



**Comune di Trani**

PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

*Medaglia d'argento al Merito Civile*

**COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE   
DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>77</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>28/04/2015</u></p>	<p><b>Oggetto:</b> Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia - Deliberazione n.98/PRSP/2015 del 19/2/2015. Adempimento. Rimodulazione Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale. Atto di indirizzo.</p>
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno 28 del mese di aprile alle ore 15,00  
nella Casa Comunale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Rita IACULLI**

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015, alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

## Relazione di merito del Dirigente dell'Area LL.PP., ing. Giovanni Didonna:

Si premette:

- che con nota acclarata al Protocollo Generale dell'Ente al n. 15304 del 01.04.2015, la Segreteria della Sezione regionale di Controllo per la Puglia, ha trasmesso copia della deliberazione n. 98/PRSP/2015 adottata in data 19 febbraio 2015;
- che la pronuncia della Corte dei Conti, emessa ai sensi dell'art. 148 bis del T.U.E.L., accertava plurime irregolarità nella gestione economico-finanziaria dell'Ente;
- che al punto 5 del dispositivo della suddetta pronuncia si dispone che: *"il Comune di Trani limiti gli impegni alle sole spese obbligatorie per legge sino alla definitiva verifica dell'assenza di ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere, al riaccertamento straordinario dei residui previsto dalla nuova normativa sulla armonizzazione contabile e alla corretta e aggiornata definizione delle reciproche partite debitorie e creditorie tra comune e tutte le società partecipate"*;
- che di seguito alla richiamata pronuncia, il Commissario Straordinario ha adottato n. 2 Atti di Indirizzo:
  - ✓ **il 1°** con delibera n. 54 del 09.04.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale ha formalmente avviato un'indagine amministrativa interna, riservandosi all'esito tutte le azioni a tutela dell'immagine dell'ente e delle sue stesse responsabilità;
  - ✓ **il 2°** con delibera n. 28 del 16.04.2015 (con i poteri della G.C.) con il quale, tra l'altro, ha dato indirizzo:
    - a. di limitare la prosecuzione dei servizi in essere esclusivamente a quelli per i quali l'obbligazione giuridica è formalmente sorta, astenendosi da affidamenti diretti o proroghe laddove non ricorrano le condizioni di legge;
    - b. di prevedere l'inserimento nelle procedure ad evidenza pubblica a bandirsi di apposita clausola che subordini l'aggiudicazione definitiva e, quindi, l'effettivo inizio del servizio al momento in cui la Corte, effettuate le opportune valutazioni, avrà revocato la misura sanzionatoria emessa.

In ossequio alle disposizioni impartite lo scrivente ha avviato una attività di verifica dei diversi Servizi attualmente affidati da quest'Area e relativi alla gestione del Patrimonio Comunale, allo scopo di individuare, in concreto, la possibilità di economizzarne la gestione fermo restando l'assolvimento dei compiti Istituzionali dell'Ente.

Attualmente i Servizi gestiti dall'Area LL.PP., per un costo complessivo di € 2.296.000,00, risultano i seguenti:

1. Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 800.000,00;
2. Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e impianti sportivi:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 253.000,00;
3. Servizio di Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 50.000,00;
4. Servizio di Pulizia Uffici Pubblici comunali:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 253.000,00;
5. Servizio manutenzione verde pubblico:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 400.000,00;
6. Servizio di Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale e Villa Guastamacchia:  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 260.000,00;
7. Servizio di pulizia degli Uffici Giudiziari;  
costo annuo esercizi 2015 e 2016 € 280.000,00;

Prioritariamente, e compatibilmente con gli ulteriori e innumerevoli adempimenti di Ufficio, è stato sottoposto a verifica il "Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale" per il quale si ritiene che possano essere ottenute sensibili diminuzioni di costo.

L'attuale organizzazione del servizio di vigilanza, interessa gli immobili ed il patrimonio pubblico comunale, di seguito elencati:

1. Palazzo di Città, Via Ten. Morricò n.2;
2. Sedi, centrale e distaccate, Uffici Polizia Municipale, C.so M. R. Imbriani (sede principale e distaccate) e Via Banchina al Porto;
3. Palazzo "Palmieri", P.zza Trieste;
4. Palazzo "Beltrani", Via Beltrani;
5. Villa Comunale, compreso Direzione e Chalet;
6. Biblioteca Comunale "G. Bovio", P.zza Libertà;
7. Ufficio Darsena Comunale, Via Banchina al Porto;
8. Scuola materna "S. Pertini", Via Tolomeo;
9. Scuola media "G. Rocca", Via Tasselgardo;
10. Scuola media "G. Bovio", C.so M. R. Imbriani;
11. Cimitero Comunale, Via Barletta.
12. Palazzo di Giustizia, P.zza Duomo;

13. Palazzo ex Pretura, P.zza C. Battisti;
14. Palazzo ex Pretura Circondariale, ex Convento Suore Angeliche;
15. Sedi Sezioni Tribunale del Lavoro e Giudice di Pace, "Palazzo Lalli" C.so Cavour;
16. Archivio degli Uffici Giudiziari, Via Papa Giovanni XXIII;
17. Sezione Polizia Giudiziaria c/o Tribunale, P.zza Mazzini;

Tale servizio viene effettuato con l'impiego di *guardie particolari giurate*, secondo le seguenti modalità:

- a. per Palazzo di Città, sedi della Polizia Municipale, Palazzo "Palmieri", Palazzo "Beltrani", Biblioteca Comunale "G. Bovio", Ufficio Darsena Comunale, Direzione e Chalet c/o Villa Comunale, Scuola Materna "S. Pertini", Scuole Medie Statali "G. Bovio" e "G. Rocca", Palazzo di Giustizia, Palazzo ex Pretura, Palazzo ex Pretura Circondariale, Palazzo sede sezioni "Tribunale del Lavoro" e "Giudice di Pace", Archivio Uffici Giudiziari, Sezione Polizia Giudiziaria c/o Tribunale, Cimitero Comunale:

Trattasi di: servizio di radiovigilanza monodirezionale H 24 e di pronto-intervento con fornitura ed assistenza di trasmettitore radio; servizio di tenuta chiavi; effettuazione di n.2 ispezioni interne nelle ore in cui è inserito l'impianto di allarme, eseguite anche nei giorni festivi.

- b. per Palazzo di Città : servizio di vigilanza fissa da effettuarsi nei giorni ed ore di apertura al pubblico, ossia :
  - per Uffici Servizi Sociali, tutti i giorni lavorativi, per ore 5,00 giornaliere;
  - per i restanti Uffici comunali, tutti i giorni lavorativi, mattina e pomeriggio, per complessive ore 14,00 giornaliere.

Il servizio viene svolto da personale in divisa, addestrato ed equipaggiato (guardia giurata armata), munito di tesserino di riconoscimento ben visibile, dotato di ricetrasmittente che consenta l'immediato contatto con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza, con le Forze di Polizia dello Stato territorialmente competenti e con il locale Comando di P.M..

- c. per la Villa Comunale :  
Servizio di vigilanza fissa effettuato quotidianamente per ore 12, svolto da personale in divisa, addestrato ed equipaggiato (*guardia giurata armata*), munito di tesserino di riconoscimento ben visibile, dotato di ricetrasmittente che consenta l'immediato contatto con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza, con le Forze di Polizia e con il locale Comando di P.M..
- d. per la Biblioteca Comunale "G. Bovio" :  
Servizio di vigilanza ispettiva fissa per 6,30 ore giornaliere.
- e. per il Cimitero Comunale :  
Servizio di vigilanza ispettiva fissa per 10,30 ore giornaliere.
- f. Per gli Uffici Giudiziari :  
Servizio di vigilanza ispettiva fissa per 255 ore settimanali.

Per l'affidamento triennale del Servizio, come innanzi articolato, da parte del Comune di Trani è stata indetta procedura di gara conclusasi con l'aggiudicazione definitiva disposta con Determinazione Dirigenziale n. 170 del 29.11.2013, racc. gen. n. 1390, pubblicata il 19.6.2014 al n. 1936 Registro Pubblicazioni, a firma del Dirigente p.t. della 6<sup>a</sup> ripartizione del settore Contratti-Appalti-Staff.

Tale procedura di gara, oggetto di indagini da parte della magistratura Penale - procedimento n. 4370/2014 R.G, è stata oggetto di ricorso al Tar Puglia - Bari da parte della Ditta 2<sup>a</sup> classificata, conclusosi con la Sentenza n. 22/2015 depositata in data 13.1.2015, con la quale il Tar, pur rigettando il ricorso principale per carenza di legittimazione a ricorrere, ha avuto modo di accertarne la fondatezza in ragione della "*illegittimità del provvedimento di nomina della commissione di gara e con illegittimità derivata di tutta l'attività amministrativa conseguenziale*".

Per tale servizio, ferma restando la attuale organizzazione per i servizi espletati presso le sedi degli Uffici Giudiziari anche alla luce della nota del 16/04/2015 pervenuta da parte del Procuratore della Repubblica dott. Capristo, sensibili economie di costo potrebbero ottenersi prevedendo:

- per Palazzo di Città: servizio di vigilanza fissa non armata:
  - per Uffici Servizi Sociali, nei soli giorni di apertura al pubblico, per ore 20 settimanali; prevedendo la chiusura dell'ingresso principale della Sede Comunale, durante gli orari di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali e consentendo l'ingresso ai Dipendenti Comunali unicamente dal parcheggio interno al Palazzo Comunale;
- per la Villa Comunale: servizio di vigilanza fissa non armata:  
effettuato con n. 1 vigilante quotidianamente per ore 8 (3 ore al mattino e 5 ore al pomeriggio);
- per la Biblioteca Comunale "G. Bovio": nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
- per il Cimitero Comunale: nessun Servizio di vigilanza ispettiva;

Per quanto innanzi, e nelle more di formulare analoghe proposte di rideterminazione anche per gli ulteriori Servizi gestiti dall'Area LL.PP. e innanzi indicati,

#### SI PROPONE

1. **di Emanare**, in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, **Atto di Indirizzo** al Dirigente dell'Area LL.PP.

finalizzato alla rideterminazione del "Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale" che preveda:

- a. per i servizi espletati presso le sedi degli Uffici Giudiziari:  
la conferma della attuale organizzazione, anche alla luce della nota del 16/04/2015 pervenuta da parte del Procuratore della Repubblica dott. Capristo;
  - b. per gli ulteriori servizi espletati presso gli immobili ed il patrimonio pubblico comunale:
    - per Palazzo di Città: servizio di vigilanza fissa non armata:
      - per Uffici Servizi Sociali, nei soli giorni di apertura al pubblico, per ore 20 settimanali; prevedendo la chiusura dell'ingresso principale della Sede Comunale, durante gli orari di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali e consentendo l'ingresso ai Dipendenti Comunali unicamente dal parcheggio interno al Palazzo Comunale;
    - per la Villa Comunale: servizio di vigilanza fissa non armata:  
effettuato con n. 1 vigilante quotidianamente per ore 8 (3 ore al mattino e 5 ore al pomeriggio);
    - per la Biblioteca Comunale "G. Bovio": nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
    - per il Cimitero Comunale: nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
2. **di Demandare** al Dirigente dell'Area LL.PP. le ulteriori azioni gestionali finalizzate:
- a. alla revoca/annullamento della procedura di gara di cui alla aggiudicazione definitiva disposta con Determinazione Dirigenziale n. 170 del 29.11.2013;
  - b. all'affidamento del Servizio di che trattasi secondo la nuova articolazione prestazionale ed organizzativa, tra cui l'approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto e l'indizione della nuova procedura di gara;

Il Dirigente dell'Area LL.PP.  
Ing. Giovanni Didonna

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Letta** la **relazione** del Dirigente dell'Area LL.PP. innanzi riportata.

**Ritenuto** di condividere e dare esecuzione a quanto su enunciato;

**Ritenuto**, altresì, di demandare al Dirigente dell'Area LL.PP. le ulteriori azioni gestionali volte alla definizione della procedura d'appalto in esame;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato, in data 28/04/2015 Ing. Didonna, ai sensi dell'art. 49 nonché art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con i poteri della Giunta Comunale:

#### DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **di Emanare**, in ossequio al punto 5 del dispositivo della Deliberazione n. 98/PRSP/2015 del 19.2.2015 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, **Atto di Indirizzo** al Dirigente dell'Area LL.PP. finalizzato alla rideterminazione del "Servizio di vigilanza degli immobili e del patrimonio pubblico comunale" che preveda:
  - a. per i servizi espletati presso le sedi degli Uffici Giudiziari:  
la conferma della attuale organizzazione, anche alla luce della nota del 16/04/2015 pervenuta da parte del Procuratore della Repubblica dott. Capristo;
  - b. per gli ulteriori servizi espletati presso gli immobili ed il patrimonio pubblico comunale:
    - per Palazzo di Città: servizio di vigilanza fissa non armata:
      - per Uffici Servizi Sociali, nei soli giorni di apertura al pubblico, per ore 20 settimanali; prevedendo la chiusura dell'ingresso principale della Sede Comunale, durante gli orari di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali e consentendo l'ingresso ai Dipendenti Comunali unicamente dal parcheggio interno al Palazzo Comunale;
    - per la Villa Comunale: nessun servizio di vigilanza:  
effettuato con n. 1 vigilante quotidianamente per ore 8 (3 ore al mattino e 5 ore al pomeriggio);
    - per la Biblioteca Comunale "G. Bovio": nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
    - per il Cimitero Comunale: nessun Servizio di vigilanza ispettiva;
3. **di Demandare** al Dirigente dell'Area LL.PP. le ulteriori azioni gestionali finalizzate:
  - a. alla revoca/annullamento della procedura di gara di cui alla aggiudicazione definitiva disposta con Determinazione Dirigenziale n. 170 del 29.11.2013;
  - b. all'affidamento del Servizio di che trattasi secondo la nuova articolazione prestazionale ed organizzativa, tra cui l'approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto e l'indizione della nuova procedura di gara.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Maria Rita IACULLI

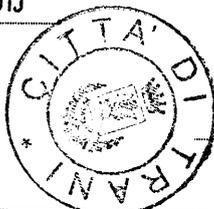
N° 1228 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione: 14 MAG 2015 al 29 MAG 2015 per  
è affissa all'albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 14 MAG 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Ettore

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il 26/05/2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 9 GIU 2015

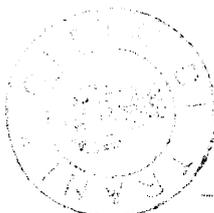
IL SEGRETARIO GENERALE

F.R. Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

14 MAG 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
Il Funzionario delegato

AVV. MARIA ANGELA ETTORRE