



**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Comune di Trani**

PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

Medaglia d'argento al Merito Civile

**COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE**   
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<p>N. <u>22</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>26/02/2015</u></p>	<p><b>Oggetto:</b> <b>PIANO DELLA FORMAZIONE. ANNO 2015.</b></p>
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno 26 del mese di FEBBRAIO alle ore 17,00  
nella Casa Comunale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Rita IACULLI**

nominato con Decreto del 22 gennaio 2015 n. 998 , alla presenza del Segretario Generale,  
Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

**DELIBERA**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### Premesso che:

- la formazione dei dipendenti è considerata leva strategica per lo sviluppo organizzativo della Pubblica Amministrativa, come sancito dall'art. 7, comma 4, del D.lgs n. 165/2001, e dall'art. 7 bis comma 1 che impone altresì la predisposizione di un piano di formazione annuale del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;
- che il D.lgs n. 150/2009 ribadisce come fattore primario la formazione dei dipendenti ai fini dell'ottimizzazione delle risorse presenti;
- che l'art. art. 6 comma 13 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito in Legge n. 122 del 30.07.2010 prevede che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- che la Direttiva n. 10/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 30.07.2010 avente ad oggetto " Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche ha inteso fornire direttive e linee guida per gli enti locali per l'applicazione dello stesso art. 6 comma 13 del Decreto Legge n. 78/2010;

**Dato atto** che i percorsi formativi costituiscono elementi di sostanziale rilievo anche nell'ambito dei processi finalizzati alla definizione delle progressioni economiche in categoria, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del CCNL enti locali – nuovo ordinamento professionale; Rilevato che le esigenze formative richiedono la definizione di un adeguato piano nel quale devono essere rappresentati gli interventi formativi curati dall'Amministrazione per l'aggiornamento dei dipendenti;

**Evidenziato** che tale piano è da intendersi come strumento a contenuto organizzativo intersettoriale rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione;

**Vista** l'allegata proposta di Piano di Formazione anno 2015 redatta dal Segretario Generale;

**Dato atto** che il suddetto piano potrà essere integrato nel corso dell'anno sulla base delle sopravvenute esigenze formative dei diversi Settori;

**Visto** il prospetto redatto dal Servizio Ragioneria nel quale è indicata la spesa annua per la formazione, che ammonta ad €.26.000,00, dando atto che sono disponibili €.24.200,00;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267/2000:

- in linea tecnica da parte del Dirigente Settore Personale dott.ssa G. Marcucci, in data 26/02/2015: "si attesta la regolarità tecnica";
- in linea contabile da parte del Dirigente Settore Finanziario dott.ssa G. Marcucci in data 26/02/2015: "si attesta la regolarità contabile". "La spesa di €.24.200,00 va prenotata all'intervento 1.01.08.03 del bilancio 2015 denominato: " Aggiornamento professionale dipendenti" dando atto che restano a disposizione le somme per la formazione del personale dirigente"

**Con i poteri della Giunta Comunale;**

**DELIBERA**

**1. Di approvare** il piano di formazione per l'anno 2015, recependo quindi gli interventi e i percorsi formativi rappresentati nell'allegato, che fa parte integrante del presente atto, nel limite delle quote

di budget specificatamente indicate nel prospetto redatto dal Servizio Ragioneria per la formazione pari ad €. 26.000,00, dando atto che sono disponibili €.24.200,00.

**2. Che** la formazione del personale dirigente verrà di volta in volta attuata tenendo conto delle singole esigenze.

**3. Di dare atto** che sarà data informativa alle OO.SS. all'atto di approvazione del presente piano.

**4. Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000.





## CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile  
Provincia Barletta - Andria - Trani

### PIANO DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE – ANNO 2015

#### **Premessa**

La formazione costituisce impegno costante di valorizzazione delle risorse umane e di accrescimento delle professionalità interne all'Ente ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo. Il Piano annuale della formazione e aggiornamento del personale si propone pertanto quale strumento di programmazione finalizzato a rispondere alle reali esigenze di sviluppo delle competenze, di arricchimento e riqualificazione professionale.

Invero, l'evoluzione normativa fortemente indirizzata verso la modernizzazione e la qualificazione dell'azione amministrativa, ha segnato la trasformazione del modo di operare della pubblica amministrazione, non più incentrato sull'atto formale amministrativo ma sul risultato conseguito, sulla qualità delle prestazioni e dei servizi resi alla comunità.

In questo quadro di riferimento, la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, hanno un valore strategico fondamentale, sia per quanto riguarda l'innovazione e la riprogettazione degli assetti organizzativi, sia per la definizione di percorsi di valorizzazione e gestione delle risorse umane.

Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevede che le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, curino la formazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti e, ai sensi dell'art. 7 bis dello stesso, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Piano annuale della formazione costituisce un momento qualificante della gestione del personale dell'Ente.

Spetta ai programmi formativi che costituiscono il Piano garantire la crescita interna delle competenze, intese come insieme di conoscenze, abilità e comportamenti, che porterà in futuro ad una maggiore efficacia e efficienza dell'organizzazione comunale.

La formazione deve coinvolgere il maggior numero dei dipendenti dell'Ente e le azioni formative che si organizzeranno nel corso dell'anno, saranno orientate al sostegno delle scelte strategiche che l'Amministrazione intende mettere in atto, in particolare quelle legate alla modernizzazione della pubblica amministrazione.

#### **Fabbisogni formativi**

Al fine di elaborare un quadro delle priorità e definire il programma annuale di formazione si è provveduto alla ricognizione del fabbisogno formativo dei diversi



Servizi attraverso la rilevazione effettuata in conferenza dei Dirigenti, nel corso della quale sono stati individuati i corsi di formazione da effettuare con maggiore priorità.

Successivamente si provvederà ad integrare il presente programma con ulteriori corsi in relazione alle future esigenze formative.

### **Risorse per la formazione**

Le risorse stanziare nel bilancio 2015 per la formazione intersettoriale del personale ammontano a complessivi euro 26.000,00.

Esse sono gestite dai Dirigenti di Settore che svolgono un'attività autorizzatoria rispetto alla partecipazione ai corsi da parte dei dipendenti del proprio Settore.

In aggiunta vanno considerati i corsi promossi gratuitamente da Enti, quelli svolti con risorse umane interne e quelli connessi ad altra tipologia di spesa.

### **Programma degli interventi di formazione ed aggiornamento.**

Nella prospettiva delineata all'interno del presente documento, la formazione è vista non solo quale strumento atto a sostenere l'attività dell'ente ma anche come opportunità data al singolo individuo per realizzare il proprio "progetto di crescita" professionale.

Nel concreto, le azioni da intraprendere in tale ambito riguardano la predisposizione di percorsi di crescita professionale delle persone, finalizzate ad un reale incremento sul piano delle competenze e delle capacità tecniche.

Nel corso del 2015 l'azione formativa si propone di rispondere in particolare ai fabbisogni derivanti da:

- innovazione di carattere normativo e/o tecnologico;
- obblighi di legge;
- necessità di aggiornamento professionali;
- adempimenti in materia di anticorruzione;
- particolari obiettivi di P.E.G. che implicano conoscenze e competenze nuove.

Nel corso dell'anno sarà promossa la partecipazione del personale dipendente a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da scuole di formazione pubbliche o private.

Resta favorito il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico ai siti istituzionali o specialistici.

Si elencano gli interventi formativi che prioritariamente si intendono organizzare nel corso dell'anno 2015, così come stabilito nel corso della conferenza dei Dirigenti, sulle seguenti tematiche intersettoriali:

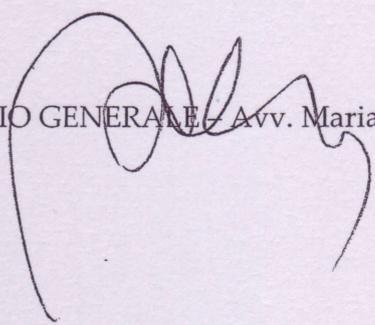
- La legge anticorruzione: nuovi obblighi, adempimenti e responsabilità per gli enti locali e i loro operatori;
- L'armonizzazione dei conti pubblici;
- Il codice di comportamento;
- Adempimenti in materia elettorale;
- Contratti a appalti pubblici;
- La fatturazione elettronica;
- Il mercato elettronico e le convenzioni CONSIP dopo il D.L. 95/12 convertito in L. 135/12 (spending review);

Gli interventi formativi del presente programma potranno essere integrati o modificati sulla base di sopravvenute esigenze formative.



Qualora per motivi contingenti non risultasse possibile effettuare alcuni dei corsi previsti, gli stessi saranno riproposti nell'anno successivo, ferma restando la verifica della loro attualità.

IL SEGRETARIO GENERALE - Avv. Maria Angela Ettore



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Maria Rita IACULLI

N° 617 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

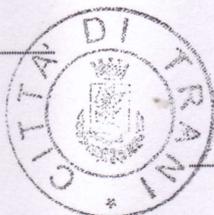
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 10 MAR 2015 al 25 MAR 2015 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

10 MAR 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Ettore

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

10 MAR 2015

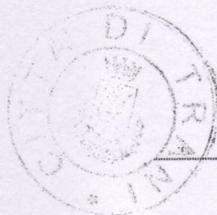


IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

10 MAR 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Il Funzionario delegato

AVV. MARIA ANGELA ETTORRE