i., stati definiti gli obiettivi, considerati assegnati in via di fatto nel corso dell'esercizio 2015 dai Dirigenti di Area ai dipendenti dei vari Servizi.

Vale la pena evidenziare che nel corso dell'anno 2015 vi sia stata una marcata alternanza di Responsabili delle varie Aree, con conseguente complicazione della fase valutativa.

Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.

Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica.

È importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente, effettuata dai Dirigenti di Area, ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi ed inseriti nel richiamato Piano, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi, l'impegno e le competenze dimostrate; mentre per il personale dirigente la valutazione della performance viene effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione – O. I. V. -

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando la performance organizzativa, come da allegato.

Attraverso questo documento, che sarà approvato dalla Giunta Comunale e successivamente validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione – O. I. V. -, sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati alle performance del personale, nonché del personale con qualifica dirigenziale, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei dipendenti che partecipano al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed assegnati, oltre che alla retribuzione di risultato in favore dei Dirigenti.

Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

3.3. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. nr.150/2009 e del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. , la misurazione della performance dei dipendenti, dei dipendenti con qualifica dirigenziale e delle posizioni organizzative, è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

I Dirigenti valutano la performance individuale dei dipendenti loro assegnati.

Per quanto riguarda i Dirigenti, la valutazione della performance, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione, è effettuata dall'O. I. V. – Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei seguenti quattro profili:

1. la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
2. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali indicati nel piano degli obiettivi;
3. i comportamenti organizzativi avvalendosi anche, di schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei Dirigenti;
4. la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La proposta di valutazione dei Dirigenti responsabili dei Settori, effettuata dal predetto O. I. V. sulla base dei modelli di scheda allegati al Regolamento di misurazione delle performance, viene proposta al Sindaco per le sue decisioni finali previa trasmissione ai singoli responsabili, che possono decidere di essere ascoltati e/o presentare memorie o relazioni in merito alla loro valutazione individuale.

Criteri di valutazione del personale dipendente

L'art. 9, comma 2 dei D.lgs. 150/09 disciplina la misurazione e la valutazione della performance del personale.

La disciplina puntuale e di dettaglio del Sistema di valutazione del personale è riservata ai Dirigenti responsabili dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance del personale, pertanto, è collegata:

1. al raggiungimento di specifici obiettivi di performance organizzativa o performance individuale dal Responsabile di Settore;

2. alla **qualità della prestazione individuale**, consistente nella verifica dei seguenti elementi:

- a) precisione e puntualità delle prestazioni svolte;
- b) adattamento ed orientamento all'utenza;
- c) capacità organizzativa;
- d) capacità di promuovere soluzioni;
- e) capacità di interagire con i colleghi;

3. **Impegno e competenza**, consistente nella verifica dei seguenti elementi:

- Grado di coinvolgimento all'interno dei processi lavorativi;
- Competenza come preparazione e perizia necessaria;
- Competenza come capacità di contribuire al raggiungimento dei risultati prefissati;

A questo proposito, costituiscono inoltre una specifica del documento gli esiti del processo di monitoraggio e valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione – O. I. V., secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

4. Conclusioni

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2015 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili. Questo grazie ad un costante confronto tra l'organo politico e gli organi tecnico-amministrativi, confronto indispensabile per poter ponderare rispetto alle priorità e alle risorse disponibili.

Al riguardo si prende atto e si approvano gli esiti della valutazione della performance anno 2015 formulata dall'OIV il 13/9/2016 (prot. n. 34810)

IL SEGRETARIO GENERALE
-dott. Carlo CASALINO-

AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVV. ROBERTA LORUSSO

(01/01/2015 – 14/06/2015)

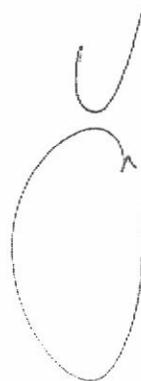
DOTT. GIANLUCA BUDANO

(16/06/2015 – 30/06/2015)

DOTT.SSA CATERINA NAVACH

(30/07/2015 – 30/11/2015 e 19/12/2015 – 31/12/2015)

Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo	Peso obiettivo	Punteggio conseguito
Procedura aperta per gestione Stadio	strategico	8	7
Procedura aperta gestione Biblioteca	strategico	8	7,8
Carta dei Servizi demografici	strategico	7	3
Regolamento del Consiglio Comunale	strategico	8	8
Regolamento dei Servizi Sociali	strategico	9	9
Elezioni amministrative e regionali	operativo	5	5
Consiglio Comunale dei bambini	operativo	7	7
Database Servizi Sociali	operativo	7	0
Informatizzazione Deliberazioni e Determinazioni	operativo	6	6
	TOTALE	65	52,8



SCHEDA PERFORMANCE

AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach

DIRIGENTE	Tipo Obiettivo:		STRATEGICO
Obiettivo:	Procedura aperta per gestione Stadio		Peso Obiettivo (max 40,0): 8,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Affidamento del servizio nelle nuove	Ferrante	quantitativo	Determinazione dirigenziale	15/09/2015	1,0
Az. 2	Ricognizione normativa e vincoli	Ferrante	quantitativo	Documentazione istrutoria agli atti	30/09/2015	2,0
Az. 3	Ricognizione costi/entrate	Ferrante	quantitativo	Documentazione istrutoria agli atti	15/10/2015	3,0
Az. 4	Predisposizione Bandi	Ferrante	quantitativo	Determinazione dirigenziale	30/10/2015	3,0
Az. 5	Pubblicazione bando	Ferrante	quantitativo	Documentazione istrutoria agli atti	30/11/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI						8,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	determinazione dirigenziale n. 785 del 17/09/2015 di affidamento temporaneo nelle nuove dell'indizione della procedura e di gara; azione conclusa	100,0%	1,0
Az. 2	Ricerche normative allegata, per non tutte dotate di data certa; il conseguimento dell'azione è da ritenersi assolto nel conseguimento dell'azione n. 5	100,0%	2,0
Az. 3	n.1 e-mail del 17/09/2015 del Responsabile Sport con verifica dei costi; il conseguimento dell'azione è da ritenersi assolto nel conseguimento dell'azione n. 5	100,0%	1,0
Az. 4	determinazione dirigenziale a contrarre n. 1001 del 30/11/2015 e approvazione bando ad allegati; azione conclusa	100,0%	3,0
Az. 5	Pubblicazione del bando su EMPULSA e sul sito del Comune; Sezione Bandi e Gare in data 30/10/2015; azione conclusa oltre l'anno 2015, non conseguibile a causa del ritardo con il quale è stata espletata l'azione n. 4	0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			7,0

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO			
2015		87,5%	7,0

SCHEDA PERFORMANCE

Dirigente:	AREA 1^ AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach		Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Procedura aperta gestione Biblioteca		Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Az.	DESCRIZIONE	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURA/AZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Affidamento del servizio nelle more	pellegrino	quantitativo	Determinazione dirigenziale	05/08/2015	1,0
Az. 2	Ricognizione normativa e vincoli	pellegrino	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/09/2015	2,0
Az. 3	Predisposizione Bando	pellegrino	quantitativo	Determinazione dirigenziale	10/10/2015	3,0
Az. 4	Publicazione bando	pellegrino	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	20/10/2015	1,0
Az. 5	Nomina commissione	pellegrino	quantitativo	Determinazione dirigenziale	05/11/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI						8,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				
Az.	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI
Az. 1	determinazione dirigenziale di proroga del servizio nelle more dell'infirmità della gara n. 814 del 30/09/2015: azione conseguita oltre il termine di un mese rispetto al cronoprogramma, ma nell'anno	80,0%	0,8	7,8
Az. 2	relazione del Responsabile Biblioteca e indicazione gara e atti normativi allegati, sebbene non recanti data certa, il conseguimento dell'azione è assistito dal conseguimento deliberazione n. 3	100,0%	2,0	
Az. 3	determina a contrarre di indizione gara e di approvazione bando ad allegati, no. 304 del 13/04/2015 e n. 706 del 27/08/2015: azione conseguita	100,0%	3,0	
Az. 4	publicazione del bando sul portale EMPULIA e sul sito del Comune Sezione Bandi e Gara, giura e determinazione dirigenziale n. 797 del 23/09/2015 e 844 del 07/10/2015; azione conseguita	100,0%	1,0	
Az. 5	determinazione dirigenziale n. 969 del 05/11/2016, di nomina della commissione, azione conseguita	100,0%	1,0	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				7,8

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2015			97,5%	7,8

Caterina Navach

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach

Tipo Obiettivo:

STRATEGICO

Obiettivo:

Carta dei Servizi demografici

Peso Obiettivo
(max 40,0):

7,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO		PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORE DI MISURAZIONE PRELIMINARE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET CONSUMI E ATTESI	DATA CONSEGNA/COMPLETAMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Ricognizione problematiche utenza	Preziosa	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	10/11/2015	3,0
Az. 2	Redazione Carta dei Servizi	Savoardo	quantitativo	Proposta di deliberazione G.C.	20/11/2015	4,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						7,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	1 ^a relazione del Responsabile Servizi Demografici, prot. n. 48159 del 28/11/2016, azione conclusa	100,00%	3,0
Az. 2	azione non conclusa; la carta dei servizi è documento autonomo rispetto alla carta dei servizi demografici, approvato con atto precedente oltre l'anno 2015	0,00%	-
Az. 3		0,00%	-
Az. 4		0,00%	-
Az. 5		0,00%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			3,0

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO			
2015		42,9%	3,0

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach

Regolamento del Consiglio Comunale

DIRIGENTE:	AREA 1 ^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach		TIPO OBIETTIVO:	STRATEGICO
Obiettivo:	Regolamento del Consiglio Comunale		Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						
Az. n°	DESCRIZIONE	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Ricognizione problematiche vecchio regolamento	Porcelli	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	10/11/2015	4,0
Az. 2	Redazione Bozza	Capogrosso	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	20/11/2015	4,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						8,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				
Az. n°	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
Az. 1	n°1 relazione Responsabile Servizio Consiglio del 28/10/2015, per non programmatica recente elezione della carica del vecchio regolamento; azione conseguita poiché assorbita nel conseguimento dell'azione n. 2	100,0%	4,0	
Az. 2	n°1 bozza di regolamento tramessa al Presidente del Consiglio Comunale, giunta nota prot. n. 3729 del 18/09/2015 e atti conseguenti allegati; azione conclusa	100,0%	4,0	
Az. 3		0,0%	-	
Az. 4		0,0%	-	
Az. 5		0,0%	-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			8,0	

SEZIONE C	
ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO
2015	100,0%

PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO

8,0



SCHEDA PERFORMANCE

AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach

Regolamento dei Servizi Sociali

Tipo Obiettivo: STRATEGICO

Peso Obiettivo (max 40,0): 9,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MASSIMALE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Ricognizione problematiche vecchio regolamento	Capone, Miele, Sansonne	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	10/11/2015	3,0
Az. 2	Redazione Bozza	Paluso	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	15/11/2015	2,0
Az. 3	Partecipazione all'Ufficio di Piano	Spatola, Tota	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/11/2015	4,0
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						9,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	n°1 relazione del Servizio Sociale Professionale, non recante data certa, azione conseguita in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 2	100,0%	3,0
Az. 2	n°1 bozza trasmessa al Dirigente di Area, giusta nota prot. n. 43796 del 30/10/2015, azione conclusa	100,0%	2,0
Az. 3	n°1 verbale di concertazione con Ufficio di Piano, giunta verbale del 27/11/2015, azione conclusa	100,0%	4,0
Az. 4		0,0%	
Az. 5		0,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			9,0

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO			
2015		100,0%	9,0

[Handwritten signature]

SCHEDA PERFORMANCE

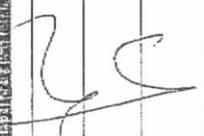
AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach (*)

Obiettivo: Elezioni amministrative e regionali	Tipo Obiettivo: OPERATIVO	Peso Obiettivo (max 25,0): 5,0
---	------------------------------	--------------------------------------

Az.	Descrizione	Importo (€)	Qualità	Termine	Peso
Az. 1	Revisione straordinaria delle liste	Preziosa	qualitativo	Rispetto del termini	2,0
Az. 2	Esecuzione processo elettorale	Preziosa	qualitativo	Corretta esecuzione	2,0
Az. 3	Pagamento e rendicontazione spese	Preziosa	qualitativo	Rispetto dei termini	1,0
Az. 4					
Az. 5					
PESO TOTALE AZIONI					5,0

Az.	Descrizione	Importo (€)	Qualità	Termine	Peso
Az. 1	Revisioni effettuate senza rilievi della Prefettura, giunta verbali n. 9, 10, 11, del 13/04, 16/04, 13/05 e un. 13 e 14 del 13/05/2015; azione conseguita				2,0
Az. 2	Esecuzione del processo elettorale senza ricorsi, giunta ud. n. 281 del 07/04/2015 e ss. nn. II, oltre alle connesse determinazioni di assunzione di impegni di spesa; azione conseguita				2,0
Az. 3	Rendicontazione effettuata nei termini di legge e giunta note prot. n. 35125 del 31/08/2015 e 35125 del 10/11/2015; azione conseguita				1,0
Az. 4					0,0%
Az. 5					0,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					5,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDIATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0


 11/11/2015

SCHEDA PERFORMANCE

DIRETTORI:	AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Consiglio Comunale dei bambini		Peso Obiettivo (max 25,0):	7,0

SEZIONE A				
Az. 1	Predisposizione bozza	Peluso, Tota	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti
Az. 2	Partecipazione al 3° settore	Savoiano, Spatola	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti
Az. 3				
Az. 4				
Az. 5				
PESO TOTALE AZIONI				7,0

SEZIONE B				
Az. 1	n°1 luca di regolamento trasmessa al Dirigente Area, giusta nota prot. n. 43783 del 30/10/2015, azione conseguita		100,0%	4,0
Az. 2	n°1 verbale di partecipazione al 1° settore, giusta nota del 18/11/2015, miscela con associazione Xiao Yan Hongdun che riceve dal 21/11 e verbale assemblea del 09/11; azione conseguita		100,0%	3,0
Az. 3			0,0%	-
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				7,0

SEZIONE C				
ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2015	100,0%			7,0

[Handwritten signature]

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach

UNIFICATA	AREA 1^a AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Database Servizi Sociali		Peso Obiettivo (max 25,0):	7,0

SEZIONE A				
Az.	Descrizione	Peluso, Totale, Savoiardo	quantitativo	Determinazione di merito affidamento.
Az. 1	Acquisizione software			
Az. 2				
Az. 3				
Az. 4				
Az. 5				
PESO TOTALE AZIONI				7,0

SEZIONE B				
Az.	Descrizione	Peluso, Totale, Savoiardo	quantitativo	Determinazione di merito affidamento.
Az. 1	azione non conclusa; insufficiente l'allegazione di preventivi, non seguita dalle effettive, finali, acquisizioni del software nel corso dell'anno			
Az. 2				
Az. 3				
Az. 4				
Az. 5				
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				-

SEZIONE C				
ANNO CONSIDERATO	Descrizione	Peluso, Totale, Savoiardo	quantitativo	Determinazione di merito affidamento.
2015				
PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			0,0%	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO COMPLETAMENTO			-	

[Handwritten signature]

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 1[^] AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach

DIRIGENTE:	AREA 1[^] AFFARI GENERALI: Dott. Caterina Navach		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Informatizzazione Deliberazioni e Determinazioni		Peso Obiettivo (max 25,0):	6,0

SEZIONE A		Indirizzo	Responsabile	Referente organizzativo (nome/cognome/qualifica/anno)	Periodo di riferimento	Peso
Az. 1	Atto di Indirizzo	Peluso			10/09/2015	2,0
Az. 2	Acquisizione software	Savolaro			31/12/2015	4,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						6,0

SEZIONE B		Indirizzo	Responsabile	Referente organizzativo (nome/cognome/qualifica/anno)	Periodo di riferimento	Peso
Az. 1	Predisposizione proposta di provvedimento di indirizzo per informatizzazione dell'ente, giurata mail del 16/09/2015; azione conseguata					2,0
Az. 2	Si è verificato il mancato accoglimento della proposta di deliberazione di G.C. concernente gli atti di indirizzo a causa di un mutato indirizzo politico, non formalizzato nel Reg.200/Primo Periplo: azione conseguata a causa della inidoneità di fattori scaguni rispetto alle volontà e alle responsabilità del dirigente.					4,0
Az. 3						0,0%
Az. 4						0,0%
Az. 5						0,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						6,0

SEZIONE C		Indirizzo	Responsabile	Referente organizzativo (nome/cognome/qualifica/anno)	Periodo di riferimento	Peso
ANNO CONSOLIDATO						
2015						
PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO						100,0%
PUNTEGGIO EQUIVALENZA CONSOLIDATO						6,0

Caterina Navach

50
 9/11/15

Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo	Peso obiettivo	Punteggio conseguito
Piano "Lotta all'evasione"	strategico	15	13
Ricostituzione Ufficio Società Partecipate	strategico	10	0
Analisi e ricognizione delle "competenze" nella struttura burocratica amministrativa ai fini della rideeterminazione della dotazione organica	strategico	15	14,2
implementazione nuovo sistema di armonizzazione contabile	operativo	10	10
Ricostituzione fondi dirigenza e comparto dal 2004 al 2014	operativo	10	10
implementazione del nuovo sistema di fatturazione elettronica	operativo	5	5
TOTALE		65	52,2

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 2^a ECONOMICA FINANZIARIA: Dott. Grazia Marcucci

Obiettivo: Piano "Lotta all'evasione"

Tipo Obiettivo: STRATEGICO

Peso Obiettivo (max 40,0): 15,0

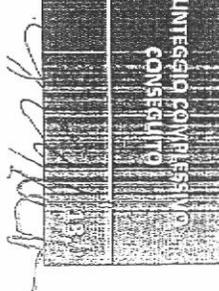
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Redazione del piano	Barbera, Loliaco	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	15/11/2015	5,0
Az. 2	Deliberazione di G.C. di approvazione Piano	Barbera	quantitativo	Presentazione Prop. di Deliberazione G.C.	30/11/2015	2,0
Az. 3	Attività recupero ICI	Barbera, Ferreri, Di Donizio, Dionisio, Loliaco, Debalina	qualitativo	Emissione avvisi accio ICI 2010 (100%)	31/12/2015	4,0
Az. 4	Avvio delle attività recupero TARISU	Barbera, Ferreri, Di Donizio, Dionisio, Loliaco, Debalina	quantitativo	Emissione avvisi accio TARISU (min. 100)	31/12/2015	2,0
Az. 5	Avvio delle attività recupero TOSAP	Barbera, Ferreri, Di Donizio, Dionisio, Loliaco, Debalina	quantitativo	Emissione avvisi accio TOSAP (min. 50)	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI						15,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE

Az.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	predisposizione del Piano di lotta all'evasione; azione conseguita in quanto assorbita dall'azione n. 2	100,0%	5,0
Az. 2	sottoscrizione alla Giunta Comunale del Piano di lotta all'evasione; giunta in oposta di deliberazione del 5/11, 26/11, 24/12; azione conseguita	100,0%	2,0
Az. 3	attività recupero ICI svolta a mezzo dei funzionari comunali; giunta determinazione dirigenziale n. 315 del 24/12/2015; azione conseguita;	100,0%	4,0
Az. 4	attività recupero Tarisu svolta a mezzo dei funzionari comunali e a mezzo di supporto esterno; giunta DD. n. 280 del 25/11/2015 e 316 del 24/12/2015	100,0%	2,0
Az. 5	attività recupero Tosap non svolta; azione non conseguita	0,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			13,0

SEZIONE C

ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2015	86,7%	13,0



SCHEDA PERFORMANCE

OBIETTIVO: AREA 2a ECONOMICA FINANZIARIA: Dott. Grazia Marcucci Ricostituzione Ufficio Società Partecipate	Tipo Obiettivo: Peso Obiettivo (max 40,0):	STRATEGICO 10,0
---	---	--------------------

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Individuazione professionalità interne/esterne		quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	15/11/2015	2,0
Az. 2	Redazione proposta di deliberazione G.C.		quantitativo	Deposito proposta di deliberazione	30/11/2015	3,0
Az. 3	Avvio procedure selezione professionalità esterne		quantitativo	Publicazione bando	31/12/2015	5,0
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						10,0

SEZIONE B		RESULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PIRODOTTO PESO PER IL PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1		l'Ufficio non è stato costituito; azione non conseguita	0,0%	-
Az. 2		l'Ufficio non è stato costituito; azione non conseguita	0,0%	-
Az. 3		l'Ufficio non è stato costituito; azione non conseguita	0,0%	-
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				-

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO	2015	0,0%	<i>gott</i>

SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE	AREA 2a ECONOMICA FINANZIARIA: Dott. Grazia Marcucci		Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Analisi e ricognizione delle "competenze" nella struttura burocratica amministrativa ai fini della rideterminazione della dotazione organica.			Peso Obiettivo (max 40,0):
				15,0

SEZIONE A						
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
Az. 1	Ricognizione dotazione organica di fatto per profilo, assegnazione, titolo di studio	Piccolo	quantitativo	Documentazione istrutoria agli atti	31/12/2015	7,0
Az. 2	Rilevazione fabbisogni aree per profilo e titolo di studio.	Piccolo	quantitativo	Documentazione istrutoria agli atti	31/12/2015	8,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI					15,0	

SEZIONE B				
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				
Az. 1	Ricognizione dotazione organica di fatto per profilo, assegnazione, titolo di studio; V. prospetto in allegato: il supporto non reca data certa ma il conseguimento dell'azione può ritenersi assorbito nell'avvenuto conseguimento dell'azione n. 2	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
Az. 1		100,0%	7,0	
Az. 2	Rilevazione fabbisogni aree per profilo e titolo di studio attuata con verbale della conferenza dei dirigenti del 29/10/2015 e Deliberazione di Giunta n. 156 del 29/12/2015; manca, tuttavia, riscontro in merito alla ripartizione dei fabbisogni alla luce dei titoli di studio; azione parzialmente conclusa	90,0%	7,2	
Az. 3		0,0%		
Az. 4		0,0%		
Az. 5		0,0%		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			14,2	

SEZIONE C			
ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	
2015	94,7%	14,2	

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 2^a ECONOMICA FINANZIARIA: Dott. Grazia Marcucci

Implementazione nuovo sistema di armonizzazione contabile (ob. trasv.)

UNICREDIT		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:		Peso Obiettivo (max 25,0):	10,0

Az.	Descrizione attività	Bartucci	Quantitativo	Data	Peso
Az. 1	Riconfigurazione normativa e predisposizione del vademecum a supporto uffici.	Bartucci	quantitativo	31/03/2015	2,0
Az. 2	Formazione on site	Bartucci	qualitativo	31/05/2015	2,0
Az. 3	Riflessificazione secondo i nuovi schemi	Bartucci	quantitativo	15/06/2015	2,0
Az. 4	Riaccreditamento straordinario residui	Bartucci	quantitativo	15/06/2015	2,0
Az. 5	Bilancio armonizzato	Bartucci	quantitativo	30/09/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI					10,0

Az.	Descrizione attività	Bartucci	Quantitativo	Data	Peso
Az. 1	Ordinanza e contratto n. 3090 del 24/12/2013 per affidamento dell'incarico di supporto alle attività di armonizzazione, recante definizione della metodologia operativa e regolamento normativo; l'atto risale alla fine del 2013, ma grazie ad esenzione di validità provvedimento che ha trovato attuazione nel corso dell'anno 2015, pertanto l'azione è conclusiva, anche in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 5, predisposizione vademecum assorbita dal conseguimento azione n. 2				2,0
Az. 2	Organizzazione ed implementazione delle attività formative a supporto agli uffici del Comune; azione conseguente v. note prot. nn. 0037 del 07/01/2015, 1028 del 12/01/2015, 2272 del 20/01/2015, 3141 del 22/01/2015, 7472 del 12/02/2015 etc.				2,0
Az. 3	Attività legate alle operazioni contabili di armonizzazione. V. relazione tecnica della società affidataria del servizio a supporto del 19/12/2015; conseguimento dell'azione assorbita dal conseguimento dell'azione n. 5				2,0
Az. 4	Predisposizione della guida: di riaccertamento straordinario dei residui. Giusto D.G.C. n. 81 del 11/04/2015; azione conclusiva oltre un mese rispetto al completamento. L'attività assorbita dal conseguimento dell'azione n. 5				2,0
Az. 5	Predisposizione degli schemi del bilancio di previsione armonizzato. Giusto D.C.C. n. 257 del 11/09/2015; non allegata ma reperibile in "Amministrazione trasparente" - azione conclusiva				2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0

SEZIONE C					
ANNO CONSORZIATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI CONFERIMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSORZIATO		
2015		100,0%	10,0		

Grazia Marcucci

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 2^a ECONOMICA FINANZIARIA: Dott. Grazia Marcucci

Obiettivo:	Ricostruzione fondi dirigenza e comparto dal 2004 al 2014	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
		Peso Obiettivo (max 25,0%):	10,0

SEZIONE A	Ricostruzione stato dell'arte	piccolo	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/04/2015	5,0
Az. 1	Ricostruzione stato dell'arte	piccolo	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/04/2015	5,0
Az. 2	Ricostruzione fondi annualità 2004 - 2014	piccolo	quantitativo	Determinazione dirigenziale di ricostruzione fondi.	31/07/2015	5,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						10,0

SEZIONE B	Ricostruzione stato dell'arte: conseguimento azione assorbita dall'evento cons...	100,0%	100,0%	Determinazione dirigenziale n. 1 del 20/03/2015; azione conseguita	5,0	5,0
Az. 1	Ricostruzione stato dell'arte: conseguimento azione assorbita dall'evento cons...	100,0%			5,0	
Az. 2	Ricostruzione fondi annualità 2004 - 2014 giusta Determinazione dirigenziale n. 1 del 20/03/2015; azione conseguita	100,0%			5,0	
Az. 3		0,0%			-	
Az. 4		0,0%			-	
Az. 5		0,0%			-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						10,0

SEZIONE C	Ricostruzione stato dell'arte: conseguimento azione assorbita dall'evento cons...	100,0%	100,0%	Determinazione dirigenziale n. 1 del 20/03/2015; azione conseguita	5,0	5,0
ANNO CONSIDERATO						
2015		100,0%				

PUNTEGGIO COMPLESSIVO RI
COMPLETAMENTO
100,0%
PUNTEGGIO COMPLESSIVO
CONSEGUITO
10,0

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 2^a ECONOMICA FINANZIARIA: Dott. Grazia Marcucci

Oggettivo:	Implementazione del nuovo sistema di fatturazione elettronica	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
		Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0

Az.	Descrizione attività	Tipologia Obiettivo (quantitativo/qualitativo)	Periodo di riferimento	Peso Obiettivo (max 25,0)	Peso Azione
Az. 1	Ricognizione normativa e predisposizione del vademecum a supporto uffici	quantitativo	31/03/2015	2,0	
Az. 2	Formazione on site	quantitativo	30/04/2015	1,0	
Az. 3	Supporto agli uffici	quantitativo	31/12/2015	2,0	
Az. 4					
Az. 5					
PESO TOTALE AZIONI					5,0

Az.	Descrizione attività	Tipologia Obiettivo (quantitativo/qualitativo)	Periodo di riferimento	Peso Obiettivo (max 25,0)	Peso Azione
Az. 1	Ricognizione normativa e predisposizione del vademecum a supporto uffici, giusta note prot. nn. 8420 del 18/07/2015 e 15597 del 07/04/2015, azione conseguibile	quantitativo		2,0	
Az. 2	Organizzazione corso formativo in data 29/03/2015, giusta note mail del 23/03/2015, prot. n. 13844, con cui viene divulgato il materiale informativo e nota prot. n. 15587/2015, in cui si fa riferimento al corso espletato; azione conseguibile	quantitativo		1,0	
Az. 3	Fruizione di formazione a gestione delle criticità evidenziate dal personale addetto al prelievo della fatturazione elettronica, in situazione della Determinazione dirigenziale n. 175 del 29/07/2015, di affidamento all'esterno del servizio di supporto; azione conseguibile	quantitativo		2,0	
Az. 4				0,0%	
Az. 5				0,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					5,0

SEZIONE C	ATTIVI CONSIDERATI	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2015		100,0%	

AREA 3 LAVORI PUBBLICI
 DOTT.SSA G. MARCUCCI
 INTERIM MACROATTIVITÀ
 (01/01/2015-31/01/2015)
 ING. M. STASI
 INTERIM MACROATTIVITÀ
 (01/01/2015-31/01/2015)
 ING. G. DIDONNA
 (01/02/2015 - 31/12/2015)

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Initials]

Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo	Peso obiettivo	Punteggio conseguito
Project Financing completamento parcheggio interrato e gestione parcheggio a raso	strategico	10	10
Realizzazione Centro Agrosilvicultore in project financing	strategico	10	10
Finanziamento Beni Culturali: Potenziamento offerta museale Palazzo Beltrami	strategico	10	10
Finanziamento Parco Città Campagna: Realizzazione Parco Via Polonia	strategico	10	10
Affidamento incarico progettuale per messa in sicurezza della Darsena Comunale	operativo	10	5
Ricostruzione procedure esproprie all'interno del Contratto di Quartiere	operativo	10	10
Informatizzazione Ufficio Contratti	operativo	5	5
TOTALE		65	60

SCHEDA PERFORMANCE

UNIVERSITÀ:	AREA 3^a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Project Financing completamento parcheggio interrato e gestione parcheggio a raso	Peso Obiettivo (max. 40,0):	10,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
SEZIONE A					
Az. 1	Progetto preliminare lavori parcheggio	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/09/2015	5,0
Az. 2	Studio di fattibilità project financing	quantitativo	Proposta di deliberazione G.C.	31/12/2015	5,0
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
PESO TOTALE AZIONI					10,0

AZIONI	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
SEZIONE B			
Az. 1	Con nota prot. 52992 del 30.12.2015, sono stati trasmessi il Progetto Preliminare e la proposta di delibera di G.M di approvazione; il progetto reca nel frontespizio la data di settembre 2015; azione conseguita, anche in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 2	100,0%	5,0
Az. 2	Con nota prot. 52992 del 30.12.2015, sono stati trasmessi il Progetto Preliminare e la proposta di delibera di G.M di approvazione; azione conseguita	100,0%	5,0
Az. 3		0,0%	-
Az. 4		0,0%	-
Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			10,0

ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2015	100,0%	10,0



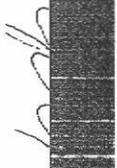

SCHEDA PERFORMANCE

UNITERRE	AREA 3^a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Realizzazione Centro Agroalimentare in project financing	Peso Obiettivo (max 10,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
		PERSONALE ASSEGNATARIO				
Az. 1	Studio di fattibilità project financing	De Leonardis	quantitativo	Proposta di deliberazione G.C.	31/12/2015	10,0
Az. 2						
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Con nota prot. 52992 del 30.12.2015, sono stati trasmessi lo Studio di Fattibilità e la proposta di delibera di G.M. di approvazione; azione conclusa		
Az. 1			100,0%	10,0
Az. 2			0,0%	-
Az. 3			0,0%	-
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	
	2015	100,0%	10,0	10,0	10,0

SCHEDA PERFORMANCE

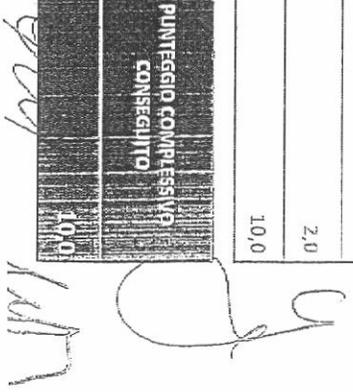
AREA 3a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna

DIRIGENTE: Obiettivo:	Finanziamento Beni Culturali: Potenziamento offerta museale Palazzo Beltrami	Tipo Obiettivo:	Strategico
		Peso Obiettivo (max 40,0):	10,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUANTITATIVO/QUALITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	De Leonardis	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/08/2015	2,0
Az. 2	De Leonardis	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	01/09/2015	2,0
Az. 3	De Leonardis	quantitativo	Determinazione dirigenziale	15/11/2015	2,0
Az. 4	Lorusso	quantitativo	Determinazione dirigenziale	15/11/2015	2,0
Az. 5	Lorusso	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI					10,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (Moltiplicato peso per percentuale di completamento)
Az. 1 Con delibera di G.M. n. 113 del 9.11.2015 è stato riapprovato il progetto definitivo dell'intervento: azione conseguita oltre un mese dopo la data del cronoprogramma, ma nel corso dell'anno, tuttavia al 100% in quanto assorbita dall'azione n. 3	100,0%	2,0
Az. 2 Con istanza prot. 35192 del 31.8.2015 è stata presentata domanda di partecipazione al Bando Regionale; azione conseguita	100,0%	2,0
Az. 3 Con Determinazione Dirigenziale n. 442 del 12.11.2015 veniva approvato il progetto esecutivo dell'intervento; azione conseguita	100,0%	2,0
Az. 4 Con Determinazione Dirigenziale n. 443 del 12.11.2015 veniva indicata la procedura di gara; azione conseguita	100,0%	2,0
Az. 5 Con Determinazione Dirigenziale n. 524 del 21.12.2015 veniva disposta l'aggiudicazione provvisoria dei lavori; azione conseguita	100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI		10,0

ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2015	100,0%	10,0


 14/11

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 3^a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna

Obiettivo: **Finanziamento Patto Città Campagna: Realizzazione Parco Via Polonia**

Tipo Obiettivo: **STRATEGICO**

Peso Obiettivo (max 40,0): **10,0**

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Partecipazione bando regionale	De Leonardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/07/2015	2,0
Az. 2	Concertazione con Regione	De Leonardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/09/2015	2,0
Az. 3	Redazione progetto esecutivo	De Leonardi	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/10/2015	2,0
Az. 4	Indizione gara	Lorusso	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/10/2015	2,0
Az. 5	Aggiudicazione provvisoria	Lorusso	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI						10,0

SEZIONE B		MISURATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	Con note prot. 16771 del 13.4.2015 e 33315 del 10/08/2015, veniva avanzata istanza di partecipazione al Bando Regionale: azione conseguita			100,0%	2,0
Az. 2	Giusta Determinazione della Regione Puglia n. 352/2015, il progetto è stato ammesso a finanziamento:azione conseguita			100,0%	2,0
Az. 3	Con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 12.10.2015 veniva approvato il progetto esecutivo dell'intervento; azione conseguita			100,0%	2,0
Az. 4	Con Determinazione Dirigenziale n. 410 del 20.10.2015, veniva indetta la procedura di gara di appalto dei lavori; azione conseguita			100,0%	2,0
Az. 5	Con Determinazione Dirigenziale n. 499 del 10.12.2015, rettificata con dd n. 510 del 15.12/2015, veniva disposta l'aggiudicazione provvisoria dei lavori (OS all. 4-5); azione conseguita			100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO			
2015		100,0%	10,0

[Handwritten signature]

SCHEDA PERFORMANCE

DESCRIZIONE	AREA 3a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Affidamento incarico progettuale per messa in sicurezza della Darsena Comunale.	Peso Obiettivo (max 25,0):	10,0

SEZIONE A			
Az.	Descrizione	Quantitativo	Periodo
Az. 1	Procedura comparativa	quantitativo	31/12/2015
Az. 2	Affidamento incarico professionale	quantitativo	31/12/2015
Az. 3			
Az. 4			
Az. 5			
PESO TOTALE AZIONI			10,0

SEZIONE B			
Az.	Descrizione	Peso	Punteggio
Az. 1	Con Determinazione Dirigenziale n. 493 del 7.12.2015 veniva indicata, ai fini dell'affidamento dell'incarico professionale di redazione dello Studio di fattibilità/progetto, una procedura di collaudo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1) del D.L.vo n. 163/2006, e veniva approvato l'Avviso Pubblico per l'indagine di mercato; azione conseguita	100,0%	5,0
Az. 2	La richiesta assessoriale addotta a fondamento del mancato conseguimento dell'azione non può ritenersi fattore erogativo tale da escludere la corresponsabilità del dirigente; l'Avviso pubblico finalizzato alla procedura comparativa di cui all'azione n. 1 è stato pubblicato, infatti, 29/12/2015. Esso prevedeva il termine del 29/01/2016 per la presentazione delle domande. Ne deriva che, indipendentemente dall'intervento sopra descritto, l'obiettivo non sarebbe stato conseguito nei termini per il rinvio con cui la procedura è stata attivata.	0,0%	-
Az. 3		0,0%	-
Az. 4		0,0%	-
Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			5,0

SEZIONE C			
Anno	Percentuale Equivalenza di Completamento	Punteggio complessivo conseguito	Peso
2015	50,0%	5,0	5,0




SCHEDA PERFORMANCE

AREA 3a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna

Ricognizione procedure espropriative all'interno del Contratto di Quartiere

BENEFICARI	AREA 3a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Ricognizione procedure espropriative all'interno del Contratto di Quartiere	Peso Obiettivo (max 25,0):	10,0

Azienda	Descrizione attività	Responsabile	Quantificativo	Documentazione	Data	Peso
Az. 1	Ricognizione stato delle procedure espropriative	De Leonardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	5,0
Az. 2	Relazione sui fabbisogni finanziari per la conclusione delle procedure.	De Leonardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	5,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						10,0

Azienda	Descrizione attività	Responsabile	Quantificativo	Documentazione	Data	Peso
Az. 1	Con nota prot. 24154 del 1° giugno 2015, veniva predisposta una ricognizione dello stato delle procedure espropriative attinenti la realizzazione del Contratto di Quartiere "San' Angelo": azione conseguita		100,0%			5,0
Az. 2	Con nota prot. 24154 del 1° giugno 2015, veniva quantificato l'ammontare delle ulteriori risorse necessarie per il completamento dell'attività: azione conseguita		100,0%			5,0
Az. 3			0,0%			-
Az. 4			0,0%			-
Az. 5			0,0%			-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						10,0

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO	2015	100,0%	10,0

opina

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 3a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna

INIZIATIVE	OPERATIVO
Obiettivo: Informatizzazione Ufficio Contratti	Peso Obiettivo (max 25,0%): 5,0

AZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	RISULTATO ATTESO	RISULTATO OTTENUTO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AZIONE
Az. 1	Acquisizione software	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	5,0
Az. 2					
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
PESO TOTALE AZIONI					5,0

AZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	RISULTATO ATTESO	RISULTATO OTTENUTO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AZIONE
Az. 1	Con Determinazione Dirigenziale n. 526 del 22/12/2015, recante visto contabile al 24/12/2015, pur poi pubblicata all'Albo Pretorio nell'anno 2016, è stata affidata la fornitura del software APPALTI PA per la predisposizione informatica del file da inviare all'ANAC e relativi all'attività contrattualistica del Comune di Trani; azione conseguita			100,00%	5,0
Az. 2				0,0%	-
Az. 3				0,0%	-
Az. 4				0,0%	-
Az. 5				0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					5,0

ANNO CONSIDERATO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	RISULTATO ATTESO	RISULTATO OTTENUTO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AZIONE
2015				100,00%	5,0
PERCENTUALE CONGRESSIVA DI COMPLETAMENTO					100,00%
PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO					5,0




AREA 4 URBANISTICA
 ING. MICHELE STASI
 (01/01/2015 - 29/12/2015)



Descrizione obiettivo	tipo obiettivo	Peso obiettivo	Punteggio conseguito
Adempimenti connessi alla stipula del nuovo contratto di servizio con AMIU	strategico	15	15
Varante alla lotizzazione "Turrasana"	strategico	10	10
Contratto di Quartiere: verifica contributi ed oneri dovuti dalle ditte assegnatarie	strategico	15	15
Adeguamento del contributo di costruzione e diritti di segreteria	operativo	10	10
Interventi di bonifica di siti e aree pubbliche	operativo	5	2
Ripermessione comparto CP37	operativo	5	5
Gestione impianti pubblicitari	operativo	5	3
TOTALE		65	60

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi

DIRIGENTE:		Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Adempimenti connessi alla stipula del nuovo contratto di servizio con AMIU	Peso Obiettivo (max 40,0):	15,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Ricognizione e rimodulazione servizi in corso e da affidare.	dott.ssa DI Corallo	quantitativo	Proposta di Deliberazione di G.C. Rogito Segretario	31/10/2015	1,24
Az. 2	Sottoscrizione contratto di servizio		quantitativo		31/12/2015	3,11
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						15,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (MODULO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	in attesa allegazione di rescovi precedenti, tuttora il conseguimento dell'azione è assorbito dall'eventuale conseguimento dell'azione n. 2	100,0%	1,24
Az. 2	Sottoscrizione contratto con la partecipata AMIU S.P.A. in data 11/11/2015, repertorio n. 961; azione conclusa	100,0%	3,10
Az. 3		0,0%	-
Az. 4		0,0%	-
Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			15,0

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
ANNO CONSIDERATO	2015	100,0%	15,0

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi

Obiettivo: Variante alla lottizzazione "Turrisana"

Tipo Obiettivo: STRATEGICO

Peso Obiettivo (max 40,0):

10,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Studio lottizzazione originaria		quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/10/2015	7,0
Az. 2	Redazione proposta di deliberazione G.C.		quantitativo	Deposito proposta	31/12/2015	3,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						10,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO MAGGIORITA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PUNTO TOTALE PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	manca nei confronti previsti relativi allo studio effettuato: l'azione 4, (ultimata, congegnata in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 2	100,0%	7,0
Az. 2	Proposizione proposta di deliberazione del Commissario straordinario e successivo deposito in data 21/05/2015, ritirato, dopo l'elezione del Sindaco, in data 04/12/2015; azione conseguita	100,0%	3,0
Az. 3		0,0%	
Az. 4		0,0%	
Az. 5		0,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCHEDA PERFORMANCE

QUINQUENNIO	AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi	Obiettivo:	Contratto di Quartiere: verifica contributi ed oneri dovuti dalle ditte assegnatarie.	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
			Peso Obiettivo (max 40,0):		15,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE PREVEDIBILE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TALISTI MISURABILI ATTESO	DATA CONSEGIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Ricognizione situazione creditoria	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/09/2015	5,00
Az. 2	Emissione diffide/escussione polizze	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/10/2015	5,00
Az. 3	Trasmissione ruoli al servizio avvocatura	quantitativo	Protocollo trasmissione	31/12/2015	5,00
Az. 4					
Az. 5					
PESO TOTALE AZIONI					15,0

SEZIONE B		RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	Nota prot. 12768 del 16/09/2015 inoltrata all'avvocatura comunale ed esito della trasmissione di n. 3 raccomandate A/R del 06/30/2014, finalizzate alla restituzione dei crediti del comune e alla attivazione della procedura coattiva della somma dovuta dalle ditte assegnatarie, azione conseguita		100,0%	5,00
Az. 2	nota prot. n. 42677 e 43286 del 26 e 29/10/2015 all'ATI Scatini per informazioni, diffida e comunicazione sentenze, azioni conseguite		100,0%	5,00
Az. 3	scambio di missive con avvocatura comunale. Riferita nota prot. n. 46795 del 19/11, 46643 del 18/11, azione conseguita		100,0%	5,00
Az. 4			0,0%	
Az. 5			0,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				15,0

SEZIONE C		ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
		2015	100,0%	15,0

gpc
2015

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi

Dirigente:	AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi				
Quelativo:	Adeguamento del contributo di costruzione e diritti di segreteria		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO	Peso Obiettivo (max 25,0):
					10,0

Az.	Descrizione	Data	Quantitativo	Proposta di deliberazione G.C.	Data	Peso Totale Azioni
Az. 1	Istituzione e determinazione diritti di segreteria per pratiche edilizie		quantitativo	Proposta di deliberazione G.C.	30/04/2015	5,0
Az. 2	Adeguamento contributo di costruzione		quantitativo	Proposta di deliberazione G.C.	30/04/2015	5,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						10,0

Az.	Descrizione	Data	Percentuale	Punteggio	Punteggio Complessivo
Az. 1	Deliberazione del commissario straordinario n. 69 del 21/04/2015, su proposta del Dirigente, azione conseguita		100,0%	5,0	5,0
Az. 2	Deliberazione del commissario straordinario n. 66 del 21/04/2015, su proposta del Dirigente, azione conseguita		100,0%	5,0	5,0
Az. 3			0,0%		
Az. 4			0,0%		
Az. 5			0,0%		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0

SEZIONE C					
ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
2015	100,0%		10,0		

[Signature]

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi

DIRETTORE:		Tipo Obiettivo:	
Obiettivo:	Interventi di bonifica di siti e aree pubbliche	Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0
		OPERATIVO	

SEZIONE A	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)
Az. 1	Ricognizione siti inquinati			quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/04/2015	2,0
Az. 2	Interventi di messa in sicurezza			qualitativo	Bonifiche effettuate dei siti censiti (%)	31/12/2015	3,0
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
PESO TOTALE AZIONI							5,0

SEZIONE B	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)
Az. 1	verifiche siti inquinati effettuata da ditta specializzata e funzionario comunale, giunta verbale di sopralluogo del 04/12/2015; azione conclusa			100,0%			2,0
Az. 2	azione non consigliata; nessun intervento attuato; il dirigente non fornisce motivazione			0,0%			-
Az. 3				0,0%			-
Az. 4				0,0%			-
Az. 5				0,0%			-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI							2,0

SEZIONE C	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)	PUNTO DI PARTENZA (PUNTO DI PARTENZA)	PUNTO DI ARRIVO (PUNTO DI ARRIVO)
	ANNO CONSOLIDATO						
	2015			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
				40,0%	2,0		

40,0%

2,0

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi

DIRIGENTE:	AREA 4 ^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi		TIPO OBIETTIVO:	OPERATIVO
Obiettivo:	Riperimetrazione comparto CP37		Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0

SEZIONE A		DESCRIZIONE ATTIVITÀ	QUANTITATIVI	DATA DELIBERAZIONE C.C. DI ADOZIONE	PUNTEGGIO
Az. 1	Adozione provvedimento di riperimetrazione.	quantitativo	Deliberazione C.C. di adozione.	30/09/2015	3,0
Az. 2	Approvazione provvedimento di riperimetrazione.	quantitativo	Proposta di Deliberazione C.C. di approvazione.	31/12/2015	2,0
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
PESO TOTALE AZIONI					5,0

SEZIONE B		DESCRIZIONE ATTIVITÀ	QUANTITATIVI	DATA DELIBERAZIONE C.C. DI ADOZIONE	PUNTEGGIO
Az. 1	Deliberazione del commissario straordinario n. 13 del 10/03/2015, su proposta del Dirigente azione conseguita				100,0%
Az. 2	con nota prot. 46179 del 16/11/2015 veniva trasmessa la proposta di deliberazione azione conseguita				100,0%
Az. 3					0,0%
Az. 4					0,0%
Az. 5					0,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					5,0

SEZIONE C		DESCRIZIONE ATTIVITÀ	QUANTITATIVI	DATA DELIBERAZIONE C.C. DI ADOZIONE	PUNTEGGIO
ANNO CONCORDATO					
2015					
		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			100,0%
		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO			5,0

MS

SCHEDA PERFORMANCE

AREA 4^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi

DIRIGENTE:	AREA 4 ^a URBANISTICA: Ing. Michele Stasi				
Obiettivo:	Gestione Impianti pubblicitari		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO	
			Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0	

SEZIONE A	Az. 1	Az. 2	Az. 3	Az. 4	Az. 5	PESO TOTALE AZIONI
	Approvazione Piano Impianti Pubblicitari	Verifica Impianti Irregolari	Gestione istanze di nuove installazioni/renovi.			
	quantitativo	quantitativo	qualitativo			
	Deliberazione C.C. di approvazione.	Documentazione istruttoria agli atti	Istruttoria istante nei termini (%)			
	30/09/2015	31/12/2015	31/12/2015			
	1,0	2,0	2,0			
						5,0

SEZIONE B	Az. 1	Az. 2	Az. 3	Az. 4	Az. 5	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI
	Deliberazione del Commissario straordinario n. 12 del 02/03/2015, azione conseguuta	azione non conseguita; mancata ricezione in merito alle istanze di verifica impianti irregolari; non può ritenersi che tale azione, evolutivamente riferita ad un'attività di impulso dell'amministrazione, possa concludersi con la decorosa istruttoria delle istanze di sanatoria preventivamente dagli uffici	Le note prot. nn. 14810, 14812, 36709, 36710, 36711, 36712, 36713, 31378, 36714, 36707 costituiscono il numero totale, pari a 10, di istanze pervenute; tutte le istanze sono state terminate entro il termine di 30 GG con alla LEGGE 24/2/90 o ad immediato rinvio di quest'ultimo (durata massimo 3 GG); azione conclusa			
	100,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
						3,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	2015	PERCENTUALE CONPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
			60,0%	3,0

MStasi

CORPO POLIZIA LOCALE
ING. GIOVANNI DIDONNA
(06/02/2015-31/12/2015)

Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo	Peso Obiettivo	Punteggio conseguito
PROCEDURA ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE AUTOTETTURE DOR 189/2001	operativo	13	13
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI	operativo	15,6	15,6
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	operativo	26	26
INDIVIDUAZIONE BENI E SERVIZI FINANZIATI ART. 208	operativo	10,4	10,4
TOTALE		65	65



SCHEDA PERFORMANCE

CORPO POLIZIA LOCALE: Ing. Giovanni Didonna

OBIETTIVO:	PROCEDURA ACQUISIZIONE PATRIMONIO DELL'ENTE AUTOVETTURE DPR 189/2001	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:		Peso Obiettivo (max 25,0):	13,0

SEZIONE A						
Az.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	RESPONSABILE	INDICATORI	AVVIO ITER AMMINISTRATIVO CON AGENZIA DEL DEMANIO	DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER ACQ. AL PATRIMONIO	PUNTEGGIO
Az. 1	PROCEDURA PER ACQUISIZIONE GRATUITA AUTOVETTURE PER IL CORPO DI P. L. DPR 189/2001	dot. Ciucci	quantitativo	AVVIO ITER AMMINISTRATIVO CON AGENZIA DEL DEMANIO	31/12/2015	7,8
Az. 2	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'ENTE	dot. Ciucci	quantitativo	DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER ACQ. AL PATRIMONIO	31/12/2015	5,2
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						13,0

SEZIONE B						
Az.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	RESPONSABILE	INDICATORI	AVVIO ITER AMMINISTRATIVO CON AGENZIA DEL DEMANIO	DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER ACQ. AL PATRIMONIO	PUNTEGGIO
Az. 1	azione conseguita, anche in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 2: Il Dirigente ha attivato l'iter per l'acquisizione, in forme giuridiche, dall'Agenda del demanio, di n. 3 veicoli da destinare al corpo di Polizia Locale per le attività di pronto intervento; ha compilato le schede di gradimento dei veicoli, prelevando questi ultimi dai centri di deposito ed effettuando l'iscrizione al PRA dell'Ente Comune di Trani		100,0%			7,8
Az. 2	azione conseguibile: i veicoli sono stati acquisiti al patrimonio dell'Ente con D.C.S., coi poteri della Giunta, n. 78 del 05/05/2015		100,0%			5,2
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						13,0

SEZIONE C			
ANNO CONSIDERATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUIBILE	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO
2015	13,0	13,0	100,0%




SCHEDA PERFORMANCE

Obiettivo:		OPERATIVO	
CORPO POLIZIA LOCALE: Ing. Giovanni Didonna		Peso Obiettivo (max 25,0):	
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI		15,6	

SEZIONE A			
Az.	Descrizione	Quantitativo	Data
Az. 1	Stesura nuovo Regolamento per rilascio contrassegno disabili e nuove concessioni aree di sosta	quantitativo	31/12/2015
Az. 2	Approvazione del Regolamento	quantitativo	31/12/2015
Az. 3			
Az. 4			
Az. 5			
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			15,6

SEZIONE B			
Az.	Descrizione	Percentuale	Punteggio
Az. 1	azione conseguita, anche in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 2: Il Dirigente ha attivato l'iter per la redazione del nuovo regolamento	100,0%	10,4
Az. 2	azione conseguita: il nuovo regolamento per rilascio contrassegno disabili e nuove concessioni aree di sosta è stato approvato con D.C.S., col poteri del Consiglio, n. 10 del 5/03/2015	100,0%	5,2
Az. 3			
Az. 4			
Az. 5			
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			15,6

SEZIONE C			
Anno Considerato	Percentuale Complessiva di Completamento	Punteggio Complessivo conseguito	Peso Obiettivo
2015	100,0%	15,6	15,6

SCHEDA PERFORMANCE

PIUNIZI: CORPO POLIZIA LOCALE: Ing. Giovanni Didonna		Tipo Obiettivo: OPERATIVO	
Obiettivo: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA		Peso Obiettivo (max 25,0): 26,0	

SEZIONE A	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	VALORI	PERIODO	PUNTEGGIO
Az. 1	Prodisposizione amministrativa del provvedimento	Dot. Ciucci	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	13,0
Az. 2	Approvazione del Regolamento	Dot. Ciucci	quantitativo	Deliberazione di Giunta	13,0
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					26,0

SEZIONE B	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	VALORI	PERIODO	PUNTEGGIO
Az. 1	azione conseguita, anche in quanto assorbita dal conseguimento dell'azione n. 2: il Dirigente ha attivato l'iter per la redazione del nuovo regolamento di polizia urbana		100,0%		13,0
Az. 2	azione conseguita: il nuovo regolamento di Polizia Urbana è stato approvato con D.C.S. col parere del Consiglio, n. 14 del 16/03/2015		100,0%		13,0
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					26,0

SEZIONE C	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	VALORI	PERIODO	PUNTEGGIO
Anno consuntivo					
2015		PERCENTUALE REALIZZAZIONE DEL COMPENSAZIONE	100,0%	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE COMPENSAZIONE	26,0

Handwritten signature

Handwritten signature

SCHEDA PERFORMANCE

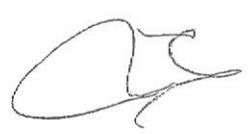
Indirizzo:	CORPO POLIZIA LOCALE: Ing. Giovanni Didonna		Tipo Obiettivo:		OPERATIVO
Obiettivo:	INDIVIDUAZIONE BENI E SERVIZI FINANZIATI ART. 208		Peso Obiettivo (max 25,0):		10,4

Az.	Descrizione	Doc. Cuneo	Quantitativo	Determinazione dirigenziale	Data	Peso
Az. 1	ACQUISTO VEICOLI	Doc. Cuneo	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	2,6
Az. 2	ACQUISTO VARCHI ZTL	Doc. Cuneo	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	2,6
Az. 3	PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA	Doc. Cuneo	quantitativa	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	2,5
Az. 4	CONSIGLI DI EDUCAZIONE STADIALE	Doc. Cuneo	quantitativo	Determinazione dirigenziale	31/12/2015	2,5
PESO TOTALE AZIONI						10,4

Az.	Descrizione	Doc. Cuneo	Quantitativo	Determinazione dirigenziale	Data	Peso
Az. 1	azione conseguita, giusta determinazione Dirigenziale n. 165 del 25/06/2015, di aggiudicazione definitiva della Bata per l'affidamento della fornitura di n. 3 autoveicoli attrezzati per uso polizia locale					2,6
Az. 2	azione conseguita, giusta determinazione Dirigenziale n. 368 del 30/12/2015, di aggiudicazione definitiva a seguito di R.D.O finalizzata all'acquisto di n. 2 varchi per ZTL					2,6
Az. 3	azione conseguita, giusta D.G.C. n. 141 del 14/12/2015 e DD n. 344 del 16/12/2015, di approvazione del progetto di miglioramento ex art. 15, comma 5, CCNL 01/04/99 e 208, commi 4 e 5 bis, d.lgs. 285/1992, afferente al progetto Natale Sicuro 2015					2,6
Az. 4	Azione conseguita, giusta DD n. 358 del 23/12/2015, di adesione all'offerta didattica-formativa per un numero di 3 giornate, del progetto KATEDRAMOS KIDS, di educazione stradale ai bambini delle scuole elementari					2,6
Az. 5						
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						10,4

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPILATIVI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLETAMENTO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,4

9/1/16
10/1/16



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

N° 35 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal - 5 GEN 2018 al 20 GEN 2018 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, - 5 GEN 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, - 5 GEN 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino