



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile  
PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>310</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>30 / 12 / 2016</u></p>	<p><b>Oggetto:</b>  <b>Modifica macrostruttura dell'Ente a seguito del convenzionamento con il Comune di Bisceglie- Autonomia del Corpo di Polizia Locale.</b></p>
--	--

L'anno duemilasedici, il giorno 30 del mese di dicembre, alle ore 14,30 e ss., nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
<b>BOTTARO</b>	<b>Avv. Amedeo</b>	<b>SINDACO- PRESIDENTE</b>	<b>x</b>	
<b>BOLOGNA</b>	<b>Ing.Raffaella</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>CAPONE</b>	<b>Arch.Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>CILIENTO</b>	<b>Dott.ssa Debora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>D'AGOSTINO</b>	<b>Dott.ssa Ivana</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>DE MICHELE</b>	<b>Dott.Giuseppe</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>DI GREGORIO</b>	<b>Avv.Michele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DI LERNIA</b>	<b>Dott.Felice</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>DI GIFICO</b>	<b>Avv.Carmelina</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>LIGNOLA</b>	<b>Dott.Luca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Carlo CasalinoIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6Assessori, ed assenti n. 4 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il relatore, Assessore al Personale, Dott. Luca Lignola propone alla Giunta Comunale la deliberazione in oggetto, munita del prescritto parere tecnico-amministrativo della Dirigente del Servizio Personale, Avv. Caterina Navach.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Udita** la relazione;

PREMESSO CHE con DGC n. 88 del 30.04.2014 venne adottato il nuovo modello organizzativo del Comune di Trani, recante l'articolazione degli uffici in n. 4 Aree oltre al Comando di polizia locale;

- CHE segnatamente l'Area economica finanziaria è organizzata nei seguenti uffici:

- a. programmazione
- b. ragioneria e contabilità
- c. entrate
- d. economato
- e. provveditorato
- f. servizio personale-gestione economica
- g. servizio personale- gestione giuridica
- h. società partecipate

ATTESO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 16.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il convenzionamento ex art. 30 d.lgs. nr.267/2000 per la gestione associata del servizio finanziario tra il Comune di Trani ed il Comune di Bisceglie;

PRESO ATTO che, per effetto di tale gestione associata, sono delegate alla Ripartizione economico-finanziaria del Comune di Bisceglie e, per essa, al personale dirigenziale e direttivo ivi incardinato, le seguenti principali funzioni:

- coordinamento del servizio finanziario con particolare riferimento alla gestione del bilancio finanziario di previsione 2016/2018 ed alla nuovo programmazione 2017/2019;
- coordinamento del servizio finanziario con particolare riferimento alle nuove regole di finanza pubblica che hanno sostituito la disciplina del patto di stabilità interno;
- verifica stato di attuazione adempimenti previsti dall'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione degli schemi contabili e degli schemi di bilancio;

RILEVATO, dunque, che la gestione economico-giuridica del personale non risulta oggetto di convenzionamento e, pertanto, non potendo essere ascritta alla gestione associata tra il Comune di Trani e quello di Bisceglie, già nel decreto sindacale prot. 37114 del 03/10/2016 di conferimento di incarico dirigenziale al dott. Pedone (Dirigente del Comune di Bisceglie) si stabiliva di attribuire alla dott.ssa Navach la responsabilità del Servizio Personale, già in corso di operatività;

RITENUTO che tale modifica, sorta in via contingente, possa diventare di tipo strutturale e per l'effetto, occorre modificare l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvata con delibera di giunta comunale n. 88 del 30.04.2014 e ss.mm.ii, adottando le seguenti misure:

- scorporare dall'Area II Economico finanziaria le seguenti macroattività, con le relative attività elementari come meglio elencate nella suindicata DGC n. 88/2014, unitamente al personale agli stessi preposto:

a. SERVIZIO PERSONALE-GESTIONE ECONOMICA (attività elementari a titolo esemplificativo: gestione delle erogazioni retributive, procedure per il collocamento a riposo del personale, pratiche pensionamento, rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali, conto annuale, 770 ed altri adempimenti, gestione buoni mensa gestione economica LSU, gestione competenze OO.PP.);

b. SERVIZIO PERSONALE- GESTIONE GIURIDICA (attività elementari a titolo esemplificativo: gestione rilevazione presenze, conto annuale, gestione regolamento uffici e servizi, gestione delle procedure di reclutamento, programmazione del fabbisogno del personale, applicazione giuridica degli istituti contrattuali, tenuta cartelle personali, redazione e gestione del piano formativo, supporto alle relazioni sindacali, supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari ed al contenzioso del lavoro, gestione amministrativa LSU)

- attribuire le suindicate macroattività, le competenze ed il personale de quo all'Area I Affari Generali, istituzionali e servizi alle persone

RICHIAMATA altresì la delibera di questo Organo nr. 26 del 06/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il cui art. 7 recita che:

**Art. 7 - Individuazione della Macrostruttura.**

1. *La struttura funzionale dell'Amministrazione Comunale (cd. Macrostruttura) si articola in Unità Organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.*

2.- *La struttura organizzativa del Comune è articolata nelle seguenti Unità Organizzative:*

- a) Settori
- b) Servizi
- c) Uffici

3. *L'individuazione delle unità organizzative, unitamente alle attribuzioni funzionali di tali strutture, spetta alla Giunta Comunale, che provvede in funzione degli obiettivi strategici e di mandato da perseguire, nonché delle risorse disponibili.*

4. *Il Corpo di Polizia Locale costituisce struttura organizzativa autonoma, per la cui disciplina si rinvia allo specifico Regolamento*

RAVVISATA pertanto la necessità di dare attuazione -quantunque per fasi- al suddetto nuovo Regolamento prevedendo l'effettiva e definitiva "autonomia" del Corpo di Polizia Locale a far data dal 1°/01/2017, termine dal quale rimangono attribuite esclusivamente a detta struttura tutte le funzioni e i compiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge Regione Puglia nr. 37/2011 senza intermediazione di Dirigente di altra Unità Organizzativa, spettando al soggetto attualmente preposto al Corpo l'adozione degli atti di propria competenza, come previsti dalla suddetta Legge Regionale, essendo questi tra l'altro in possesso di adeguata professionalità, nonché appartenente all'area delle Posizioni Organizzative, mentre resteranno di esclusiva competenza di altro Dirigente le funzioni ex art. 107 del tuell, fra le quali, le responsabilità connesse all'adozione degli atti finali che determinano gestione delle risorse finanziarie del PEG, sulla scorta delle volontà

amministrative che saranno indicate nel redigendo PEG 2017, strumento di programmazione e di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali ai Responsabili

LETTO l'art. 6 del decreto legisl. n.165/2001 e ss.mm.e ii. il quale dispone che:

*1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9*

RILEVATA la competenza della Giunta Comunale in forza del combinato disposto degli art. 42, 48 e 107 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento ex art. 49 del tuell dal Dirigente dell'Area I dott.ssa Caterina Navach, non occorrendo il parere di regolarità contabile non ravvisando che lo stesso comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente
- 2) di prendere atto della convenzione per la gestione associata del servizio finanziario con il Comune di Bisceglie e conseguentemente, per le motivazioni richiamate in narrativa, di apportare le seguenti variazioni al modello organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30.04.2014:

2.1) - scorporare dall'Area II Economico finanziaria le seguenti macroattività con le relative attività elementari come elencate nella citata delibera di giunta comunale, unitamente al personale agli stessi preposto:

- SERVIZIO PERSONALE-GESTIONE ECONOMICA (attività elementari a titolo esemplificativo: gestione delle erogazioni retributive, procedure per il collocamento a riposo del personale, pratiche pensionamento, rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali, conto annuale, 770 ed altri adempimenti, gestione buoni mensa gestione economica LSU, gestione competenze OOPP....)
- SERVIZIO PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA (attività elementari a titolo esemplificativo: gestione rilevazione presenze, conto annuale, gestione regolamento uffici e servizi, gestione delle procedure di reclutamento, programmazione del fabbisogno del personale, applicazione giuridica degli istituti contrattuali, tenuta cartelle personali, redazione e gestione del piano formativo, supporto alle relazioni sindacali, supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari ed al contenzioso del lavoro, gestione amministrativa LSU)

2.2) attribuire all'Area I Affari Generali, istituzionali e servizi alle persone le suddette macroattività, le competenze ed il personale assegnato

- 3) di stabilire, in ossequio a quanto previsto dal nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che con decorrenza 1°/01/2017 il Corpo di Polizia Locale acquisisce ad ogni effetto la propria autonomia operativa, e che il Responsabile del Corpo, Vice Comandante dott. CUOCCI MARTORANO dipende esclusivamente dal Sindaco, potendo adottare *ex se* tutti gli atti di competenza, previsti in via esemplificativa dall'art. 5 comma 2 della Legge Regione Puglia nr.

37/2011, essendo in possesso della necessaria professionalità nonchè incaricato di posizione organizzativa ex art. 8 e ss. del CCNL 31/3/1999;

4) di dare atto che Responsabile del Procedimento relativo al presente provvedimento amministrativo è il Dirigente responsabile della gestione del personale il quale provvederà a porre in essere i necessari e conseguenti atti;

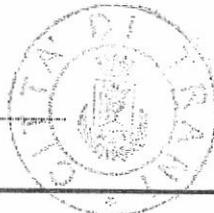
5) di disporre che copia della presente deliberazione venga trasmessa, a cura del Servizio Personale, alle OO.SS per opportuna informativa. ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999;

6) Di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 ,c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000. n. 267



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo Casalino



IL SINDACO  
Avv. Amedeo Bottaro

N° 32 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

5 GEN 2017

è affissa all'albo Pretorio dal

al

20 GEN 2017

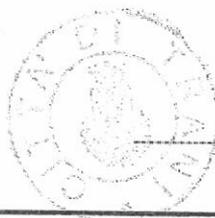
per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

5 GEN 2017



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

5 GEN 2017



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo Casalino