

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**Città di Trani**
 Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 154 del Reg. Data: 5/7/2016	Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 (ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000). Approvazione Piano degli obiettivi per l'esercizio 2016 e Piano delle performance 2016/2018.
---	--

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di luglio, alle ore 19,15, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE		x
CAPONE	Arch.Giovanni	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE		x
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv.Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott.Felice	ASSESSORE	x	
DI STASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott.Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8 Assessori, ed assenti n. 2 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Su proposta dell'Assessore alle Finanze Dott. Luca Lignola
e sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente della 2ª Area Economica Finanziaria in base alle
informazioni e documenti acquisiti dalle altre Aree e con la supervisione del Segretario Generale,**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 in data 15/6/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 15/6/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;

Richiamati l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

"Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".*

Considerato che il PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la realizzazione degli obiettivi è il risultato della negoziazione che scaturisce dal principio di separazione tra il potere politico di indirizzo e controllo e quello gestionale;

Visto, altresì l'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, il quale prevede:

"Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

b) *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".*

Richiamato l'art.29 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n.70 dell'8/10/2014, il quale dispone che attraverso il PEG "sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Considerato che l'art.19, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 ha disposto che "Al fine di concentrare l'attività dell'Autorità nazionale anticorruzione sui compiti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, le funzioni della predetta Autorità in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" dello stesso decreto;

Considerato ancora che:

- ai sensi dell'art.13, c.2 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione del Protocollo tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato per il tramite di le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione e/o rivisitazione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti, viene predisposto il Piano Esecutivo di Gestione/ PDO/ Piano delle performance del triennio 2016/2018;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi gestionali individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

Considerato che:

- i Centri di Responsabilità, in cui si articola il sistema del piano esecutivo di gestione, corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato questo Comune, nell'ambito della autonomia organizzativa riconosciutagli dalla legge, con la precisazione che tali Centri di Responsabilità sono riconducibili alle Aree ed ai Servizi;

- questa Giunta Comunale, con il processo di definizione del Piano Esecutivo di Gestione / PDO / Piano delle performance del triennio 2016/2018, intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi, di sensibilizzare la tecnostruttura sulle risorse e votandola alla logica dei risultati, rendendoli promotori dello sviluppo a tutti i livelli dell'organizzazione;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli artt.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Evidenziato che nell'esercizio 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel citato D.Lgs. n.118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi dello stesso D.Lgs. n.118/2011, la cui struttura, ai sensi degli artt.14 e 15 del D.Lgs. n.118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il comma 2 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n.126, il quale dispone che:

"Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;*
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori (nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato)";*

Visti i principi relativi alle competenze gestionali dei Dirigenti, indicati dal D.Lgs. n.267/2000;

Dato atto che:

- in questo Comune è stato istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- qualora, nel corso del triennio, si rendesse necessario apportare modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati, previa presentazione di apposita istanza, assunzione di atto di variazione e comunicazione agli organi competenti, nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;
- per il raggiungimento degli obiettivi in argomento, vanno assegnate a ciascuna Area le risorse umane disponibili, apportando eventuali spostamenti interni e/o introducendo nuovo personale per ogni Area proponente;

Vista l'individuazione dei Dirigenti delle Aree di questo Comune, effettuata dal Sindaco ai sensi degli artt.50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, come di seguito precisato:

Segretario Generale	Dott.Carlo Casalino
1ª Area-Affari generali, ecc.:	Dott.ssa Caterina Navach;
2ª Area-Economica Finanziaria:	Dott.ssa Grazia Marcucci;
3ª Area-Lavori Pubblici:	Dott.Ing. Giovanni Didonna;
4ª Area-Urbanistica:	Dott.Ing. Gianrodolfo Di Bari;
Corpo Polizia Locale	Dott.Ing. Giovanni Didonna interim

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n.118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi, è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2016/2018, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue :

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5 :	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

Dato atto , altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;

- il D.Lgs. n.150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile, in base alle informazioni e documenti acquisiti dalle altre Aree e con la supervisione del Segretario Generale, espressi dalla Dott.ssa Grazia Marcucci, Dirigente della 2^a Area, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 in data 05/07/2016:"in considerazione degli indirizzi ricevuti e delle schede obiettivo predisposte da ciascun dirigente al fine di collazione il presente documento";

Dato atto che in corso di seduta sono state operate alcune modifiche alla proposta relativamente all'elenco del personale assegnato alle varie aree;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **La narrativa** forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Adottare** Piano Esecutivo di Gestione / PDO / Piano delle performance per il triennio 2016/2018 del Comune di Trani, secondo la formulazione prevista dall'art.169 del TUEL n.267/2000, che contiene l'assegnazione per centri di spesa delle risorse e degli interventi graduati in capitoli, la dotazione delle risorse umane per centri di responsabilità e le dotazioni strumentali, approvando a tal fine il documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (all."A") in formato digitale, rimanendo la documentazione cartacea in deposito presso l'Ufficio Ragioneria;
3. **Considerare** il sistema degli obiettivi di sviluppo e di gestione comprensivo di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei vari servizi e programmi dell'Amministrazione;
4. **Dare atto** che i Dirigenti responsabili dei "Servizi" ai sensi del comma 1 dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, sono stati individuati con Decreto Sindacale ai sensi dell'art.50 comma 10 dello stesso D.Lgs. n.267/2000;
5. **Per le variazioni** al Bilancio di Previsione e al P.E.G. dare atto che, previo parere dei responsabili dei servizi interessati, le successive variazioni agli stanziamenti riguardanti i singoli capitoli di PEG sono di competenza della Giunta Comunale. A tal fine le richieste di variazione vanno effettuate dai dirigenti interessati con nota motivata da inviare al Sindaco e all'Assessore al Ramo e, per conoscenza, all'Assessore alle Finanze e al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, indicando le eventuali risorse con cui farvi fronte. Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di proposte di variazione al bilancio di previsione 2016-2018;
6. **Per le variazioni** disposte dai dirigenti, gli spostamenti di stanziamenti tra diversi capitoli PEG dello stesso servizio ed intervento, solo se riguardanti tassativamente spese di mero mantenimento dell'Ente, non aventi carattere discrezionale e che non necessitino di atto di indirizzo politico, sono effettuati con determinazione dirigenziale e diventano efficaci solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria del Dirigente dei servizi finanziari;
7. **Dare atto** che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
8. **Stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'art.42 del D.Lgs. n.267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del D.Lgs. n.267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
9. **Approvare** l'elenco del personale assegnato ai vari centri di costo, suddivisi per ciascuna Area allegato al presente atto (all. B), come modificato in corso di seduta;

10. **Stabilire** che le disposizioni di cui ai punti precedenti siano efficaci a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;
11. **Stabilire** ancora che la presente deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / PDO / Piano delle performance per il triennio 2016/2018 manterrà la propria struttura ed efficacia sino ad intervenuta modifica o integrazione, ovvero nuova adozione di provvedimenti afferenti anche la programmazione 2016/2018 e, comunque, nei limiti delle disposizioni di legge;
12. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti delle Aree di questo Comune, all'O.I.V. e alla R.S.U., quale informazione successiva;
13. **Dichiarare**, con separata votazione e con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Al termine del presente provvedimento esce l'assessore **Lignola**.



A ll. "B"

STAFF DEL SINDACO				
NOMINATIVO DIPENDENTE	UFFICIO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
CAPOGROSSO BEATRICE	gabinetto sindaco	C	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI LERNIA FELICE	cerimoniale	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
GIOTTI ANGELA	gabinetto sindaco	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
LOTTI SALVATORE	gabinetto sindaco	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
				TOTALE
SEGRETERIA GENERALE				
NOMINATIVO DIPENDENTE	UFFICIO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
CAPURSO MICHELE	legale	D.3	D.6	AVVOCATO
DEL ROSSO ANGELA	contenzioso	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PICCARRETA ANGELA	legale	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PREZIOSA VITO LUCIANO	contenzioso	D.3	D.3	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI
				TOTALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
NOMINATIVO DIPENDENTE	UFFICIO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
POSTO VACANTE (Coperto momentaneamente con convenzione avv. Caterina Navach)		DIR.G.		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ADDAMIANO MICHELE	custode lensostatico	A.1		OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
ADINOLFI RENATA	protocollo	A.1	A.5	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
AFFATATO GIUSEPPE	progetto informatizzazione	D.3	D.5	
ASCIONE LUCIA	Elettorale	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
BALDUCCI DAMIANO	protocollo	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
CAPONE ANNA	anagrafe	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAPONE MARIA CARLOTTA	servizi sociali	D.1	D.6	ASSISTENTE SOCIALE
CARBONARA NUNZIO	elettorale	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
CARTAGO GIUSEPPE	custode villa quastamacchia	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
CHIETRI FERDINANDO	presidenza c.c.	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
CIRILLO VITO	messi notificatori	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
COLONNA ROSA	pubblica istruzione	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
D'AGOSTINO ANGELA	atti giunta e consiglio	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
DEL REGNO LUIGI	messi notificatori	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
DEL ROSSO LEONARDA	pubblica istruzione	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DEL VECCHIO BENEDETTA	presidenza c.c.	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI FEO TERESA	servizi sociali	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
DI PERNA ANGELA MARIA	servizi sociali	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI VENOSA DOMENICO	custode campo sportivo	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
FERRANTE PASQUALE	cultura e sport	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FORLE' GRAZIANO (part time)	biblioteca	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FRISARI VINCENZO NATALE	messi notificatori	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
GAGLIARDI CLAUDIO	leva e pensioni	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
GIULIANO MARIA	piano di zona	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
GUACCI PAOLA	stato civile	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
LAGROIA MARIA	protocollo	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
LAMACCHIA PIETRO	urp	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
LETTINI PASQUA	protocollo	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
MAGISTRALE ANNA	stato civile	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
MELE GEMMA	servizi sociali	D.1	D.6	ASSISTENTE SOCIALE
MOSCATELLI VITTORIO	elettorale	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
MUSACCO DOMENICA (part time)	anagrafe	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

06

PALMIERI LORENZO	pubblica istruzione	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PANSINI SERGIO	paiazza beltrani	A.1	A.5	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PANSITTA MARIA	servizi ai cittadino	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PASTORE LUCIA ROSA	paiazza beltrani	D.1	D.4	STORICO-ARTISTICHE-BIBLIOTECONOMICHE
PELUSO FRANCESCO PAOLO	piano di zona	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PIAZZOLLA ANTONELLO	stato civile	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PIGNATARO MARIA	servizi ai cittadino	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PILLERA MASSIMO	messi	A.1	A.3	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PORCELLI ANTONIETTA	atti giunta e consiglio	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
POSTO VACANTE	anagrafe	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
QUAGLIETTA ROBERTO	servizi sociali	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
RICCIARDELLI RAFFAELE	messi notificatori	B.3	B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
RONDISVALLE CARMELO	pubblica istruzione	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
SANSONNE MARIA ROSARIA	servizi sociali	D.1	D.6	ASSISTENTE SOCIALE
SAVOJARDO EDOARDO	progetti europei	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SORRENTI ANTONIA	atti giunta e consiglio	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
SPATOLA ANTONIO	piano di zona	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
SQUATRITI MARIA ROSARIA	stato civile	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
TOTA FRANCESCO	servizi ai cittadino	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TRIMINI FRANCESCO	anagrafe	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
VANIA MARGHERITA	protocollo	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VISCHI ANTONIETTA	anagrafe	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VUERICH FRANCESCO GUIDO	protocollo	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
ZECCHILLO TOMMASO	custode palazzetto sport	A.1		OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
				TOTALE

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

NOMINATIVO DIPENDENTE		CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
POSTO VACANTE (Attualmente coperto ex art. 110 c. 1 del L. 56/99 - Grazia Marcucci)		DIRIG.		DIRIGENTE FINANZIARIO
AMORUSO MARIA ANTONIETTA	impegni	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
BARBERA CECILIA	tributi	D.3	D.5	FUNZIONARIO CONTABILE
BARTUCCI FRANCESCO	bilancio	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
D'ALFONSO MAURIZIO MAURO	stipendi	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DE FEUDIS SERGIO	mandati	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
DE PALMA CHIARA (part time)	tributi	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI MARZO MICHELE	provveditorato	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
DIONISIO FRANCESCO	tributi	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
FERRERI MARIA ISABELLA	tributi	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
GAGLIARDI MARIA	impegni	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
GIORDANO VINCENZA	SEGRETERIA	C.1	C.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
LAPEGNA VITO	segreteria ragioneria	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
LOIACONO DANIELA	tributi	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MICCOLI MICHELE	personale	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MUCIACCIA TIZIANA	personale	C.1	C.5	ISTRUTTORE CONTABILE
PALONE PASQUALE	tributi	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PELLEGRINO MARIA	mandati	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
PICCOLO PALMA	personale	D.3	D.3	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI
TANNOIA MARIA PATRIZIA	entrate	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
TRITTA MARIA	provveditorato	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
				TOTALE

AREA LAVORI PUBBLICI

NOMINATIVO DIPENDENTE		CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NUOVO REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
DIDONNA GIOVANNI		DIRIG.		DIRIGENTE TECNICO

CAFAGNA ANDREA	segreteria	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
CECCA GIUSEPPE	LAVORI PUBBLICI	D.1	D.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CERVONE ATTILIO	darsena	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
D'ALFONSO FEDERICO	lavori pubblici	B.3	B.3	COLLABORATORE TECNICO
DE LEONARDIS CLAUDIO	lavori pubblici	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
DI LERNIA DOMENICO	darsena	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
DI TOMA GABRIELE	cantiere	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
D'INNOCENZO ISABELLA	contratti e appalti	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
FERRANTE SALVATORE	lavori pubblici	C.1	C.5	ISTRUTTORE TECNICO
GISONDI MARIA	segreteria lavori pubblici	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LACAVALLA VINCENZO	c.e.d.	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
LAPEGNA PAOLO (in convenzione C/o tribunale)	custode	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
LORUSSO GIUSEPPE	contratti e appalti	C.1	C.1	ISTRUTTORE INFORMATICO
MAZZILLI ROSANGELA	contratti e appalti	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
MOSCATELLI MARIA	patrimonio	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NANULA ALBERTO	centralista palazzo città	B.1	B.5	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
TORRE MARIANO (in convenzione C/o tribunale)	lavori pubblici	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO
TRIMINI ANTONIO	lavori pubblici	C.1	C.5	ISTRUTTORE TECNICO
TUCCI MICHELE	agricoltura (ex Uma)	B.3	B.7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
VALENZIANO NICOLA	lavori pubblici	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
VITOLANO GIOVANNI	custode palazzo città	A.1	A.4	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
				TOTALE

AREA URBANISTICA

NOMINATIVO DIPENDENTE		CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
STASI MICHELE (in aspettativa dal 30/12/2015) sostituito da DI BARI GIANDOLFO		DIRIG.		DIRIGENTE TECNICO
ALBINI ROSETTA	casa	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
D'ALFONSO GIOVANNA MARIA	segreteria urbanistica	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI CORATO LAURA	ufficio ambiente	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI FILIPPO TERESA	suap	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DI VENOSA GIROLAMO	villa comunale	A.1	A.5	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
GRAZIANO LUIGI	suap	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LONGO GERARDA	casa	D.1	D.4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
MERRA GIUSEPPE	villa comunale	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
MUCIACCIA ANTONIO	servizi cimiteriali	A.1	A.5	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
NENNA ROSA	cemanio	B.1	B.1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PALMIERI GIUSEPPE	villa comunale	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PALMIERI NATALE	urbanistica	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO
PATRUNO DOMENICO	villa comunale	A.1	A.4	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PATRUNO FRANCESCO	urbanistica	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
PETRIGNANI DOMENICO	suap	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
PORCELLI DOMENICO	urbanistica	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
SANSARO CARMINE	urbanistica	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
SGARAMELLA ANNACHIARA	urbanistica	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO
SOLDANO FRANCESCO	servizi cimiteriali	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
				TOTALE

COMANDO POLIZIA LOCALE

NOMINATIVO DIPENDENTE		CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI
CUOCCI MARTORANO LEONARDO		D.3	D.5	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE (VICE COMANDANTE)
COVELLI NICOLA	comando	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA
AMORUSO ANDREA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
BARBAROSSA MARIA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
BARONE CONCETTA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA

BRUNO GIOVANNI	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
CARESSA ANNA	segreteria	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
COPPOLA ELSA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
D'AMICO TINDARA EDITH	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DE FEUDIS GIUSEPPINA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DELLA CROCE LEONARDO	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DI CHIANO NICOLA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DI MEO CARLO	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DI MEO FELICE	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
D'AFERIA ANNA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
D'ORIO ANGELA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FONTANA CALOGERO SALVATORE	comando	C.1	C.4	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
IERACI TERESA	segreteria comando	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
MANZI MASSIMO	comando	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
MASSARI EMILIO	comando	C.1	C.4	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
MASTROTOTARO NICOLA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
MICCOLI DOMENICO	comando	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA
MONTARULI VITO	comando	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
MORETTI MARIA	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PAGANO PASQUALE	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PARADISO MARIO	comando	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PIZZICILLO FRANCESCO	comando	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
POVIA RINO	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PRESTA PIETRO	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
RAGNO EMANUELE	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
RICCI CARLO	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
RUGGIERO MICHELE	comando	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA
SGARRA MAURO	comando	C.1	C.5	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA
GAGLIARDI MASSIMO (aspettativa)		C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Carlo Casalino



IL SINDACO
avv. Amedeo Boffaro

N° 2171 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

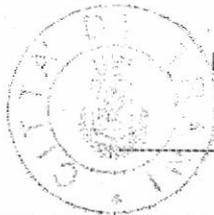
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 13-07-16 al 28-07-16 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

13-07-16



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

13-07-16



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino