



IMMEDIATAMENTE ESIGIBILE

**Comune di Trani**  
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI  
*Medaglia d'argento al Merito Civile*

## COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE   
DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>98</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>25/05/2015</u></p>	<p><b>Oggetto:</b> Approvazione convenzione con Comune di Francevillla Fontana per utilizzo ex art.14 CCNL 22/01/2004 di dipendente di categoria C presso Ufficio Unico d'Ambito Territoriale sociale n.5 dei Comuni di Trani-Bisceglie.</p>
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno 25 del mese di maggio alle ore 15,30  
nella Casa Comunale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Rita IACULLI**

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015, alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

**Sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**(nominato con Decreto del 23 febbraio 2015, prot. n.3288 del 26/2/2015)**

**CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**

- la Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti con deliberazione n. 98/PRSP/2015 acquisita al Prot. gen. n. 15304 del 1 aprile 2015 si è pronunciata in merito ai sensi dell'art. 1 comma 166 e ss. della legge n. 266/2005 e dell'art. 148 bis del d.lgs. n. 267/2000 e che occorre dare seguito ai rilievi mossi al Comune di Trani;
- con propria deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 09.04.2015 sono stati emanati atti di indirizzo in conseguenza della citata pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- con propria deliberazione assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 16.04.2015 sono stati emanati ulteriori indirizzi in conseguenza della citata pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- con nota del 06 u.s. il Comune di Bisceglie comunicava che il dott. De Cillis, già responsabile dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona, sarà assente per infortunio fino a data da definirsi;
- che con nota in data 11.05.2015 il Dott. Budano assumeva in capo a sè la funzione del Responsabile Unico del procedimento per la gestione del Piano Sociale di Zona
- che in data 14.05.2015, giusta convocazione del Commissario straordinario, dott.ssa Mariarita Iaculli, si svolgeva apposita seduta del coordinamento istituzionale e si assumevano determinazioni in merito alla problematica;
- che, nelle more del rientro in servizio del responsabile dell'Ufficio di Piano, occorre garantire la continuità di essenziali servizi alla collettività attraverso l'attivazione delle procedure di cui all'art. 14 comma 1 del CCNL 22/01/2004, con l'utilizzo di figura di potenziamento dell'ufficio di piano;
- che con nota del Comune di Trani del 14.05.2015 prot. n. 21762 è stato richiesto il nulla osta per avvalersi dell'utilizzazione parziale e temporanea del rag. Giampiero Gasbarro, dipendente inquadrato nella cat.C del Comune di Francavilla Fontana, per almeno 9 ore settimanali per fronteggiare le necessità connesse ad attività inerenti il Piano Sociale di Zona con imputazione della relativa spesa a valere sui fondi del piano sociale di zona.

**Vista** la nota del Comune di Francavilla Fontana con la quale si comunicava, a seguito di richiesta formale del Comune di Trani, la disponibilità dell'Ente a concedere n. 1 unità cat. C per 9 ore settimanali, dipendente sig. Giampiero Gasbarro;

**Dato atto**, in ordine ai vigenti vincoli assunzionali, che:

- rispetto del patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge n.296/2006, con riferimento del valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L.90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazione dalla legge 11 agosto 2014 n.114;

**Ritenuto** urgente provvedere nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione, con il Comune di Francavilla Fontana, della convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per la durata fino al 30 giugno p.v. e per n. 9 ore settimanali della dipendente sig. Giampiero Gasbarro cat C, per il potenziamento dell'Ufficio del piano sociale di zona;

**Ritenuto**, pertanto, approvare l'allegato schema di convenzione, di cui sopra;

**Visto** il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**Preso atto che** sulla proposta di deliberazione, di che trattasi, sono stati formulati i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci in data 25/05/2015;
- parere favorevole di regolarità finanziaria, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci in data 25/05/2015: "Tenuto conto della circostanza che gli oneri finanziari sono a carico dei fondi del Piano Sociale di zona";

Con i poteri della Giunta Comunale;

## **DELIBERA**

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI RITENERE** necessario, per le motivazioni espresse in premessa, potenziare l'Ufficio di Ambito territoriale n. 5 del Piano sociale di Zona tra i Comuni di Trani e Bisceglie avvalendosi, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 di dipendente di altro Ente in possesso delle competenze in materia e in generale di procedimenti amministrativi;
3. **DI DARE ATTO** di aver inoltrato richiesta al Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo di un dipendente ai sensi dell'art. 14 CCNL 24.01.2004;
4. **DI PRENDERE ATTO** della nota del Sindaco del Comune di Francavilla Fontana, con la quale viene autorizzato personale in convenzione ex art. 14 CCNL del 24.01.2004, nello specifico il dipendente Giampiero Gasbarro, inquadrato nella Cat C per n. 9 ore settimanali fino al 30 giugno 2015, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL 24.01.2004;
5. **DI APPROVARE** il predetto schema di convenzione, che disciplina le modalità di svolgimento di tale collaborazione con durata fino al 30 giugno 2015 e che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. **DI PROVVEDERE** nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione della relativa convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, del sopracitato dipendente del Comune di Francavilla Fontana per il potenziamento dell'Ufficio del piano sociale di zona;
7. **DI DARE MANDATO** al Dirigente dell'Area Economica Finanziaria di provvedere a porre in essere gli atti necessari consequenziali e a sottoscrivere la relativa convenzione;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al presente provvedimento verrà imputata ai fondi del piano sociale di zona;
9. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

**SCHEMA DI**  
**CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004**  
**per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente**

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dal Dott Gianluca Budano, in qualità di Dirigente dell'**Ambito Territoriale sociale n. 5 dei Comuni di Trani-Bisceglie**

E

Il Comune di Francavilla Fontana, rappresentato dal Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana, Dott. Gabriele Falco, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 21.05.2015, codice fiscale \_\_\_\_\_

**RILEVATO** che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 "*...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...*;

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

**Oggetto**

Con la presente convenzione il Comune di Francavilla Fontana autorizza l'utilizzo del proprio dipendente, Giampiero Gasbarro (cat. C), presso L'ufficio D'Ambito del Piano Sociale di Zona del Comune di Trani dove sarà impiegato per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dallo stesso posseduto, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, per n. 9 ore settimanali.

**ART. 2**

**Durata**

La durata dell'utilizzo in convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015.

**ART.3**

**Tempo di lavoro di assegnazione**

Per la durata della convenzione il dipendente sopra menzionato presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. **9 ore settimanali**.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli

altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Le restanti 27 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dal predetto dipendente, presso il settore di appartenenza del Comune di Francavilla, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.

Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 9 ore saranno svolte in due giorni da concordare.

#### **ART.4**

#### **Rapporti finanziari tra gli Enti**

Il Comune di Francavilla Fontana continuerà a corrispondere al dipendente il trattamento economico  *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo al Comune di Francavilla Fontana a valere sui fondi del piano sociale di zona.

Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere al dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico " *accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;

Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.

Al dipendente interessato sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Francavilla Fontana, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al dipendente dal Comune di Trani, sempre a valere sui fondi del piano sociale di zona.

#### **ART. 5**

#### **Modalità rimborso**

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Francavilla Fontana a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Francavilla Fontana.

#### **ART. 6**

#### **Gestione del rapporto di lavoro**

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Francavilla Fontana.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Francavilla Fontana.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Francavilla Fontana.

**ART. 7**  
**Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

**ART. 8**  
**Registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

per il Comune di Trani  
Dott. Gianluca Budano

per il Comune di Francavilla Fontana  
Dott. \_\_\_\_\_

Il dipendente  
Giampiero Gasbarro

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Maria Rita IACULLI

N° 1698 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

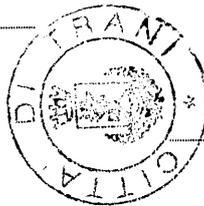
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 11 GIU 2015 al 26 GIU 2015 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 11 GIU 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Ettore

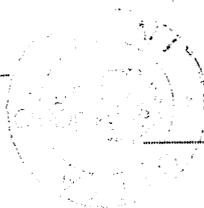
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 11 GIU 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 11 GIU 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
Il Funzionario delegato

Avv. MARIA ANGELA ETTORE