



Comune di Trani

PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

Medaglia d'argento al Merito Civile

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>85</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>05/05/2015</u></p>	<p>Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON COMUNE DI BARLETTA PER UTILIZZO EX ART.14 CCNL 22/01/2004 DEL DIPENDENTE FUNZIONARIO DI VIGILANZA, DOTT. LEONARDO CUOCCI MARTORANO, PER N. 15 GG.</p>
---	---

L'anno duemilaquindici, il giorno 5 del mese di MAGGIO alle ore 15,40
nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Rita IACULLI

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015, alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

Sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente della 2ª Area Economica Finanziaria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Decreto del 23 febbraio 2015, prot. n.3288 del 26/2/2015)

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota prot. n. 21962 del 28.04.2015, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 29.04.2015 al n. 19251, il Sindaco del Comune di Barletta chiede al Comune di Trani di avvalersi dell'utilizzo, ex art. 14 CCNL 22.01.2004, del dipendente Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano, per n. 15 gg. per 12 o 18 ore settimanali;

Ritenuto di dover riscontrare positivamente la richiesta di cui al punto precedente, autorizzando ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 l'utilizzo del dott. Leonardo Cuocci Martorano per n. 12 ore settimanali con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione;

Dato atto che, per le vie brevi, è stato acquisito il consenso da parte del dott. Leonardo Cuocci Martorano;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui sono precisate le modalità, i termini e i corrispettivi relativi all'utilizzo ex art. 14 CCNL 22.01.2004, del dipendente Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano, per n. 15 gg. e per 12 ore settimanali da svolgere presso il Comune di Barletta, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Grazia Marcucci, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000;

Visto il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modifiche ed integrazioni;

Con i poteri della Giunta Comunale;

DELIBERA

- 1) **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 21962 del 28.04.2015, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 29.04.2015 al n. 19251, con cui il Sindaco del Comune di Barletta chiede al Comune di Trani di avvalersi dell'utilizzo, ex art. 14 CCNL 22.01.2004, del dipendente Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano, per n. 15 gg. per 12 o 18 ore settimanali;
- 3) **DI RISCONTRARE** positivamente la richiesta di cui al punto precedente, autorizzando ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 l'utilizzo del dott. Leonardo Cuocci Martorano per n. 12 ore settimanali con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione;

SCHEMA DI
Convenzione ex art. 14 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie locali 22.01.2004
per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente

TRA

Il Comune di Barletta rappresentato in questo atto dal Dott. _____,

E

Il Comune di Trani rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Grazia Marcucci, Dirigente dell'Area Economica Finanziaria.

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza”*;

Premesso

- che il Comune di Barletta con nota prot. n. 21962 del 28.04.2015, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 29.04.2015 al n. 19251, ha chiesto al Comune di Trani di avvalersi dell'utilizzo, ex art. 14 CCNL 22.01.2004, del dipendente Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano, per n. 15 gg. per 12 o 18 ore settimanali;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. xx del xxxxxx, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 n. 4 D. Lgs. n. 267/2000, il Comune di Trani ha riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Barletta autorizzando, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004, l'utilizzo del dott. Leonardo Cuocci Martorano per n. 12 ore settimanali con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione;
- che, con provvedimento n. xx del xxxxxx del Comune di Barletta, è stata recepita l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Trani per il distacco parziale del Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano presso il Comune di Barletta;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Barletta, del Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trani, nella qualità di *comandante f.f. della Polizia Municipale* incaricato di P.O. per € 12.000,00 annui lordi (il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione), il quale viene preposto a garantire le funzioni di coordinamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Barletta.

ART. 2

Durata

La durata è pari a 15 giorni e per n. 12 ore settimanali, decorrenti dalla data della sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3

Tempo del lavoro in regime di distacco parziale

Il dott. Leonardo Cuocci Martorano presterà servizio presso il Comune di Barletta per un tempo di lavoro pari a 12 (dodici) ore settimanali e per 15 giorni, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, con l'articolazione oraria che sarà definita in accordo fra i rispettivi comandi di Polizia municipale.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei due Enti, al fine di consentire il coordinamento ed il raccordo di funzioni, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 4

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Trani a cui compete la gestione degli istituti connessi.

Il Comune di Trani corrisponderà al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di *distacco parziale*. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Barletta al Comune di Trani.

Il rimborso avverrà entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Trani, secondo le modalità e gli importi quantificati dall'Ufficio Gestione Economica del Personale, in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione convenzionata.

Il Comune di Barletta potrà riconoscere al dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalle disposizioni contrattuali nazionali o decentrate, connesso al rapporto di servizio (a titolo esemplificativo: incarichi di responsabilità, indennità di disagio o per particolari articolazioni dell'orario di lavoro). In tal caso, per garantire l'unicità della posizione previdenziale e fiscale del dipendente, le somme dovute a tale titolo saranno liquidate dal Comune di Barletta, ma versate all'amministrazione comunale che provvederà al pagamento al dipendente con la prima elaborazione stipendiale utile, unitamente al trattamento economico fisso e continuativo.

ART. 5

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Barletta saranno comunicate all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Trani.

In caso di malattia, il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Trani che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Barletta.

ART. 6

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto medesimo;
- per scadenza del termine fissato in convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti

- convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

ART. 7
Norma finale

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Barletta
Dott. _____

Per il Comune di Trani
Dott.ssa Grazia Marcucci

Il dipendente distaccato
dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO

- 4) **DI APPROVARE**, pertanto, l'allegato schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui sono precisate le modalità, i termini e i corrispettivi relativi all'utilizzo ex art. 14 CCNL 22.01.2004, del dipendente Funzionario di Vigilanza cat D3/D5, dott. Leonardo Cuocci Martorano, per n. 15 gg. e per 12 ore settimanali da svolgere presso il Comune di Barletta, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione;
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione, di cui al punto precedente;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per gli adempimenti consequenziali, al Dirigente dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Trani e al Dirigente del Settore Personale del Comune di Barletta;
- 7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **Avv. Maria Angela Ettore**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to **Dott.ssa Maria Rita IACULLI**

N° 1340 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal

- 7 MAG 2015

al

22 MAG 2015

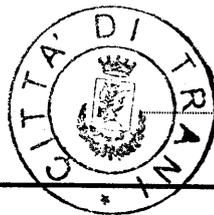
per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

- 7 MAG 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Ettore

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



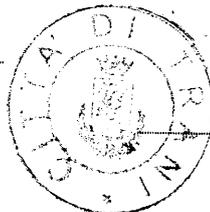
è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

- 7 MAG 2015

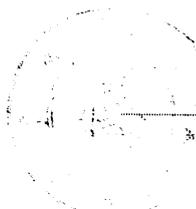


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

- 7 MAG 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato

Avv. MARIA ANGELA ETTORE