

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. 140 del Reg.</p> <p>Data: 2 / 8 / 2017</p>	<p>Oggetto: Attività formativa in modalità tutoring in materia gestione delle risorse umane in favore dei dipendenti dell'ufficio personale.Indirizzi.</p>
--	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **2** del mese di **agosto**, alle ore **15,10**, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE	x	
CAPONE	Arch.Giovanni	ASSESSORE		x
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE		x
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE		x
DI GREGORIO	Avv.Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott.Felice	ASSESSORE	x	
DI GIFICO	Avv.Carmelina	ASSESSORE		x
LIGNOLA	Dott.Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. **6** Assessori, ed assenti n. **4** Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 19 maggio u.s. il Governo ha approvato, in via definitiva, in attuazione della Legge Delega n. 124/2015 (c.d. Riforma Madia), il D.Lgs. **25 maggio 2017, n. 75**, recante modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Testo Unico in materia di Pubblico Impiego;

Dato atto che tale intervento legislativo ha profondamente innovato il quadro legislativo vigente in tema di gestione del personale del Pubblico Impiego, con particolare riferimento al regime delle fonti di regolazione del rapporto di lavoro, alla programmazione dei fabbisogni e alla rimodulazione delle dotazioni organiche, alla gestione delle procedure concorsuali, nonché tutta una serie di correttivi in materia di contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30.04.2014 con la quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo del Comune di Trani, recante l'articolazione degli uffici in Aree oltre al Comando di Polizia locale;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 30.12.2016, recante "*Modifica macrostruttura dell'Ente a seguito del convenzionamento con il Comune di Bisceglie - Autonomia del Corpo di Polizia Locale*";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 31/05/2017 recante *Rimodulazione macrostruttura dell'Ente*;

Dato atto che l'Ufficio Personale del Comune di Trani, a seguito del comando presso altro Ente dell'unico Funzionario Amministrativo, cat. D.3, a far data dal 30.12.2016, come da Determinazione Dirigenziale n. 334 del 6-12-16, risulta sguarnito di una figura apicale, che si occupi dell'intera gestione delle risorse umane dell'Ente, tenuto conto, altresì, che, ad oggi, risulta diretto *ad interim* dal Ten. Col. Leonardo CUOCCI MARTORANO, Dirigente dell'Area 5 – Polizia Locale, come da Decreto Sindacale prot. gen. n. 0019154 del 01.06.2017;

Dato atto, inoltre, che con Determinazioni Dirigenziali nn. 59 e 60 del 20.01.2017 si procedeva all'attingimento da graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti di "*Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D*" di n. 2 istruttori direttivi amministrativi con contratto a tempo pieno e determinato, a far data 30.12.2016 e 2.01.2017, incardinati presso l'Ufficio in discorso e privi della esperienza necessaria a garantire l'efficacia, l'efficienza e il buon andamento dell'intero *agere* amministrativo, in relazione alla gestione organizzativa ed economico-giuridica del personale dipendente, anche in considerazione del processo di riforma richiamato in narrativa

RILEVATA, pertanto, l'assenza in tale contesto di unità lavorative aventi esperienza ed anzianità di servizio nel settore *de quo*, nonché di adeguata formazione alla luce delle innovazioni derivanti dalle modifiche della normativa di settore richiamata in narrativa;

Rilevata ed attestata, alla luce delle suesposte considerazioni, l'urgenza di predisporre la formazione su varie tematiche nella gestione delle risorse umane con l'obiettivo di avviare per l'Ufficio Personale, con la massima celerità, la ridefinizione dei processi strutturali ed organizzativi, attraverso la reingegnerizzazione dei processi produttivi e dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento prioritariamente alla corretta attività di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente e alla programmazione dei fabbisogni del personale;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.07.2017, in corso di pubblicazione, recante *Verifica degli equilibri 2017-2019 e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ex art. 193 del tuel. variazione di assestamento generale delle voci di bilancio 2017/2019.*

Atteso che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente per stimati € 6.000,00;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente della 1^a Area dott. Leonardo Cuocci Martorano e di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria dott. Angelo Pedone, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. *di impartire*, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, opportuno indirizzo al Dirigente *ad interim*, ten.col. Leonardo Cuocci Martorano, che interviene nel presente atto nella veste di Dirigente Area 1 - Affari Generali e Istituzionali - Servizi alla persona, affinché sia posta in essere una adeguata attività formativa in modalità tutoring a favore del personale dell'Ufficio Personale, ovvero un affiancamento finalizzato all'acquisizione delle conoscenze tecnico-specialistiche e gestionali necessarie per la ridefinizione dei processi istruttori legati alle novità legislative introdotte in materia di Pubblico Impiego, con particolare riferimento alla programmazione dei fabbisogni e alla rimodulazione delle dotazioni organiche, nonché alla gestione delle procedure concorsuali, mediante individuazione di soggetto avente adeguata esperienza e competenza nell'ambito della gestione de quo con specifico riferimento agli EELL;
2. *di dare atto che il progetto de quo comporta riflessi sul Bilancio 2017/2019 per stimati € 6.000,00;*
3. *di stabilire*, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 che la gestione e la responsabilità del procedimento viene assegnata al Dirigente, ten.col. Leonardo Cuoci Martorano, che interviene nel presente atto nella veste di Dirigente Area 1 - Affari Generali e Istituzionali - Servizi alla persona, il quale provvederà all'adozione degli atti gestionali di propria competenza, nell'ambito e nel rispetto delle vigenti norme.
4. *di dichiarare*, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n.267/2000.

Vista la Direttiva del DPF n. 10/2010 del 31.07.2010 che nel richiamare le amministrazioni al contenimento della spesa, ponendo un limite preciso al finanziamento delle attività esclusivamente formative dei pubblici dipendenti, precisa tra l'altro, che *-Sono pertanto escluse dal campo di applicazione della norma [all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010] le altre modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze, costituite dalla reingegnerizzazione dei processi e luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, peer review, circoli di qualità e focus group, affiancamento, rotazione delle mansioni ecc.: European Commission 1997, Partnership for a new organization of work. Green Paper, "Bulletin of the European Union – Supplement" no. 4.J.*"

Ravvisata la necessità oltre che l'opportunità, per la puntuale realizzazione degli adempimenti, di attivare una attività formativa in modalità *tutoring* a favore del personale comunale preposto, per l'apprendimento di un corretto processo metodologico, mediante attività di affiancamento formativo da parte di un esperto agli operatori, quale forma più adeguata a garantire un percorso di formazione più confacente alle necessità dell'Ente;

Considerato che:

- l'attività formativa in modalità *tutoring* di che trattasi richiede una prestazione altamente specialistica e una documentata esperienza maturata nell'attività formativa;
- l'incarico deve avere ad oggetto l'affidamento del servizio di formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la predisposizione e l'attuazione del progetto di riorganizzazione dell'Ente e di affiancamento finalizzato all'acquisizione, da parte dei dipendenti incardinati presso l'Ufficio Personale del Comune di Trani, di adeguate competenze in materia di gestione organizzativa ed economico-giuridica del personale dipendente;

Ritenuto, pertanto, poter impartire opportuno indirizzo al Dirigente dell'Area 1 Dirigente Area 1 - Affari generali e istituzionali - Servizi alle persone, affinché affidi, in merito, un servizio di formazione in modalità *tutoring*, atteso che non sussistono, allo stato, adeguate professionalità interne in grado di gestire una attività di tale natura notevolmente complessa e specialistica, che richiede contestualmente una competenza multidisciplinare sulle diverse normative in materia di gestione del personale dipendente;

Ritenuto necessario, pertanto, appostare la somma stimata onnicomprensiva di € 6.000,00 sul pertinente capitolo 3240 *Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017/2019* per l'incarico di cui trattasi sino al 31.12.2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Atteso che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26/04/2017, avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione 2017/2019*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/04/2017, avente ad oggetto "*Approvazione schema di Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017/2019 e suoi allegati, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Ldgs n. 267/2000 e smi*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 12/06/2017, avente ad oggetto "*Esame ed approvazione Rendiconto per l'esercizio 2016 e suoi allegati*";



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 831/0	Data: 02/08/2017	Importo: 6.000,00
Oggetto: SPESE PER TUTORING E FORMAZIONE				
Atto Amministrativo: PROPOSTA DI GIUNTA NR. 107 DEL 02/08/2017				
SIOPE: 1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
Beneficiario: DIVERSI				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	272.744,16
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	111.596,64
Programma: 11 - Altri servizi generali			Impegno nr. 831/0:	6.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	117.596,64
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	155.147,52
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	10.000,00
Capitolo: 3210			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: SPESE PER TUTORING E FORMAZIONE			Impegno nr. 831/0:	6.000,00
			Totale impegni:	6.000,00
			Disponibilità residua:	4.000,00
Progetto: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				
Resp. spesa: 2230 - Gestione del Personale				
Resp. servizio: 2230 - Gestione del Personale				

TRANI li, 02/08/2017

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Angelo Pedone

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino



IL SINDACO
avv. Amedeo Bottaro

N° 2192 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

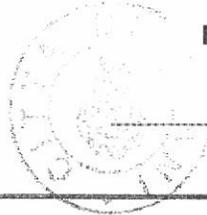
che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 10 AGO 2017 al 25 AGO 2017 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiglieri.

Trani, 10 AGO 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 10 AGO 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino

