



Città di Trani
 Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA BT

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>146</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>22 / 7 / 2014</u></p>	<p>Oggetto: Proposta di approvazione Protocollo d'intesa tra il Comune di Trani e la Compagnia della Guardia di Finanza di Trani ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.</p>
---	---

L'anno Duemilaquattordici, il giorno 22 del mese di luglio, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. Luigi Nicola	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DE SIMONE	Prof. Giuseppe	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
SOTERO	Dott. Fabrizio	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa Rosa	ASSESSORE	x	
MAURO	Prof.ssa Maria Paola	ASSESSORE		x
ANNACONDIA	Dott. Pasquale	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. Giulio	ASSESSORE	x	
CAPURSO	Geom. Marco	ASSESSORE	x	
TODISCO	Rag. Vincenzo	ASSESSORE	x	
PAPPALETTERA	Dott.ssa Emilia	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Avv. Donato Susca

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9

Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

VISTA la proposta di deliberazione a firma dell'Assessore Rosa Uva, munita dei prescritti pareri tecnico amministrativo e contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Trani:

- eroga prestazioni socio-assistenziali ad un numero sempre maggiore di soggetti beneficiari;
- al fine di migliorare l'efficacia complessiva della azione ispettiva in materia di prestazioni sociali agevolate e favorire ogni opportuna iniziativa nell'espletamento delle verifiche di competenza, intende promuovere ogni necessaria attività rivolta ad assicurare l'effettiva percezione dei benefici a coloro i quali ne hanno effettivo diritto, oltre che a perseguire finalità sia di tutela delle entrate erariali, sia di salvaguardia degli interessi finanziari dell'Ente;

Rilevato che la Compagnia Guardia di Finanza di Trani ha aderito a tale iniziativa, confermando la piena disponibilità alla creazione di una opportuna sinergia con il Comune di Trani nella effettuazione dell'attività di controllo;

Ritenuto per quanto sopra, di definire la programmazione e le caratteristiche procedurali dell'attività di controllo suddetta tramite sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trani e la Compagnia Guardia di Finanza di Trani;

Visto il parere espresso ai sensi dell'Art. 49 D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e servizi alle Persone Avv. Roberta Lorusso in data 17/07/2014;
- il parere contabile viene omesso in quanto trattasi di provvedimento privo di impegno di spesa;

Ravvisata l'urgenza di dichiarare con separata votazione ed a unanimità di voti, legalmente resi, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'Art. 134 del D. Lgs. n°267/2000.

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) Approvare il Protocollo d'Intesa quale parte integrante formale e sostanziale del provvedimento;
- 2) Dare atto che il Comune di Trani s'impegna a:
 - fornire alla Compagnia della Guardia di Finanza di Trani i nominativi, o elenchi di nominativi, anche eventualmente attraverso procedure informatizzate, di beneficiari sui quali emergono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione;
 - fornire, su richiesta, documentazione e assistenza utile allo scopo del controllo predisposto;
 - predisporre una connessione che consenta l'accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Trani, al fine poter effettuare le operazioni di consultazione dei dati anagrafici direttamente dalle sedi remote e senza vincoli dovuti alla disponibilità degli uffici comunali;

- 3) Dare atto che I nominativi, o gli elenchi di nominativi, sono fomiti nel rispetto della *privacy*, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di . protezione dei dati personali";
- 4) Dare atto che il protocollo d'intesa ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato e revocato in ogni momento mediante comunicazione scritta alla controparte;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno spesa;
- 6) Dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.



Città di Trani



Guardia di Finanza
Compagnia di Trani

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA IL COMUNE DI TRANI E LA COMPAGNIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI TRANI AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

Al fine di migliorare l'efficacia complessiva dell'azione ispettiva in materia di prestazioni sociali agevolate e di favorire ogni opportuna sinergia nell'espletamento delle verifiche di rispettiva competenza:

CONSIDERATO l'elevato impatto sociale che sta assumendo l'attività di controllo in materia di prestazioni sociali agevolate, finalizzata ad assicurare l'effettiva percezione dei benefici in capo a coloro i quali ne hanno effettivo diritto, oltre che a perseguire finalità sia di tutela delle entrate erariali, avendo come obiettivo quello di misurare la reale capacità contributiva dei soggetti destinatari, sia di salvaguardia degli interessi finanziari degli Enti su cui grava l'erogazione degli aiuti;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, concernente "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate", a norma dell'art. 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n.449;

VISTO l'art. 4, comma 7, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, che sancisce che *"Gli enti erogatori controllano, singolarmente o mediante apposito servizio comune la veridicità della situazione familiare dichiarata e confrontano i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informatico del Ministero delle Finanze, anche con eventuale stipulazione di convenzioni con lo stesso Ministero"*; ed il successivo comma 8, per il quale *"nell'ambito della direttiva annuale impartita dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento, una quota delle verifiche assegnate alla Guardia di Finanza e riservata al controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni"*;

VISTA la Legge 23 aprile 1959, n. 189, di ordinamento della Guardia di Finanza, che riconosce al Corpo i compiti di vigilanza, nei limiti stabiliti dalle singole Leggi, sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico;

VISTO il D.Lgs. 19 marzo 2001, n. 68, che, in particolare, ha demandato (art. 2, comma 2, lett. E) alla Guardia di Finanza compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di risorse e mezzi finanziari pubblici impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico, nonché di programmi pubblici di spesa, avvalendosi (comma 4) delle facoltà e dei poteri previsti dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 e dagli artt.32e 33 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO, in particolare, l'art. 71 (Modalità dei controlli) del D.P.R. n. 445/2000, in base al quale *"le amministrazioni procedenti sono tenute ad eseguire idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47"*; nonché l'art. 72 (Responsabilità dei controlli), che stabilisce che *"ai fini dei controlli di cui all'art. 71, le amministrazioni certificanti individuano e rendono note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi e le modalità per la loro esecuzione;*

VISTO il Regolamento per i servizi-socio-assistenziali del Comune di Trani, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°16 del 09/05/2005, disciplinante procedure, modalità e presupposti per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del presente protocollo è l'attivazione di procedure di controlli individuali e a campione, sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche, a seguito di segnalazioni di nominativi che la stessa Amministrazione locale s'impegna a fornire.

Art. 2

Le parti firmatarie s'impegnano a collaborare, secondo le rispettive funzioni e competenze, in ossequio ai rispettivi ordinamenti, ognuna con proprie azioni.

In particolare:

Il Comune di Trani si impegna a:

- fornire alla Compagnia della Guardia di Finanza di Trani i nominativi, o elenchi di nominativi, anche eventualmente attraverso procedure informatizzate, di beneficiari sui quali emergono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione;
- fornire, su richiesta, documentazione e assistenza utile allo scopo del controllo predisposto;
- predisporre una connessione che consenta l'accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Trani, al fine poter effettuare le operazioni di consultazione dei dati anagrafici direttamente dalle sedi remote e senza vincoli dovuti alla disponibilità degli uffici comunali.

I nominativi, o gli elenchi di nominativi, sono forniti nel rispetto della *privacy*, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Compagnia della Guardia di Finanza di Trani provvederà a:

- effettuare i controlli sui beneficiari segnalati dall'Ente e/o Amministrazione con criteri e procedure previste da propri regolamenti e nel rispetto delle normative di riferimento. I Reparti incaricati dei controlli daranno comunicazione al Comune segnalante, delle violazioni di natura amministrativa e penale (queste ultime previo nulla osta dell'Autorità Giudiziaria). Copia degli atti compilati sarà inviata alla stessa Amministrazione Comunale di Trani nei casi in cui risulti competente per l'irrogazione delle sanzioni previste per le violazioni contestate;
- parimenti sarà data comunicazione, senza invio degli atti, delle violazioni di natura tributaria, per le quali sono formulate proposte di recupero alle articolazioni periferiche dell'Agenzia delle Entrate, comunicando altresì gli estremi della lettera di trasmissione con cui il verbale è stato inoltrato;

- avviare il controllo sui beneficiari segnalati, compatibilmente con le prioritarie esigenze del Reparto territorialmente competente cui l'attività è demandata.

I controlli saranno effettuati nel pieno rispetto della *privacy*, ai sensi del richiamato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 3

Per l'attuazione del protocollo, sono individuati quali referenti: _____

- per il Comune di Trani, il/la _____

- per la Guardia di Finanza, il Comandante _____

Art. 4

Il presente protocollo ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato e revocato in ogni momento mediante comunicazione scritta alla controparte.

Trani,

Per la Compagnia della G. di F. di Trani

Il Comandante della Compagnia

Per il Comune di Trani

Il Sindaco della Città di Trani

Avv. Luigi Nicola Riserbato

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

F.to Avv. Donato Susca

F.to Avv. Luigi Nicola Riserbato

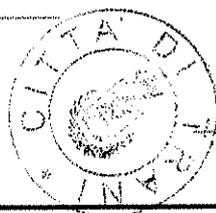
N° 2422 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione: 25 LUG. 2014 al 9 - AGO 2014 per
 è affissa all'albo Pretorio dal _____
 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
 col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 25 LUG. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Donato Susca

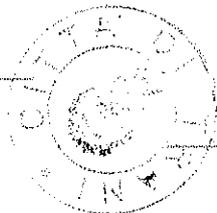
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
 (art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 25 LUG. 2014

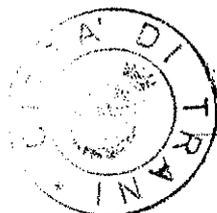


IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Donato Susca

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 25 LUG. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
 Il Funzionario delegato

Avv. Donato Susca