

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Comune di Trani

PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

Medaglia d'argento al Merito Civile

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>18</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>24/02/2015</u></p>	<p>Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CON RIFERIMENTO A STAMPA, PRODUZIONE DI CONTENUTI INFORMATIVI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TRANI. ATTO DI INDIRIZZO.</p>
---	---

L'anno duemilaquindici, il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 15,40
nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott.ssa Maria Rita IACULLI

nominato con Decreto del 22 gennaio 2015 n. 998 , alla presenza del Segretario Generale, Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Nominato con Decreto del Prefetto della Provincia di Barletta-Andria-Trani n.998 del 22 /1/ 2015

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione provvedere a migliorare ed estendere le attività di comunicazione verso l'esterno, al fine di agevolare il rapporto tra Comune e cittadini-utenti, promuovere una più accentuata conoscenza del territorio, nonché accrescere la fiducia e la credibilità verso l'Ente locale;

Ravvisata la necessità di sviluppare progressivamente i servizi e le offerte di informazioni del proprio sito istituzionale, divenuto uno strumento di comunicazione insostituibile nei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione in un'ottica di attuazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione;

Considerato che la legge 150/2000 ("Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni") considera quali attività di informazione e di comunicazione istituzionale da parte degli Enti pubblici quelle volte a conseguire:

- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun Ente;

Atteso che la medesima legge prevede che le attività di informazione e di comunicazione devono essere finalizzate a:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle diverse amministrazioni pubbliche, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi, in relazione alla loro importanza;

Considerato altresì che con l'entrata in vigore della legge 150/2000, e l'emanazione del regolamento di attuazione del 21 settembre 2001, n. 422, le pubbliche amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazione al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione;

Con Direttiva del 7 febbraio 2002, n. 7 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – sono state fornite alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. 21/09/2001, n. 422, gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

Verificato che la citata Direttiva richiama e impegna la responsabilità dei vertici delle amministrazioni pubbliche all'applicazione della legge n. 150/2000 e alla definizione di strutture e risorse per:

- progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione destinate ai cittadini e alle imprese;
- procedere ad una rinnovata ingegneria dei processi di comunicazione interna e adeguare i flussi di informazione a supporto dell'attività degli uffici che svolgono attività di informazione e comunicazione, e il loro coordinamento, già individuati dalla legge n. 150/2000;
- produrre e fornire informazioni, promuovere eventi che, tenendo conto dei tempi e dei criteri che regolamentano il sistema dei media, possano tradursi in notizie per i mass media tradizionali e nuovi – come giornali on line – e altri mezzi di diffusione di notizie di interesse pubblico;

Atteso che la Direttiva pone all'attenzione dei dirigenti degli uffici stampa e degli URP, così come delle analoghe strutture previste dalla legge n. 150/2000, la ricerca dell'efficienza e dell'efficacia nei processi di produzione della comunicazione, quale obiettivo della loro attività;

Le pubbliche amministrazioni, attraverso gli uffici stampa, gli URP e le analoghe strutture, devono:

- garantire una informazione trasparente ed esauriente sul loro operato;
- pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;
- ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna;

Per consentire il pieno raggiungimento di questi obiettivi, le pubbliche amministrazioni devono:

- a) dare avvio e sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività di informazione e ufficio stampa, e di comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico;
- b) promuoverne il pieno raccordo operativo sotto forma di coordinamento e attraverso una adeguata struttura organizzativa.

Atteso che la citata legge 150/2000 specifica che le attività di comunicazione debbano realizzarsi attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (nonché sportelli polifunzionali), mentre le attività di informazione si debbano concretizzare – tra l'altro – attraverso la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio stampa;

Rilevato come ciascuna amministrazione sia titolata a definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione;

Richiamata la precedente Deliberazione di G.C. n. 242 dell'11.10.2013, così come modificata dalla successiva delibera G.C. n. 3 dell'8.1.2014, esecutiva a norma di legge, con cui, tra l'altro, si stabiliva di affidare all'esterno il servizio di comunicazione istituzionale e di portavoce, secondo le previsioni della Legge n. 150/2000, incaricando il Dirigente competente alla stesura di tutti gli atti amministrativi e contabili conseguenti;

Rilevata la necessità di affidare all'esterno l'attività di comunicazione, informazione e promozione a livello istituzionale;

Vista la direttiva Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002 sull'attività di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni;

Con i poteri della Giunta Comunale;

DELIBERA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Di esprimere atto di indirizzo circa l'affidamento **all'esterno di** attività di comunicazione, informazione e promozione a livello istituzionale nelle more che venga ridefinita la pianta organica ed istituito un ufficio stampa di staff ex art.90 TUEL con funzioni di supporto all'attività di indirizzo alle dirette dipendenze dell'organo politico;
- 3) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 276/2000

DELIBERA

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rita Iaculli

N° 291 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

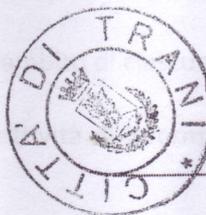
che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal -3 MAR 2015 al 18 MAR 2015 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, -3 MAR 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Ettore

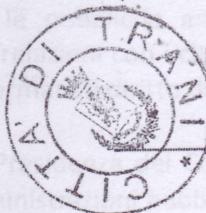
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, -3 MAR 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

-3 MAR 2015



Il Funzionario delegato

Avv. Maria Angela Ettore