UFFICIO ATTI G.C. - C.C.

CITTA' DI TRANI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Comune di Trani

PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

Medaglia d'argento al Merito Civile

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI: **DELLA GIUNTA COMUNALE** [X]

DEL CONSIGLIO COMUNALE [ ]

N. 86 del Reg. **Data: 05/05/2015**	**Oggetto:** APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI CORATO E PROVINCIA DI BARLETTA -ANDRIA-TRANI PER UTILIZZO EX ART.14,CCNL 22/01/2004 DI LORO DIPENDENTI DI CATEGORIA "D" PRESSO COMUNE DI TRANI.

L'anno duemilaquindici, il giorno **5** del mese di **MAGGIO** alle ore **15,40** nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Rita IACULLI

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015 , alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettorre ha adottato la seguente deliberazione:

Sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente della 2ª Area Economica Finanziaria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Decreto del 23 febbraio 2015, prot. n.3288 del 26/2/2015)

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- la Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti con deliberazione n. 98/PRSP/2015 acquisita al Prot. gen. n. 15304 del 1 aprile 2015 si è pronunciata in merito ai sensi dell'art. 1 comma 166 e ss. della legge n. 266/2005 e dell'art. 148 bis del d.lgs. n. 267/2000 e che occorre dare seguito ai rilievi mossi al Comune di Trani;
- con propria deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 09.04.2015 sono stati emanati atti di indirizzo in conseguenza della citata pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- con propria deliberazione assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 16.04.2015 sono stati emanati ulteriori indirizzi in conseguenza della citata pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- stante, inoltre, la complessità della struttura organizzativa e degli impegni che la normativa di Settore prevede nell'ambito della gestione del personale e del Settore Finanziario e la necessità di porre in essere celermente tutti gli atti relativi alla programmazione del fabbisogno del personale nonché alla contrattazione integrativa sia del personale dirigenziale, nonché dei rilievi mossi con la citata pronuncia della Corte dei Conti che non, a cui non si può far fronte con il personale assegnato all'ufficio personale e al settore, vi è l'esigenza di sostenere l'Area Economica Finanziaria avvalendosi, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 di alcuni dipendenti di altri Enti in possesso delle competenze in materia di personale;

Vista la nota prot. n. 10440 del 02.03.2015 con cui il Commissario Straordinario del Comune di Trani richiedeva al Sindaco di Corato l'utilizzo di n. 2 dipendenti ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 e successiva risposta (prot. 11687 del 02.04.2015), acquista a prot. Generale dell'Ente n.15536 del 02.04.2015, con la quale il Sindaco di Corato autorizzava la Dipendente Loredana TARRICONE, dipendente del Comune di CORATO inquadrata nella Cat. D3/D6, in possesso delle competenze in materia di personale, a prestare la propria attività presso il Comune di TRANI, per n. 6 ore settimanali, senza possibilità di effettuare straordinario e sino al 15.05.2015;

Vista la nota pec della Provincia di Barletta – Andria – Trani del 23.03/2015 acquisita al prot. generale dell'Ente n. 14008 con la quale si comunicava, a seguito di richiesta formale del Comune di Trani, la disponibilità dell'Ente a concedere n. 1 unità cat. D per 13 ore settimanali, dipendente dott. DE NIGRIS Domenico, e successiva nota di riscontro del Commissario Straordinario del Comune di Trani prot.14136 del 24.03.2015 con la quale si confermava la disponibilità ad attivare la convenzione in parola secondo le modalità innanzi dette;

Dato atto, in ordine ai vigenti vincoli assunzionali, che:

- rispetto del patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge n.296/2006, con riferimento del valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L.90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazione dalla legge 11 agosto 2014 n.114;

Ritenuto urgente provvedere nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione, con il Comune di Corato e la Provincia di Barletta – Andria – Trani, delle convenzioni per l'utilizzo a tempo parziale,

ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per la durata fino al 30 giugno p.v. e per n. 6 ore settimanali della dipendente Dipendete Loredana TARRICONE, del Comune di CORATO, cat. D3/D6 e per n. 13 ore settimanali del dott. DE NIGRIS Domenico – dipendente della Provincia di Barletta – Andria – Trani, cat. D1/D1, nelle more dell'approvazione della redigenda programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e annuale 2015;

Ritenuto, pertanto, approvare l'allegato schema di convenzione, di cui sopra;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione, di che trattasi, sono stati formulati i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci;
- parere favorevole di regolarità finanziaria, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci;

Con i poteri della Giunta Comunale;

D E L I B E R A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI RITENERE** necessario, per le motivazioni espresse in premessa, sostenere il Settore Personale e l'Area Economico Finanziaria avvalendosi, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 di alcuni dipendenti di altri Enti in possesso delle competenze in materia di personale e in generale di procedimenti amministrativi;

3. **DI DARE ATTO** di aver inoltrato richiesta al Comune di Corato e alla Provincia di Barletta – Andria – Trani per l'utilizzo di alcuni dipendenti ai sensi dell'art. 14 CCNL 24.01.2004;

4. **DI PRENDERE ATTO** della nota del Sindaco del Comune di Corato prot. 11687 del 02.04.2015, acquisita al prot. Generale dell'Ente n.15536 del 02.04.2015, con la quale viene autorizzato personale in convenzione ex art. 14 CCNL del 24.01.2004, nello specifico la dipendete Loredana TARRICONE, inquadrata nella Cat. D3/D6 per n. 6 ore settimanali fino al 15 maggio 2015 e della nota pec della provincia di Barletta – Andria – Trani del 23.03/2015 acquisita al prot. generale dell'Ente n. 14008 con la quale si comunica la disponibilità dell'Ente a concedere n. 1 unità di cat. D1 per 13 ore settimanali (dipendente dott. DE NIGRIS Domenico) ai sensi del richiamato art. 14 CCNL 24.01.2004;

5. **DI APPROVARE** i predetti schemi di convenzione, che disciplinano le modalità di svolgimento di tale collaborazione con durata fino al 30 giugno 2015 con possibilità di proroga e che si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

6. **DI PROVVEDERE** nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione delle relative convenzioni per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, dei

sopracitati dipendenti degli Enti in parola, nelle more dell'approvazione della redigenda programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e annuale 2015;

7. **DI DARE MANDATO** al Dirigente dell'Area Economica Finanziaria di provvedere a porre in essere gli atti necessari consequenziali e a sottoscrivere la relativa convenzione;

8. **DI DICHIARARE,** con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

SCHEMA DI
CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Grazia Marcucci, in qualità di Dirigente dell'Area Economica Finanziaria

E

La Provincia di Barletta – Andria – Trani, rappresentata dal dott. _____, in qualità di _____

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 *"...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...;*

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Oggetto

Con la presente convenzione la Provincia di Barletta – Andria – Trani autorizza l'utilizzo del proprio dipendente, dott. Domenico De Nigris (cat. D1/D1), presso il Settore Finanziario del Comune di Trani dove sarà impiegato per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dallo stesso posseduto, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, eventualmente prorogabile, per n. 13 ore settimanali.

ART. 2
Durata

La durata dell'utilizzo in convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, con possibilità di proroga.

ART.3
Tempo di lavoro di assegnazione

Per la durata della convenzione il dipendente sopra menzionato presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. **13 ore settimanali**.
La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Le restanti 23 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dal predetto dipendente, presso il settore di appartenenza della Provincia di Barletta – Andria - Trani, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.
Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 13 ore saranno svolte nella fascia antimeridiana di due giorni da concordare.

ART.4
Rapporti finanziari tra gli Enti

La Provincia di Barletta – Andria – Trani continuerà a corrispondere al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo alla Provincia di Barletta – Andria – Trani.
Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere al dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico "*accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;
Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.
Al dipendente interessato sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.
Il succitato rimborso è acquisito alle casse della Provincia di Barletta – Andria – Trani, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al dipendente dal Comune di Trani.

ART. 5
Modalità rimborso

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto alla Provincia di Barletta – Andria – Trani a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte della Provincia di Barletta – Andria – Trani.

ART. 6
Gestione del rapporto di lavoro

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo alla Provincia di Barletta – Andria – Trani.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.
Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dalla Provincia di Barletta – Andria – Trani.
La comunicazione relativa all'assenza per malattia, cosi come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso la Provincia di Barletta – Andria – Trani.

ART. 7
Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

ART. 8
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

per il Comune di Trani
Dott.ssa Grazia Marcucci

per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Dott. _____

_____ _____

Il dipendente
Dott. Domenico De Nigris

_____

SCHEMA DI
CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Grazia Marcucci, in qualità di Dirigente dell'Area Economica Finanziaria

E

Il Comune di Corato, rappresentato dal dott. _____, in qualità di _____;

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 *"...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...;*

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Oggetto

Con la presente convenzione il Comune di Corato autorizza l'utilizzo della propria dipendente, Loredana Tarricone (cat. D3/D6), presso il Comune di Trani dove sarà impiegata per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dalla stessa posseduto, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015 eventualmente prorogabile per n. 6 ore settimanali.

ART. 2
Durata

La durata dell'utilizzo in convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, con possibilità di proroga.

ART.3
Tempo di lavoro di assegnazione

Per la durata della convenzione la dipendente sopra menzionata presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. **6 ore settimanali**.
La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Le restanti 30 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dalla predetta dipendente, presso il settore di appartenenza del Comune di Corato, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.
Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 6 ore saranno svolte nella fascia antimeridiana di un giorno da concordare.

ART.4
Rapporti finanziari tra gli Enti

Il Comune di Corato continuerà a corrispondere alla dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo al Comune di Corato.
Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere alla dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico "*accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;
Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.
Alla dipendente interessata sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.
Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Corato, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al dipendente dal Comune di Trani.

ART. 5
Modalità rimborso

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Corato a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Corato.

ART. 6
Gestione del rapporto di lavoro

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Corato.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.
Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Corato.
La comunicazione relativa all'assenza per malattia, cosi come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Corato.

ART. 7
Controversie

Le restanti 30 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dalla predetta dipendente, presso il settore di appartenenza del Comune di Corato, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.
Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 6 ore saranno svolte nella fascia antimeridiana di un giorno da concordare.

ART.4
Rapporti finanziari tra gli Enti

Il Comune di Corato continuerà a corrispondere alla dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo al Comune di Corato.
Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere alla dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico "*accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;
Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.
Alla dipendente interessata sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.
Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Corato, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al dipendente dal Comune di Trani.

ART. 5
Modalità rimborso

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Corato a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Corato.

ART. 6
Gestione del rapporto di lavoro

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Corato.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.
Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Corato.
La comunicazione relativa all'assenza per malattia, cosi come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Corato.

ART. 7
Controversie

SCHEMA DI
CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Grazia Marcucci, in qualità di Dirigente dell'Area Economica Finanziaria

E

Il Comune di Corato, rappresentato dal dott. _____, in qualità di _____;

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 *"...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...;*

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Oggetto

Con la presente convenzione il Comune di Corato autorizza l'utilizzo della propria dipendente, Loredana Tarricone (cat. D3/D6), presso il Comune di Trani dove sarà impiegata per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dalla stessa posseduto, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015 eventualmente prorogabile per n. 6 ore settimanali.

ART. 2
Durata

La durata dell'utilizzo in convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 30 giugno 2015, con possibilità di proroga.

ART.3
Tempo di lavoro di assegnazione

Per la durata della convenzione la dipendente sopra menzionata presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. **6 ore settimanali**.
La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

ART. 8
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

per il Comune di Trani
Dott.ssa Grazia Marcucci

per il Comune di Corato
Dott. _____

La dipendente
Loredana Tarricone

DELIBERA N. 86 DEL 5 / 5 / 2015

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettorre

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Maria Rita IACULLI

N° 1360 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal - 7 MAG 2015 al 22 MAG 2015 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, l° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, - 7 MAG 2015

CITTÀ DI TRANI

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Ettorre

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)

☐ è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione; (art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, - 7 MAG 2015

CITTÀ DI TRANI

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Ettorre

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, - 7 MAG 2015

[redacted] del SEGRETARIO

AVV. MARIA ANGELA ETTORRE