



Città di Trani
 Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

IMMEDIAMENTE ESEGUIBILE

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>34</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>13 / 2 / 2014</u></p>	<p>Oggetto: Utilizzo a tempo parziale ex art.14 CCNL 22/01/2004 di n.1 dipendente del Comune di Andria per esigenze settore Personale. Approvazione schema di convenzione.</p>
---	--

L'anno Duemilaquattordici, il giorno 13 del mese di febbraio, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. LUIGI NICOLA	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DI MARZIO	Dott. GIUSEPPE	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
DE SIMONE	Prof. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa ROSA	ASSESSORE	x	
SOTERO	Dott. FABRIZIO	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. GIULIO	ASSESSORE	x	
CECI	Geom. GIACOMO	ASSESSORE	x	
D'AMORE	Dott. MICHELE	ASSESSORE	x	
NARDO'	Dott. SALVATORE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Avv. Donato Susca

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9

Assessori, ed assenti n. _____ Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il relatore, Sindaco in qualità di Assessore al Personale, Avv. Luigi Nicola Riserbato, propone alla Giunta Comunale la deliberazione in oggetto, munita dei prescritti pareri tecnico-amministrativo e contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione;

Premesso che:

- il Comune di Trani, stante la complessità della struttura organizzativa e degli impegni che la normativa di Settore prevede nell'ambito della gestione del personale e la necessità di porre in essere celermente tutti gli atti derivanti dalla programmazione del personale a cui non si può far fronte con il personale assegnato al settore in considerazione della carenza nei propri organici di figure dirigenziali e di un numero adeguato di personale amministrativo, esperto nella gestione dei servizi del personale, con delibera di C.C. n. 23 del 13.05.2013 aveva approvato una convenzione, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 267/2000 che garantisse al Comune di Trani il funzionamento del Servizio del Settore Personale, a mezzo gestione associata dei servizi di gestione del personale dei due Enti, per n. 3 mesi a partire dalla data della sottoscrizione della convenzione, secondo modalità nella stessa precisate;
- essendo la predetta convenzione scaduta già dal 21 ottobre u.s., persiste la necessità di sostenere il Settore Personale con un'alternativa forma di collaborazione tra i due Enti per la gestione delle attività ricadenti sul Settore Personale di questo Ente, incrementatesi per effetto della procedure già avviate in gestione associata, non essendo peraltro possibile il rinnovo del convenzionamento per la gestione associata del personale, con il Comune di Andria;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 di n.2 dipendenti (uno di cat. D e uno di cat. C) del Comune di Andria tra coloro che figuravano nella convenzione, di cui sopra, essendo già edotti sulle attività da svolgere prioritariamente e sulle modalità della loro attuazione;

Vista la nota prot. n. 42695 dell'8 novembre 2013 con cui il Sindaco del Comune di Trani richiedeva al Sindaco di Andria l'utilizzo di n. 2 dipendenti ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 per n. 3 mesi per n. 12 ore settimanali nonché l'ulteriore nota prot. n. 2582 del 17 gennaio 2014 con cui si richiedeva almeno n. 1 dipendente di categoria C per n. 6 mesi per n.12 ore settimanali, laddove non fosse possibile l'utilizzo di n. 2 dipendenti, individuando nella persona del dott. Marco Pastore, la professionalità necessaria;

Vista la nota prot. n. 6893 del 28.01.2014, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 4647, con cui il Comune di Andria ha riscontrato le suddette note autorizzando il distacco parziale di n. 1 solo dipendente per mesi due rinnovabili, salvo proroga, confermando nella persona del dott. Marco Pastore, Tecnico dei Servizi Amministrativi – cat. C, la professionalità individuata in tale categoria;

Dato atto che, secondo gli orientamenti applicativi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, è possibile incentivare il personale utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

Verificato che in dotazione organica è disponibile un posto di categoria C – profilo amministrativo;

Dato atto, in ordine ai vigenti vincoli assunzionali, che:

- il patto di stabilità interno per l'anno 2013 è stato rispettato;
- l'incidenza tra la spesa del personale e la spesa corrente è al di sotto del 50%;

- la spesa del personale 2013 ai sensi dell'art. 1, c.557 della legge n.296/2006 risulta inferiore a quella risultante al termine dell'esercizio 2012;

Ritenuto urgente provvedere nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione, con il Comune di Andria, della convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per la durata di due mesi prorogabili e per n. 12 ore settimanali del dipendente dott. Marco Pastore, cat. C – Tecnico dei servizi amministrativi, equivalente al profilo di Istruttore Amministrativo – cat. C in dotazione organica presso il nostro Ente, nelle more dell'approvazione della redigenda programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 e annuale 2014;

Ritenuto, pertanto, approvare l'allegato schema di convenzione, di cui sopra;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione, di che trattasi, sono stati formulati i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente della 2^a Ripartizione, avv. Donato Susca in data 12/02/2014;
- parere favorevole di regolarità finanziaria, in atti, espresso dal Dirigente della 3^a Ripartizione, dott.ssa Grazia Marcucci in data 13/02/2014;

con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1. LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuta scadenza in data 21 ottobre u.s. del convenzionamento per la gestione associata dei servizi del personale del Comune di Trani con il Comune di Andria;
- 3. DI RITENERE** necessario, per le motivazioni espresse in premessa, sostenere il Settore Personale con un'alternativa forma di collaborazione tra i due Enti per la gestione del Settore Personale del Comune di Trani, non essendo possibile il rinnovo del convenzionamento di tutto il servizio in quanto non previsto nell'atto del consiglio comunale di Andria;
- 4. DI DARE ATTO** di aver inoltrato richiesta al Comune di Andria per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 CCNL 24.01.2004 dapprima di n. 2 dipendenti (1 cat. D e 1 cat. C con profilo amministrativo) per n. 3 mesi e n. 12 ore settimanali e successivamente di almeno n. 1 dipendente (di cat. C) per n. 6 mesi e n. 12 ore settimanali, individuando nella persona del dott. Marco Pastore la professionalità necessaria;
- 5. DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 6893 del 28.01.2014, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 4647, con cui il Comune di Andria ha riscontrato le suddette richieste, di cui al punto precedente, autorizzando il distacco parziale di n. 1 solo dipendente per mesi due rinnovabili, salvo proroga, confermando nella persona del dott. Marco Pastore, Tecnico dei Servizi Amministrativi – cat. C, la professionalità individuata in

tale categoria;

6. **DI APPROVARE** il predetto schema di convenzione, che disciplina le modalità di svolgimento di tale collaborazione e che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
7. **DI PROVVEDERE** nel più breve tempo possibile alla sottoscrizione, con il Comune di Andria, della convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per la durata di due mesi prorogabili e per n. 12 ore settimanali del dipendente dott. Marco Pastore, cat. C – Tecnico dei servizi amministrativi, equivalente al profilo di Istruttore Amministrativo – cat. C in dotazione organica presso il nostro Ente, nelle more dell'approvazione della redigenda programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 e annuale 2014;
8. **DI DARE MANDATO** al Dirigente della 2^a Ripartizione di provvedere a porre in essere gli atti necessari consequenziali e a sottoscrivere la relativa convenzione;
9. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente

TRA

Il Comune di Trani, rappresentato in questo atto dall'Avv. Donato Susca, in qualità di Dirigente della 2^ Ripartizione del Comune di Trani

E

Il Comune di Andria, rappresentata dalla dott.ssa _____, in qualità di _____ del Comune di Andria;

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 *"...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...;*

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
Oggetto

Con la presente convenzione il Comune di Andria autorizza l'utilizzo del proprio dipendente, dott. Marco Pastore (cat. C amministrativo, posizione economica C4), in servizio presso il Settore Personale e Organizzazione, presso il Comune di Trani dove sarà impiegato per lo svolgimento di mansioni compatibili con il profilo professionale dallo stesso posseduto, **per 2 mesi prorogabili** decorrenti dalla data della sottoscrizione della convenzione **per 12 ore settimanali**.

ART. 2
Durata

La scadenza è fissata in mesi 2 prorogabili dalla data di decorrenza della presente convenzione.

ART.3
Tempo di lavoro di assegnazione

Per la durata della convenzione il dipendente sopra menzionato presterà servizio presso il Comune di Trani per un tempo di lavoro pari a n. **12 ore settimanali**.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Trani, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Le restanti 24 ore settimanali, per il completamento delle 36 ore di lavoro settimanali previste dal CCNL vigente, dovranno essere prestate dal predetto dipendente, presso il settore di appartenenza del Comune di Andria, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro ivi vigente.
Per quanto innanzi si definisce che presso il Comune di Trani le 12 ore saranno svolte nelle giornate del lunedì e del giovedì nella fascia antimeridiana.

ART.4

Rapporti finanziari tra gli Enti

Il Comune di Andria continuerà a corrispondere al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, ed il versamento di tutte le dovute contribuzioni previdenziali e tributi previsti, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali e il tributo I.R.A.P. relativo all'effettivo servizio prestato presso il Comune di Trani saranno rimborsati da quest'ultimo al Comune di Andria.

Il Comune di Trani si obbliga a riconoscere al dipendente tutte le eventuali competenze rientranti nel trattamento economico "*accessorio*", previsto dal CCNL vigente, e dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, vigente nell'Ente;

Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.

Gli oneri per buoni pasto resteranno a carico dell'Ente presso cui vengono effettuati i turni pomeridiani.

Al personale interessato sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Andria, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al personale dal Comune di Trani.

ART. 5

Modalità rimborso

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Andria a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Andria.

ART. 6

Gestione del rapporto di lavoro

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Andria.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Andria.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Andria.

ART. 7
Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

ART. 8
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

per il Comune di Trani
Avv. Donato Susca

per il Comune di Andria
dott.ssa _____

Il dipendente
Dott. Marco Pastore

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Donato Susca

IL SINDACO

F.to Avv. Luigi Nicola Riserbato

N° SHF reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

8 MAR 2014

è affissa all'albo Pretorio dal 21 FEB. 2014 al _____ per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

21 FEB. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Donato Susca

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

21 FEB. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Donato Susca

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

21 FEB. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato

Avv. Donato Susca