



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>10</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>3 / 2 / 2016</u></p>	<p>Oggetto: Regolare tenuta dello Schedario Elettorale.</p>
---	--

L'anno Duemilasedici , il giorno 3 del mese di febbraio , alle ore 18,00 e ss. , nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO - PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing. Raffaella	ASSESSORE		x
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
DE MICHELE	Dott. Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv. Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
DISTASO	Prof.ssa Grazia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che l'art.6 del T.U. 20.3.1967, n.223, stabilisce che la Giunta Comunale verifica, nei mesi di gennaio e di luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Visto l'allegato parere tecnico-amministrativo espresso ai sensi 49 del D.Lgs n.267/2000, espresso dal Dirigente dell'Area 1ª - Affari Generali e Istituzionali e Servizi alla Persona Dott.ssa Caterina Navach, in data 7/1/2016;

Rilevato che il presente provvedimento non necessita di parere contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente;

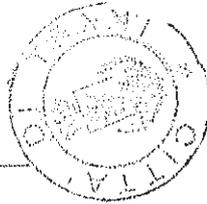
Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto che si è provveduto a verificare la regolare tenuta dello schedario elettorale e l'idonea sistemazione dei mobili relativi nei locali dell'Ufficio Elettorale affidati alla custodia del consegnatario sig.ra Vincenza Giordano, Responsabile Ufficio Elettorale e del Dott. Vito Luciano Preziosa – Responsabile Servizi Demografici.
2. di dare atto che gli adempimenti previsti dalla legge sopracitata e le operazioni illustrate nella circolare ministeriale n.2600/L del 1 febbraio 1986 sono stati eseguiti con la precisione e con il rispetto delle modalità e dei termini stabiliti.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino



IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

N° 320 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

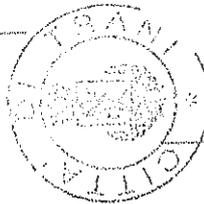
26 FEB 2016

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 11 FEB 2016 al _____ per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 11 FEB 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino