

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 74 del Reg.	<b>Oggetto:</b> ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA STAMPA CINEMATOGRAFICA ESTIVA ALL'APERTO "PORTAMI AL MARE! ANZI, AL CINEMA....ANZI NO: FACCIAMO TUTTI E DUE!
Data: 6 / 4 / 2016	

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di aprile, alle ore 16,30 e ss., nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori: -

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv.Michele	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
DISTASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Carlo CasalinoIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8

Assessori, ed assenti n. \_\_\_\_\_ Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## Su proposta del Sindaco

Si **premette** quanto segue:

- I cinema all'aperto sono sempre più rari in Italia e quelli in riva al mare sembrano quasi un retaggio del passato.
- Fino a non troppi anni fa, le arene estive erano gli unici luoghi dove poter continuare a coltivare la passione cinematografica nei mesi caldi.
- Oggi, con le comodità dei multisala, aperti tutto l'anno, attrezzati di aria condizionata e di ogni genere di leccornie, la tradizione della sala outdoor sta rischiando di perdersi.
- Ma su una cosa il cinema all'aperto rimane insuperabile. Una location spettacolare.
- Per tali ragioni l'Amministrazione Comunale di Trani intende allestire un'area per proiezioni cinematografiche all'aperto per la stagione estiva 2016 presso l'anfiteatro della Villa Comunale.
- A tal fine intende ricercare con procedura ad evidenza pubblica un soggetto esterno interessato all'organizzazione della manifestazione con proiezioni di almeno n.40 film di qualità e di prima visione.
- Il competente Dirigente della I Area –Ufficio Cultura predisporrà apposito avviso pubblico a ciò finalizzato.
- Il servizio di cui trattasi sarà affidato a seguito di valutazione dei progetti che perverranno secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Ritenuto** procedere a dettare il proprio indirizzo in merito, demandandolo per l'attuazione dello stesso al dirigente della I Area;

**Acquisito** sulla presente proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica del Dirigente della I Area dott.ssa C. Navach, in data 4/4/2016, ai sensi dell'art.49 comma 1 TUEL;

**Preso atto** che non occorre acquisire parere di regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti a carico del bilancio comunale,

A **voti** unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. **Di dettare** il proprio indirizzo in merito all'organizzazione di una rassegna cinematografica all'aperto nella struttura della Villa Comunale per i mesi estivi, con selezione del soggetto attuatore con procedura ad evidenza pubblica;
2. **Di demandare** per l'attuazione dello stesso indirizzo al Dirigente della I Area.

**Ravvisata** l'urgenza di attivare e concludere la procedura in tempo utile per l'avvio della stagione estiva, con separata unanime votazione

### **DELIBERA**

**Di conferire** al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.



Bando, Disciplinare di gara e Capitolato per l'organizzazione di una arena estiva all'aperto

L'Amministrazione Comunale di Trani intende allestire un'area per proiezioni cinematografiche all'aperto per la stagione estiva 2016 presso l'anfiteatro della Villa Comunale.

A tal fine ricerca un soggetto esterno (associazione o impresa) interessato all'organizzazione della manifestazione con proiezioni di almeno n. 40 film di qualità e di prima visione dal 01.06.2016 al 30.09.2016. È data facoltà al gestore di anticipare la chiusura dell'arena, che comunque non potrà avvenire prima del 18 settembre, previo accordo con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto interessato dovrà presentare la propria offerta tecnica corredata di adeguata e dettagliata progettazione di allestimento dell'area con montaggio e smontaggio delle strutture, comprendenti uno schermo di grandi dimensioni adeguatamente zavorrato, impianto audio distribuito in diversi punti per diminuire l'impatto sonoro, chiosco bar attrezzato per snack e bevande analcoliche, cucineria e segnature dei posti, chiosco per lo sbigliettamento.

Il progetto dovrà rispondere ai seguenti adempimenti inerenti alle modalità tecniche e organizzative del servizio:

- impiego di operatori tecnici;
- noleggio e trasporto di pellicole e dei materiali promozionali;
- cura della direzione artistica della rassegna;
- organizzazione e gestione della cassa, compreso il personale di sala necessario al perfetto funzionamento dell'area spettacoli e la sorveglianza;
- produzione e sistemazione di materiale pubblicitario dell'iniziativa (totem, striscioni, pannelli) quali indicatori di percorso nella Villa ed all'ingresso della stessa e di pubblicizzazione sul territorio cittadino dell'iniziativa;
- pubblicazione di manifesti e locandine, nonché di un pieghevole, contenente l'intera programmazione con altresì l'indicazione dei parcheggi disponibili nelle zone limitrofe;
- comunicazione e diffusione dell'iniziativa attraverso i principali organi di stampa, radio e giornali locali;
- opportuni accorgimenti ai lati dell'area per ridurre l'inquinamento acustico;
- adempimenti attinenti alla pratica relativa alla Commissione di Vigilanza sui pubblici spettacoli e gestione delle pratiche SIAE con assunzione delle relative spese;
- costo del biglietto d'ingresso: per ogni proiezione non dovrà essere superiore ad € 10,00 (dieci/00) per adulto ed € 6,00 (sei/00) per over 65 ed infra 12; l'intero incasso sarà introitato dal gestore;
- la pulizia del piazzale e dell'intera area dell'arena sarà a cura del gestore. La ditta incaricata dal Comune provvederà alla rimozione dei rifiuti già insaccati;
- idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose;
- ingresso gratuito per cittadini diversamente abili.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire tutta la documentazione inerente la struttura di sostegno, le zavorre e il telone (schemi di montaggi, calcoli strutturali, corretto montaggio, ecc.), la verifica del telone per eventuali effetti vela, il DUVRI, l'elenco dei soggetti da inserire nel piano di gestione delle emergenze avente attestato

di primo soccorso e attestato di gestione delle emergenze. Inoltre dovrà essere nominato un referente che dovrà collaborare con l'ufficio tecnico del comune al fine di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per la manifestazione.

Il Comune, dal canto suo, metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:

- l'uso dello spazio per tutta la manifestazione;
- la fornitura del collegamento di energia elettrica e dei relativi consumi nonché gli allestimenti elettrici compresi gli impianti di emergenza dell'area
- l'autorizzazione all'uso del logo comunale per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per il collocamento di totem e striscioni per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- utilizzo bagni pubblici in prossimità dell'area;
- la concessione di una deroga per il rumore sino alle ore 1,30 dopo la mezzanotte per alcuni film di lunga durata.

Il servizio di cui trattasi sarà affidato a seguito di valutazione dei progetti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Possono presentare l'offerta:

1. Le Associazioni o cooperative socio-culturali;
2. Le Imprese singole operanti nella promozione turistica e culturale;
3. I consorzio di Imprese operanti nella promozione turistica e culturale.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara le imprese individuali e le forme associative, con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991, che operano nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali/cinematografiche/musicali/culturali, che risultano idonee alla gestione tecnica e artistica della attività oggetto della gara. Devono essere posseduti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/06.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti:

- a. che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b. nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c. che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- e. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- f. che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

A dimostrazione che il soggetto proponente non si trova in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) è sufficiente la dichiarazione sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

La proposta, oltre al progetto contenente tutte le specifiche tecniche ed operative di cui sopra, dovrà riportare i seguenti dati:

1. ragione sociale e atto costitutivo della ditta o associazione;
2. autocertificazione del possesso dei requisiti di cui sopra

3. curriculum da cui risultino precedenti esperienze nel settore della promozione turistica e culturale;
4. prezzo del biglietto che si propone di praticare;
5. attività collaterali che si ritiene opportuno realizzare per favorire l'affluenza di pubblico;
6. accorgimenti che si intendono adottare per ridurre l'inquinamento sonoro della manifestazione.

L'offerta dovrà essere presentata in più buste firmate e sigillate contenente la documentazione amministrativa e l'autocertificazione (busta 1), il progetto tecnico (busta 2), il prezzo del biglietto (busta 3).

Il tutto contenuto in una busta ugualmente firmata e sigillata riportante i dati dell'offerente.

La mancata firma o sigillatura delle buste comporterà l'automatica esclusione dell'offerta dalla gara.

Per il contenuto della busta n. 1 vedi l'allegato A.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte in busta chiusa firmata e siglata a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Comune di Trani entro le ore 12.00 del ..... La busta dovrà riportare il nome della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **"OFFERTA DI GARA. NON APRIRE"**.

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno ..... alle ore 10.00 in seduta pubblica presso la Sala Azzurra del Comune di Trani. In tale sede si procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta 1) e, soltanto per valutarne la regolarità dal punto di vista amministrativo, si provvederà all'apertura della busta n. 2 e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata da parte di una Commissione tecnica con l'esame del progetto tecnico contenuto nella busta n. 2 per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completate tali operazioni, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata successivamente e procederà all'apertura della busta N. 3 contenente il prezzo del biglietto proposto; si attribuirà il relativo punteggio e si procederà alla somma dei punteggi e all'attribuzione del punteggio finale, con formulazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria in favore del soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi:

a) progetto del servizio e programmazione con eventuali aggiunte e arricchimenti di quanto indicato nel presente avviso: punti 60

- attrezzatura tecnica utilizzata
- accorgimenti tecnici per la riduzione dell'inquinamento sonoro
- qualità della programmazione
- qualità della promozione
- eventi aggiuntivi (cineforum, spettacoli, convegni ecc.)

b) esperienze nella promozione turistica e culturale pregresse: punti 20

- precedenti attività di organizzazione eventi

c) prezzo del biglietto: punti 20

- un punto ogni € 0,10 di diminuzione del prezzo rispetto alla base di € 10,00

Totale: punti 100

A garanzia dell'assunzione a suo carico degli oneri derivanti dal presente affidamento, il soggetto aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, verserà una cauzione di € 1.000,00 o, in alternativa, presenterà una polizza fideiussoria per il medesimo importo. Si procederà allo svincolo della cauzione entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale, accertato l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale stesso.

Prima dell'inizio dell'attività, il concessionario dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi per danni a terzi, connessi con lo svolgimento dell'attività e che copra anche i danni derivanti da incendi, scoppio, fulmini, etc., assicurandolo con un massimale adeguato. E' vietata, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ogni forma di sub-concessione del contratto, come pure il sub-affitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi, di tutto o di una sola parte della struttura, costituendo eventuale violazione, esplicito motivo e causa di decadenza dall'affidamento del servizio. E' altresì vietata la cessione non autorizzata operata con qualsiasi forma della gestione della struttura sotto la comminatoria della immediata decadenza della gestione.

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi: cessione o sub-concessione (come pure sub-affitto parziale) non autorizzate dell'attività da parte dell'affidatari o concessionario; gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, a seguito di diffida dall'Ente, e l'affidatario non abbia provveduto nel termine assegnatogli. In tali casi l'Ente avrà il diritto di ottenere il rimborso delle spese sostenute per una nuova procedura di affidamento, nonché il risarcimento di maggiori danni derivanti dalle onerose condizioni del nuovo affidamento della gestione, anche mediante rivalsa sulla cauzione, nonché il risarcimento di qualsiasi danno prodotto all'Ente in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

L'affidamento della gestione potrà essere revocato dall'Ente in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente capitolato e nel caso in cui l'Amministrazione decida di mutare la forma di gestione della struttura.

Nei casi di revoca dell'affidamento del servizio in oggetto da parte dell'amministrazione comunale, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di affidamento, il Comune non subentrerà all'affidatario negli impegni assunti ed ancora in corso. L'affidatario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

*Ogni ulteriore informazione potrà essere acquisita presso l'Ufficio Turismo tel 0883....pec.....mail.....(Responsabile del Procedimento: Pasquale Ferrante)*

*Il presente Avviso è consultabile sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it).*

#### Allegato A

La busta 1) (Documentazione Amministrativa) relativamente alle Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni dovrà contenere:

- Atto costitutivo dell'Associazione o Ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente);
- Statuto dell'Associazione o Ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente);
- Eventuali ulteriori atti (deliberazione ecc. in originale o copia autenticata ai sensi di legge) dai quali si desume:
  - ✓ oggetto sociale;
  - ✓ il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione, Ente, ecc.
- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante con la quale si attesti:
  - a. Il proprio Codice Fiscale e partita IVA, la sede legale, l'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax, di posta elettronica ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;
  - b. Di avere preso conoscenza delle condizioni del bando e del capitolato e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara;
  - c. Di riconoscere remunerativa l'offerta presentata, tenendo anche conto delle norme per la sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. per i lavoratori che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio;
  - d. Di impegnarsi ad attuare le migliori offerte in sede di gara;
  - e. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio entro il 1 giugno 2016 salvo diverse determinazioni dell'Ente Appaltante;
  - f. L'iscrizione all'INPS ed all'INAIL, i numeri di matricola, la regolarità dei rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi ;
  - g. Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione;
  - h. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 L. 68/69;
  - i. Di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
  - j. Di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
  - k. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D.lgs. 163/2006 ed in particolare:
    - Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    - Che, nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;
    - Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, N. 55;
    - Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
    - Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidategli;
    - Di non avere commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
    - Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
    - Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di svolgimento del presente appalto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
    - Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
    - Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del DLgs dell'8 giugno 2001 N. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica

Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Dlgs. n.81 del 2008.

- I. Di aver preso visione dello stato di fatto della struttura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



IL SINDACO

avv. Amedeo Bottaro

*Amedeo Bottaro*

N° 1173 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 13 APR 2016 al 28 APR 2016 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 13 APR 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

*Carlo Casalino*

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 13 APR 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

*Carlo Casalino*