



Città di Trani
 Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N. 42 del Reg.	Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.164 DEL 29/12/2011- SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO.
Data: <u>1 / 3 / 2013</u>	

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 1 del mese di marzo, alle ore 9,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. LUIGI NICOLA	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DI MARZIO	Dott. GIUSEPPE	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
DE SIMONE	Prof. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa ROSA	ASSESSORE	x	
SOTERO	Dott. FABRIZIO	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. GIULIO	ASSESSORE	x	
CECI	Geom. GIACOMO	ASSESSORE	x	
D'AMORE	Dott. MICHELE	ASSESSORE	x	
NARDO'	Dott. SALVATORE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Dott. Pasquale Mazzone

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9

Assessori, ed assenti n. _____ Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**L'Assessore alla Polizia Municipale nonché il Comandante della Polizia Municipale
espongono quanto segue:**

Premesso che:

- con deliberazione n. 69 del 19.06.1996 il Consiglio Comunale individuava le aree di parcheggio dei veicoli con custodia a pagamento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 5/06/2001 venivano individuate nuove aree di parcheggio dei veicoli con custodia a pagamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.03 del 14/01/2009 veniva approvato lo schema del contratto di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento tra il Comune di Trani e la Soc. AMET Spa di Trani;
- con il medesimo atto la Giunta e gli uffici venivano delegati, ciascuno per le proprie competenze, alla adozione di tutti gli atti necessari alla attuazione dei suddetti indirizzi;
- che rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art.7 comma 1°, lett. f) del D. Lgs 30/04/1992 n.285 (vigente Codice della Strada) la determinazione del numero degli stalli di sosta a pagamento, la loro localizzazione e le relative tariffe;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009 venivano approvate le linee guida per la predisposizione del disciplinare tecnico – economico per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- il disciplinare tecnico – economico per la gestione delle aree di sosta a pagamento veniva sottoscritto in data 11.11. 2009 e registrato in Trani il 18.11.2009;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n°158 del 29.11.2010 con la quale veniva integrato il punto 2 della lettera C) della Delibera di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009 riguardante le “Attrezzature e modalità per il pagamento della sosta”, prevedendo l'utilizzazione dei cosiddetti “grattini” per il pagamento della sosta;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 26 del 10.03.2011 con la quale venivano approvate le modifiche previste ai punti A) “tariffe”, B) “orari”, C) “Attrezzature e modalità per il pagamento della sosta”;

Viste le Delibere di Giunta Comunale n° 60 del 28.4.11 e n. 107 del 28.07.2011 con le quali venivano approvate diverse modifiche;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 164 del 29.12.2011 con la quale venivano apportate modifiche ed integrazioni dell'allegato A) con inserimento di altre aree di parcheggio a pagamento. dei punti A), B), C), E), H),

Constatato che:

- dalla attivazione del servizio di parcheggio a pagamento sono emerse diverse criticità che vanno eliminate attraverso opportune modifiche da apportare alle precedenti delibere di Giunta Comunale e che si determinano come segue:

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLEGATO A):

- 1) In aggiunta alle aree di parcheggio indicate nell'allegato A) della delibera di GC n. 164 del 29.12.2011 vengono individuate ed assegnate le seguenti ulteriori aree:

Piazza Tiepolo;

Piazza Re Manfredi (area antistante Palazzo Carcano)

) Creazione MICRO-ZONE

Alla micro-zona CENTRO STORICO viene aggiunta l'area di parcheggio a pagamento di piazza Re Manfredi (area antistante palazzo Carcano);

Alla micro-zona CELESTE viene aggiunta l'area di parcheggio a pagamento di piazza Tiepolo

Potrà usufruire dell'abbonamento mensile a tariffa agevolata che prevede il pagamento di una somma di 10 euro mensili, per la sola micro-zona a pagamento CELESTE, il titolare di licenza di ormeggio presso la Darsena Comunale, tale tipo di abbonamento non potrà superare il limite massimo di 50 (cinquanta).

C) ATTREZZATURE E MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA.

All'ultimo comma la data indicata del 30.04.2012 deve essere sostituita dalla data **31-12-2013**.

D) SEGNALETICA STRADALE

Al seguente paragrafo viene aggiunto :” L'Azienda è tenuta ad eseguire tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sui parcometri e relativi pannelli informativi, nonché su tutta la segnaletica orizzontale e verticale presente nelle aree di sosta a pagamento; in tal senso è tenuta ad intervenire tempestivamente per la riparazione e/o la sostituzione di qualsiasi componente e/o parte danneggiata, anche ad opera di terzi, e/o in cattivo stato, al fine di garantire agli apparecchi e al complesso della segnaletica la continua efficienza e idoneità nei riguardi della sicurezza stradale e della corretta informazione all'utenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.”

tutto ciò premesso

Ritenuto di dover procedere in attuazione degli indirizzi ricevuti dal Consiglio Comunale alla modifica della deliberazione di Giunta Comunale n°23 del 23/02/2009 integrando quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n° 158 del 29/11/2010, n° 26 del 10.03.2011, n. 60 del 28.4.11, n. 107 del 28.07.2011 e n° 164 del 29.12.2011;

Visto :

- il Decreto Legislativo 30/04/1992 nr.285 (Codice della Strada e successive modificazioni ed integrazioni);
- il D.P.R. 16/12/1992, n.495 e successive modificazioni ed integrazioni.

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49 del T.U. sugli Enti Locali n°267 del 18 agosto 2000:

- parere favorevole di regolarità tecnica, in atti, espresso il 28-2-2013 dal Dott. Pasquale Mazzone, Dirigente della VI° Ripartizione.

Con voti unanimi e favorevoli, espressi ai sensi di legge:

DELIBERA

1) di approvare le modifiche previste ai punti C) ATTREZZATURE E MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA SOSTA, D) SEGNALETICA STRADALE.

2) di approvare l'Allegato A), con le modifiche e/o integrazioni apportate, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, nel quale vengono indicati il numero e l'ubicazione degli stalli a pagamento, nonché le micro-zone ove i residenti potranno beneficiare delle agevolazioni previste;

3) di inserire le modifiche nel Disciplinare Tecnico – Economico – Gestione delle aree di sosta a pagamento dell'11.11.2009 così come previsto all'art. 2 del predetto disciplinare

A) “tariffe”

Le tariffe della sosta sono fissate in:

- € 0,80 per ora
- € 0.40 per 30 minuti

- € 2,00 forfettaria per mezza giornata.
- € 4,00 forfettaria per l'intera giornata.
- € 2,00 forfettaria per intera giornata per titolari e dipendenti di attività commerciali, turistiche e artigianali, dipendenti di enti pubblici o privati, titolari, dipendenti o praticanti di studi professionali delle aree interessate.

Le tariffe evidenziate al pubblico sono da intendersi comprensive di I.V.A. Nell'ambito delle aree interessate dalla sosta a pagamento dovranno essere confermati gli attuali stalli gratuiti riservati ai disabili ai quali è stata già rilasciata la relativa concessione comunale.

a) Residenti:

I residenti delle vie interessate dalla sosta a pagamento, che non dispongono di posto auto privato, saranno esentati dal pagamento della sosta. Ai medesimi verrà rilasciato apposito contrassegno che consentirà di sostare gratuitamente soltanto nella micro-zona di residenza. Le domande dovranno essere presentate all'AMET; per il rilascio del contrassegno sarà richiesto il pagamento di 30 euro l'anno come rimborso spese. Ciascun residente potrà ottenere un solo contrassegno. Eventuali contrassegni supplementari (per altre auto di proprietà della stessa persona) costeranno 300 euro l'anno per ciascuna macchina.

Il contrassegno sarà costituito da una vetrofania indicante il colore della micro-zona di residenza nonché la targa dell'autoveicolo.

Il contrassegno dovrà essere applicato sul parabrezza dell'autoveicolo in modo ben visibile.

Al fine di ottenere il contrassegno di che trattasi il richiedente dovrà esibire all'AMET la seguente documentazione:

- codice fiscale del richiedente;
- documento di identità in corso di validità del richiedente (in copia);
- certificato di residenza del richiedente nella zona prestabilita;
- libretto di circolazione o certificato di proprietà del veicolo dal quale evincere la proprietà o la titolarità del leasing (in copia);
- contratto di leasing, qualora dal libretto di circolazione o dal certificato di proprietà del veicolo non si evinca la titolarità del leasing (in copia);
- contratto di noleggio a lungo termine di durata non inferiore a 12 mesi (in copia);
- dichiarazione (con allegata copia del documento di identità del firmatario) da parte dell'azienda proprietaria del veicolo nel caso in cui lo stesso sia posseduto a titolo di fringe benefit ad uso esclusivo dal titolare, socio o dipendente;
- autocertificazione nella quale si dichiara di non possedere alcun posto privato;
- versamento presso l'Ufficio Abbonamenti di Amet S.p.A. dell'importo di € 30,00 (trenta/00) per il primo autoveicolo o di € 300,00 (trecento/00) per il secondo e il terzo.

Non è ammesso rilascio del duplicato del contrassegno. In caso di smarrimento dovrà essere fatta richiesta per nuovo contrassegno con contestuale pagamento del previsto rimborso spese di € 30,00.

b) Residenti zone pedonali e Zone a Traffico Limitato

Anche i residenti delle zone nelle quali vige l'area pedonale e/o a traffico limitato potranno usufruire delle medesime agevolazioni di cui sopra, previste per i residenti, negli stessi termini ed alle stesse condizioni con l'unica eccezione che i residenti delle zone pedonali potranno scegliere essi stessi la micro-zona nella quale parcheggiare l'autovettura.

La scelta, tuttavia, dovrà essere subordinata alla accettazione dell'AMET che potrà respingere la scelta della micro-zona ove non vi sia disponibilità di posti liberi; nel qual caso al residente sarà concesso il contrassegno per la micro-zona posta nelle immediate vicinanze.

c) Dipendenti ed altre categorie:

I titolari e dipendenti di attività commerciali, turistiche e artigianali, dipendenti di enti pubblici o privati, titolari, dipendenti o praticanti di studi professionali nonché Presidente, Vice Presidente e Segretario di Ordini professionali la cui sede sia ubicata in vie interessate dalla sosta a pagamento o in zone pedonali, e che prestano l'attività lavorativa in zone non raggiunte dal servizio di trasporto pubblico locale potranno usufruire di un abbonamento mensile a tariffa agevolata che prevede il pagamento di una somma di 10 euro mensili.

I titolari e dipendenti di attività commerciali, turistiche e artigianali, dipendenti di enti pubblici o privati, titolari, dipendenti o praticanti di studi professionali nonché Presidente, Vice Presidente e Segretario di Ordini professionali, la cui sede sia ubicata in vie interessate dalla sosta a pagamento o in zone pedonali, e che prestano l'attività lavorativa in zone raggiunte dal servizio di trasporto pubblico locale potranno usufruire di un abbonamento mensile a tariffa agevolata che prevede il pagamento di una somma di 15 euro mensili.

L'abbonamento per gli appartenenti alla categoria indicata sub c) "dipendenti" sarà contraddistinto dal rilascio di apposita vetrofanìa contraddistinta dalla lettera maiuscola D e potrà essere valido solo:

- 1) nella zona ove è ubicata l'azienda o l'ente presso il quale il richiedente presta la propria attività lavorativa;
- 2) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 21.00;
- 3) il sabato e la domenica dalle ore 8.00 alle ore 21.00 a condizione che il dipendente dimostri di espletare la propria attività lavorativa di sabato e/o di domenica. A quest'ultima categoria di dipendenti verrà rilasciato un contrassegno contraddistinto dalla dicitura "D-bis";
- 4) per un massimo di due autovetture;

d) Avvocati

Gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo potranno usufruire di un abbonamento mensile a tariffa agevolata che prevede il pagamento di una somma di € 10 mensili.

L'abbonamento per gli appartenenti alla categoria indicata sub d) "avvocati" sarà contraddistinto dal rilascio di apposita vetrofanìa contraddistinta dalla lettera maiuscola A e potrà essere valido solo:

- 1) per i parcheggi di Piazza Re Manfredi, Piazza Cesare Battisti e Molo San Nicola; Via Amedeo (tratto compreso fra Via Cavour e Via Ciardi).
- 2) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- 3) per un massimo di due autovetture;

e) Diportisti titolari di licenza di ormeggio

I titolari di licenza di ormeggio, possessori di natanti presso la Darsena Comunale potranno usufruire di un abbonamento mensile a tariffa agevolata che prevede il pagamento di una somma di 10 euro mensili. Il rilascio degli abbonamenti non potrà superare il limite di 50 (cinquanta).

L'abbonamento per gli appartenenti alla categoria indicata sub e) "Diportisti" sarà contraddistinto dal rilascio di apposita vetrofanìa contraddistinta dalla lettera maiuscola O e potrà essere valido solo:

- 1) per i parcheggi di Piazza Plebiscito, Piazza Tiepolo; Via Cavour (tratto compreso fra piazza della Repubblica e piazza Plebiscito).
- 2) per un massimo di due targhe per abbonamento rapportato ad ogni singola licenza.

B) "Orari"

Su tutte le aree indicate nell'allegato A) l'orario di sosta a pagamento viene fissato come segue:

Mattino: dalle ore 08.30 alle ore 13.30 tutti i giorni dalla domenica al sabato sia nel periodo ora solare che nel periodo ora legale.

Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle 22.00 dei giorni domenica, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì nel periodo ora solare.

Pomeriggio: dalle ore 16,00 alle 23,00 dei giorni venerdì e sabato nel periodo ora solare.

Pomeriggio: dalle ore 16,00 alle 23,00 dei giorni domenica, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì nel periodo ora legale.

Pomeriggio: dalle ore 16,00 alle 00,00 dei giorni venerdì e sabato nel periodo ora legale.

Gli orari e le tariffe dovranno essere esposti in apposite tabelle presenti su ogni area.

Per ora legale si intende il periodo dal 1 aprile al 31 ottobre.

Per ora solare si intende il periodo dal 1 novembre al 31 marzo.

Per periodo estivo deve intendersi l'intervallo temporale compreso fra il 1 giugno ed il 30 settembre.

Eventuali modifiche ai suddetti orari saranno adottati, su richiesta dell'Azienda, con apposita determinazione dirigenziale (VI^a Ripartizione) previo atto d'indirizzo della Giunta Comunale.

Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallone qualsiasi per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato, ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalloni situati in vie o piazze differenti.

C) "Attrezzature e modalità per il pagamento della sosta"

L'Azienda provvederà, a suo carico, a dotare le aree di sosta di apparecchiature denominate "parcometri". Queste dovranno rispondere ai requisiti tecnici precisati in allegato B).

I parcometri installati, nel numero minimo di **35 (trentacinque)** devono consentire il pagamento secondo le seguenti modalità, a scelta dell'utente:

- Introducendo nell'apparecchio denaro moneta per la somma corrispondente al tempo di permanenza previsto, in relazione alle tariffe, fissate sull'area interessata;
- Tramite apposita tessera magnetica a scalare prepagata.

La vendita delle tessere dovrà essere effettuata a cura e carico dell'Azienda tramite la propria organizzazione, garantendo un numero adeguato di punti vendita.

L'Azienda potrà prevedere che, in via transitoria e temporanea, e comunque non oltre la data del _____, potranno essere utilizzati, quali metodi di pagamento della sosta, unitamente ai parcometri, i c.d. "grattini".

D) "Segnaletica stradale"

Nelle aree oggetto di sosta a pagamento l'Azienda dovrà, obbligatoriamente, tracciare e ad installare a sua cura e spese, secondo la normativa vigente, tutta la segnaletica orizzontale e verticale relativa alle soste nelle aree a pagamento:

- indicazione del senso di marcia nelle corsie di scorrimento ove esistenti e/o previste.
- segnalazione dei margini di carreggiata e di eventuali ostacoli o zone interdette alla sosta.

L'Azienda è tenuta ad eseguire tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sui parcometri e relativi pannelli informativi, nonché su tutta la segnaletica orizzontale e verticale presente nelle aree di sosta a pagamento; in tal senso è tenuta ad intervenire tempestivamente per la riparazione e/o la sostituzione di qualsiasi componente e/o parte danneggiata, anche ad opera di terzi, e/o in cattivo stato, al fine di garantire agli apparecchi e al complesso della segnaletica la continua efficienza e idoneità nei riguardi della sicurezza stradale e della corretta informazione all'utenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

E) "Controlli delle violazioni e attività sanzionatoria"

L'Azienda dovrà svolgere una sorveglianza accurata ed assidua del comportamento dell'utenza, evitando il verificarsi di forme di impunità e diverso trattamento tra gli utenti stessi.

Nei confronti degli utenti per i quali, a seguito di idoneo accertamento, venga rilevata una violazione della disciplina di pagamento della sosta nelle aree interessate, verranno applicate le sanzioni previste dal vigente C.D.S., in particolare:

- per le auto prive di scontrino o contrassegno e/o con scontrino o contrassegno non valido sarà emesso verbale di contestazione per la sanzione amministrativa prevista dal comma 14, art. 7, codice della strada;
 - per le autovetture delle categorie indicate sub a) "residenti", b) "residenti zone pedonali", c) "dipendenti" e d) "avvocati", qualora si trovino in strade diverse da quelle contrassegnate sulla vetrofanìa, sarà emesso verbale di contestazione per la sanzione amministrativa prevista dal comma 14, art. 7, codice della strada;
 - per le auto con scontrino scaduto (è prevista una tolleranza di 5' rispetto all'orario di fine sosta indicato sul ticket), sarà emesso verbale di contestazione per la sanzione amministrativa prevista dal comma 15, dell'art. 7 del codice della strada.
- Oltre a quanto sopra saranno poste a carico dell'utente le spese previste dall'art. 201, comma 4, codice della strada.

F) "Personale di sorveglianza"

Il controllo della sosta, con accertamento delle violazioni e avvio delle procedure sanzionatorie, viene effettuato a totale carico e spese dell'Azienda, che vi provvede mediante proprio personale. A tal riguardo, gli addetti ai controlli agiscono nella veste di "ausiliario del traffico e della sosta" ai sensi della Legge 127/97 e s.m.i., a seguito di specifico provvedimento di nomina da parte del Comando di Polizia Municipale e del Sindaco di Trani, e vengono impiegati in numero sufficiente da garantire una sorveglianza accurata del comportamento dell'utenza, secondo i principi informatori del servizio dettati dal Comune: in tal senso il numero di addetti da impiegare è da intendersi flessibile in funzione della risposta degli utenti all'intensificarsi del controllo.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che l'Ausiliario del Traffico sia dotato di:

- idonea tessera di riconoscimento da esibire su richiesta degli utenti: a tale scopo il Comune provvede al rilascio del documento;
- specifico abbigliamento distintivo, fornito dall'Azienda, dotato di inserti rifrangenti e consistente in un casacca con la scritta "ausiliario del traffico e della sosta", una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo: quest'ultimo, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 12 del vigente Codice della Strada e sue successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ausiliario del Traffico e della sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento del locale Comando di Polizia Municipale che dovrà assicurarlo tempestivamente e /o di altri Organi di Polizia dello Stato territorialmente competenti.

La definizione dei criteri di svolgimento dell'attività degli ausiliari del traffico e della sosta viene concertata dall'Azienda, che ne è responsabile, con l'Ufficio di Polizia Municipale-Locale.

Gli ausiliari potranno compiere ulteriori attività di controllo relativamente alla disciplina generale delle soste: a tale scopo, verranno individuate di comune accordo tre aree tra quelle con presenza di sosta a pagamento, nelle quali gli ausiliari svolgeranno attività di sorveglianza e accertamento di violazioni anche non attinenti ai posti a pagamento. Resta comunque inteso che, in applicazione degli accordi, gli Ausiliari del Traffico e della sosta riceveranno esclusivamente dal Responsabile del servizio che agirà di concerto con l'Ufficio di Polizia Municipale-Locale.

L'Azienda è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n° 68 del 12.03.1999 in materia di assunzione obbligatoria dei disabili.

G) "Spazi riservati agli invalidi"

Negli spazi riservati agli invalidi, individuati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, possono sostare esclusivamente veicoli che espongono lo speciale contrassegno di cui all'art. 6 del DPR 384/78 la sosta è gratuita.

L'eventuale sosta abusiva di veicoli privi di contrassegno negli spazi riservati agli invalidi deve essere sollecitamente segnalata dagli ausiliari del traffico all'Ufficio di Polizia Municipale per le sanzioni di legge.

Gli eventuali veicoli muniti del citato contrassegno che si trovassero ad essere in numero superiore a quello degli spazi riservati a disposizione, possono sostare gratuitamente negli spazi a pagamento.

II) "Esenzione dal pagamento della sosta"

Sono esentati dal pagamento delle tariffe nelle aree di sosta a pagamento i veicoli di servizio di proprietà dei seguenti soggetti, purché muniti di apposito contrassegno di riconoscimento:

Forze Armate, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Provinciale, Polizia Locale, Corpi di Protezione Civile, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Mezzi di soccorso, Mezzi NCC, Mezzi in dotazione alla ASL, ex al SSN; Medici di famiglia iscritti al S.S.N., operanti per visite a domicilio e per un massimo di 45 minuti e l'inizio della sosta dovrà essere debitamente segnalato con apposito disco orario o con altro mezzo equipollente purché sia visibile dall'ausiliario della sosta; autovetture di servizio del Comune di Trani; Ufficiali Giudiziari in servizio presso l'UNEP del Tribunale di Trani per il tempo strettamente necessario all'espletamento del loro ufficio.

Autovetture di servizio di Enti erogatori di servizi (Luce, acqua, fogna, gas) i quali dovranno essere muniti di apposito contrassegno di riconoscimento o scritta identificativa.

I) "Utilizzo parcheggi da parte del Comune e dei privati"

Per quanto riguarda in particolare l'occupazione di spazi a pagamento per opere o lavori di competenza del Comune, l'Azienda non richiederà al Comune alcuna somma a rifusione del mancato ricavo. Nel caso invece l'occupazione avvenisse per esigenze di terzi, per un periodo superiore a 48 ore, la Società richiederà a questi ultimi, per il tramite del Comune in formula preventiva e vincolante al rilascio dell'autorizzazione, la tariffa unica giornaliera in funzione degli stalli occupati è fissata in € 2,00 a stallo oltre alle competenze comunali. Per occupazioni inferiori alle 48 ore la tariffa è quella prevista dalla sosta ordinaria.

L'Azienda si obbliga di accettare la sospensione temporanea della concessione per ragioni di ordine pubblico o di sicurezza determinate dal Comando di Polizia Municipale - Locale - .

L'Azienda si obbliga altresì a lasciare libera l'area pubblica in caso di richiesta dell'Amministrazione in occasione della Festa del Santo Patrono, della Festa del SS Crocifisso di Colonna, nonché in caso di richiesta da parte di terzi per manifestazioni culturali, sportive, religiose, per fiere, mercati e simili purché aventi il Patrocinio dell'Amministrazione.

All'Azienda non sarà riconosciuto alcun indennizzo in occasione della Festa del Santo Patrono e della Festa del SS Crocifisso di Colonna.

Parimenti all'Azienda non sarà riconosciuto alcun indennizzo in occasione di manifestazioni culturali, sportive, religiose, per fiere, mercati e simili purché aventi il Patrocinio dell'Amministrazione a condizione che la sospensione dell'attività di parcheggio a pagamento non superi i 50 stalli e avvenga nell'arco di una sola giornata.

In caso contrario all'azienda sarà riconosciuto un risarcimento, da parte del privato richiedente, per il mancato guadagno pari a € 75,00 pro-die per tutti i giorni feriali, e di € 200,00 per i giorni prefestivi e festivi.

L) "Durata"

Il disciplinare tecnico ha validità annuale.

M) "Ricavi per il gestore"

I ricavi nella vendita dei titoli di abilitazione alla sosta ed i relativi sovrapprezzi derivanti dalle violazioni ed ogni altro ricavo connesso anche indirettamente all'esercizio, competono alla Società.

N) "Corrispettivo per il Comune"

Al Comune sono destinati i seguenti corrispettivi:

- a) le somme oblate delle sanzioni amministrative al C.D.S., per l'intero importo.
- b) corrispettivo parametrato al 20% del risultato operativo della gestione del servizio affidato, oltre IVA, previa presentazione di fattura.

Dopo il primo anno di gestione il corrispettivo annuo destinato al Comune verrà versato semestralmente dall'Azienda, che provvederà l'importo incassato nel semestre precedente: la relativa fattura verrà trasmessa dal Comune almeno sessanta giorni prima della scadenza al fine di poterne predisporre la liquidazione.

4) Inviare copia del presente atto al Comando di P.M.(VI° Ripartizione) all'U.T.C. (IV° Ripartizione), al Responsabile del Settore Contratti ed Appalti del Comune di Trani, nonché all'AMET S.p.A. di Trani.

5) Demandare al Dirigente, al Comandante della P.M. e al Cap. MICCOLI Domenico (6° Rip. Dell'Ente) nonché al Responsabile del Settore Contratti ed Appalti del Comune di Trani, la predisposizione di tutti gli atti consequenziali alla presente Deliberazione.

6) Dichiarare con separata votazione e ad unanimità di voti, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.P.R. N°267/2000 (T.U.E.L.).

ALLEGATO A)

Inventario delle aree di sosta a pagamento

Le aree individuate per la sosta a pagamento sono le seguenti

UBICAZIONE	ml/mq	Posti
Piazza della Repubblica (asse centrale)	110	22
Piazza della Repubblica (zona perimetrale)	209	90
Via Cavour (da piazza della Repubblica a piazza XX Settembre)	220	37
Via Cavour (da piazza della Repubblica a piazza Plebiscito)	500	85
Corso V. Emanuele (da corso Regina Elena a Corso Imbriani)	1200	242
Via Bovio (da corso R. Elena a piazza della Repubblica)	600	175
Via M. Pagano (fra piazza Libertà e piazza Repubblica)	72	08
Via E. Fusco (fra via Amedeo e via de Brado)	50	10
Via E. Fusco (piazze antistante il Palazzo di Città)	80	32
piazza Plebiscito	250	50
Via Tiepolo	100	20
Piazza Cesare Battisti	40	08
Piazza Re Manfredi	1500	100
Piazza Re Manfredi area antistante Palazzo Carcano	600	30
Molo San Nicola *	1500	100
Piazzale Marinai di Italia	1540	120
Piazzale Santa Maria di Colonna	910	67
Piazza Trieste		36
Piazza D. Sarro	75	24
Via delle Crociate (da via Tasselgardo a via Calatafimi lato num. pari)	140	23
Via Margherita Di Borgogna (da via Moro a via Goffredo num. pari)	130	19
Corso Italia (da corso Imbriani a piazza Dante ambo i lati)	340	52
Via Moro (da piazza della Repubblica a corso Imbriani num. pari)	170	23
Lungomare Cristoforo Colombo (periodo estivo)		
tra via Galilei e via San Magno	270	70
tra via Zara e via San Magno-	400	80

viale De Gemmis (da via Malcangi a piazzale marinai d'Italia lato numeri pari)	150	30
via Amedeo (da via Cavour a via A. Ciardi lato numeri pari)	60	12
corso Imbriani (capannoni "Ruggia")	1300	80
piazza Marconi	40	8
piazza Mazzini	45	9
piazza Campo dei Longobardi (perimetro interno – escluso lato palazzo Vischi)	80	16
Piazza Tiepolo	80	16
TOTALE		1694

La G.M. a norma dell'art. 7 del D. L.gs n. 285/92 si riserva di aumentare e/o ridurre i posteggi in base alle necessità, con un minimo garantito di 600 posti giornalieri.

Molo S. Nicola * area temporaneamente sospesa in attesa del completamento dell'iter amministrativo di nuova consegna dell'area

Al fine di consentire l'agevolazione ai residenti, vengono individuate le seguenti MICRO-ZONE:

- ZONA ROSSA: Corso Vittorio Emanuele II da Corso R. Elena a Via Marsala;
ZONA BLU: Corso Vittorio Emanuele II da Via Marsala a Piazza della Repubblica, Via Fusco;
ZONA VERDE: Corso Vittorio Emanuele II da Piazza della Repubblica a Corso Imbriani, Via P. Palagano (nel tratto compreso fra C.so Vitt. Emanuele II e fine strada).
ZONA GIALLA: Corso Italia;
ZONA NERA: Corso Cavour da Piazza XX Settembre a Piazza della Repubblica – Via Amedeo nel tratto compreso fra via Cavour e via A. Ciardi lato civici pari ;
ZONA CELESTE Corso Cavour da Piazza della Repubblica a Piazza Plebiscito (compresa, nonché Via Tiepolo);
ZONA VIOLA Via G. Bovio – Piazza Domenico Sarro, Via Sasso (nel tratto compreso tra Via G. Bovio e C.so Vitt. Emanuele II), Via Festa Campanile, Via Lagalante, Via Casale, Piazza Tommaselli;
ZONA MARRONE Piazza della Repubblica;
ZONA GRIGIA Via A. Moro – Via delle Crociate;
ZONA CENTRO STORICO **Piazza Re Manfredi compresa area antistante palazzo Carcano, Piazza C. Battisti, Piazza Trieste, Piazza Mazzini, Piazza Marconi, Molo Santa Lucia, Piazza Campo dei Longobardi.**

Tutte le altre zone non ricomprese nelle zone innanzi indicate non daranno diritto alla agevolazione prevista per i residenti.

Tutte le aree non comprese fra quelle a pagamento sono da considerarsi parcheggi di cintura di libera sosta.

Per ciascuna area di sosta a pagamento si individuano le seguenti aree di sosta libera :

P.zza della Repubblica

Via S. Gervasio da P.zza della Repubblica a C.so Imbriani

Via De Robertis da piazza della Repubblica a C.so Imbriani

Via Cavour (da P.zza Repubblica a P.zza XX Settembre)

Via Umberto da Via Andrea Ciardi a Via Cavour

Via Bebio da Via Andrea Ciardi a Via Cavour

C.so V. Emanuele da via Marsala a Piazza Repubblica

Via Umberto da Via Cavour a via Marsala

Via Amedeo da Via Marsala a Via Cavour

Via Bovio (da via Marsala a Piazza Repubblica)

Via Lepanto da via Bovio a C.so V. Emanuele

Via Montebello da C.so V. Emanuele a via Bovio

Via Marsala da via Bovio a C.so Emanuele

Via Baldassarre da via Bovio a C.so V. Emanuele

Via Badoglio da C.so V. Emanuele a via Bovio

Via Fusco da via Bovio a C.so V. Emanuele

Via M. Pagano (fra piazza Libertà e piazza Repubblica)

Via M. Pagano da via Baldassarre a Piazza Libertà

Via E. Fusco (fra via Amedeo e via de Brado)

Via Fusco da C.so V. Emanuele a Via Amedeo

Via E. Fusco (piazzale antistante il Palazzo di Città)

Via Tenente Morrigo

Via Badoglio da via Morrigo a C.so V. Emanuele

Piazza Plebiscito

Via Chiarelli

Lungomare Chiarelli

Via Tiepolo

Via Statuti Marittimi

Piazza Tiepolo

Via Statuti Marittimi - tratto compreso fra piazza Tiepolo e molo S. Antuono

P.zza Cesare Battisti**P.zza Re Manfredi**

Via Lionelli (parte retrostante Castello Svevo)

Molo San Nicola

Via Statuti Marittimi

Via Banchina al porto

Piazzale Marinai di Italia

Viale de Gemmis

Via Piave

Via Aquileia

Lungomare Mongelli

Piazzale Santa Maria di Colonna

Via Grado

Via Ancona

Via Venezia

Via Po

Via Arno

Lungomare Cristoforo Colombo(periodo estivo) – tra via Zara e via San Magno -

Via Pola

Via Zara

Via San Magno

Via Matteotti

Via Galilei

Lungomare Cristoforo Colombo tra Via Tasselgardo e Via Zara

Via S. Gervasio

Via Moro (da piazza della Repubblica a corso Imbriani num. pari)

Via S. Gervasio da piazza della repubblica a corso Imbriani

Piazza Campo dei Longobardi

Perimetro esterno

ALL. B. Prescrizioni relative alle caratteristiche tecniche dei parcometri da installare sulle aree di sosta a pagamento.

Le apparecchiature da installare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con DLgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n.495 art. 192 e s. m. i. (circolare MLP 07.07.94 n.2223);
- b) essere provviste di certificazione di qualità secondo le norme ISO 9001; c) rispondere alla normativa CEI 114-1 del 03-1996 e successive modifiche;
- c) essere conformi a quanto previsto dal DLgs. 476/92 in recepimento delle direttive 92/31/CE e 89/33E/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

I parcometri dovranno inoltre possedere le seguenti caratteristiche tecniche e costruttive: struttura di acciaio di spessore minimo 4 mm;

- a) chiusura con chiavi di sicurezza;
- b) doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente;
- c) pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- d) cappello con indicazione segnaletica " P";
- e) dispositivo anti-graffa per inserimento monete;
- f) lettore di tessere a banda magnetica;
- g) selettore di monete per un minimo di 12 monete + gettone test;
- h) tastiera interna con funzioni programmabili;
- i) rotolo di carta termica per ca.4500 biglietti a stampa rapida;
- j) stampante termica a due linee;
- k) possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- l) adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...;
- m) alimentazione a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti il giorno oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone;

- nc) possibilità di prestare con sistemi rilevazione dati automatici ed elaborazioni trattate computer con idoneo software statistico-gestionale;
- od) cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- pe) prelievo monete con trasferimento diretto dalle cassaforte blindate nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;
- qi) resistenza alle temperature esterne a norme CEE -20/+50;
- ri) grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Pasquale Mazzone

IL SINDACO

F.to Avv. Luigi Nicola Riserbato

N° 617 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

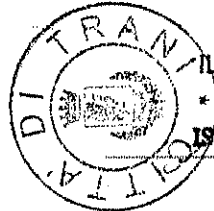
che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 17 APR 2013 al 2 MAG 2013 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

17 APR. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Rag. Maria Trino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



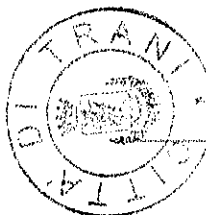
è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

17 APR. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Rag. Maria Trino

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

17 APR. 2013



Il Funzionario delegato

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Rag. Maria Trino

