



INMEDIA RES ET PERE SEQUIBILE

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente  
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 15.06.14 al 30.06.14  
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni  
Trani, \_\_\_\_\_

**Città di Trani**

L'Addetto alla Pubblicazione Il Segretario Generale *Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
PROVINCIA B T

## Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<b>N. 72 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Approvazione Protocollo d'intesa proposta attuazione progetto denominato "Chiedilo al Notaio".</b>
<b>Data: 10 / 4 / 2014</b>	

L'anno Duemilaquattordici, il giorno 10 del mese di aprile, alle  
ore 14,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata,  
la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
<b>RISERBATO</b>	<b>Avv. LUIGI NICOLA</b>	<b>SINDACO - PRESIDENTE</b>	<b>x</b>	
<b>DI MARZIO</b>	<b>Dott. GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE - VICE SINDACO</b>	<b>x</b>	
<b>DE SIMONE</b>	<b>Prof. GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>UVA</b>	<b>Dott.ssa ROSA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>SOTERO</b>	<b>Dott. FABRIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>SUZZI</b>	<b>Dott. GIULIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>CECI</b>	<b>Geom. GIACOMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>D'AMORE</b>	<b>Dott. MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>

Con l'assistenza del Segretario Generale

**Avv. Donato Susca**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

VISTA la proposta di deliberazione a firma del Sindaco di Trani, Avv. Luigi Nicola Riserbato, munita dei prescritti pareri tecnico amministrativo e contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale di Trani intende promuovere una iniziativa a favore della cittadinanza, riguardante l'assistenza su materie giuridiche notarili al fine di fornire, a titolo gratuito, ai cittadini residenti nel Comune di Trani, informazioni, chiarimenti e consigli in merito ai lasciti ereditari, alle successioni, all'acquisto dell'abitazione, all'edilizia pubblica, alle cooperative edilizie, alle costituzioni di società, alle agevolazioni fiscali, alle accensioni di mutui ed a quant'altro attinente le questioni "casa " o "Impresa" che possono risultare complesse o di difficile soluzione;
- il Consiglio Notarile Distrettuale di Trani ha aderito a tale iniziativa, confermando la piena disponibilità alla creazione di un servizio di consulenza notarile gratuito presso il Palazzo di Città;
- l'Amministrazione Comunale, nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei servizi offerti al cittadino, ha, pertanto deciso di attivare l'iniziativa di cui sopra, denominandola "**Chiedilo al Notaio**";

**Rilevato che** il Consiglio Notarile di Trani ha deliberato l'adesione all'iniziativa promossa dal Comune di Trani,

**Ritenuto** per quanto sopra, di definire la programmazione e le caratteristiche procedurali del servizio di consulenza notarile gratuito, tramite sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trani ed il Consiglio Notarile di Trani;

### **Visto** il parere:

- di regolarità tecnica, in atti, espresso dal Dirigente V<sup>a</sup> Ripartizione, Avv. Roberta Lorusso, in data 7/4/2014 ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;
- il parere contabile viene omesso in quanto trattasi di provvedimento privo di impegno di spesa;

Con votazione unanime resa ai sensi di Legge

## **DELIBERA**

- 1) Approvare il Protocollo d'Intesa quale parte integrante formale e sostanziale del provvedimento;

- 2) Dare atto che il Servizio di consulenza notarile si svolgerà per la durata di un anno dalla data di attivazione dello stesso, con riserva di proroga per l'anno successivo agli stessi patti ed alle stesse condizioni contenute nel Protocollo d'Intesa;
- 3) Dare atto che il Servizio di consulenza notarile sarà assolutamente gratuito per i cittadini e non comporterà altresì alcun tipo di costo per il Consiglio Notarile di Trani;
- 4) Dare atto che il Servizio di consulenza notarile avverrà mediante colloqui che si svolgeranno con cadenza mensile all'interno del Palazzo di Città, nei locali ospitanti gli uffici del "Centro Servizi per la Famiglia" siti al piano terra;
- 5) Dare atto, altresì, che tali colloqui saranno gestiti con l'ausilio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) che attiverà uno sportello con finalità informative, ove, al personale comunale addetto, precedentemente formato, i cittadini interessati potranno rivolgersi per prenotare gli appuntamenti;
- 6) Dare atto, inoltre, che sarà cura dell'URP comunicare al Consiglio Notarile il calendario degli incontri e gli argomenti da trattare, nonché provvedere ad informare i cittadini dell'inizio dell'attività di consulenza, comunicando mensilmente luogo, data e orari degli incontri, attraverso avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
- 7) Disporre, infine, che il Servizio di consulenza notarile sia soggetto a monitoraggio per la verifica dei risultati e della valutazione dell'utilità dello stesso, anche ai fini di proroga, prosecuzione o potenziamento dello stesso. Tale valutazione avverrà anche tramite distribuzione di un questionario di gradimento finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini che hanno utilizzato il servizio.
- 8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno spesa;
- 9) Dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

# **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**IL COMUNE DI TRANI**

**E**

**IL CONSIGLIO NOTARILE DI**

## **PREMESSO CHE:**

- L'Amministrazione Comunale di Trani ed il Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_, intendono avviare una iniziativa a favore della cittadinanza, riguardante l'assistenza su materie giuridiche notarili al fine di fornire, a titolo gratuito, ai cittadini residenti nel Comune di Trani consigli e notizie in merito all'acquisto dell'abitazione, all'edilizia pubblica, ai lasciti ereditari, alle cooperative edilizie, alla costituzione di società, alle agevolazioni fiscali e a tutte le questioni che possono ruotare intorno agli attuali problemi "casa" o "impresa" e che, pertanto, possono risultare complesse o di difficile soluzione;
- Con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ l'Amministrazione Comunale, nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei servizi offerti al cittadino, ha, pertanto, deciso di attivare l'iniziativa di cui sopra, denominandola "**Chiedilo al Notaio**";
- Il Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_, con deliberazione assunta nella seduta del \_\_\_\_\_, ha deliberato l'adesione all'iniziativa promossa dal Comune di Trani;

Tanto premesso,

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità del protocollo**

1. Il presente protocollo disciplina il servizio di consulenza notarile gratuita da svolgersi nell'ambito dell'iniziativa "Chiedilo al Notaio" di cui alle premesse, in sinergia e collaborazione tra il Comune di Trani ed il Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_.
2. Il servizio di cui al primo comma si pone l'obiettivo di rispondere al bisogno informativo dei cittadini in merito ad argomenti di competenza notarile, garantendo un costante miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Trani nell'ambito dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

### **Art. 2**

#### **Durata del servizio**

1. Il servizio di consulenza notarile gratuita si svolgerà per la durata di un anno dalla data di attivazione dello stesso.
2. Le parti si riservano la facoltà di prorogare il predetto servizio per l'anno successivo agli stessi patti ed alle stesse condizioni contenuti nel presente protocollo d'intesa.

### **Art. 3**

#### **Ambiti di consulenza**

1. L'attività di consulenza verterà sui seguenti ambiti tematici nonché su ogni altra questione ad essi correlata:
  - a) Agevolazioni fiscali sulla prima casa
  - b) Consulenza societaria
  - c) Le successioni
  - d) L'acquisto di immobili da costruire
  - e) L'imposta di successione
  - f) L'impresa familiare
  - g) Il passaggio generazionale
  - h) Il fondo patrimoniale
  - i) Peculiarità nell'atto notarile
  - j) I preliminari di compravendita
  - k) I tipi di società
  - l) Il testamento
  - m) L'usufrutto
  - n) Prezzo e valore
  - o) Trasferimento e vicende circolatorie beni mobili registrati.
1. Il servizio di consulenza avverrà mediante colloqui gratuiti con la finalità di offrire un'attività di orientamento e di assistenza preventiva a chiunque si appresti a comprare casa, fare un mutuo, una donazione o un testamento, sottoscrivere un preliminare di acquisto di una casa di nuova costruzione, costituire una cooperativa edilizia, riscattare un alloggio di edilizia residenziale pubblica, avviare un'attività imprenditoriale della casa o sulla costituzione di società, ovvero a chiunque si accinga a fare atti negli ambiti tematici di cui al precedente comma.

### **Art. 4**

#### **Soggetti coinvolti e destinatari**

1. I soggetti attuatori dell'iniziativa sono il Comune di Trani ed il Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_.
2. Il Servizio di consulenza è rivolto ai residenti nel Comune di Trani.

### **Art. 5**

#### **Strumenti di diffusione dell'iniziativa**

1. Sarà cura delle parti informare adeguatamente tutti i cittadini dell'avvio dell'iniziativa attraverso una campagna di promozione articolata principalmente su:
  - a) Conferenze stampa (ad inizio ed a conclusione dell'iniziativa);
  - b) Comunicati stampa;
  - c) Pagina web nel sito internet del comune;
  - d) Lettera firmata dal Sindaco (o Assessore) e dal Presidente del Consiglio Notarile, illustrativa dell'iniziativa, destinata alle associazioni di categoria.

## **Art. 6**

### **Formazione del personale**

1. L'avvio dell'iniziativa sarà preceduto da un incontro di preparazione del personale comunale. A tal fine, un delegato del consiglio notarile fornirà al personale comunale tutte le informazioni necessarie per rispondere agli eventuali quesiti che riceveranno telefonicamente nella gestione degli appuntamenti.

## **Art. 7**

### **Modalità di espletamento del servizio**

1. Il servizio di consulenza gratuita avverrà mediante colloqui che si svolgeranno con cadenza mensile all'interno della sede municipale, previa prenotazione secondo le modalità di cui al successivo art. 8.
2. Per le finalità di cui al precedente comma 1, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i locali ospitanti gli uffici del "Centro servizi per la famiglia", situati al piano terra della sede comunale.

## **Art. 8**

### **Dettagli operativi**

1. I colloqui saranno gestiti tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), che attiverà, a tal fine, uno sportello in forma partecipata con il Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_.
2. Le attività dello Sportello avranno finalità informative. In particolare, i cittadini interessati potranno rivolgersi al predetto Sportello per prenotare gli appuntamenti: all'utente verrà richiesto nome, cognome, residenza, numero di telefono e tema dell'incontro (in generale).
3. Sarà cura dell'URP comunicare, entro un termine congruo, al Consiglio notarile gli appuntamenti ed i relativi temi fissati per il mese successivo.
4. L'URP provvederà ad informare, attraverso avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trani, i cittadini dell'inizio dell'attività di consulenza comunicando mensilmente luogo, data e orari degli incontri. In alternativa, l'URP potrà procedere alla pubblicazione, secondo le predette modalità, di un calendario degli incontri.

## **Art. 9**

### **Gestione colloqui**

1. Per ogni incontro è previsto l'intervento di un Notaio. I Notai saranno due in caso di numerose richieste.
2. La consulenza verrà assicurata dai Notai del Distretto di \_\_\_\_\_, che registrano presso l'Ufficio del Registro che ha sede nel Comune di \_\_\_\_\_.
3. Il turno di assistenza è curato dal Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_, che provvederà a:
  - a) redigere il programma di lavoro;
  - b) curare le necessarie sostituzioni;
  - c) informare il Comune di Trani del piano di presenze con l'indicazione dei Notai incaricati del servizio.

## **Art. 10**

### **Doveri e obblighi a carico delle parti**

1. La consulenza è assolutamente gratuita per i cittadini e non deve comportare costi per il Consiglio Notarile di \_\_\_\_\_, né per la locazione dei locali, né per luci, riscaldamento o altro eventuale utilizzo di personale dipendente del Comune di Trani coinvolto nell'iniziativa.
2. I cittadini non assumeranno né devono assumere alcun vincolo di prestazioni nei confronti del Notaio che incontreranno nella attività di consulenza.
3. A sua volta il Notaio consulente è tenuto a non condizionare in alcun modo il cittadino richiedente circa la scelta del collega che si occuperà successivamente delle pratiche programmate originate dalla consulenza.
4. L'attività prestata nell'ambito del servizio di consulenza notarile gratuita non deve essere in alcun modo concorrenziale con l'attività di consulenza legale.

#### **Art. 11**

##### **Help Line**

1. E' prevista l'attivazione di una Help Line su indirizzo e-mail, per fissare gli appuntamenti nonché per brevi consulenze.

#### **Art. 12**

##### **Monitoraggio ed indice di gradimento del servizio**

1. Il servizio sarà soggetto a monitoraggio iniziale, intermedio e finale, ai fini della verifica dei risultati e della valutazione dell'utilità dello stesso, anche ai fini di proroga, prosecuzione o potenziamento dello stesso.
2. La valutazione dell'efficacia dell'iniziativa avverrà mediante somministrazione di un questionario di gradimento nei confronti dei cittadini che hanno utilizzato il servizio per rilevare il grado di soddisfazione.
3. I cittadini possono segnalare presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di cui all'art. 8 del presente protocollo, difficoltà operative, difetto di organizzazione, presenza discontinua di Notai consulenti e ulteriori disfunzioni.
4. L'URP provvederà ad inoltrare tempestivamente la segnalazione al Sindaco (o Assessore) ed al Consiglio Notarile distrettuale che provvederanno, secondo le rispettive competenze, direttamente alla eliminazione o soluzione della questione insorta.

Letto confermato e sottoscritto

Trani, addì

Il Sindaco  
Avv. Luigi Riserbato

Il Presidente del Consiglio Notarile

---

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Donato Susca

IL SINDACO

F.to Avv. Luigi Nicola Riserbato

N° 1218 reg. public.

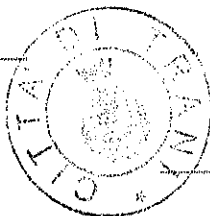
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 15 APR. 2014 al 30 APR 2014 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 15 APR. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Donato Susca

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

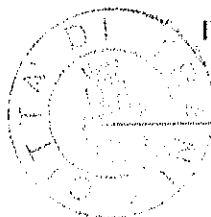


è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 15 APR. 2014

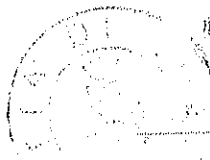


IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Donato Susca

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 15 APR. 2014



IL SEGRETARIO DELEGATO

Avv. Donato Susca