



**Comune di Trani**  
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI  
*Medaglia d'argento al Merito Civile*

## COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE   
DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>94</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>21/05/2015</u></p>	<p><b>Oggetto:</b> CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA PUGLIA - DELIBERAZIONE N.98/9RSP/2015 DEL 19/2/2015 - ADEMPIMENTO. DELIBERA COMMISSARIALE N.28 DEL 16/4/2015 - DIRETTIVE</p>
---	---

L'anno duemilaquindici, il giorno 21 del mese di MAGGIO alle ore 15,30  
nella Casa Comunale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Rita IACULLI**

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015 , alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

## Relazione di merito del Dirigente dell'Area LL.PP.,ing. Giovanni Didonna:

Si premette:

- che con nota acclarata al Protocollo Generale dell'Ente al n. 15304 del 01.04.2015, la Segreteria della Sezione regionale di Controllo per la Puglia, ha trasmesso copia della deliberazione n. 98/PRSP/2015 adottata in data 19 febbraio 2015;
- che la pronuncia della Corte dei Conti, emessa ai sensi dell'art. 148 bis del T.U.E.L, accertava plurime irregolarità nella gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- che al punto 5 del dispositivo della suddetta pronuncia si dispone che: *"il Comune di Trani limiti gli impegni alle sole spese obbligatorie per legge sino alla definitiva verifica dell'assenza di ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere, al riaccertamento straordinario dei residui previsto dalla nuova normativa sulla armonizzazione contabile e alla corretta e aggiornata definizione delle reciproche partite debitorie e creditorie tra comune e tutte le società partecipate"*;
- che di seguito alla richiamata pronuncia, il Commissario Straordinario ha adottato n. 2 Atti di Indirizzo:
  - ✓ **il 1°** con delibera n. 54 del 09.04.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale ha formalmente avviato un'indagine amministrativa interna, riservandosi all'esito tutte le azioni a tutela dell'immagine dell'ente e delle sue stesse responsabilità;
  - ✓ **il 2°** con delibera n. 28 del 16.04.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale, tra l'altro, ha dato indirizzo:
    - a. di limitare la prosecuzione dei servizi in essere esclusivamente a quelli per i quali l'obbligazione giuridica è formalmente sorta, astenendosi da affidamenti diretti o proroghe laddove non ricorrano le condizioni di legge;
    - b. di prevedere l'inserimento nelle procedure ad evidenza pubblica a bandirsi di apposita clausola che subordini l'aggiudicazione definitiva e, quindi, l'effettivo inizio del servizio al momento in cui la Corte, effettuate le opportune valutazioni, avrà revocato la misura sanzionatoria emessa.

In ossequio alle disposizioni impartite lo scrivente ha avviato una attività di verifica dei diversi Servizi attualmente affidati da quest'Area e relativi alla gestione del Patrimonio Comunale, allo scopo di individuare, in concreto, la possibilità di economizzarne la gestione fermo restando l'assolvimento dei compiti Istituzionali dell'Ente.

Attualmente i Servizi gestiti dall'Area LL.PP., per un costo complessivo di €. 2.296.000,00, risultano i seguenti:

1. Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 800.000,00;
2. Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 253.000,00;
3. Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 50.000,00;
4. Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 253.000,00;
5. Servizio manutenzione verde pubblico:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 400.000,00;
6. Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 260.000,00;
7. Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 €. 280.000,00;

Con ulteriore delibera Commissariale n. 77 del 28.4.2015 (con i poteri della G.C.), in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, ha emanato un ulteriore **Atto di Indirizzo** al Dirigente dell'Area LL.PP. finalizzato:

1. **alla rideterminazione** del "Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale" che preveda:
  - a. per i servizi espletati presso le sedi degli Uffici Giudiziari:  
la conferma della attuale organizzazione, anche alla luce della nota del 16.4.2015 pervenuta da parte del Procuratore della Repubblica dott. Capristo;
  - b. per gli ulteriori servizi espletati presso gli immobili ed il patrimonio pubblico comunale:
    - ✓ per Palazzo di Città: servizio di vigilanza fissa non armata:
      - per Uffici Servizi Sociali, nei soli giorni di apertura al pubblico, per ore 20 settimanali; prevedendo la chiusura dell'ingresso principale della Sede Comunale, durante gli orari di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali e consentendo l'ingresso ai Dipendenti Comunali unicamente dal parcheggio interno al Palazzo Comunale;
    - ✓ per la Villa Comunale: nessun servizio di vigilanza fissa non armata:

- effettuato con n. 1 vigilante quotidianamente per ore 8 (3 ore al mattino e 5 ore al pomeriggio);
- ✓ per la Biblioteca Comunale "G. Bovio": **nessun Servizio di vigilanza ispettiva;**
  - ✓ per il Cimitero Comunale: **nessun Servizio di vigilanza ispettiva;**

A chiarimento e precisazione dell'Indirizzo formulato con la richiamata delibera n. 28 del 16.04.2015 necessita fornire indicazioni per i seguenti ulteriori servizi:

1. Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi la cui attuale articolazione è la seguente:
 

▫ Villa comunale:	ore 8.00/12.00	ore 16.00/18.00	(n. 6 h/g)
▫ Piazza della Repubblica:	ore 8.00/12.00	ore 16.00/18.00	(n. 6 h/g)
▫ Piazza Duomo:	ore 9.00/11.00	ore 16.00/18.00	(n. 4 h/g)
▫ Sannt'Agostino:	ore 8.00/10.00	ore 16.00/18.00	(n. 4 h/g)
▫ Colonna:	ore 9.00/12.00		(n. 3 h/g)
▫ Tensostatico:	ore 7.00/09.00		(n. 2 h/g)
▫ Palazzetto dello Sport:	ore 9.00/11.00		(n. 2 h/g)
▫ Campetto di via Imbriani:	ore 7.00/08.00		(n.1 h/g)
▫ Cimitero:	ore 9.00/12.00		(n. 3 h/g)
▫ Darsena:	ore 7.00/08.00		(n.1 h/g)
▫ Acquario:	ore 10.00/12.00	ore 16.00/18.00	(n. 4 h/g)
2. Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini la cui attuale articolazione è la seguente:
 

	ore 8.00/12.00	ore 16.00/18.00	(n. 4 h/g)
--	----------------	-----------------	------------
3. Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali;
4. Servizio manutenzione verde pubblico;
5. Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia;
6. Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;

in ordine alla sia alla loro prosecuzione che alla eventuale rimodulazione degli stessi, per i quali gli affidamenti in atto scadranno al 31.5.2015, è necessario disporre un affidamento diretto per un periodo di almeno 30 gg. necessario affinché questo Servizio possa procedere alla predisposizione degli atti ed alla successiva indizione della gara pubblica.

Per quanto innanzi,

#### SI PROPONE

1. **di Emanare**, in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, ulteriori indicazioni in ordine sia alla prosecuzione che alla eventuale rimodulazione dei seguenti servizi:
  - a. Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi;
  - b. Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini;
  - c. Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali;
  - d. Servizio manutenzione verde pubblico;
  - e. Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia;
  - f. Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;

Il Dirigente dell'Area LL.PP  
Ing. Giovanni Didonna

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Letta** la relazione del Dirigente dell'Area LL.PP innanzi riportata.

**Ritenuto** necessario, stante la loro qualificazione di "Servizi essenziali", consentire la prosecuzione degli stessi nelle more delle definitive valutazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia a conclusione del procedimento avviato con la Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015;

**Accertata** la possibilità di procedere per alcuni dei Servizi di che trattasi di operare una parziale rimodulazione con conseguenziale riduzione dei loro costi;

**Ritenuto**, altresì, di demandare al Dirigente dell'Area LL.PP. le ulteriori azioni gestionali volte alla

definizione della procedura d'appalto in esame;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente dell'Area LL.PP. Ing. Giovanni Didonna, in data 21/5/2015, ai sensi dell'art. 49 nonché art. 147/bis del D.lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato Atto** che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dall'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 nonché art. 147/bis del D.lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Con i poteri della Giunta Comunale:**

### DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **di Ritenere necessario**, stante la loro qualificazione di "Servizi essenziali", consentire la prosecuzione degli stessi nelle more delle definitive valutazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia a conclusione del procedimento avviato con la Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015;
3. **di Emanare**, in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, le seguenti indicazioni in ordine alla prosecuzione dei seguenti servizi:
  - a. Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi da rimodularsi come di seguito:
    - Villa comunale:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici  
ore 10.00/12.00                      ore 16.00/20.00                      (n. 6 h/g)
    - Piazza della Repubblica:  
pulizia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici  
n. 4 interventi: ore 7.00/7.30   ore 10.00/10.30   ore 16.00/16.30   ore 19.30/20.00   (n. 2 h/g)
    - Piazza Duomo:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 10.00/12.00                      ore 16.30/18.30                      (n. 4 h/g)
    - Sant'Agostino:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 10.00/12.00                      ore 16.30/18.30                      (n. 4 h/g)
    - Colonna:  
nessun servizio il mese di giugno
    - Tensostatico:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 7.00/09.00                      (n. 2 h/g)
    - Palazzetto dello Sport:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 9.00/11.00                      (n. 2 h/g)
    - Campetto di via Imbriani:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 7.00/08.00                      (n. 1 h/g)
    - Cimitero:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 9.00/10.00                      (n. 1 h/g)
    - Darsena:  
pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici:  
ore 7.00/08.00                      (n.1 h/g)
    - Acquario:  
nessun servizio, l'apertura e chiusura deve essere effettuata dal dipendente Comunale
  - b. Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini:  
disporre solo l'affidamento del servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni per n. 2 ore giornaliere ore 8.00 come di seguito:
    - ✓ Apertura antimeridiana e pulizia bagni                      ore 8.00/8.45;
    - ✓ Chiusura antimeridiana:                      ore 11.45/12.00;
    - ✓ Apertura pomeridiana e pulizia bagni                      ore 16.00/16.45;
    - ✓ Chiusura pomeridiana:                      ore 19.45/20.00;

- c. Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali:  
disporre la prosecuzione del servizio con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
  - d. Servizio manutenzione verde pubblico:  
disporre la prosecuzione del servizio con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
  - e. Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia:  
disporre la prosecuzione del servizio per il Civico Cimitero e la Villa Comunale (stante la attuale chiusura di Villa Guastamacchia) con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
  - f. Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 280.000,00;  
disporre la prosecuzione del servizio con riduzione canone mensile ex legge, del 5%;
4. **di Demandare** al Dirigente dell'Area LL.PP.:
- a. le ulteriori azioni gestionali per l'affidamento per il mese di giugno 2015 dei servizi innanzi elencati così come rimodulati;
  - b. la predisposizione degli atti per l'indizione delle relative gare pubbliche per l'affidamento dei servizi così come rimodulati, inserendo negli stessi atti di gara una "clausola risolutiva espressa" a seguito delle definitive valutazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia a conclusione del procedimento avviato con la Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015;
5. **di Formulare** al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Sport di procedere per le strutture sportive Palazzetto dello Sport, Tensostatico e Campetto di via Imbriani, Atto di Indirizzo per l'affidamento della gestione delle strutture in favore di Società Sportive a carico delle quali vanno previsti tutti i relativi costi (utenze, pulizie, custodia, ecc.) e l'introito delle tariffe per l'utilizzo;

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **Avv. Maria Angela Ettore**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to **Dott.ssa Maria Rita IACULLI**

N° 8566 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 27 MAG 2015 al 11 GIU 2015 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 27 MAG 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
**Avv. Maria Angela Ettore**

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il 9/6/2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 9 GIU 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

P.F. **Avv. Maria Angela Ettore**

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

27 MAG 2015



~~IL SEGRETARIO GENERALE~~  
Il Funzionario delegato  
**Avv. MARIA ANGELA ETTORE**