



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N. <u>150</u> del Reg.	Oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (Art.2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n.244) per l'esercizio 2014.
Data: <u>24 / 7 / 2014</u>	

L'anno Duemilaquattordici, il giorno 24 del mese di luglio, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. Luigi Nicola	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DE SIMONE	Prof. Giuseppe	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
SOTERO	Dott. Fabrizio	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa Rosa	ASSESSORE	x	
MAURO	Prof.ssa Maria Paola	ASSESSORE		x
ANNACONDIA	Dott. Pasquale	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. Giulio	ASSESSORE	x	
CAPURSO	Geom. Marco	ASSESSORE	x	
TODISCO	Rag. Vincenzo	ASSESSORE	x	
PAPPALETTERA	Dott.ssa Emilia	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Avv. Donato Susca

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Su proposta dell'Assessore alle Finanze Dott.ssa Emilia Pappalettera e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Dott.ssa Grazia Marcucci, Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

**Richiamato** in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) altre misure di razionalizzazione dei costi;

**Tenuto conto** che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ♦ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- ♦ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- ♦ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);
- ♦ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

**Atteso** che, ai fini della predisposizione del piano:

- 1) è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;
- 2) con nota del 31 gennaio 2014, prot.gen. n.5351 del 4 febbraio 2014, il dirigente della 3<sup>a</sup> Ripartizione (ora 2<sup>a</sup> Area) ha richiesto ai Dirigenti competenti per materia le informazioni necessarie e utili ai fini della predisposizione del predetto piano;
- 3) che all'uopo è stata indetta una riunione operativa coordinata dal Segretario Generale in data 14 marzo 2014 per raccogliere le informazioni necessarie;
- 4) sono state acquisite alcune informazioni utili;
- 5) sono state individuate, a cura dei Responsabili dei servizi in fase di ricognizione, idonee misure di razionalizzazione volte a conseguire significativi risparmi di spesa;

**Ritenuto** comunque necessario ed improcrastinabile adempiere alla prescrizione normativa, fatti salvi revisioni e miglioramenti del suddetto piano di razionalizzazione;

**Visto** il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*" predisposto dalla Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, compatibilmente con le varie notizie acquisite dalle altre Aree con il coordinamento e di concerto con il Segretario Generale, e che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano obiettivi di economie di spesa nell'arco del triennio;

**Ritenuto** che il suddetto piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, risponda, oltre che alle previsioni di legge, all'esigenza concreta di far fronte ai tagli ai trasferimenti e alla complessiva riduzione delle entrate degli enti locali attraverso una politica di contenimento dei costi, e sia in linea, peraltro, con il programma generale di riorganizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi dell'Ente, di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2014/2016;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, e di regolarità contabile espressi dal Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria, Dott.ssa Grazia Marcucci, così come prescritti dall'art.49 del suddetto T.U.E.L. n.267/2000 in data 23/07/2014;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- l'art.2, commi da 594 a 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 2007;

**Con voti** unanimi, espressi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

1. **La premessa** in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. **Approvare** il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato sub lett. A);
3. **Pubblicare** il Piano:
  - a. presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico per tutto il triennio di validità del piano;
  - b. presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
  - c. all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;

4. **Demandare** gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:
- a. al Dirigente della 2<sup>a</sup> Area di concerto con il Dirigente della 3<sup>a</sup> Area, per quanto riguarda le dotazioni strumentali;
  - b. al Dirigente della 3<sup>a</sup> Area e al Responsabile della Polizia Municipale, per quanto riguarda le autovetture;
  - c. al Dirigente della 3<sup>a</sup> Area in quanto responsabile del servizio patrimonio per quanto riguarda gli immobili;
5. **Demandare** al Dirigente della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria, di concerto con i Responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale;
6. **Dichiarare**, con separata votazione e con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

F.to Avv. Donato Susca

F.to Avv. Luigi Nicola Riserbato

N° \_\_\_\_\_ reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

**30 LUG. 2014**

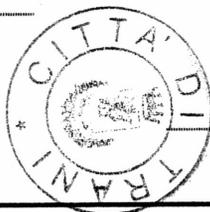
**14 AGO 2014**

è affissa all'albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, **30 LUG. 2014**



IL SEGRETARIO GENERALE

*Avv. Donato Susca*

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



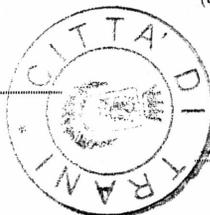
è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, **30 LUG. 2014**



IL SEGRETARIO GENERALE

*Avv. Donato Susca*

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

**30 LUG. 2014**



IL SEGRETARIO GENERALE  
Il Funzionario delegato

*Avv. Donato Susca*



**CITTA' DI TRANI**  
Medaglia d'Argento  
\* \* \* \* \*

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,  
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI  
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

*(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 24/7/2014)*

# INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>FINALITÀ DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>IL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI</b>	
La situazione attuale .....	pag. 4
Le misure di razionalizzazione .....	pag. 4
Gli obiettivi di risparmio.....	pag. 6
<b>PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE</b>	
La situazione attuale:	
Telefonia fissa .....	pag. 7
Telefonia mobile .....	pag. 8
Le misure di razionalizzazione .....	pag. 8
Gli obiettivi di risparmio.....	pag. 10
<b>PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO</b>	
La situazione attuale .....	pag. 11
Le misure di razionalizzazione .....	pag. 12
Gli obiettivi di risparmio .....	pag. 14
<b>PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO</b>	
La situazione attuale .....	pag. 15
Le misure di razionalizzazione .....	pag. 29
Gli obiettivi di risparmio .....	pag. 32
<b>PARTE QUINTA: ALTRE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE</b>	
Carburante da riscaldamento .....	pag. 33
Energia elettrica.....	pag. 35
Acqua, fogna e depurazione.....	pag. 36
<b>LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO .....</b>	<b>pag. 37</b>

## PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

## FINALITÀ DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle **dotazioni strumentali**, dell'**uso delle autovetture**, e dei **beni immobiliari** attualmente a disposizione dell'Ente, **ricercando la maggiore efficienza ed efficacia** con riguardo ai fini del **contenimento delle spese** delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici. Il piano rientra nel più complesso programma generale di riorganizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi dell'Ente, di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2014/2016, nell'ottica di una politica di contenimento dei costi, sempre più necessaria per via dei tagli ai trasferimenti e della complessiva riduzione delle entrate degli enti locali, anche al fine di destinare i risparmi realizzati a premiare, così come previsto dall'art. 27, d. lgs. 150/2009, il personale direttamente e proficuamente coinvolto, nella misura e con le modalità previste dal medesimo provvedimento normativo

## IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Trani (BT) ha una popolazione di 55.443 abitanti alla data del 31/12/2013

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2013 era suddivisa in n.6 Ripartizioni con i seguenti dipendenti:

- Pianta organica dipendenti	Dirigenti:	6	Altri:	312	Totale:	318
- N. dipendenti in servizio	Dirigenti:	1	Altri:	163	Totale:	180
- N. dipendenti a tempo determinato					Totale:	16

## PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

### La situazione attuale

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono riportate nell'allegato 1 al presente piano.

Tali spese registrano un *trend* storico altalenante rilevato negli ultimi esercizi dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Materiale di consumo e pezzi di ricambio</b>	€ 27.603,41	€ 40.660,15	€ 44.401,71
<b>Manutenzioni e riparazioni</b>	€ 119.411,30	€ 94.086,72	€ 10.303,48
<b>Canoni di noleggio</b>	€ 170.711,69	€ 174.612,74	€ 136.786,09
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 317.726,40</b>	<b>€ 309.359,61</b>	<b>€ 191.491,28</b>
<b>Spese correnti</b>	€ 35.392.121,18	€ 37.983.452,55	€ 43.739.514,10
<b>Incidenza %</b>	<b>0,90%</b>	<b>0,81%</b>	<b>0,44%</b>

### Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non può prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

A tal fine dovranno essere individuati tre livelli operativi così sintetizzabili:

**Posto di lavoro:** postazione individuale

**Ufficio:** posti di lavoro collocati in una medesima stanza

**Area di lavoro** insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

#### 1) L'individuazione delle aree di lavoro e le dotazioni standard

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati da un punto di vista operativo/funzionale o logistico.

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si prevede di fare convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa, ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze. Ci si riferisce in particolare a:

- ♦ fotocopiatrice multifunzione (*stampante a colori, scanner*);
- ♦ telefax, in considerazione del fatto che l'affermarsi dei servizi di posta elettronica ha ridotto l'utilizzo di questi strumenti;
- ♦ stampante di rete

- ♦ scanner se non utilizzabile una stampante scanner di rete.

## 2) La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, dovrà essere composta da:

- ♦ un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*internet browser*, posta elettronica, applicativi *Office Automation*, ecc.);
- ♦ un telefono connesso alla centrale telefonica;
- ♦ un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- ♦ un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata da parte dell'Ufficio CED secondo principi di efficacia ed economicità, tenendo conto:

- della digitalizzazione e dematerializzazione dei processi e delle procedure interne;
- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

## 3) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di quattro anni e di una stampante di sei anni;
- i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di 48 mesi di garanzia con assistenza *on-site*, ovvero acquisiti mediante noleggio operativo a 48 mesi con opzione di rinnovo a partire dal 24° mese. In entrambi i casi l'acquisizione deve prevedere l'assistenza tecnica *on-site* per 4 anni con specifico contratto;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati ed opportunamente configurati (riuso) in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- la sostituzione prima dei termini fissati potrà avvenire solamente nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla nuova acquisizione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata all'Ufficio CED;

## 4) Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;
- le nuove stampanti da acquistare di norma dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti;

### 5) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete (*a colori*);
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;

### 6) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura o di maggiore convenienza economica a favore dell'Ente.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà, se possibile, la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### Gli obiettivi di risparmio

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione e l'eventuale ricorso al noleggio operativo sopra indicati si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali del 36% rispetto all'ultimo triennio, con un risparmio di spesa complessivo di € 28.000,00 così determinato:

Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
%	Importo	%	Importo	%	Importo
5%	8.500,00	4%	8.000,00	7%	11.500,00

## PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

### La situazione attuale

#### Telefonia fissa

Il processo di razionalizzazione della telefonia fissa, affidato alla Società Telecom S.p.A., inizia il 2007 con un costo iniziale di circa €. 269.000,00 annui.

Nei successivi anni, a partire dal 2010, si è proceduto a una ulteriore razionalizzazione affidando il servizio alla Società Fastweb S.p.A. al costo di €. 170.000,00 annui.

Nell'anno 2013 si è avuto un sensibile aumento delle previsioni dei costi a €. 198.000,00 in quanto era in previsione l'adozione del progetto WiFi in Città.

Nel corrente anno 2014 l'impegno delle somme necessarie per far fronte ai servizi di telefonia fissa sono stati nuovamente ridotti a complessivi €. 170.000,00.

Nell'esercizio 2011 sono stati pagati gli importi a fianco di ciascuno indicato:

- Vodafone	€. 40.077,43
- Fastweb	€.117.600,25
- Eurotel	€. 30.060,00
- P.A.thNET	€. 18.487,08
- TIM-Telecom	€. 8.499,03

Nell'esercizio 2012 sono stati pagati gli importi a fianco di ciascuno indicato:

- Vodafone	€. 91.837,15
- Fastweb	€.168.543,48
- Eurotel	€. 59.592,50

Nell'esercizio 2013 sono stati pagati gli importi a fianco di ciascuno indicato:

- Vodafone	€. 81.440,25
- Fastweb	€.116.766,53
- Telecom	€. 38,00
- Eurotel	€. 49.549,50

Tali spese registrano un *trend* storico altalenante rilevato negli ultimi esercizi dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese telefoniche	€ 216.734,79	€ 321.985,13	€ 249.807,28
<b>Spese correnti</b>	<b>€ 35.392.121,18</b>	<b>€ 37.983.452,55</b>	<b>€ 43.739.514,10</b>
<b>Incidenza %</b>	<b>0,61%</b>	<b>0,85%</b>	<b>0,57%</b>

In generale gli impegni assunti per il 2013 risultano come da determinazioni del responsabile del settore essere i seguenti:

- Vodafone	€.	76.500,00
- Fastweb	€.	170.000,00
- Telecom	€.	38,00
- Eurotel	€.	49.000,00

## Telefonia mobile

Dalla verifica delle fatture della Società VODAFONE, ovvero dall'analisi degli ultimi sei bimestri (aprile 2013 / febbraio 2014) è emerso un costo complessivo fatturato dalla Società di telefonia mobile di circa €76.000,00. **Da un'attenta e prudente analisi del parco SIM disponibile mediante l'adesione alle nuove forme contrattuali valutabili mediante la piattaforma MEPA e senza eseguire alcun cambio di gestore del servizio al fine di non incorrere in alcuna penale è possibile ridurre il costo in parola del 30%, ovvero di €23.000,00. Tale costo potrebbe ulteriormente essere ridotto del 40% mediante una sostanziale riduzione del parco SIM (dati e voce) pari a €31.000,00.**

## Le misure di razionalizzazione

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

- ♦ **ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti:** si intende individuare le utenze cellulari scarsamente impiegate per il traffico in uscita, in quanto tale impiego rende antieconomico il mantenimento di una utenza in regime di concessione, che sopporta un costo fisso dovuto alla tassa di concessione governativa non recuperato dal risparmio sul costo del traffico telefonico **(il contratto a stipularsi non prevede tassa di concessione governativa, costa €1 al mese e viene fatturato il traffico effettivamente generato da ciascuna SIM);**
- ♦ **limitazione dell'utilizzo di cellulari:** oltre alla regolamentazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari in vigore già dal 2013 occorre disciplinare l'utilizzo di quelli ad uso esclusivo e abbattere il costo relativo all'acquisto di cellulari e/o tablet).
- ♦ **ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico:** è il caso del ricorso alle convenzioni CONSIP ovvero al sistema VoIP.

In virtù di tanto il Servizio può essere sottoposto a revisione tramite apposita razionalizzazione, ovvero conversione delle SIM esistenti. I nuovi profili contrattuali sono più d'uno, ovvero:

- 1) Calcolo del costo telefonico per SIM in base al traffico generato dalla stessa e suddiviso per tipologia (verso numeri fissi, mobili, ecc.);
- 2) Costo una tantum della SIM che comprende un traffico già prepagato.

L'Ente dovrà definire quale politica adottare al fine di poter procedere con il riesame del preesistente contratto. Si ipotizza una riduzione dei costi di circa il 30,40% rispetto a quelli attualmente sostenuti.

**In merito alla telefonia fissa, invece**, le originarie previsioni di €269.000,00 hanno subito un abbattimento di oltre il 63% raggiungendo così quota €170.000,00.

Allo stato attuale non è possibile una ulteriore riduzione dei costi in quanto ciò determinerebbe una conseguente riduzione dei servizi SPC, Fonia e Sicurezza attualmente erogati dalla Società FastWeb S.p.A.

### 1) **Implementazione di sistemi di abbattimento dei costi di telefonia fissa**

Al fine di contenere i costi della telefonia fissa, si prevede di:

- implementare l'attuale sistema di telefonia fissa con un sistema basato su tecnologia IP (*internet protocol*), che sfrutta le connessioni dati per il traffico telefonico, con conseguente abbattimento dei costi. Questa soluzione potrà essere sfruttata, nell'immediato, per il traffico interno dell'ente, e, non appena saranno disponibili i collegamenti e le specifiche tecniche, anche per la connessione VoIP con la pubblica amministrazione e con altri soggetti dotati di tale tecnologia;
- dotare l'impianto di telefonia di apparecchiature GSM Gateway in modo da reindirizzare le telefonate "fisso-mobile" in "mobile-mobile" e sfruttare tariffe più vantaggiose;

### 2) **Limitazione uso apparecchi cellulari**

Si prevede di circoscrivere l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007. Si dovrà quindi implementare la logica del "cellulare personale" per arrivare invece all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc. Questo consentirà di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'ente, eliminando il costo fisso della tassa di concessione governativa che incide in maniera significativa sulle spese della telefonia mobile.

Dopo una attenta valutazione delle esigenze attuali eventuali futuri bisogni di utilizzo di apparecchi cellulari dovranno implementare il presente piano a cura del responsabile del servizio afferente.

### 3) **Ridefinizione utenze in concessione o prepagate**

**L'utilizzo delle utenze in concessione, che comportano il pagamento della relativa tassa, dovrà essere** limitato solamente ai casi in cui il traffico in uscita abbia volumi tali da rendere antieconomico l'impiego di altre soluzioni con tariffe più elevate (prepagate, ecc.).

Al contrario per le utenze cellulari il cui traffico in uscita non renda conveniente l'attivazione o il mantenimento di una linea in concessione, ovvero per le quali le esigenze di reperibilità siano principalmente connesse al traffico in entrata, si dovrà tendere all'adozione di una **soluzione di una utenza prepagata** che consenta di eliminare i costi della tassa.

## **Gli obiettivi di risparmio**

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi della telefonia fissa e mobile del **20,71 %**, con un risparmio di spesa complessivo nel triennio di **€61.198,00** così determinato:

<b>Anno 2014 (agosto/dicembre)</b>		<b>Anno 2015</b>		<b>Anno 2016</b>	
<b>%</b>	<b>Importo</b>	<b>%</b>	<b>Importo</b>	<b>%</b>	<b>Importo</b>
<b>4,53</b>	<b>13.400,00</b>	<b>9,43</b>	<b>26.600,00</b>	<b>6,75</b>	<b>17.250,00</b>

## PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

### La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

N.D.	Marca e modello	Anno di immatricolazione	Targa e cilindrata	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione	N.ro di missioni	Costi di esercizio – Periodo .....					
				Normativa euro		Km. annui percorsi	Carburante	Manutenzione	Assicurazione e bolli	Persone	Altri costi indiretti	TOTALE
1	Fiat Ducato	2002	BG322WP	GASOLIO	Stazione Mobile + Pronto Intervento	N. -	€ 5000,00	€ 1500,00	€ 1300,00			€ 7800,00
			17 KW	€ 2		Km. 9.000						
2	Fiat Punto Evo	2010	EB555SN	GPL - GASOLIO	Settore Commercio	N. 03	€ 5250,00					€ 5250,00
			cc 1248			Km. 9.720						
3	Fiat Punto	2010	EB564SN	GPL	Pronto Intervento	N.	€ 4200,00					€ 4200,00
			cc 1242	GASOLIO		Km. 7.200						
4	Fiat Panda	2010	EB561SN	GPL	Informativa	N.	€ 4500,00					€ 4500,00
			cc 1242	GASOLIO		Km. 8.500						
5	Fiat Panda	2010	EB559SN	GPL	Segnaletica P.I.	N.	€ 6700,00					€ 6700,00
			CC 1242	GASOLIO		Km. 12.170						
6	Fiat Panda	2010	EB562SN	GPL	Polizia Giudiziaria	N. 02	€ 2000,00					€ 2000,00
			CC 1242	GASOLIO		Km 3530						
7	Fiat Panda	2008	YA019AC	BENZINA	Protezione Civile	N. 05		€ 870,00				
			CC 1242			Km.						
8	Piaggio Liberty	2011	DT38962	BENZINA	Polizia Stradale	N.	€2100,00		€ 700,00			€ 2700,00
			KW 7	€ 3		Km. 4061						
9	Piaggio Liberty	2011	DT38963	BENZINA	Polizia Stradale	N.	€ 2500,00		€ 700,00			€ 3200,00
			Kw 7	€ 3		Km. 4275						
10	Piaggio Beverly	2012	YA00168	BENZINA	Polizia Stradale	N.	€ 600,00		€ 800,00			€ 1400,00
			CC 330	€ 3		Km. 1087						
11	Piaggio Beverly	2012	YA00167	BENZINA	Polizia Stradale	N.	€ 400,00		€ 800			€ 1200,00
			CC 330	€ 3		Km. 704						
12	Lancia Delta		ED357DP	GPL	SINDACO	N.						€ 1200,00
			CC 1598	BENZINA		Km.						

Tali spese registrano un *trend* storico altalenante rilevato negli ultimi esercizi dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013.
<b>Carburante</b>	€ 28.120,35	€ 45.079,79	€ 38.694,34
<b>Manutenzione</b>	€ 5.148,60	€ 12.362,04	€ 3.213,05
<b>Assicurazione e bolli</b>	€ 3.885,00	€ 4.055,00	€ 11.971,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 37.153,95</b>	<b>€ 61.496,83</b>	<b>€ 53.878,39</b>
<b>Spese correnti</b>	€ 35.392.121,18	€ 37.983.452,55	€ 43.739.514,10
<b>Incidenza %</b>	0,10%	0,17%	0,12%

### Le misure di razionalizzazione

Analogamente a quanto già detto per le dotazioni strumentali e la telefonia, la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, personale, ecc.). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

- ♦ **ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti:** occorre promuovere un utilizzo intensivo delle autovetture, per poter raggiungere lo stesso risultato (numero di missioni e chilometri percorsi) con meno mezzi a disposizione, abbattendo in questo modo i costi fissi che sono legati all'impiego dell'autovettura.
- ♦ **limitazione dell'utilizzo di autovetture:** promuovere una più attenta regolamentazione dell'utilizzo delle autovetture, considerando anche soluzioni che tengano in debito conto mezzi di trasporto alternativo (vedi biciclette) ;
- ♦ **ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico:** è il caso del ricorso all'acquisto di mezzi con impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento.

Di seguito vengono indicate le misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori ed accelerazione delle procedure.

#### 1) Ridefinizione fabbisogno di autovetture

Sulla base della ricognizione effettuata è emerso già da dicembre del 2013 la necessità di dismettere n. 6 veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale. Questo ha comportato e comporterà una prima significativa riduzione dei costi.

Conseguentemente alla ridefinizione delle vetture in dotazione complessiva presso l'Ente a seguito delle dismissioni programmate ed eseguite, potrà essere approntato anche il piano dei nuovi acquisiti.

L'individuazione delle vetture dismesse ha tenuto conto degli elevati costi di mantenimento (noleggio) in rapporto al numero degli agenti in servizio e quindi di una sovra proporzione tra numero risorse umane in servizio e veicoli in dotazione.

## **2) Acquisizione di autovetture mediante acquisto attraverso la piattaforma CONSIP**

La pregressa esperienza del sistema noleggio non ha evidenziato una riduzione di costi, anzi al momento della restituzione ha comportato un maggior esborso di danaro pubblico derivante da risarcimento dei danni verificatosi nel corso del noleggio ( a titolo esemplificati graffi carrozzeria, rottura paraurti, ecc.), oltreché la corresponsione di una ulteriore quota sui maggior chilometri percorsi . Il rinnovo del parco autovetture (numero due vetture) previsto avverrà attraverso la formula dell'acquisto, peraltro finanziabile attraverso i proventi contravvenzionali di cui all'art. 208 comma 4 lett b., ( somme a destinazione vincolata ) che prevede appunto l'acquisto di mezzi per il Corpo di Polizia Locale. Per l'acquisto si prevede il ricorso alle convenzioni CONSIP attive per l'acquisto di veicoli .

## **3) Utilizzo di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale**

Per alcune autovetture l'elevato numero di chilometri annui percorsi e l'incidenza del costo del carburante sui costi totali di esercizio rende opportuna la soluzione di utilizzare sistemi di alimentazione più economici, come il GPL. Il costo per la trasformazione dell'impianto esistente in un impianto a GPL sia su una nuova autovettura che su una già in dotazione verrebbe subito recuperato.

Detta ipotesi è percorribile in quanto sul territorio locale esistono già distributori abilitati all'erogazione di carburanti a basso impatto ambientale.

Si prevede quindi:

l'acquisto di due autovetture a GPL;

L'attuale parco mezzi ha già veicolo su cui è installato l'impianto GPL.

## **4) Utilizzo di sistemi di trasporto alternativo, anche cumulativo (*car-sharing*, *car-pooling*, mezzi pubblici di trasporto)**

In occasione della necessità di effettuare missioni che comportano lo spostamento per distanze particolarmente elevate dovranno essere privilegiati mezzi alternativi di trasporto, pubblici o privati, tra cui:

- a) servizio di *car-sharing*: è un servizio di mobilità innovativo che consente agli utenti di accedere, a richiesta e compatibilmente con la disponibilità del gestore, ad una flotta comune di veicoli posizionati su più aree di parcheggio in prossimità di residenze o di importanti nodi della rete di trasporto pubblico;
- b) servizio di *car-pooling*: consiste nell'utilizzo cumulativo di mezzi di trasporto privati nel caso in cui vi sia una condivisione dei percorsi e dei tempi di spostamento;
- c) mezzi pubblici di trasporto: il territorio comunale risulta ben collegato da sistemi di trasporto pubblici quali:
  - autocorriere;
  - ferrovia: la linea ferroviaria è *interna* al territorio comunale;
  - aeroporto situato a circa 40 Km.

Al contrario l'utilizzo di autovetture di proprietà dovrà essere limitato ai soli casi in cui i mezzi alternativi siano antieconomici ovvero non efficaci in quanto connessi a difficoltà operative o a dispendio di tempo.

#### **5) Ridefinizione del fabbisogno di personale da adibire alla guida**

Dai dati riscontrati non si ha la figura dell'impiegato con profilo professionale di autista, in quanto nell'ambito del Corpo tutti sono abilitati alla guida dei veicoli in dotazione al Comando.

#### **Gli obiettivi di risparmio**

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi per l'esercizio di autovetture del 10 %, conseguibile nel triennio.

Resta inteso che tali risultati dipendono strettamente anche dal mantenimento dei costi del carburante e dei aumenti dei costi delle polizze RCA attualmente non prevedibili.

## PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

### La situazione attuale

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare così costituito:

### IMMOBILI IN PROPRIETÀ

N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Consistenza	Utile	Scadenza	Atto	Proventi annui
			Fg.	P.Ia	Sub.	Superficie				Oneri annui
25	Palazzo Municipale Sede Uffici Amministrativi Via Tenente Morrico 2	proprietà	14	122		55614 m <sup>3</sup>				
						Mq.				E
58	Azienda Municipalizzata di Elettricità e Trasporti - A.M.E.T. Sede Uffici Amministrativi Piazza Plebiscito 20	proprietà	15 15	1962 1962	1 2	6,5 vani				
						Mq.				E
27	Palazzina Comando Polizia Municipale Sede Comando Polizia Municipale Corso Matteo Renato Imbriani 63	proprietà	14	126						
						Mq. 173				E
16	Scuola Media Statale "Giustina Rocca" Edificio scolastico Lungomare Cristoforo Colombo 1	proprietà	15	1641		11041 m <sup>3</sup>				
						Mq. 2560				E
55	Palazzo Vischi Deposito Biblioteca Piazza Campo dei Longobardi 35	proprietà	15 15 15	1568 1570 1570	7 10 8	3 vani			n.46548 del 31/12/1958 raccolta n.15835 registrato il 19/01/1959 al n.451 a Trani.	
						10,5 vani				
						4,5 vani				E
						Mq. 904				
3	Palazzo Candido Sede Uffici Giudiziari	proprietà	15	898		11566 m <sup>3</sup>				

	Piazza Cesare Battisti 1 - 2					Mq. 2520				E
28	Biblioteca "Giovanni Bovio" Sede Biblioteca comunale Piazza della Libertà	proprietà	15	H	2	6138 m <sup>3</sup>				
						Mq.				E
29	Palazzo Gadaleta Sede Uffici Giudiziari Piazza Sacra Regia Udienza 1, 17, 18, 19, 20, 22 Piazza Trieste 3, 4	proprietà	15	914	8	11971 m <sup>3</sup>		n.4397 del 21/08/1936 Registrato in data 01/09/1936 con il n. 631		
			15	914	7	25 m <sup>2</sup>				
			15	914	6	52 m <sup>2</sup>				
			15	914	5	264 m <sup>2</sup>				
			15	914	4	2 vani				
			15	914	3	1,5 vani				
			15	914	2	19 m <sup>2</sup>				
			15	914	1	19 m <sup>2</sup>				
					Mq.				E	
50	Ex Conservatorio San Lorenzo Sede OASI 2, PON FESR e Auditorium Arcidiocesi Via Pedaggio Santa Chiara angolo via Nigrò, piazza Mazzini	proprietà	15	568	1	36 m <sup>2</sup>				
			15	568	2	9452 m <sup>3</sup>				
						Mq.				E
40	Casa di riposo per anziani "Vittorio Emanuele II" Casa di riposo per anziani Via delle Tufare	proprietà	23	29		10179 m <sup>3</sup>		Acquisita al Patrimonio Comunale, verbale del 27/05/1867, Titolo della Conservatoria dei RR. Il n. 8077/1867, di cessione e consegna da parte dell'Amministrat ione del FONDO PER IL CULTO FEC..		
						Mq.				
3	Villa Segettaro Sede Consiglio Nazionale delle Ricerche	proprietà	58 58	876 121	2	1160 m <sup>3</sup> 12,5 vani			Villa Segettaro è un immobile trasferito fra altri	

	Via Corato					Mq.			al Comune di Trani Ope legis dal soppresso ECA.	E
4	Palazzo Torres Sede Tribunale Piazza Duomo	proprietà	15	1147		25500 m <sup>3</sup>				
						Mq. 7920				E
19	Scuola Elementare I Circolo "Edmondo De Amicis" Edificio scolastico Via Nicola De Roggero	proprietà	15	1989		25501 m <sup>3</sup>				
						Mq. 6516				E
21	Scuola Elementare III Circolo "Gabriele D'Annunzio" Edificio scolastico Via Pedaggio Santa Chiara 75	proprietà	15	452	3	10000 m <sup>3</sup>				
						Mq. 2702				E
34	Ex Mattatoio e stalle di sosta Ex mattatoio Via Finanzieri	proprietà	13	158		4,5 vani				
			13	975		992 m <sup>2</sup>				
			13	976		30 m <sup>2</sup>				
			13	9		2, 5 vani				
			13	12		408 m <sup>2</sup>				
			13	977		Mq.				E
2	Appartamento soprastante la Chiesa di San Martino Uso abitativo Via San Martino 16 primo piano	proprietà	15	1163	2	2,5 vani			atto rogato da Segretario Generale del Comune di Trani il 29/04/1988, rep. n. 2903 registrato a Trani il 10/05/1988 al n. 610 serie I	
			15	1163		4				Mq.
18	Liceo Classico "Francesco De Sanctis" Edificio scolastico Piazza dott. Natale D'Agostino già Via Tasselgardo	proprietà	15	2090		15757 m <sup>3</sup>				
			15	1946		7 vani				
			15	3134		18 m <sup>2</sup>				
						Mq.				E

64	Fortino ex Chiesa Sant'Antuono Ristorante Via Tiepolo	proprietà	15	1206		23 m <sup>2</sup>					
			15	1300		53 m <sup>2</sup>					
			15	1300	2	48 m <sup>2</sup>					
			15	1300	3	11 m <sup>2</sup>					
			15	1300	1	77 m <sup>2</sup>					
						Mq.				E	
11	Palazzo Beltrani Palazzo delle Arti Via Beltrani 1 (P.T), 7 (P.T), 9 (P.T), 10 (P.T), 12 (P.S1), 14 (P.S1), P.S1-S2 n. 4, 6, 8, 49, 51 (p.1-2), 53, 55	proprietà	15			1 vani					
			15	827		38 m <sup>2</sup>					
			15	827	1	86 m <sup>2</sup>					
			15	827	2	77 m <sup>2</sup>					
			15	827	3	1,5 vani					
			15	827	4	1,5 vani					
			15	827	5	60 m <sup>2</sup>					
			15	827	6	32 m <sup>2</sup>					
			15	827	7	40 m <sup>2</sup>					
			15	827	8	74 m <sup>2</sup>					
			15	827	9	17,5 vani					
			15	827	10	13,5 vani					
			15	827	11	8,5 vani					
			15	827	12	1,5 vani					
			15	827	13	42 m <sup>2</sup>					
			15	827	14						
			15	827	15						
			15	827	16						
			15	3029	1						
15	3029	2									
						Mq.				E	
7	Stadio Comunale Via Sant'Annibale Maria di Francia	proprietà	24	179	1						
						Mq.				E	
63	Fondaco dei Longobardi Sede Consorzio del Moscato	proprietà	15	1193	10	137 m <sup>3</sup>					
			15	1192	2	1 vani					

	Piazza Campo dei Longobardi					Mq.				E
28	Appartamento Uso abitativo Piazza Domenico Sarro 18	proprietà	15	284	7	5,5 vani				E
						Mq.				
69	Porzione di stabile Uffici Polizia Giudiziaria Piazza Mazzini 36	proprietà	15	468	4	8,5 vani			Porzione di stabile acquisito al Patrimonio Comunale indisponibile del Comune di Trani come bene confiscato ex legge n.575/65 giusta decreto del Ministero delle Finanze n.31836 del 7/09/1999.	E
						9 vani				
						Mq.				
19	Locale Uso abitativo Piazza Marconi 25, 26	proprietà	15	457	1	283 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
22	Appartamento Sede Camera del Lavoro e Croce Rossa Piazza Marconi 28 piano 1, 2, 3	proprietà	15	457	2	3 vani				E
						6 vani				
						2,5 vani				
						6 vani				
						6 vani				
						4 vani				
Mq.										
21	Locale in locazione Piazza Marconi 30	proprietà	15	458	2	11 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
6	Pizzeria "La Terrazza sul Mare" Ristorante-Pizzeria Piazza Marinai d'Italia	proprietà	26	1260	2					E
						26				
						26				
70	Complesso immobiliare	proprietà	8	47	1				bene confiscato	

	Usso sociale Via Curatorio 12, 14					Mq. 5748			ex legge n.575/65 giusta decreto del Ministero delle Finanze n.31836 del 7/09/1999	E
10	Chalet Villa Comunale Piazza Plebiscito	proprietà	15	1961		Mq.				E
61	Capannoni Ruggia Utilizzato dall'A.M.E.T. Corso Matteo Renato Imbriani	proprietà	14	35 81 82 106 167 441 501 502 503		Mq.				E
75	Unità immobiliare "Verdemare" Usso scolastico Via Tasselgardo	proprietà	15 15	3186 3186	327 328	6 vani 1,5 vani Mq. 245			atto di transazione per atti pubblici n.4153 del 5/11/2010	E
33	Mercato Ortofrutticolo Via Gaetano Salvemini	proprietà	22	551	1	Mq. 11842				E
71	Darsena Sede Ufficio Darsena Via Ognissanti 35	proprietà	15	966	1	158 m <sup>2</sup> Mq. 158			bene indisponibile in virtù del Decreto Ministero Finanze n.31836 del 7/09/1999 ex legge n.575/1965	E
7	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 piano rialzato	proprietà	13	347	2	6 vani Mq.				E
8	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 piano rialzato	proprietà	13	348	1	6 vani Mq.				E

9	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 piano rialzato	proprietà	13	349	2	5 vani					E
						Mq.					
10	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 piano rialzato	proprietà	13	349	3	5 vani					E
						Mq.					
11	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 piano rialzato	proprietà	13	350	5	5 vani					E
						Mq.					
12	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 3 piano	proprietà	13	350	24	6 vani					E
						Mq.					
13	Appartamento Casa parcheggio Via Papa Giovanni XXIII, 22 piano rialzato	proprietà	13	351	4	5,5 vani					E
						Mq.					
5	Villa Guastamacchia Centro per anziani Via Sant'Annibale Maria di Francia	proprietà	25	124		13,5 vani					E
				385		Mq. 467					
49	Palazzo Carcano Sede nuovi Uffici Giudiziari Via Beltrani 8, 10	proprietà	15	1241					n.3788 del 15/05/2002		E
						Mq.					
60	Azienda Municipalizzata Igiene Urbana - A.M.I.U. Sede uffici A.M.I.U. Via Barletta 45	proprietà	13	166	2				30/05/1984 rep. N.34592 raccolta 5832 registrato a Trani l/11/06/1984 al n.2051 mod.I volu.		E
			13	414		Mq. 1617					
6	Palazzetto dello Sport Attività sportive Via Falcone	proprietà	25	1379		4486 m <sup>2</sup>			del 17/6/1977 rep. n. 606 registrato il 4/7/1977 al n. 5167 mod. II vol. 221		E
						Mq. 1825					
10	Monastero di Santa Maria di	proprietà	26	5		8419 m <sup>3</sup>					

	Colonna Culto religioso Piazza Santa Maria di Colonna					Mq. 2884				E
37	Scuola Elementare "Giovanni Beltrani" Uso scolastico Via Giorgio La Pira	proprietà	26 26 26 26 26	415 272 273 553 496		1625 m <sup>2</sup> 3075 m <sup>2</sup> 4448 m <sup>2</sup> 756 m <sup>2</sup> 36 m <sup>2</sup> Mq. 5287				E
36	Scuola Media Statale "Generale Ettore Baldassarre" Uso scolastico Piazza Dante	proprietà	25	492		5930 m <sup>2</sup>  Mq. 5116			Il Terreno è stato acquistato con atto del Notaio A. Evangelisti di Corato del 15/5/1964, rep. n. 9381, raccolta 2998 registrato a Trani il 3/6/1964 al n. 1727-I-181 ed atto del Notaio Onofrio Bottaro di Trani del 20/4/1972 rep. n. 7849 raccolta n. 424 registrato a Trani il 2/5/1972 al n. 252, mod. I vol.141.	E
35	Scuola Elementare "Antonio Cezza" Uso scolastico Via Grecia	proprietà	23 23 23	844 847 848		4050 m <sup>2</sup> 722 m <sup>2</sup> 628 m <sup>2</sup>  Mq. 3173			atto rogato dal Segretario Generale del Comune di Trani in data 15/9/1990, Rep. n. 3065, registrato a Trani il 1/10/1990 al n. 2128 serie IV	E
24	Scuola Materna "Sandro	proprietà	26	500		2588 m <sup>2</sup>				

	Pertini" Uso scolastico Via Pozzo Piano					Mq. 579				E
50	Scuola Materna "Madre Teresa di Calcutta"	proprietà	13	397		710 m <sup>2</sup> 11804 m <sup>2</sup>				
71	Uso scolastico Via Papa Giovanni XXIII		13	128		Mq. 608				E
13	Scuola Materna "Fabiano" Uso scolastico Via Domenico Tolomeo	proprietà				Mq.				E
22	Scuola Materna "Montessori" Uso scolastico Via Attilio Perrone Capano	proprietà	25 25 25 25	128 413 1217 368		3981 m <sup>2</sup> 1072 m <sup>2</sup> 145 m <sup>2</sup> 4,5 vani Mq. 700			del 17/6/197, rep. n. 606, registrato a Trani il 4/7/1977 al n. 5167, Mod. Il vol.221	E
20	Scuola Elementare "Papa Giovanni XXIII" Uso scolastico Via Papa Giovanni XXIII	proprietà	13	109		7140 m <sup>2</sup> Mq.				E
17	Scuola Materna Il Circolo ex Rubini Uso scolastico Corso Matteo Renato Imbriani	proprietà	14 14	16 17		1680 m <sup>2</sup> 40 m <sup>2</sup> Mq. 559				E
15	Scuola Elementare "Mons. Petronelli" Uso scolastico Via Petronelli	proprietà	14	8		4564 m <sup>2</sup> Mq. 5240			Rep. n. 47111, raccolta n. 158896, registrato a Trani il 9/2/1959 al n. 527	E
68	Scuola Materna "Giuseppe Dell'Olio" Uso scolastico Via Falcone	proprietà	25 25 25	697 668 1447		910 m <sup>2</sup> 1720 m <sup>2</sup> 170 m <sup>2</sup> Mq.				E
12	Scuola Media Statale	proprietà	14	511		1000 m <sup>2</sup>			del 28/7/1969	

	"Giovanni Bovio" Uso scolastico Corso Matteo Renato Imbriani 52					Mq. 4992			rep n. 47993 raccolta 3278, registrato a Trani il 16/6/1969 al n. 649	E
14	Scuola Elementare II Circolo "Orazio Palumbo" Uso scolastico Via Simone De Bello	proprietà	13	651		6180 m <sup>2</sup>				E
						Mq. 4311				
72	Canile Sanitario Via Papa Giovanni XXIII	proprietà	12	65		4425 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
35	Bar "Tre Palme" bar-negozio Piazza della Repubblica	proprietà	15	3263	1	128 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
33	Locale all'aperto "Dancing La Lampara" Discoteca Viale De Gemmis 1	proprietà	26	243		1769 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
14	Appartamento Uso abitativo Via Pedaggio Santa Chiara 134	proprietà	15	441	5	1,5 vani			atto rogato dal segretario comunale in data 25/8/1987 n. 2866	E
			15	441	7	Mq.				
33 55	Complesso Conventuale degli Agostiniani Piazza Gradenico	proprietà	15	581	2	9014 m <sup>2</sup>			del 5 settembre 1846	E
			15	3068	5	Mq.				
17	Locale Uso scolastico Via Torrente Antico	proprietà	14			65 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
49	Operatori Emergenza Radio Sede O.E.R. Via Giuseppe Di Vittorio 47	proprietà	24	179	1					E
						Mq.				
4	U.N.R.R.A. Casa Uso abitativo Largo Giacinto Francia	proprietà	13	282		567 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
1	Casa natale Giovanni Bovio	proprietà	15	576		110 m <sup>2</sup>			è stato	

	Museo Civico Via Mario Pagano angolo via Sant'Agostino					Mq.		acquistato con atto pubblico n. 2919 del 9/7/1988 dalla Sig.ra Balacco Angela Antonia in virtù delle deliberazioni di G.M. n. 2250/87 e 433/1988 dalle quali non si evince la destinazione d'uso mentre dall'autorizzazio ne del prefetto all'acquisto n. 1121/i Settore il nulla osta all'acquisto è dato in considerazione della destinazione dell'immobile a Museo Civico.	E
18	Locale Via Don Nicola Ragno 54	proprietà	13	482	1	53 m <sup>2</sup> Mq.		decreto di trasferimento della proprietà emesso dal Giudice delegato del Tribunale di Trani il 9 aprile 1990 registrato a Trani l'11/4/1990 al n. 978.	E
15	Villa Comunale Piazza Plebiscito	proprietà	15	1071		32895 m <sup>2</sup> Mq.			E
14	Chiesa di San Martino Culto religioso Via San Martino 16	proprietà	15	1163	3	90 m <sup>2</sup> Mq.			E

17	Chiesa rupestre "Santa Geffa" Usso sociale Strada Vicinale delle Tufare	proprietà	48	388		1000 m <sup>2</sup>			del 9/8/1980 rep. n. 301, atto del Segretario Generale del Comune di Trani dell'11/1/1990 rep. n. 3029	E
						Mq.				
1	Locale Direzione Villa Comunale Uffici Piazza Plebiscito	proprietà	15	60	1	31 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
19	Chiesa di "Santa Maria Sclanova" Culto religioso Via Sclanova 4	proprietà	15	847		41 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
8	Campo di calcio Corso Matteo Renato Imbriani Attività sportive Corso Matteo Renato Imbriani	proprietà	14	607		56 m <sup>2</sup>				E
			14	151		425 m <sup>2</sup>				
			14	609		821 m <sup>2</sup>				
			14	630		996 m <sup>2</sup>				
			14	608		870 m <sup>2</sup>				
			Mq.							
53	Piccolo vano tecnico Deposito Corso Matteo Renato Imbriani	proprietà	14	663		16 m <sup>2</sup>				E
						Mq.				
2	Deposito attrezzi Villa Comunale Deposito Piazza Plebiscito	proprietà								E
						Mq.				
34	Palazzo Palmieri Sala Consiliare Piazza Trieste 8-10 Piazza Sacra Regia Udienza 12-14	proprietà	15	915	1	66 m <sup>2</sup>			del 21/01/1981, Rep. n.4634, raccolta n.2201, registrato a Trani il 10/02/1981 al n.695 vol.174.	E
			15	915	2	64 m <sup>2</sup>				
			15	915	3	3,5 vani				
			15	915	4	8,5 vani				
			15	915	5	8 vani				
			15	1982	1	143 m <sup>2</sup>				
15	1982	2	72 m <sup>2</sup>							

						Mq. 2001				E
46	Uffici Comunali interno Villa Comunale Uffici Piazza Plebiscito	proprietà	15	59		148 m <sup>2</sup>				
						Mq.				E
18	Antico Tempio di "Santa Maria di Giano" Culto religioso Contrada Santa Maria di Giano	proprietà	76	2		258 m <sup>2</sup>			atto pubblico Amministrativo rogato dal Segretario Generale del Comune di Trani il 24/7/1981 rep. n. 2707	
						Mq. 80				E

## IMMOBILI DI TERZI

N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Consistenza Superficie	Utilizzo	Scadenza	Atto	Canoni locativi annuali
			Fg.	P.IIa	Sub.					
1	PALAZZO NIGRETTI TRANI VIA CAVOUR N.C.79-81 83,85 87 DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA LALLI S.r.l.	X LOCAZIONE	15	1259 1259 1074 1259 1074 1259 1074 1074 1259 1074 1074 1074	3 4 4 6 5 12 6 7 10 3 8 1 2	Mq.2784,90	Uffici giudiziari	7/10/2019	CONTRATTO DI LOCAZIONE PER ATTI PRIVATI N. 830 DEL 18 DICEMBRE 2013	€.336.897,96
2	PORZIONE UNITA' IMMOBILIARE PIANO TERRA E I PIANO TRANI VIA MONTEGRAPPA N.C.16 DI PROPRIETA'DELL'AM ET SPA	X LOCAZIONE	15	2085 2085	6 10	Mq.572	Uffici giudiziari	3/10/2019	CONTRATTO DI LOCAZIONE PER ATTI PRIVATI N. 831 DEL 18 DICEMBRE 2013	€. 54.431,52
3	ILOCALI PIANO TERRA TRANI VIA POZZO PIANO N.C. 21 DI PROPRIETA' NUGNES MARIO	X LOCAZIONE	26	431	1	Mq.42	Centro per l'impiego	30/6/2016	CONTRATTO DI LOCAZIONE SCRITTURA PRIVATA DEL 28 GIUGNO 1986	€.13.742,28
4	PORZIONE DELLA UNITA' IMMOBILIARE SITA A TRANI IN CORSO ALCIDE DE GASPERI 53 DI PROPRIETA' DELLA CONGREGAZIONE RELIGIOSA DELLE "SUORE ANGELICHE DI S.PAULO"	X LOCAZIONE .....	25	1044		Mq.1.800 circa	SCUOLA MATERNA I CIRCOLO SCUOLA ELEMENTA RE IV CIRCOLO	31/8/2019	CONTRATTO DI LOCAZIONE PER ATTI PUBBLICI N. 4069 DEL 6 DICEMBRE 2007	€.106.290,60
5	PORZIONE DELLA UNITA' IMMOBILIARE SITA A TRANI IN VIA E.FUSCO ANG. VIA CASALE DI PROPRIETA' DELLA PARROCCHIA SAN FRANCESCO	X LOCAZIONE	15	326	1	Mq.230	SCUOLA MATERNA 3° CIRCOLO DIDATTICO	31/8/2018	CONTRATTO DI LOCAZIONE PER ATTI PUBBLICI REP. N. 4042 DEL 24 MAGGIO 2007	€.31.043,16

Nel corso degli ultimi tre/cinque anni la disponibilità del patrimonio immobiliare ha registrato una sostanziale invarianza mentre nel triennio, sulla base degli interventi già programmati ed avviati, si prevede sia un incremento, connesso all'acquisizione di alcuni immobili di proprietà dello stato a titolo gratuito nell'ambito delle norme definite dal Federalismo Demaniale che una diminuzione, per effetto di alcuni beni immobili di proprietà comunale da alienare

## Le misure di razionalizzazione

### 1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione ovvero di sola manutenzione.

Il *Global Service* può essere definito come metodo innovativo che regola, in maniera integrata, articolata e completa, tutti i servizi gestionali e manutentivi che hanno attinenza con un determinato patrimonio immobiliare o con le attività che in esso vi si svolgono, con lo scopo di creare i presupposti per economie di scala nella gestione, unitamente, come detto, ad efficienza nelle attività di coordinamento e controllo da parte dell'utente. Tale scelta, è consona ad una filosofia che vede ormai riservato fundamentalmente all'Ente Pubblico l'indirizzo ed il controllo e meno la gestione e la manutenzione diretta del patrimonio immobiliare. In tal senso il servizio di *Global Service* fonda la sua importanza e specialità nel nuovo concetto di manutenzione riparativa, programmata (predittiva o preventiva) e su richiesta.

L'appaltatore, pertanto, assume l'impegno di far sì che il bene fisico, in relazione al quale il servizio viene reso, sia ben mantenuto ed in perfetta efficienza. È compito dell'appaltatore definire il tipo di intervento necessario ed eseguirlo al fine di mantenere il bene al livello contrattualmente pattuito

- conoscere approfonditamente l'intero patrimonio immobiliare dell'ente
- programmare gli interventi
- mantenere efficiente il patrimonio e valorizzarlo nel tempo
- migliorare qualitativamente e quantitativamente il livello dei servizi erogati
- ridurre e rendere flessibili i costi di gestione
- ridurre gli interventi in emergenza e le relative spese straordinarie
- soddisfare in tempi brevi le esigenze dei cittadini

Azioni connesse	Tempi di realizzazione
Ricognizione degli interventi manutentivi già assicurati e rilevazione delle prestazioni non effettuate, anche con riferimento a quelle di pronto intervento	È già presente una stima degli interventi anche sulla scorta della spesa storicizzata negli anni scorsi.
redazione di un capitolato tecnico-economico che disciplini processi manutentivi fondati su logiche di intervento programmate ed individuazione delle soluzioni gestionali più efficienti ed efficaci per la loro esecuzione.	E' già stato redatto un capitolato prestazionale afferente la gestione tecnico economica degli interventi, nell'anno in corso sarà individuata la forma gestionale più appropriata
Attivazione delle nuove forme di gestione	Nell'anno in corso saranno valutate le possibili forme di gestione in relazione alle risorse disponibili

Per la realizzazione dell'obiettivo ci si potrà avvalere anche di convenzioni CONSIP attive.

## 2) Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede:

- a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.
- b) La razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici attraverso rilasci, accorpamenti e trasferimenti, tenendo conto dei seguenti parametri

Qualifica	Numero massimo di persone	
	per stanza	Mq. per persona
Dirigente	1	Minimo 25,3 Massimo 28,3
Istruttore direttivo e funzionario	1/2	Minimo 13,3 Massimo 21,3
Impiegato e collaboratore (Cat. B e C)	2/3	Minimo 9,0 Massimo 12,0

Gli standard sopra riportati comprendono sia gli spazi complementari (stanze riunioni, biblioteche, archivi, mense) sia gli spazi relativi alla distribuzione ambientale funzionale (corridoi, ingressi, scale, servizi).

- c) L'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

## 3) Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive

Ricorso a locazioni passive: il ricorso alle locazioni passive avviene essenzialmente per garantire la dotazione degli spazi da destinare ad uffici giudiziari, per i quali è prevista la rendicontazione in sede di Commissione di Manutenzione ed il conseguente riconoscimento nelle misure previste dalla norma da parte del Ministero delle spese sostenute

Al fine di ridurre i costi o giungere al superamento delle condizioni che hanno reso necessario il ricorso alle locazioni passive, una volta ridefinito il fabbisogno degli spazi alloggiativi di uffici e servizi pubblici, si provvederà:

- a) a recedere dal contratto di locazione nei modi e termini di legge nel caso in cui le superfici locate non siano più necessarie agli usi istituzionali;

b) ad esperire idonee ed opportune trattative per la rinegoziazione dei contratti in essere allo scopo di contenere la relativa spesa. Nell'ipotesi in cui alla data del 31/12/2014, le trattative avviate non producano effetti, si provvederà a rilasciare gli immobili alla data di naturale scadenza del contratto ricercando nel contempo soluzioni allocative alternative meno onerose.

#### 4) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio, nel triennio, alla soglia del 5% del loro valore.

Al contempo dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate, avendo riguardo che esse non compromettano la soglia di redditività sopra individuata come obiettivo del piano.

Azioni connesse	Tempi di realizzazione
Tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato, al fine di evitare il numero delle indennità per occupazioni temporanee	Alla scadenza
Miglioramento della gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti	A partire dal secondo semestre dell'anno in corso
Recupero delle annualità accertate e non incassate, con emissione dei ruoli/liste di carico a cadenza semestrale	Entro il secondo semestre dell'anno in corso

#### 5) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc.

A tal fine si prevede l'alienazione dei seguenti immobili secondo il Piano per le alienazioni e valorizzazioni immobiliari – art.58 legge n.133 del 6 agosto 2008, di immobili non più funzionali al perseguimento dei fini istituzionali e che non presentano caratteristiche di pregio artistico, storico o paesaggistico.

1	terreno Villa Segettaro	Via Corato	58	879
2	terreno Villa Segettaro	Via Corato	58	875
3	terreno contrada Capiro	Contrada Capiro	58	66
4	terreno agricolo comune di Cerignola	Cerignola Contrada S.Maria	114	30
5	terreno via Perrone- Capano	Via Perrone-capano	25	1297
6	terreno via Perrone- Capano	Via Perrone-capano	25	1299
7	terreno via Perrone- Capano	Via Perrone-capano	25	1300

8	terreno via Perrone- Capano	Via Perrone-capano	25	1303
9	terreno via Falcone	Via Falcone	25	1377
10	terreno Via Valdemaro Vecchi	Via Valdemaro Vecchi	14	504
11	immobile pizzeria da felice	Piazzale Marinai d'Italia	26	1260
12	immobile pizzeria da felice	via Po	26	1261
13	terreno adiacente immobile pizzeria da felice	Piazzale Marinai d'Italia	26	1379
14	terreno strada prov. Barletta-Corato	strada prov. Barletta-Corato	28	198
15	terreno via papa Giovanni XXIII-Ferrovia	via papa Giovanni XXIII-Ferrovia	12	746
16	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	662
17	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	664
18	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	666
19	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	668
20	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	485
21	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	486
22	terreno via papa Giovanni XXIII	via papa Giovanni XXIII	12	487
23	Complesso immobiliare Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	
24	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	35
25	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	81
26	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	82
27	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	106
28	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	167
29	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	441
30	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	501
31	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	502
32	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	503
33	Suolo di pertinenza Capannoni Ruggia	Corso M.R. Imbriani	14	504
34	terreno Contrada Schinosa - Poligono	Contrada Schinosa	40	120
35	Complesso immobiliare ex Macello	Via dei Finanzieri	13	9
36	Complesso immobiliare ex Macello	Via dei Finanzieri	13	976
37	Complesso immobiliare ex Macello	Via dei Finanzieri	14	977
38	Complesso immobiliare ex Macello	Via dei Finanzieri	15	975
39	Complesso immobiliare ex Macello	Via dei Finanzieri	16	236
40	Complesso immobiliare ex Macello	Via dei Finanzieri	17	10

Valutazione costi/benefici: per l'alienazione degli immobili è prevista una valorizzazione pari ad €9.194.025,30

### **Gli obiettivi di risparmio**

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione degli immobili del 10%.

## PARTE QUINTA: ALTRE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

### Carburante da riscaldamento

Attualmente l'acquisto di carburante da riscaldamento è eseguito su piattaforma CONSIP.

I prospetti relativi ai costi sostenuti nell'anno solare 2013 e scolastico 2013/2014 risultano i seguenti.

Anno scolastico 2013/2014		
Scuole data rifornimento	Litri	Costo sostenuto
<b>Collodi</b>	<b>4997</b>	<b>6508,24</b>
18/11/2013	992	1288,14
17/12/2013	1001	1309,58
21/01/2014	1001	1302,26
08/02/2014	1001	1307,14
10/03/2014	1002	1301,12
<b>Montessori</b>	<b>6988</b>	<b>9099,69</b>
18/11/2013	1983	2574,97
17/12/2013	1501	1963,72
21/01/2014	1501	1952,74
08/02/2014	1001	1307,14
10/03/2014	1002	1301,12
<b>Palumbo</b>	<b>23980</b>	<b>31236,18</b>
18/11/2013	4958	6438,06
17/12/2013	5004	6546,63
21/01/2014	5004	6510,01
08/02/2014	5004	6534,42
10/03/2014	4010	5207,06
<b>Papa Giovanni</b>	<b>20262</b>	<b>26389,91</b>
18/11/2013	3740	4856,47
17/12/2013	4504	5892,49
21/01/2014	4504	5859,53
08/02/2014	3504	4574,36
10/03/2014	4010	5207,06
<b>Pertini</b>	<b>3996</b>	<b>5204,76</b>
18/11/2013	992	1288,14
17/12/2013	1001	1309,58
21/01/2014	1001	1302,26
08/02/2014	500	652,92
10/03/2014	502	651,86
<b>Petronelli</b>	<b>30520</b>	<b>39513,2</b>
18/11/2013	4958	6438,06
17/12/2013	6005	7797,61
21/01/2014	6005	7753,65
08/02/2014	8007	10377,71
10/03/2014	5545	7146,17
<b>Totale complessivo</b>	<b>90743</b>	<b>117951,98</b>

Anno solare 2013

Scuole data rifornimento	Litri	Costo sostenuto
<b>Collodi</b>	<b>4978</b>	<b>6608,17</b>
11/01/2013	995	1345,24
04/02/2013	995	1336,82
01/03/2013	995	1328,39
18/11/2013	992	1288,14
17/12/2013	1001	1309,58
<b>Montessori</b>	<b>9454</b>	<b>12559,61</b>
11/01/2013	1990	2690,5
04/02/2013	1990	2673,64
01/03/2013	1990	2656,78
18/11/2013	1983	2574,97
17/12/2013	1501	1963,72
<b>Palumbo</b>	<b>23399</b>	<b>30994,43</b>
11/01/2013	4479	6055,64
04/02/2013	4479	5974,34
01/03/2013	4479	5979,76
18/11/2013	4958	6438,06
17/12/2013	5004	6546,63
<b>Papa Giovanni</b>	<b>21681</b>	<b>28758,7</b>
11/01/2013	4479	6055,64
04/02/2013	4479	5974,34
01/03/2013	4479	5979,76
18/11/2013	3740	4856,47
17/12/2013	4504	5892,49
<b>Pertini</b>	<b>4978</b>	<b>6608,17</b>
11/01/2013	995	1345,24
04/02/2013	995	1336,82
01/03/2013	995	1328,39
18/11/2013	992	1288,14
17/12/2013	1001	1309,58
<b>Petronelli</b>	<b>23403</b>	<b>30922,76</b>
11/01/2013	4976	6727,58
04/02/2013	4479	5974,34
01/03/2013	2985	3985,17
18/11/2013	4958	6438,06
17/12/2013	6005	7797,61
<b>Totale complessivo</b>	<b>87893</b>	<b>116451,84</b>

Non si rilevano possibili economie se non si assumono determinazioni relativamente alle conversioni a metano dei sei impianti di riscaldamento degli edifici scolastici.

Dal minor costo del combustibile e dalla quasi totale assenza di manutenzione sarà possibile autofinanziare la citata conversione degli impianti di riscaldamento nell'arco di un biennio o triennio.

## Energia elettrica

Tali spese registrano un *trend* storico altalenante rilevato negli ultimi esercizi dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Consumo UtENZE Elettriche</b>	€ 523.304,78	€ 2.097.479,79	€ 1.332005,70
<b>Spese correnti</b>	€ 35.392.121,18	€ 37.983.452,55	€ 43.739.514,10
<b>Incidenza %</b>	1,48%	5,5%	3%

Al fine di razionalizzare la spesa attualmente sostenuta occorre:

- Individuare eventuali miglioramenti contrattuali al fine di ottenere benefici economici annuali;
- Individuare eventuali anomalie di fatturazione nella spesa sostenuta dall'ente conseguendo benefici derivanti dalla restituzione di somme non dovute per eccedenza di spesa;

## Acqua, fogna e depurazione

Tali spese registrano un *trend* storico in crescita rilevato negli ultimi esercizi dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Consumo Utenze Idriche AQP</b>	€ 218.956,08	€ 273.329,59	€ 370.374,18
<b>Spese correnti</b>	€ 35.392.121,18	€ 37.983.452,55	€ 43.739.514,10
<b>Incidenza %</b>	0,62%	0,71%	0,85 %

Al fine di razionalizzare la spesa attualmente sostenuta occorre:

- Individuare eventuali miglioramenti contrattuali al fine di ottenere benefici economici annuali;
- Individuare eventuali anomalie di fatturazione nella spesa sostenuta dall'ente conseguendo benefici derivanti dalla restituzione di somme non dovute per eccedenza di spesa;

## **LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO**

Il Dirigente della 2<sup>a</sup> Area raccolte le relazioni predisposte dai singoli Dirigenti Responsabili per competenza delle misure di razionalizzazione entro il 28 febbraio di ciascun anno, anche sulla scorta delle informazioni contabili, nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporrà annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il 30 marzo e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei conti.



**CITTA' DI TRANI**  
Medaglia d'Argento

\* \* \* \* \*

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI -  
FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX**

(art. 2, comma 594, lett. a), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

**RIEPILOGO FOTOCOPIATRICI**

N. I.	Marca e Modello	Servizio di assegnazione	Data di acquisizione	Titolo (P o N)	Costo acquisto	Copie annue	Costo annuo
			Stato di conservazione		Modalità di acquisizione <sup>1</sup>		
4788	PC+MONITOR DAEWOO	VILLA COMUNALE			Autonoma		
4793	STAMPANTE BROTHER MFC7320	VILLA COMUNALE			Autonoma		
4794	STAMPANTE HP 2600N	VILLA COMUNALE			Autonoma		
4692	PC+MONITOR ASUS	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
4693	STAMPANTE BROTHER HL5240	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
4694	SCANNER HP N6010	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
4695	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
4709	STAMPANTE RICOH SP C242SF	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
4710	PC+MONITOR LG	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
4711	STAMPANTE EPSON 116U	POLIZIA MUNICIPALE PORTO			Autonoma		
3070	MIXER	DALAZZETTO					

<sup>1</sup> Specificare se l'acquisizione è avvenuta in maniera autonoma o tramite ricorso a convenzioni CONSIP ed assimilate.

		DELLO SPORT					
3971	AMPLIFICATORE	PALAZZETTO DELLO SPORT			Autonoma		
3972	LETTORE DVD	PALAZZETTO DELLO SPORT			Autonoma		
3178	COMPUTER + BELNEAMONITOR	CIMETERO			Autonoma		
3178	STAMPANTE BROTHER MFC7420	CIMETERO			Autonoma		
4610	PC+MONITOR LG	CANTIERE COMUNALE			Autonoma		
4611	STAMPANTE BROTHER HL 5140	CANTIERE COMUNALE			Autonoma		
4017	TV SHARP	VILLA GUASTAMACCHIA			Autonoma		
4018	VIDEOREGISTRATORE AKAI	VILLA GUASTAMACCHIA			Autonoma		
4019	LETTORE DVD SAMSUNG	VILLA GUASTAMACCHIA			Autonoma		
4694	FOTOCOPIATRICE TOSHIBA ESTUDIO 161	DARSENА			Autonoma		
4621	FAX BROTHER 8070P	DARSENА			Autonoma		
4622	PC+MONITOR ASUS	DARSENА					

					Autonoma		
4633	STAMPANTE BROTHER HL2030	DARSENA			Autonoma		
4634	CALCOLATRICE LOGOS OLIVETTI 902	DARSENA			Autonoma		
4663	PC+MONITOR SAMSUNG	DARSENA			Autonoma		
4664	CALCOLATRICE LOGOS OLIVETTI 442 C232DN	DARSENA			Autonoma		
4665	STAMPANTE RICOH	DARSENA			Autonoma		
4680	PC+MONITOR SAMSUNG	DARSENA			Autonoma		
4681	CALCOLATRICE LOGOS OLIVETTI 802	DARSENA			Autonoma		
4683	STAMPANTE EPSON R265	DARSENA			Autonoma		
4684	STAMPANTE RICOH AFICIO SP3410	DARSENA			Autonoma		
4686	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTEK	DARSENA			Autonoma		

4584	PC+MONITOR OLIDATA	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4585	PC+MONITOR HP	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4586	PC+MONITOR DELL	PALAZZO PALMIERI					
4587	AMPLIFICATORE GBL	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4588	MONITOR RENDER	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4589	MONITOR RENDER	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4590	MONITOR RENDER	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4591	MONITOR RENDER	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4592	MONITOR GUARDAL	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4593	MIXER	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4594	MONITOR TREVİ	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4595	LETTORE DVD SAMSUNG	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4596	MIXER EURORACK	PALAZZO					

	UB802	PALMIERI			Autonoma		
4599	MIXER SERIES 8000	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4600	STAMPANTE HP P1005	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4601	PC+MONITOR ASUS	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4602	MIXER EURORACK UB502	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4603	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTEK	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4604	GRUPPO DI CONTINUITA' HP	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
4605	GRUPPO DI CONTINUITA' HP	PALAZZO PALMIERI			Autonoma		
1679	PC+MONITOR BENG	COMANDO P.M.			Autonoma		
1988	MULTIFUNZIONE BROTHER MFC-8380DN	COMANDO P.M.					
1689	MONITOR PHILIPS	COMANDO P.M.			Autonoma		
1690	PC SORVEGLIANZA	COMANDO P.M.					

					Autonoma		
1691	PC SORVEGLIANZA	COMANDO P.M.			Autonoma		
1698	MONITOR SAMSUNG	COMANDO P.M.			Autonoma		
1702	MONITOR SAMSUNG	COMANDO P.M.			Autonoma		
1703	MONITOR SAMSUNG	COMANDO P.M.			Autonoma		
1704	MONITOR LG	COMANDO P.M.			Autonoma		
1705	MONITOR LG	COMANDO P.M.			Autonoma		
1706	MONITOR HP	COMANDO P.M.			Autonoma		
1707	MONITOR HP	COMANDO P.M.			Autonoma		
1708	MONITOR COMEX	COMANDO P.M.			Autonoma		
1709	MONITOR COMEX	COMANDO P.M.					
1710	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	COMANDO P.M.			Autonoma		
1711	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	COMANDO P.M.			Autonoma		

1712	PC SORVEGLIANZA	COMANDO P.M.			Autonoma		
1713	PC SORVEGLIANZA	COMANDO P.M.			Autonoma		
1714	PC SORVEGLIANZA	COMANDO P.M.			Autonoma		
1715	PC SORVEGLIANZA	COMANDO P.M.			Autonoma		
1759	TV SAMSUNG	COMANDO P.M			Autonoma		
1890	STAMPANTE BROTHER HL2030	COMANDO P.M			Autonoma		
1892	STAMPANTE BROTHER HL2030	COMANDO P.M			Autonoma		
1896	PC+MONITOR DELL	COMANDO P.M			Autonoma		
1897	PC+MONITOR DELL	COMANDO P.M			Autonoma		
1898	FOTOCOPIATORE SHARP ARM207	COMANDO P.M			Autonoma		
1899	FAX CANON 8820	COMANDO P.M			Autonoma		
1869	PC+MONITOR	COMANDO P.M			Autonoma		
1873	STAMPANTE BROTHER HL2030	COMANDO P.M			Autonoma		

1874	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTEK	COMANDO P.M			Autonoma		
1875	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTEK	COMANDO P.M			Autonoma		
1877	PC+MONITOR PHILIPS	COMANDO P.M			Autonoma		
1878	MULTIFUNZIONE BROTHER MFC8440	COMANDO P.M			Autonoma		
1908	FOTOCOPIATORE RICOH MP2000	COMANDO P.M			Autonoma		
1909	PC+MONITOR BENG	COMANDO P.M			Autonoma		
1910	STAMPANTE RICOH MP2000	COMANDO P.M			Autonoma		
1911	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	COMANDO P.M			Autonoma		
1816	PC+MONITOR SKINTEK	COMANDO P.M			Autonoma		
1817	STAMPANTE BROTHER HL5340D	COMANDO P.M			Autonoma		
1828	PC+MONBITOR	COMANDO P.M					

	PHILIPS				Autonoma		
1829	STAMPANTE BROTHER HL2240D	COMANDO P.M			Autonoma		
1831	FOTOCOPIATORE CANON FC120	COMANDO P.M			Autonoma		
1722	STAMPANTE CANON	COMANDO P.M			Autonoma		
1727	PC+MONITOR PHILIPS	COMANDO P.M			Autonoma		
1728	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTEK	COMANDO P.M			Autonoma		
1740	STAMPANTE CANON	COMANDO P.M			Autonoma		
1751	PC+MONITOR PHILIPS	COMANDO P.M			Autonoma		
1752	FOTOCOPIATRICE TRIUMPH DC2430	COMANDO P.M			Autonoma		
1753	PC+MONITOR DELL	COMANDO P.M			Autonoma		
1754	STAMPANTE CANON IP 4300	COMANDO P.M			Autonoma		

1755	STAMPANTE BROTHER HL 2030	COMANDO P.M			Autonoma		
1777	FOTOCOPIATORE RICOH MP2000	COMANDO P.M			Autonoma		
1778	PC+MONITOR COMEX	COMANDO P.M			Autonoma		
1781	GRUPPO DI CONTINUITA' PER PC	COMANDO P.M			Autonoma		
1782	STAMPANTE LEXMARK E352 DN	COMANDO P.M			Autonoma		
1783	FAX RICOH SP1100SF	COMANDO P.M			Autonoma		
1802	STAMPANTE BROTHER LC 1100	COMANDO P.M			Autonoma		
1808	PC+MONITOR COMEX	COMANDO P.M			Autonoma		
1811	STAMPANTE BROTHER LC 985	COMANDO P.M			Autonoma		
1842	PC+MONITOR COMEX	COMANDO P.M			Autonoma		
1840	STAMPANTE HP	COMANDO P.M					

	C4480				Autonoma		
1850	PC+MONITOR ATLANTIS	COMANDO P.M			Autonoma		
1851	STAMPANTE BROTHER HL5140	COMANDO P.M			Autonoma		
4130	MONITOR TV NEC	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4131	MONITOR TV NEC	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4132	MONITOR TV NEC	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4133	FAX SAMSUNG SF650	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4134	MONITOR ASUS	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4135	MONITOR NEC	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4138	LETTORE CD YAMAHA	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4159	VIDEOPROIETTORE EPSON	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4275	PC+MONITOR DELL	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
4276	STAMPANTE HP8000	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		

4277	SCANNER HP2400	PALAZZO BELTRANI			Autonoma		
2563	PC+MONITOR OLIDATA	BIBLIOTECA			Autonoma		
2464	PC+MONITOR LG	BIBLIOTECA			Autonoma		
2465	PC+MONITOR OLIDATA	BIBLIOTECA			Autonoma		
2466	PC+MONITOR OLIDATA	BIBLIOTECA			Autonoma		
2473	PC+MONITOR KRAUN	BIBLIOTECA			Autonoma		
2474	PC+MONITOR KRAUN	BIBLIOTECA			Autonoma		
2483	STAMPANTE EPSON CX16	BIBLIOTECA			Autonoma		
2365	PC+MONITOR KRAUN	BIBLIOTECA			Autonoma		
2367	PC+MONITOR COMEX	BIBLIOTECA			Autonoma		
2368	FOTOCOPIATRICE TRIUMPH-ALDER DC6025	BIBLIOTECA			Autonoma		
2369	STAMPANTE EPSON CX16NF	BIBLIOTECA			Autonoma		
2938	VIDEOPROIETTORE	BIBLIOTECA			Autonoma		
2857	PC+MONITOR	BIBLIOTECA					

	KRAUN				Autonoma		
2862	GRUPPO DI CONTINUITA' KRAUN	BIBLIOTECA			Autonoma		
2863	FAX SAMSUNG SF3200	BIBLIOTECA			Autonoma		
2864	STAMPANTE SAMSUNG ML1710	BIBLIOTECA			Autonoma		
2892	PC+MONITOR KRAUN	BIBLIOTECA			Autonoma		
2898	STAMPANTE EPSON CX16	BIBLIOTECA			Autonoma		
2578	PC+MONITOR COMEX	BIBLIOTECA			Autonoma		
2597	STAMPANTE EPSON CX16	BIBLIOTECA			Autonoma		
3947	FOTOCOPIATORE RICOH FT 4622	UFF. SUAP			Autonoma		
3595	FOTOCOPIATORE TOSHIBA 2060	UFF. TECNICO URBANISTICA			Autonoma		
3287	SERVER HP PROLIANT DL 180G6	STANZA SERVER			Autonoma		
3288	SERVER HP PROLIANT DL 180G6	STANZA SERVER			Autonoma		
3289	SERVER HP PROLIANT DL 180G6	STANZA SERVER			Autonoma		
3290	SERVER HP PROLIANT DL 585G7	STANZA SERVER			Autonoma		
3291	SERVER HP	STANZA SERVER					

	PROLIANT DL 380G7				Autonoma		
3292	SERVER HP PROLIANT DL 180G5	STANZA SERVER			Autonoma		
3293	SERVER HP PROLIANT DL 180G5	STANZA SERVER			Autonoma		
3294	SERVER HP PROLIANT DL 180	STANZA SERVER			Autonoma		
3295	SERVER HP PROLIANT DL 320	STANZA SERVER			Autonoma		
3296	SERVER ATEN MASTER VIEW CS 1708	STANZA SERVER			Autonoma		
3297	PC SERVER DELL	STANZA SERVER			Autonoma		
3298	PC HP XW4600	STANZA SERVER			Autonoma		
3299	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	STANZA SERVER			Autonoma		
3300	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	STANZA SERVER			Autonoma		
3301	GRUPPO DI CONTINUITA' SMART UPS 3000	STANZA SERVER			Autonoma		
3302	GRUPPO DI CONTINUITA' SMART UPS 3000	STANZA SERVER			Autonoma		
3303	GRUPPO DI CONTINUITA' SMART UPS 3000	STANZA SERVER			Autonoma		
3304	GRUPPO DI CONTINUITA' SMART UPS 1000	STANZA SERVER			Autonoma		

3305	GRUPPO DI CONTINUITA' SMART UPS 1000	STANZA SERVER			Autonoma		
3306	PC+MONITOR HP	STANZA SERVER			Autonoma		
3307	PC OLIDATA	STANZA SERVER			Autonoma		
3318	PC+MONITOR DELL	STANZA SERVER			Autonoma		
3320	SERVER UTC-SIT+MONITOR HP	STANZA SERVER			Autonoma		
3725	PC+MONITOR COMEX	UFF. APPALTI			Autonoma		
3726	STAMPANTE BROTHER HL-53	UFF. APPALTI			Autonoma		
3727	PC+MONITOR OLIDATA	UFF. APPALTI			Autonoma		
3728	STAMPANTE BROTHER HL-5340D	UFF. APPALTI			Autonoma		
3733	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTEK	UFF. APPALTI			Autonoma		
3767	PC+MONITOR YUNDAI	UFF. AMBIENTE			Autonoma		
3771	PC+MONITOR ACER	UFF. AMBIENTE			Autonoma		
3772	STAMPANTE BROTHER HL-50	UFF. AMBIENTE			Autonoma		
3773	FAX BROTHER 515	UFF. AMBIENTE					

					Autonoma		
3625	PC+MONITOR LG	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3626	GRUPPO DI CONTINUITA' TECNOWARE	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3627	STAMPANTE BROTHER HL-51	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3629	FAX SAMSUNG SF-360	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3630	STAMPANTE HP C3180	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3631	PC+MONITOR PHILIPS	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3632	STAMPANTE BROTHER HL-52	UFF. CONTABILE			Autonoma		
3740	PC+MONITOR ASUS	UFF. APPALTI			Autonoma		
3741	STAMPANTE HP L52100	UFF. APPALTI			Autonoma		
3742	FAX BROTHER 2825	UFF. APPALTI			Autonoma		
3798	PC+MONITOR LG	UFF. ASS. LL.PP.			Autonoma		
3807	STAMPANTE CANON LBP810	UFF. ASS. LL.PP.			Autonoma		
3790	PC+MONITOR NEC	UFF. ASS. URBANISTICA			Autonoma		

3791	STAMPANTE BROTHER HL-53	UFF. ASS. URBANISTICA			Autonoma		
3792	PC+MONITOR LG	UFF. ASS. URBANISTICA			Autonoma		
3793	GRUPPO DI CONTINUITA' DAKER	UFF. ASS. URBANISTICA			Autonoma		
3651	PC+MONITOR LG	UFF. GEOMETRI			Autonoma		
3653	STAMPANTE SAMSUNG ML- 3471ND	UFF. GEOMETRI			Autonoma		
3655	GRUPPO DI CONTINUITA' DAKER	UFF. GEOMETRI			Autonoma		
3846	PC+MONITOR COMEX	UFF. INGEGNERE			Autonoma		
3500	ATAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. LAVORI PUBBLICI			Autonoma		
3502	PC+MONITOR OCTIGEN	UFF. LAVORI PUBBLICI			Autonoma		
3503	PC+MONITOR OCTIGEN	UFF. LAVORI PUBBLICI			Autonoma		
3504	GRUPPO DI CONTINUITA' TECNOWARE	UFF. LAVORI PUBBLICI			Autonoma		
3514	FAX SAMSUNG SF- 650	UFF. LAVORI PUBBLICI			Autonoma		
3907	PC+MONITOR DELL	UFF. SUAP			Autonoma		
3908	PC+MONITOR	UFF. SUAP					

	HANNESG				Autonoma		
3911	PC+MONITOR HP	UFF. SUAP			Autonoma		
3912	STAMPANTE HP 1200	UFF. SUAP			Autonoma		
3913	STAMPANTE HP 1200	UFF. SUAP					
3917	FAX BROTHER 28-20	UFF. SUAP			Autonoma		
3918	MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI ET 2450MD	UFF. SUAP			Autonoma		
3920	FOTOCOPIATORE DEVELOP INEO 423	UFF. SUAP			Autonoma		
3923	PC+MONITOR NEC	UFF. SUAP			Autonoma		
3486	FAX BROTHER 2825	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		
3487	STAMPANTE BROTHER HL-5140	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		
3488	PC+MONITOR	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		
3489	PC+MONITOR COMEX	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		
3490	PC+MONITOR COMEX	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		
3491	STAMPANTE BROTHER HL-2140	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		

3494	STAMPANTE BROTHER HL-22	UFF. AGRICOLTURA			Autonoma		
3449	STAMPANTE BROTHER HL-22400	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3450	PC+MONITOR PHILIPS	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3451	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS LAND	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3452	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS LAND	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3457	STAMPANTE HP 1280	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3458	PC+MONITOR LG	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3462	FAX SAMSUNG SF- 650	UFF. LL.PP.			Autonoma		
3662	PC+MONITOR LG	UFF. URBANISTICA			Autonoma		
3663	PC+MONITOR LG	UFF. URBANISTICA			Autonoma		
3664	PC+MONITOR LG	UFF. URBANISTICA			Autonoma		
3665	GRUPPO DI CONTINUITA DAKER	UFF. URBANISTICA			Autonoma		
3666	GRUPPO DI CONTINUITA DAKER	UFF. URBANISTICA			Autonoma		

3667	GRUPPO DI CONTINUITA DAKER	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3678	PLOTTER HP 110 PLUS	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3679	PLOTTER HP T610	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3680	FOTOCOPIATORE RICOH C2051	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3683	SCANNER CANON SCAN 800F	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3687	SCANNER EPSON GT9600	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3689	STAMPANTE COMPUPRINT 4051	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
3706	PC+MONITOR COMEX	UFF. URBANISTICA					
					Autonoma		
1442	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. PERSONALE					
					Autonoma		
1106	SERVER	UFF. PERSONALE					
					Autonoma		
1150	PC+MONITOR BENG	UFF. AIRE					
					Autonoma		
1151	STAMPANTE BROTHER	UFF. AIRE					
					Autonoma		
1159	PC+MONITOR BENQ	UFF. ANAGRAFE					
					Autonoma		

1258	PC+MONITOR BENQ	UFF. ATTI NOTORI			Autonoma		
1259	PC+MONITOR HP	UFF. ATTI NOTORI			Autonoma		
1260	STAMPANTE BROTHER	UFF. ATTI NOTORI			Autonoma		
1261	STAMPANTE HP	UFF. ATTI NOTORI			Autonoma		
1262	FAX BROTHER	UFF. ATTI NOTORI			Autonoma		
1336	FOTOCOPIATORE OLIVETTI	CAPO SETTORE SERV. DEMOGRAFICI			Autonoma		
1346	PC+MONITOR SKINTEK	CAPO SETTORE SERV. DEMOGRAFICI			Autonoma		
1347	PC+MONITOR COMEX	CAPO SETTORE SERV. DEMOGRAFICI			Autonoma		
1348	STAMPANTE BROTHER	CAPO SETTORE SERV. DEMOGRAFICI			Autonoma		
1349	MULTIFUNZIONE EPSON	CAPO SETTORE SERV. DEMOGRAFICI			Autonoma		
1350	FAX BRITHER	CAPO SETTORE SERV. DEMOGRAFICI			Autonoma		
1294	PC+MONITOR PHILIPS	UFF. CARTE IDENTITA'			Autonoma		
1295	STAMPANTE	UFF. CARTE					

	EPSON LQ 680-PRO	IDENTITA'			Autonoma		
1308	PC+MONITOR ATLANTIA	UFF. CARTE IDENTITA'			Autonoma		
1309	STAMPANTE BROTHER	UFF. CARTE IDENTITA'			Autonoma		
1271	PC+MONITOR	UFF. CERTIFICATI STORICI			Autonoma		
1283	PC+MONITOR BENQ	UFF. CERTIFICATI STORICI			Autonoma		
1284	STAMPANTE BROTHER HL-5350DN	UFF. CERTIFICATI STORICI			Autonoma		
1285	STAMPANTE BROTHER HL-5350DN	UFF. CERTIFICATI STORICI			Autonoma		
1286	STAMPANTE BROTHER HL-5350DN	UFF. CERTIFICATI STORICI			Autonoma		
1116	PC+MONITOR SAMSUNG	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		
1117	FAX BROTHER 2825	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		

1118	FOCOPIATRICE RICOH 2020D	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		
1119	STAMPANTE BROTHER HL-2030	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		
1141	PC+MONITOR BELINEA	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		

1142	PC+MONITOR BENQ	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		
1143	STAMPANTE BROTHER HL-2030	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		
1144	STAMPANTE BROTHER HL-1450	UFF. CONTENZIOSO			Autonoma		
1041	FOTOCOPIATRICE SHARP AR-M236	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1042	FOTOCOPIATRICE TRIUMPH-ADLER 6520	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1043	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1044	PC+MONITOR OLIDATA	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1045	STAMPANTE EPSON FX2190	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1046	STAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1047	STAMPANTE MATICA SYSTEM	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1048	FAX BROTHER 2820	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1098	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1099	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1100	STAMPANTE BROTHER 5240	UFF. ELETTORALE			Autonoma		

1101	STAMPANTE BROTHER 5240	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1102	MULTIFUNZIONE BROTHER DCP 9042	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1103	STAMPANTE COMPUPRINT 4051	UFF. ELETTORALE			Autonoma		
1318	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. ANGRAFE			Autonoma		
1319	STAMPANTE HP P1005	UFF. ANGRAFE			Autonoma		
1327	PC+MONITOR HP	UFF. ANGRAFE			Autonoma		
1328	STAMPANTE BROTHER 5240D	UFF. ANGRAFE			Autonoma		
1173	PC+MONITOR COMEX	UFF. LEGALE			Autonoma		
1174	PC+MONITOR COMEX	UFF. LEGALE			Autonoma		
1175	FOTOCOPIATRICE RICOH 2020D	UFF. LEGALE			Autonoma		
1176	STAMPANTE BROTHER HL-1430	UFF. LEGALE			Autonoma		
1177	MULTIFUNZIONE SAMSUNG CLX6220	UFF. LEGALE			Autonoma		
1194	PC+MONITOR BENQ	UFF. MATRIMONI			Autonoma		
1195	STAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. MATRIMONI			Autonoma		

1196	STAMPANTE EPSON FX2190	UFF. MATRIMONI			Autonoma		
1197	SCANNER CANON DR 2020U	UFF. MATRIMONI			Autonoma		
1198	FAX SAMSUNG SF650	UFF. MATRIMONI			Autonoma		
1357	PC+MONITOR DAEWOO	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1377	FAX BROTHER 2820	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1378	FOTOCOPIATRICE RICOH MPC 205	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1379	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1380	STAMPANTE BROTHER HL- 32060N	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1381	PC+MONITOR COMEX	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1382	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1387	PC+MONITOR COMEX	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1394	PC+MONITOR COMEX	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1396	PC PORTATILE HP	UFF. PERSONALE					

					Autonoma		
1397	STAMPANTE BROTHER HL-20	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1398	PC+MONITOR DELL	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1399	STAMPANTE LEXMARK E352DN	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1417	PC+MONITOR ATLANTIA	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1427	STAMPANTE BROTHER HL-2040	UFF. PERSONALE			Autonoma		
1242	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. STATISTICHE			Autonoma		
1243	STAMPANTE BROTHER 5350DN	UFF. STATISTICHE			Autonoma		
1224	PC+MONITOR BENQ	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1225	PC+MONITOR BENQ	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1226	PC+MONITOR BENQ	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1227	PC+MONITOR BENQ	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1228	STAMPANTE EPSON FX2190	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1229	STAMPANTE EPSON FX2190	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1230	STAMPANTE	UFF. STATO					

	BROTHER 5350DN	CIVILE			Autonoma		
1232	FOTOCOPIATRICE SHARP AR-M236	UFF. STATO CIVILE			Autonoma		
1593	FOTOCOPIATRICE UTAX CD1222	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1646	FAX BROTHER 2825	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1652	TV SAMSUNG SQ01	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1653	LETTORE DVD SAMSUND	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1654	PC+MONITOR COMEX	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1655	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1656	STAMPANTE UTAX CLP 3626	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1667	PC+MONITOR V7	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1668	FAX BROTHER 2820	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1669	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1670	SCANNER HP N6010	POLIZIA MUNICIPALE			Autonoma		
1507	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. COMMERCIO			Autonoma		

1519	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1520	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1521	PC+MONITOR PHILIPS	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1522	STAMPANTE BROTHER HL-51	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1523	STAMPANTE BROTHER	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1524	STAMPANTE SAMSUNG	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1525	FOTOCOPIATRICE RICOH MP2000	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1526	PC+MONITOR DELL	UFF. COMMERCIO			Autonoma		
1597	PC+MONITOR COMEX	UFF. EDILIZIA			Autonoma		
1601	STAMPANTE TRIUMPH LP3135	UFF. EDILIZIA			Autonoma		
1602	SCANNER HP N6010	UFF. EDILIZIA			Autonoma		
1603	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIA	UFF. EDILIZIA			Autonoma		
1610	PC+MONITOR COMEX	UFF. EDILIZIA			Autonoma		
1612	GRUPPO DI	UFF. EDILIZIA					

	CONTINUITA' MUSTEK				Autonoma		
1629	PC+MONITOR COMEX	POLIZIA GIUDIZIARIA			Autonoma		
1630	STAMPANTE UTAX CLP3626	POLIZIA GIUDIZIARIA			Autonoma		
1631	GRUPPO DI CONTINUITA' MUSTAK	POLIZIA GIUDIZIARIA			Autonoma		
1632	STAMPANTE KYOCERA TK130	POLIZIA GIUDIZIARIA			Autonoma		
1544	PC+MONITOR FUJISU.SIEMENS	UFF. VERBALI			Autonoma		
1555	STAMPANTE BROTHER HL-4140CN	UFF. VERBALI			Autonoma		
1556	PC+MONITOR ACER	UFF. VERBALI			Autonoma		
1557	PC+MONITOR ACER	UFF. VERBALI			Autonoma		
1558	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	UFF. VERBALI			Autonoma		
1559	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	UFF. VERBALI			Autonoma		
1560	FAX BROTHER 8070P	UFF. VERBALI			Autonoma		
1561	STAMPANTE BROTHER HL-5350DN	UFF. VERBALI			Autonoma		
1562	PC+MONITOR COMEX	UFF. VERBALI			Autonoma		
2100	PC+MONITOR	UFF. PUBBLICA					

	COMEX	ISTRUZIONE			Autonoma		
2201	STAMPANTE BROTHER HL-1430	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2061	FOTOCOPIATRICE NASHUATEC DSM660	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2068	FOTOCOPIATORE INFOTEC IS435	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
1929	FOTOCOPIATRICE SHARP AR-M45IU	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO			Autonoma		
1992	FOTOCOPIATRICE NASHUATEC MP500	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2007	PC+MONITOR ASUS	FRONT OFFICE			Autonoma		
2008	PC+MONITOR ASUS	FRONT OFFICE			Autonoma		
2009	PC+MONITOR ASUS	FRONT OFFICE			Autonoma		
2010	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	FRONT OFFICE			Autonoma		
2011	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	FRONT OFFICE			Autonoma		
2012	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	FRONT OFFICE			Autonoma		
2105	PC+MONITOR COMEX	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2106	GRUPPO DI	UFF.					

	CONTINUITA' NILOX	AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2107	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2108	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2115	STAMPANTE RICOH SPC410DN	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2119	PC+MONITOR ASUS	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2120	FAX RICOH 1140L	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
2076	PC+MONITOR COMEX	UFF. AMMINISTRATIVO			Autonoma		
1934	PC+MONITOR DELL	UFF. TURISMO			Autonoma		
1935	STAMPANTE BROTHER HL-2240	UFF. TURISMO			Autonoma		
2273	PC+MONITOR KRAUN	UFF. CULTURA			Autonoma		
2275	STAMPANTE EPSON CX16	UFF. CULTURA			Autonoma		
2276	GRUPPO DI CONTINUITA' KRAUN	UFF. CULTURA			Autonoma		
1997	PC+MONITOR ASUS	UFF. CASA			Autonoma		
1998	PC+MONITOR ASUS	UFF. CASA			Autonoma		

1999	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. CASA					
2000	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. CASA			Autonoma		
2247	FAX BROTHER T104	UFF. CULTURA E SPORT			Autonoma		
2248	PC+MONITOR KRAUN	UFF. CULTURA E SPORT			Autonoma		
2249	STAMPANTE MULTIFUNZIONE EPSON CX16	UFF. CULTURA E SPORT			Autonoma		
2262	FOTOCOPIATORE INFOTEC IS2435	UFF. CULTURA E SPORT			Autonoma		
2320	STAMPANTE BROTHER HL-4150DN	UFF. DI PIANO			Autonoma		
2321	FAX BROTHER R2825	UFF. DI PIANO			Autonoma		
2324	PC PORTATILE ASUS	UFF. DI PIANO			Autonoma		
2142	PC+MONITOR COMEX	UFF. DISABILI E FAMIGLIE			Autonoma		
2092	PC+MONITOR ASUS	UFF. MEDIAZIONE FAMILIARE			Autonoma		
2094	MONITOR TV LG	UFF. MEDIAZIONE FAMILIARE			Autonoma		
2095	LETTORE DVD LG	UFF. MEDIAZIONE FAMILIARE			Autonoma		
2151	PC+MONITOR COMEX	UFF. MINORI E FAMIGLIE			Autonoma		

2294	STAMPANTE BROTHER HL-22	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2295	PC+MONITOR COMEX	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2296	PC+MONITOR COMEX	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2297	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2298	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2303	PC+2 MONITOR COMEX E BENQ	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2304	SCANNER EPSON U330	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2305	PC+MONITOR ASUS	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2306	FOTOCOPIATORE RICOH MPC2050	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2307	STAMPANTE CANON LBP-2000	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2308	STAMPANTE BROTHER HL-2240D	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2310	STAMPANTE OKI B2520 MFP	UFF. PIANO DI ZONA			Autonoma		
2182	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		

2186	PC+MONITOR KRAUN	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2187	PC+MONITOR KRAUN	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2188	STAMPANTE BROTHER HL-1430	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2189	MULTIFUNZIONE EPSON CX16	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2190	FAX BROTHER 2825	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2218	PC+MONITOR KRAUN	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2219	STAMPANTE BROTHER HL-2030	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2220	STAMPANTE LASER EPSOPN CX16	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2221	STAMPANTE LASER EPSOPN CX16	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2229	FOTOCOPIATORE OLIVETTI D- COPIA15	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2234	FAX SAMSUNG SF- 3200	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2236	PC+MONITOR SAMSUNG	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2237	STAMPANTE BROTHER HL-1430	UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE			Autonoma		
2348	MONITOR TV SONY	QUINTA COMMISSIONE			Autonoma		

2354	PORTATILE ASUS K73S	QUINTA COMMISSIONE			Autonoma		
1940	STAMPANTE BROTHER HL-2030	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1952	PC+MONITOR HP	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1959	STAMPANTE LASER SAMSUNG ML- 2010R	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1960	STAMPANTE LASER SAMSUNG ML- 2010R	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1967	PC+MONITOR JQ	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1968	PC+MONITOR JQ	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1982	FAX BROTHER 2820	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1983	PC+MONITOR HP	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1984	STAMPANTE HP P1005	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1986	FOTOCOPIATORE INFOTEC IS2435	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1987	GRUPPO DI CONTINUITA' PC PROTECTOR 120	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		
1988	GRUPPO DI CONTINUITA' PC PROTECTOR 120	UFF. SERVIZI AL CITTADINO			Autonoma		

2161	PC+MONITOR COMEX	UFF. SERVIZI DI CONSULENZA			Autonoma		
2162	PC+MONITOR COMEX	UFF. SERVIZI DI CONSULENZA			Autonoma		
2163	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. SERVIZI DI CONSULENZA			Autonoma		
2164	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. SERVIZI DI CONSULENZA			Autonoma		
2130	PC+MONITOR ASUS	UFF. SPAZIO ORIENTAMENTO			Autonoma		
2131	PC+MONITOR ASUS	UFF. SPAZIO ORIENTAMENTO			Autonoma		
2134	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. SPAZIO ORIENTAMENTO			Autonoma		
2135	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	UFF. SPAZIO ORIENTAMENTO			Autonoma		
184	PC+MONITOR COMEX	UFF. ASS. FINANZE			Autonoma		
185	STAMPANTE BROTHER HL-5350DN	UFF. ASS. FINANZE			Autonoma		
200	PC+MONITOR ASUS	UFF. BILANCIO			Autonoma		
201	FOCOPIATRICE UTAX CD1222	UFF. BILANCIO			Autonoma		
203	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 582	UFF. BILANCIO			Autonoma		
312	PC+MONITOR ASUS	UFF. DIRIGENTE RAGIONERIA			Autonoma		

313	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. DIRIGENTE RAGONERIA			Autonoma		
314	STAMPANTE BROTHER HL- 3070CW	UFF. DIRIGENTE RAGONERIA			Autonoma		
316	MULTIFUNZIONE CANON MP730	UFF. DIRIGENTE RAGONERIA			Autonoma		
317	CALCOLATRICE OLIVETTI SUMMA 182	UFF. DIRIGENTE RAGONERIA			Autonoma		
239	PC+MONITOR COMEX	UFF. ENTRATE			Autonoma		
240	PC+MONITOR COMEX	UFF. ENTRATE			Autonoma		
241	PC+MONITOR COMEX	UFF. ENTRATE			Autonoma		
242	STAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. ENTRATE			Autonoma		
243	STAMPANTE HP P1005	UFF. ENTRATE			Autonoma		
244	STAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. ENTRATE			Autonoma		
245	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	UFF. ENTRATE			Autonoma		
246	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	UFF. ENTRATE			Autonoma		
247	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	UFF. ENTRATE			Autonoma		

248	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	UFF. ENTRATE			Autonoma		
249	SCANNER CANON DR2020U	UFF. ENTRATE			Autonoma		
84	STAMPANTE BROTHER HL-2240	UFF. ICI			Autonoma		
85	CALCOLATRICE OLIVETTI SUMMA 192	UFF. ICI			Autonoma		
86	FAX HP 3200M	UFF. ICI			Autonoma		
87	FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO 1018	UFF. ICI			Autonoma		
117	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
118	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
119	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
91	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
154	PC+MONITOR HP	UFF. ICI			Autonoma		
155	STAMPANTE BROTHER HL-2240D	UFF. ICI			Autonoma		
156	FAX BROTHER 2820	UFF. ICI			Autonoma		
162	PC+MONITOR PHILIPS	UFF. ICI			Autonoma		

8	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
9	FAX BROTHER 8070P	UFF. ICI			Autonoma		
10	MULTIFUNZIONE BROTHER MFC- 7440N	UFF. ICI			Autonoma		
11	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
17	PC+MONITOR COMEX	UFF. ICI			Autonoma		
18	STAMPANTE BROTHER HL-2240D	UFF. ICI			Autonoma		
					Autonoma		
19	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 582	UFF. ICI			Autonoma		
216	PC+MONITOR COMEX	UFF. IMPEGNI			Autonoma		
217	PC+MONITOR COMEX	UFF. IMPEGNI			Autonoma		
218	STAMPANTE BROTHER HL-5140	UFF. IMPEGNI			Autonoma		
219	STAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. IMPEGNI			Autonoma		
220	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	UFF. IMPEGNI			Autonoma		
284	PC+MONITOR COMEX	UFF. MANDATI			Autonoma		

285	PC+MONITOR ASUS	UFF. MANDATI			Autonoma		
287	PC+MONITOR BENQ	UFF. MANDATI			Autonoma		
289	STAMPANTE BROTHER HL-5140	UFF. MANDATI			Autonoma		
290	STAMPANTE BROTHER HL-5140	UFF. MANDATI			Autonoma		
291	STAMPANTE HP P10005	UFF. MANDATI			Autonoma		
292	FAX SAMSUNG JC63-03476D	UFF. MANDATI			Autonoma		
293	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 912	UFF. MANDATI			Autonoma		
294	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 812	UFF. MANDATI			Autonoma		
175	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. PATRIMONIO			Autonoma		
176	STAMPANTE BROTHER HL-5140	UFF. PATRIMONIO			Autonoma		
177	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 582	UFF. PATRIMONIO			Autonoma		
1478	PC+MONITOR HP	UFF. REVISORI DEI CONTI			Autonoma		
1487	STAMPANTE HP P10005	UFF. REVISORI DEI CONTI			Autonoma		
1488	GRUPPO DI CONTINUITA' HP	UFF. REVISORI DEI CONTI			Autonoma		

1489	FAX BROTHER 2820	UFF. REVISORI DEI CONTI			Autonoma		
338	PC+MONITOR SAMSUNG	UFF. STIPENDI			Autonoma		
339	PC+MONITOR LENOVO	UFF. STIPENDI			Autonoma		
340	STAMPANTE OKI B6100	UFF. STIPENDI			Autonoma		
69	PC+MONITOR HP	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
70	PC+MONITOR HP	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
71	STAMPANTE BROTHER HL-5240	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
72	STAMPANTE UTAX	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
73	CALCOLATRICE OLIVETTI DIVISUMMA 12	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
74	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 582	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
75	FOTOCOPIATRICE TRIUMPH-ADLER DC2222	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
33	PC+MONITOR CMV	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
34	PC+MONITOR COMEX	UFF. TARSU- TOSAP			Autonoma		
35	STAMPANTE RICOH	UFF. TARSU-					

	AFICIO CL2000	TOSAP			Autonoma		
36	STAMPANTE BROTHER HL-2240D	UFF. TRIBUTI			Autonoma		
37	CALCOLATRICE OLIVETTI SUMMA 140	UFF. TRIBUTI			Autonoma		
38	FAX SAMSUNG SF- 330	UFF. TRIBUTI			Autonoma		
664	PC+MONITOR COMEX	ARCHIVIO PROTOCOLLO			Autonoma		
665	FAX BROTHER 2825	ARCHIVIO PROTOCOLLO			Autonoma		
666	STAMPANTE CANON DR 2020U	ARCHIVIO PROTOCOLLO			Autonoma		
667	STAMPANTE SAMSUNG HL-1865	ARCHIVIO PROTOCOLLO			Autonoma		
668	STAMPANTE SAMSUNG HL-1865	ARCHIVIO PROTOCOLLO			Autonoma		
669	PC+MONITOR DELL	ARCHIVIO PROTOCOLLO			Autonoma		
740	VIDEOPROIETTORE	INGRESSO ARCHIVIO			Autonoma		
744	AMPLIFICATORE	SALA AZZURRA			Autonoma		
551	MONITOR TV SAMSUNG	SALA GIUNTA			Autonoma		
588	PC+MONITOR	UFF. ASS. AFFARI					

	OLIDATA	ISTIT.			Autonoma		
589	STAMPANTE BROTHER HL-5140	UFF. ASS. AFFARI ISTIT.			Autonoma		
590	FOTOCOPIATRICE TOSHIBA 2060	UFF. ASS. AFFARI ISTIT.			Autonoma		
3417	PC+MONITOR SAMSUNG	UFF. ASS. SERVIZI SICIALI			Autonoma		
3421	STAMPANTE CANON LBP-2000	UFF. ASS. SERVIZI SICIALI			Autonoma		
381	PC+MONITOR BELINEA	UFF. ATTI DI GIUNTA			Autonoma		
382	FAX BROTHER 2825	UFF. ATTI DI GIUNTA			Autonoma		
383	STAMPANTE BROTHER 5340D	UFF. ATTI DI GIUNTA			Autonoma		
634	PC+2 MONITOR PHILIPS				Autonoma		

635	GRUPPO DI CONTINUITA' APL	UFF. CED			Autonoma		
636	GRUPPO DI CONTINUITA' QNAP	UFF. CED			Autonoma		
637	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS LAND	UFF. CED			Autonoma		
638	FAX BROTHER 28- 20	UFF. CED			Autonoma		
639	FOTOCOPIATORE RICOH MPC 2050	UFF. CED			Autonoma		

640	PC+MONITOR HP	UFF. CED			Autonoma		
1023	FOTOCOPIATRICE TOSHIBA E-STUDIO 163	UFF. CENTRALINO			Autonoma		
1030	PC+MONITOR COMEX	UFF. CUSTODE			Autonoma		
1031	MONITOR SHARP	UFF. CUSTODE			Autonoma		
1032	MONITOR SHARP	UFF. CUSTODE			Autonoma		
342	FOTOCOPIATRICE SHARP AR M451U	UFF. DELIBERE			Autonoma		
365	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. DELIBERE			Autonoma		
366	PC+MONITOR ACER	UFF. DELIBERE			Autonoma		
367	STAMPANTE BROTHER HL-5340D	UFF. DELIBERE			Autonoma		
368	STAMPANTE BROTHER HL-5340D	UFF. DELIBERE			Autonoma		
369	STAMPANTE CANON IP4200	UFF. DELIBERE			Autonoma		
370	STAMPANTE CANON IP4200	UFF. DELIBERE			Autonoma		
371	PC+MONITOR OLIDATA	UFF. DELIBERE			Autonoma		
372	MACCHINA DA	UFF. DELIBERE					

	SCRIVERE OLIVETTI				Autonoma		
461	PC+MONITOR COMEX	UFF. GABINETTO			Autonoma		
462	PC+MONITOR COMEX	UFF. GABINETTO			Autonoma		
463	STAMPANTE BROTHER HL- 4140CN	UFF. GABINETTO			Autonoma		
464	SCANNER CANON LIDE50	UFF. GABINETTO			Autonoma		
465	MULTIFUNZIONE BROTHER MFC8880DN	UFF. GABINETTO			Autonoma		
540	PC+MONITOR COMEX	UFF. GABINETTO			Autonoma		
541	STAMPANTE BROTHER HL- 3040CN	UFF. GABINETTO			Autonoma		
1009	PC+MONITOR COMEX	UFF. MESSI			Autonoma		
1010	PC+MONITOR ATLANTIS	UFF. MESSI			Autonoma		
1011	FOTOCOPIATRICE TRIUMPH-ALER	UFF. MESSI			Autonoma		
1012	STAMPANTE BROTHER HL-2030	UFF. MESSI			Autonoma		
1013	STAMPANTE BROTHER HL-2030	UFF. MESSI			Autonoma		
1014	SCANNER CANON DR-2020U	UFF. MESSI			Autonoma		

1015	FAX BROTHER 2820	UFF. MESSI					
					Autonoma		
					Autonoma		