



Si attesta che il presente atto è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02/11/2017 al 17/11/2017 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>197</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>26 / 10 / 2017</u></p>	<p>Oggetto: Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli info-point dei comuni che aderiscono alla rete regionale. Approvazione progetto relativo alla fase di bassa Stagione.Provvedimenti.</p>
---	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno 26 del mese di ottobre, alle ore 14,30, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE		x
CAPONE	Arch.Giovanni	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE		x
DI GREGORIO	Avv.Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott.Felice	ASSESSORE		x
DI GIFICO	Avv.Carmelina	ASSESSORE		x
LIGNOLA	Dott.Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo CasalinoIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6Assessori, ed assenti n. 4 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n.184/2017 del Direttore Generale di Puglia-promozione è stato approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate al potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta (P.O. Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VI “Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”: Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche);

- il predetto avviso pubblico prevede la possibilità, per i comuni che aderiscono alla rete regionale degli info-point turistici, di candidarsi per ottenere gli incentivi previsti per i periodi di Alta stagione (dal 4 agosto al 30 settembre 2017) e di Bassa stagione (dal 1° ottobre al 2017 al 15 gennaio 2018);

RILEVATO che:

- questo Ente, con istanza trasmessa all'Agenzia Turistica Regionale in data 30.8.2017, ha presentato la propria candidatura per ottenere gli incentivi previsti per il periodo di Bassa Stagione;

- con la presentazione della predetta istanza questo Ente si impegna a realizzare i seguenti interventi:

1. Servizi di front-office turistico. Nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2017 e gennaio 2018, l'Infopoint di Piazza Trieste sarà aperto tutti i giorni della settimana dal lunedì alla domenica, ponti e festivi compresi. Da lunedì al giovedì sarà svolto l'orario ordinario di cinque ore giornaliere, 2,5 al mattino e 2,5 alla sera (dalle 10:30 alle 13:00 e dalle 17:30 alle 20:00); il venerdì l'orario ordinario sarà di 6 ore giornaliere (fino alle 21:00); il servizio ordinario sarà potenziato con l'introduzione di un operatore aggiuntivo al front office. Il sabato e la domenica si provvederà all'estensione dell'orario dalle ore 8 alle ore 21, per un totale di 13 ore giornaliere. Saranno impiegate 8 unità di personale, tutte con specifiche competenze maturate in campo turistico, conoscenza approfondita della città e dei suoi servizi, uso di quattro lingue straniere (inglese per tutte e 8 unità e una unità rispettivamente in francese, tedesco e portoghese), capacità nell'uso dei social media e degli strumenti di customer service. In occasione degli eventi programmati nell'Info point o negli spazi attigui, il personale sarà ulteriormente potenziato, prevedendosi la compresenza di almeno due operatori in contemporanea per la durata dell'evento e nelle ore serali dei fine settimana;

2. Servizi on-line di Social Customer Service e Social Media Marketing. L'Info point utilizzerà un canale facebook e uno Instagram “IATTRANI”, sul quale saranno postati quotidianamente tutti gli appuntamenti dell'estate tranese, le eventuali variazioni degli orari di apertura dei principali contenitori culturali (Polo Museale, Palazzo Beltrani, Castello Svevo, Cattedrale, Sinagoga Scolanova, ecc.), gli aggiornamenti su iniziative speciali. Inoltre, settimanalmente, saranno inserite le informazioni e i materiali scaricabili sulla città e sui luoghi di interesse locale, le fotografie e i video sugli eventi svolti e immagini di repertorio sugli itinerari storici e artistici del territorio, oltre a informazioni per la prenotazione di eventi, mostre e manifestazioni. Infine, tramite mail o chat, sarà fornita assistenza per le sistemazioni alberghiere, i trasporti pubblici e altri servizi di supporto a visitatori e turisti, italiani e stranieri;

3. Immagine coordinata del personale addetto al front-office. Tutti gli operatori dell'Info point saranno dotati delle divise e dei badge identificativi secondo il layout previsto dall'Agenzia Turistica Regionale Puglia-promozione. In particolare, saranno realizzate 16 polo cotone manica lunga;

4. Attività di animazione on-site. Vista la posizione dell'Info Point in Piazza Trieste, nella zona porto di Trani, molti eventi in programmazione nella città vengono realizzati nelle immediate vicinanze dell'Info Point, tra cui anche l'itinerario dei Presepi artistici nel periodo dicembre-gennaio. In aggiunta agli eventi già programmati, si propone la realizzazione di ulteriori 4 eventi da svolgersi negli spazi attigui all'Info Point, (saletta esposizioni) che si terranno nei fine settimana di ottobre e novembre (venerdì o sabato, evitando sovrapposizioni con altre programmazioni), destinati a rinforzare la programmazione e aumentare il coinvolgimento di cittadini e turisti in relazione ai servizi offerti dall'Info Point. Sono previste, in particolare, installazioni artistiche e multimediali, performance ed esibizioni musicali di giovani artisti locali sul tema del mare, dell'estate e della rilettura del Porto come luogo di aggregazione e svago di migliaia di turisti, accompagnate da degustazioni di Moscato e prodotti tipici offerti in co-marketing da primarie aziende del territorio. Inoltre, in occasione di tali eventi saranno proiettate immagini del territorio e storiche della Città su apposito maxischermo allestito nella sala esposizioni e con visori virtuali. Saranno effettuati anche laboratori artigianali e ricreativi per turisti e cittadini a tema (tradizioni, territorio). Le attività di animazione saranno organizzate in collaborazione con le Associazioni locali con cui collabora l'Info Point;

5. Compartecipazione finanziaria. Il Comune di Trani sosterrà la realizzazione di alcuni eventi che si svolgeranno nell'area portuale nelle vicinanze della sede dell'Info Point, nel periodo di ottobre-gennaio, in particolare quelli previsti in concomitanza con le festività natalizie. In occasione degli eventi già programmati e di quelli aggiuntivi previsti al paragrafo precedente, il Comune garantirà i necessari servizi per la messa in sicurezza dei luoghi, la pulizia della Piazza e ogni altro servizio di propria competenza, per

la migliore riuscita delle manifestazioni, attraverso personale proprio o della municipalizzata incaricata di tali servizi e di eventuali società convenzionate per la gestione delle attività in discorso;

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione n°382/2017 il Comune di Trani è stato ammesso ai benefici di che trattasi, nella misura massima, pari ad €.10.000,00;

RITENUTO di provvedere alla formale approvazione del programma candidato ed all'individuazione delle risorse necessarie per la sua realizzazione;

CONSIDERATO che il predetto contributo regionale dovrà essere accertato ad apposito capitolo del bilancio 2017, a destinazione vincolata, collegato a corrispondente capitolo di spesa;

PRESO ATTO dei seguenti pareri, formulati ai sensi dell'art.49 del TUEL n°267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa,, espresso dal Dirigente Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, dr.Leonardo Cuocci Martorano;

- parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Area Economica Finanziaria f.f., dr. Carlo Casalino;

CON VOTI unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento e si intende qui integralmente richiamata;

2) di approvare il programma, quale riportato in narrativa, delle attività finalizzate alla qualificazione e potenziamento del servizio di informazione dell'info-point turistico di questo Comune, facente parte della Rete regionale e sito in piazza Trieste, n°8, relativamente al periodo identificato dal bando regionale come "Bassa Stagione";

3) di dare atto che il contributo di €.10.000,00 viene accertato all'apposito cap.239 del bilancio 2017, denominato "Contributo regionale ampliamento sportello turistico";

3) di prenotare la spesa di €.10.000,00 sull'apposito capitolo 2564 del bilancio 2017, denominato "Contributo regionale progetto ampliamento sportello turistico";

4) di dare atto che si procederà, con successivi provvedimenti, all'assunzione degli impegni di spesa per l'affidamento dei servizi di che trattasi;

5) di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano, Dirigente Area Affari Generali ed Istituzionale e Servizi alle Persone di questo Ente;

6) di dare atto che il RUP, attraverso apposito atto, potrà autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ex art.302 del DPR 207/2010.

Stante l'urgenza di dare avvio al servizio di che trattasi, ad unanimità di voti espressi con separata votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n°267/2000.



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 1115/0	Data: 26/10/2017	Importo: 10.000,00
Oggetto: Ampliamento apertura sportello IAT finanziato da contributo regionale.				
Atto Amministrativo: GC-GIUNTA COMUNALE NR. 197 DEL 26/10/2017				
SIOPE: 1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	420.800,00	
Missione:	7 - Turismo	Impegni gia' assunti:	24.872,74	
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Impegno nr. 1115/0:	10.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	34.872,74	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	385.927,26	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	25.000,00	
Capitolo:	2564	Impegni gia' assunti:	15.000,00	
Oggetto:	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO AMPLIAMENTO SPORTELLO TURISTICO (CAP. E 239/2017)		Impegno nr. 1115/0:	10.000,00
			Totale impegni:	25.000,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	MANIFESTAZIONI TURISTICHE			
Resp. spesa:	1591 - Sport e Turismo			
Resp. servizio:	1591 - Sport e Turismo			

TRANI li, 26/10/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente

SECRETARIO RESPONSABILE
DEI CONTI CASALINO



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ESERCIZIO: 2017 *Accertamento di entrata* 2017 548 **Data:** 26/10/2017 **Importo:** 10.000,00

Oggetto: Acquisizione contributo regionale Ufficio IAT.

Atto Amministrativo: GC-GIUNTA COMUNALE NR. 197 DEL 26/10/2017

SIOPE: 2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome

Piano dei Conti Fin.: 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome

Bilancio

Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	9.468.931,02
Titolo:	2 - Trasferimenti correnti	Accert. già assunti:	13.000,00
Tipologia:	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Accertamento nr. 548:	10.000,00
Categoria:	2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	Totale accertamenti:	23.000,00
		Disponibilità residua:	9.445.931,02

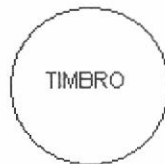
Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	23.000,00
Capitolo:	239	Accert. già assunti:	13.000,00
Oggetto:	CONTRIBUTO REGIONALE AMPLIAMENTO SPORTELLO TURISTICO (cap.S/2564/2017)	Accertamento nr. 548:	10.000,00
		Totale accertamenti:	23.000,00
		Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	SERVIZI TURISTICI		
Resp. entrata:	1591 - Sport e Turismo		
Resp. servizio:	1591 - Sport e Turismo		

TRANI li, 26/10/2017

il compilatore

TIMBRO



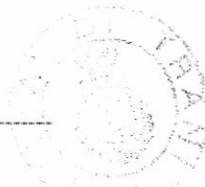
Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente

SEGRETERIA COMUNALE
DE. CARO CASALINO

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

(Handwritten signature of Avv. Amedeo Bottaro)

N° 2902 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

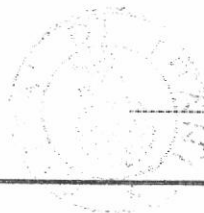
che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 04/11/2017 al 17/11/2017 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

