

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



**Città di Trani**  
 Medaglia d'Argento al Merito Civile  
 PROVINCIA B T

## Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <b>316</b> del Reg.</p> <p>Data: <b>27 / 12 / 2013</b></p>	<p><b>Oggetto:</b>          CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE - AMIU S.P.A. - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO E DEL DISCIPLINARE TECNICO PER L'ANNO 2013.</p>
--	--

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 27 del mese di dicembre, alle ore 12.00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. LUIGI NICOLA	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DI MARZIO	Dott. GIUSEPPE	ASSESSORE - VICE SINDACO		x
DE SIMONE	Prof. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa ROSA	ASSESSORE	x	
SOTERO	Dott. FABRIZIO	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. GIULIO	ASSESSORE	x	
CECI	Geom. GIACOMO	ASSESSORE	x	
D'AMORE	Dott. MICHELE	ASSESSORE	x	
NARDO'	Dott. SALVATORE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Avv. Donato Susca

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8

Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vista la proposta di deliberazione a firma del Dirigente della IV Ripartizione ing. Claudio Laricchia, con il visto dell'Assessore all'Ambiente prof. Giuseppe De Simone, munita dei prescritti pareri tecnico-amministrativo e contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che in data 31/12/2009 è scaduto il contratto di servizio sottoscritto tra la Società AMIU S.p.A. e il Comune di Trani con il quale sono stati affidati all'Azienda predetta una serie di servizi di igiene pubblica, così come precisati nella delibera del Commissario Straordinario n.23 del 4 maggio 2007;
- che i suddetti servizi, rientrando in prestazioni di pubblica utilità, sono stati prorogati con determinazioni dirigenziali della IV Ripartizione per gli anni 2010, 2011, agli atti, e per l'anno 2012 giusta determinazioni dirigenziali emessa a seguito di atto di indirizzo della Giunta Comunale;
- che per la tutela della salute pubblica, è stato indispensabile garantire la continuità dei suddetti servizi anche per l'anno 2013;

**RITENUTO** di dover formalizzare, ora per allora, con apposito contratto di servizio il rapporto tra AMIU S.p.A. e il Comune di Trani relativo ai servizi espletati nell'anno 2013 dalla stessa Società in conformità alle modalità osservate negli anni precedenti ( come rivenienti dal contratto di servizio rep. n.4032 scaduto in data 31/12/2009);

**DATO ATTO** che l'affidamento in proroga a tutto il 31/12/2013 soddisfa i principi comunitari di riferimento dal momento che il Comune di Trani esercita controllo analogo sulla Società e che l'AMIU S.p.A. realizza la parte più importante della propria attività con l'Ente;

**RILEVATO** che l'Ufficio Tecnico ha redatto uno schema di contratto di servizio per l'anno 2013 prevedendo nel contempo una somma complessiva di €5.438.000,00 per l'espletamento dei detti servizi nel periodo 01/01/2013-31/12/2013 ad eccezione della quota tariffa destinata al fondo accantonamento post esercizio pari a €319.586,66;

**VISTO** il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi, sono stati formulati i pareri prescritti dall'art.49 del D.Lgs. n.267/2000:

-parere favorevole di regolarità tecnica, in atti, espresso dal Dirigente della IV Ripartizione ing. Claudio Laricchia, in data 27/12/2013;

-parere favorevole di regolarità contabile, in atti, espresso dalla Dirigente della III Ripartizione dott.ssa Grazia Marcucci, in data 21/12/2013: "dando atto che gli stanziamenti per l'esercizio 2013 sono quelli citati nel provvedimento e nello specifico:

codice di bilancio	1.09.05.03	cap. 701	€	.	5.280.413,39;	
"	"	1.09.05.03	cap.3701	€.	319.586,66;	
"	"	1.09.04.03	cap. 691	€	.	34.000,00;
"	"	1.09.05.03	cap. 702	€.	63.000,00;	
"	"	1.09.06.03	cap. 728	€.	1.210,00;	
"	"	1.09.06.03	cap.2727	€.	60.000,00; "	

**Con** voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

## D E L I B E R A

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

1. **DI DARE ATTO** che, per la tutela della salute pubblica, è stato indispensabile garantire l'esecuzione dei servizi dettagliatamente descritti del contratto di servizio redatto dall'ufficio tecnico del Comune di Trani per l'intero anno 2013;
2. **DI DARE ATTO** che è necessario formalizzare con apposito contratto di servizio il rapporto tra la società AMIU S.p.A. e il Comune di Trani relativo ai servizi espletati nell'anno 2013 dalla stessa società;
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto di servizio per l'anno 2013, redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Trani e riportante le modalità di esecuzione dei servizi;
4. **DI DARE ATTO** che per lo svolgimento dei servizi in oggetto, per l'intera annualità 2013, è preventivata una spesa di €5.438.000,00 IVA inclusa, ad eccezione della quota tariffa destinata al fondo accantonamento post esercizio;
5. **DI CONDIVIDERE** la nota dell'Assessore De Simone prot. n.47660 e, quindi, demandare al dirigente del Settore Ambiente, consequenziali adempimenti per assicurare la continuità del servizio nelle more di attivazione da parte dell'ARO del servizio di raccolta unica.
6. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Dirigente della IV Ripartizione per i consequenziali adempimenti di competenza ivi compreso l'assunzione dell'impegno spesa;
7. **DI DICHIARARE**, con separata votazione e ad unanimità di voti, legalmente resi, l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**TRA COMUNE DI TRANI E AMIU S.p.A. - TRANI**

Il giorno            del mese di            dell'anno 2013, tra ..... nato a            il....., il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente della IV Ripartizione del Comune di Trani, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 e dichiara di agire e di obbligarsi in nome per conto del Comune di Trani (C.F. n.83000350724 - P.I. 00847390721) giusta deliberazione n.....del....., parte integrante del presente contatto,

e

il rag. Antonio Ruggiero, nato a Trani il 18/6/1967, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Amministratore Unico dell'AMIU S.p.A. di Trani (C. F. e P. I.V.A. 04939590727) e dichiara di agire ed obbligarsi in nome e per conto della stessa,

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Trani n.20 del 9/5/2005 è stata disposta, ai sensi dell'art.115 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la trasformazione della preesistente Azienda Speciale A.M.I.U. in s.p.a. con denominazione AMIU S.p.A. ed è stato approvato lo Statuto della società;
  - in attuazione di atto di indirizzo, deliberato dal Commissario Straordinario con atto n.9 del 14/12/2006, l'assemblea sociale straordinaria di AMIU s.p.a. ha deliberato di approvare il nuovo statuto della società, come risulta dal verbale di assemblea redatto in data 29/12/2006 dal dott. Nunzio Di Martino, Notaio in Trani e recante il n. 28220 di repertorio ;
  - AMIU S.p.A. è società unipersonale essendo l'intero capitale sociale posseduto dal Comune di Trani, che esercita sulla stessa controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 del codice civile;
  - la stessa può essere affidataria in via diretta di servizi pubblici di rilevanza economica, di competenza del Comune di Trani, ai sensi dell'art.113 del citato D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunitaria in materia di appalti "in house providing";
- Considerato che:
- i rapporti tra il Comune di Trani e l'AMIU S.p.A. devono essere disciplinati con apposito contratto di servizio che, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 267/2000, deve tra l'altro indicare gli standard qualitativi e quantitativi da osservare nell'erogazione dei servizi affidati;

Tutto ciò premesso, tra i predetti si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1 - Oggetto**

Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune di Trani (in seguito "Comune") e AMIU S.p.A. (in seguito "AMIU"), relativamente ai servizi di seguito indicati:  
(vedi allegato disciplinare tecnico)

**Art.2 - Durata del Contratto**



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Il presente contratto ha validità dal 1°/01/2013 al 31/12/2013.

**Art.3 - Ambito territoriale**

I servizi affidati devono essere eseguiti nell'ambito dei perimetri operativi risultanti dalle allegate cartografie (Allegati n.1 e 2), con riserva di revisione della delimitazione dell'ambito territoriale.

**Art.4 - Principi dell'erogazione dei servizi**

L'AMIU si impegna ad osservare, nell'erogazione dei servizi pubblici di sua competenza, i principi di:

- a) parità di trattamento degli utenti;
- b) imparzialità e correttezza verso gli stessi;
- c) continuità delle prestazioni;
- d) coinvolgimento e partecipazione degli utenti.

I principi sopra indicati dovranno essere articolati in apposita "carta dei servizi" che, previa consultazione delle associazioni esponentziali di utenti e consumatori, dovrà essere approvata dal Comune e che l'AMIU dovrà diffondere, a sua cura e spese, tra gli utenti.

L'AMIU dovrà annualmente rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e adottare ogni iniziativa utile alla costante comunicazione d'impresa con gli utenti, attenendosi agli indirizzi fissati dal Comune.

**Art.5 - Obiettivi e modalità di gestione**

L'AMIU deve organizzare e gestire i servizi di competenza assicurando il perseguimento degli obiettivi indicati dal Comune, operando con efficacia, efficienza ed economicità e tendendo al miglioramento costante della qualità ambientale.

Gli strumenti di pianificazione dei servizi dovranno essere sempre corredati di parametri di misurazione e valutazione economica dei risultati degli stessi.

**Art.6 - Organizzazione dei servizi**

Il Comune riconosce all'AMIU piena autonomia imprenditoriale nel predisporre i sistemi operativi e l'assetto organizzativo che siano ritenuti più idonei all'efficace, efficiente ed economica erogazione dei servizi, fermo restando il perseguimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi definiti e concordati con il presente contratto e le indicazioni della pianificazione dell'Autorità Regionale o Provinciale.

L'AMIU si obbliga a gestire i servizi con le modalità stabilite dal presente contratto, perseguendo efficienza, efficacia ed economicità dei servizi affidati e rimuovendo le cause che determinano carenze o inconvenienti nello svolgimento dei servizi.

L'AMIU si obbliga a segnalare al Comune tutte le circostanze e i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi in modo che il Comune, per quanto di sua competenza, possa rimuoverne le cause. Nello svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, l'AMIU osserverà tutte le disposizioni stabilite dalla normativa vigente.

Il Comune si impegna a comunicare all'AMIU modifiche ed integrazioni al "Regolamento comunale dei servizi di igiene urbana" e ad ogni altro regolamento comunale rilevante per lo svolgimento dei servizi dell'AMIU.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

**Art.7 - Variazioni delle prestazioni**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario, per qualsivoglia motivo, incrementare o diminuire le prestazioni dei servizi oggetto del contratto, comunque non oltre il quinto del corrispettivo totale previsto dal successivo articolo 17, AMIU sarà obbligata ad ottemperare alla richiesta che in tal senso verrà formulata dall'Amministrazione, alle stesse condizioni anche economiche del contratto principale. In tal caso, verrà stipulato apposito atto aggiuntivo preceduto da determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Finanziario del Comune, operazione che i suddetti dirigenti avranno cura di sottoporre preventivamente all'approvazione della Giunta Comunale.

Nell'atto aggiuntivo verrà rideterminato il nuovo importo del contratto conseguente all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni dei servizi sulla base dei valori economici risultanti dalla scheda economica relativa ai corrispettivi. Resta inteso che l'affidamento di ulteriori tipologie di servizi, non contemplate nell'oggetto del presente contratto, renderà necessario un preventivo ed espresso atto del Consiglio Comunale con conseguente formalizzazione di apposito nuovo contratto.

**Art.8 – Mezzi, attrezzature e personale**

Nello svolgimento dei servizi AMIU utilizzerà idonei mezzi, attrezzature e personale propri. L'AMIU si impegna a mantenere automezzi, attrezzature ed accessori utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, prevenzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico, di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro, nonché di obbligo della assicurazione per la R.C. verso terzi. Contenitori ed automezzi utilizzati devono recare un logotipo distintivo di AMIU ai fini della loro riconoscibilità.

L'AMIU si impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro. Il personale impegnato nei servizi deve indossare durante l'orario di lavoro il vestiario previsto, mantenuto pulito ed in perfetto ordine e deve indossare i d.p.i. dati in dotazione dall'AMIU. Il personale deve essere identificabile e riconoscibile dagli utenti.

Nei riguardi del personale, l'AMIU è tenuta all'applicazione dei contratti nazionali di lavoro di settore stipulati da Federambiente ed all'osservanza di tutte le norme in materia di lavoro per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico ed il trattamento assicurativo e previdenziale.

**Art.9 - Forme e modi della collaborazione tra Comune ed AMIU**

L'AMIU si impegna a fornire assistenza al Comune ai fini dell'espletamento delle procedure dallo stesso attivate per acquisire eventuali finanziamenti diretti al miglioramento ed allo sviluppo dei servizi.

Il Comune provvederà a comunicare tempestivamente all'AMIU le date di particolari manifestazioni che possono avere effetto sullo svolgimento dei servizi e le variazioni inerenti alla circolazione stradale, nonché i provvedimenti (regolamenti, ordinanze, atti di pianificazione etc.), che possano avere incidenza ed effetti sulla organizzazione e gestione dei servizi aziendali.

Qualora il Comune richieda notizie, informazioni e dati occorrenti per la sua attività istituzionale, l'AMIU dovrà fornire gli stessi senza indugio e comunque entro termini che consentano il sollecito esaurimento dei procedimenti amministrativi comunali. In particolare l'AMIU si impegna poi a predisporre fornire tutti gli elementi informativi e quantitativi che possono risultare utili al Comune per l'imposizione in materia di rifiuti.

**Art.10 - Svolgimento dei servizi tramite appalto**



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Al fine di perseguire economicità, efficienza, sicurezza e qualità nella gestione dei servizi e tempestività di interventi, l'AMIU potrà avvalersi di soggetti terzi nel rispetto delle normative dello Stato e della U.E., rimanendo comunque titolare di responsabilità ed obblighi derivanti dal presente contratto.

I contratti stipulati con soggetti terzi devono prevedere cauzioni, fidejussioni, penali o altre clausole atte a garantire continuità di svolgimento dei servizi e osservanza degli standard qualitativi e quantitativi di cui al presente contratto. I contratti d'appalto stipulati dall'AMIU obbligano i terzi al pieno rispetto delle norme contrattuali vigenti nei rapporti di lavoro con il personale dipendente.

**Art.11 - Responsabilità civile verso terzi**

L'AMIU risponde per i danni causati a terzi nello svolgimento dei servizi, compresi quelli derivanti da difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'AMIU si obbliga a stipulare adeguate coperture assicurative valide per tutto il periodo di durata del presente contratto. In caso di insufficienza delle coperture al risarcimento dei danni a terzi, l'AMIU provvederà a proprie spese restando in ogni caso esclusa ogni responsabilità del Comune.

**Art.12 - Vigilanza sui servizi**

L'AMIU deve trasmettere al Comune un rapporto analitico sull'attività del ciclo dei rifiuti e sugli altri servizi gestiti, come previsto da Statuto.

Il Comune si impegna ad assicurare una organica e continua azione di vigilanza e repressione dei comportamenti scorretti e delle violazioni in materia di igiene ambientale con particolare riguardo al rispetto delle disposizioni sulla raccolta differenziata, all'abbandono di rifiuti, di deiezioni animali, azioni vandaliche e danneggiamenti alle attrezzature per la raccolta dei rifiuti.

**Art.13 - Inadempienze**

L'AMIU risulterà formalmente inadempiente se ometterà, anche parzialmente, di assicurare ciascun servizio oppure non assicurerà i servizi in modo regolare e soddisfacente.

Ove si configuri una delle ipotesi sopra citate, il Comune procederà alla puntuale e completa contestazione dei rilievi diffidando l'AMIU a provvedere, entro un congruo termine indicato dallo stesso Comune, alla eliminazione delle cause delle situazioni di cui si tratta ed alla normalizzazione dei servizi.

Qualora l'AMIU non provveda entro il termine assegnato, essa sarà soggetta all'applicazione di una penalità, in conformità all'art.14 .

**Art.14 - Penalità per inadempienze**

Ciascuna contestazione di avvenuta inadempienza, comporta l'applicazione di una penalità di importo compreso tra l'1% e il 5% del corrispettivo mensile, al netto di IVA, di ciascun servizio contestato.

La quantificazione della misura della penalità sarà determinata dal Comune in relazione all'entità e alla gravità delle conseguenze dell'inadempienza e di eventuale reiterazione dell'inadempienza stessa, con determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Finanziario del Comune. L'importo delle penalità è addebitato sui corrispettivi che la società percepisce per la effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Le penalità sono notificate dal Comune all'AMIU in via amministrativa senza richiedere ulteriori atti e, quindi, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni altro atto o procedimento giudiziale.

**Art.15 - Osservanza di norme di legge**

L'AMIU si impegna ad eseguire i servizi di sua competenza osservando le leggi, i regolamenti e tutte le disposizioni normative ed amministrative che ne disciplinano lo svolgimento, nonché i provvedimenti amministrativi e gli atti di indirizzo adottati dal Comune di Trani.

L'AMIU solleva e tiene indenne il Comune da ogni danno o pregiudizio che possa derivare a terzi dall'esercizio dei servizi ad essa affidati, salvo il caso in cui il Comune abbia contribuito a causare il danno, con propri provvedimenti ovvero omettendo o ritardando l'adozione dei provvedimenti di sua competenza.

**Art.16 - Risoluzione per inadempimento ed altri casi previsti**

Il Comune può dichiarare risolto il contratto dopo tre contestazioni, avvenute in tempi diversi, a seguito di inadempienze che hanno comportato l'applicazione di penalità.

Inoltre, il Comune può dichiarare risolto il contratto allorché la società incorra in gravi inosservanze per tutti gli obblighi di cui agli articoli 8,10 e 15. Il presente contratto si intenderà anticipatamente risolto, senza necessità di alcuna formalità, all'atto del subentro del Gestore Unico di Ambito che sarà individuato dal soggetto a ciò competente.

Il provvedimento di risoluzione è notificato alla società alla quale compete il compenso maturato fino alla data della risoluzione.

**Art.17 - Corrispettivo dei servizi**

Il corrispettivo annuo per l'esercizio 2013, per le attività oggetto del presente contratto, ammonta ad €.5.438.000,00 IVA inclusa ad eccezione della quota tariffa destinata al fondo accantonamento post esercizio e sarà erogato in ratei mensili, per ogni mese maturato, sulla base di fattura.

**Art.18 - Recesso parziale dal contratto**

Il Comune, sulla base di indicazioni che risultino espresse in atto di indirizzo del Consiglio Comunale, può recedere dal contratto in ogni momento di vigenza dello stesso con riferimento ad uno o più servizi. In tale caso, il Comune riconoscerà alla società unicamente eventuali quote residue di ammortamento per investimenti già effettuati, di cui venga data motivata e documentata giustificazione, in relazione al servizio o ai servizi oggetto del recesso.

Il recesso, fermo restando la sussistenza di preventive indicazioni da parte del Consiglio Comunale, avverrà con determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Finanziario del Comune.

Il recesso parziale comporterà la rideterminazione in diminuzione del corrispettivo pattuito sulla base della quantificazione del valore economico attribuito a ciascun servizio, così come risultante dalla scheda economica relativa ai corrispettivi.

Il recesso dovrà essere comunicato all'AMIU almeno trenta giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore nei quali casi si potrà derogare al termine di trenta giorni.



## CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'argento  
al merito civile

### Art.19 - Recesso totale dal contratto

Il Comune, sulla base di indicazioni che risultino espresse in atto di indirizzo del Consiglio Comunale, potrà recedere dal contratto in ogni momento di vigenza dello stesso con riferimento a tutti i servizi. In tale caso, il Comune riconoscerà alla società unicamente eventuali quote residue di ammortamento per investimenti già effettuati, di cui venga data motivata e documentata giustificazione.

Il recesso, fermo restando la sussistenza di preventive indicazioni da parte del Consiglio Comunale, avverrà con determinazione dirigenziale a firma dei Dirigenti dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Finanziario del Comune.

Analogamente a quanto previsto per il recesso parziale di cui all'art.18, il recesso va comunicato alla società almeno trenta giorni prima dalla data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore nel qual caso si potrà derogare al termine di trenta giorni.

### Art.20 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'AMIU, con riguardo all'espletamento dei servizi affidati ovvero all'interpretazione del presente contratto, saranno decise da un arbitro nominato d'accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Trani ad istanza di una di esse. L'arbitro, sentite le parti ed acquisite informazioni e documenti, decide senza formalità procedurali e secondo equità.

### Art.21 - Domicilio e Foro competente

Le parti, ai fini del presente contratto, eleggono domicilio presso le rispettive sedi. Per qualsiasi controversia da devolvere alla giurisdizione ordinaria in ordine al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Trani.

### Art.22 - Disposizioni finali

Si applicano ai rapporti tra il Comune e l'AMIU le norme del T.U.O.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché le norme dello Statuto del Comune di Trani e dello Statuto Sociale dell'AMIU per tutti gli aspetti che ne risultano interessati, nonché tutte le disposizioni comunitarie, statali e regionali applicabili all'affidamento ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella allegata con lettera "B" al D.P.R. 642/1972 e, in quanto soggetto ad I.V.A., sarà registrato in misura fissa a cura e spese dell'AMIU.

Per tutte le problematiche relative all'attuazione del presente contratto, il Comune di Trani indica come referente il Dirigente U.T.C. e l'AMIU S.p.A. indica il proprio dirigente tecnico.

---

La società AMIU S.p.A. dichiara di aver preso piena cognizione e di approvare specificamente ed incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del cod. civ. e in particolare quelle contenute negli articoli 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21.

IL DIRIGENTE DELLA IV RIPARTIZIONE \_\_\_\_\_

L'AMMINISTRATORE UNICO DI AMIU S.p.A. \_\_\_\_\_



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

**DISCIPLINARE TECNICO DI DEFINIZIONE  
DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO**

**SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE E MECCANIZZATO**

Il territorio urbano oggetto del servizio è ripartito in settori, nei quali le modalità di erogazione sono correlate alle caratteristiche delle seguenti zone:

- Zone centrali;
- Zone residenziali;
- Zone periferiche.

La viabilità interessata dal servizio di spazzamento stradale è costituita da:

- strade e piazze, compresi portici e marciapiedi;
- aree private soggette ad uso pubblico consolidato.

Il grado di copertura giornaliero del servizio deve essere pari al 100% delle superfici.

La frequenza di erogazione sarà giornaliera.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Il servizio si estenderà a tutto l'assetto viario delimitato dall'**allegato n.1** la cui superficie è pari a Km. lineari 73,00=.

**SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE**

Il servizio di spazzamento manuale deve essere svolto quotidianamente di norma nella fascia oraria compresa fra le ore 05,00 e le ore 11,00.

Il personale che svolge l'attività di spazzamento manuale deve essere dotato di apposito ciclomotore con attrezzi individuali di uso corrente.

Il servizio comprenderà anche lo svuotamento dei cestini, il cambio delle buste, la raccolta dei rifiuti rivenienti dall'attività di spazzamento ed il conferimento degli stessi negli appositi contenitori stradali.

L'attività di spazzamento ed i relativi risultati attesi dipendono da specifiche situazioni, in particolare da:

- deiezioni canine e correlate azioni di vigilanza;
- guano dei colombi;
- incidenza dei lavori di manutenzione della pavimentazione stradale e delle reti interrato.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autocompattatore F.175 Comecol;
- n° 43 Motocarri Ape 50;
- n° 2 Motocarri Ape 50 elettrici;
- n° 1 Motocarro Piaggio Porter con vasca;
- n° 1 Autovettura
- n° 1 Motocarro furgonato

Personale da impiegare:

- n° 20 operatori Liv.3;
- n° 1 coordinatori di unità organizzative Liv. 5;
- n° 3 operatori (riserva) Liv. 2.

**SPAZZAMENTO STRADALE MECCANIZZATO**

Il servizio di spazzamento meccanico costituirà attività di supporto ed integrazione di quello manuale e dovrà essere effettuato giornalmente nelle stesse zone interessate dallo spazzamento manuale con l'impiego di quattro autospazzatrici leggere e due minispazzatrici.

L'organizzazione del servizio di spazzamento meccanico prevede la suddivisione della città in quattro sezioni, ciascuna su Km 18,25 di asse stradale per autospazzatrice come risulta dall'**allegato n.1**.

Il servizio sarà effettuato di norma nella fascia oraria compresa fra le ore 05,00 e le ore 11,00 con frequenza giornaliera.

Attrezzature da utilizzare:



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

- n° 1 Autospazzatrici Dulevo mod. 400;
- n° 3 Autospazzatrici Bucher mod.5000;
- n° 2 Autospazzatrici Bucher mod.2020;
- n° 2 Spazzatrici Citycat mod. 5000 xl.

Personale da impiegare:

- n° 4 conducenti spazzatrici Liv. 3;
- n° 2 conducenti spazzatrici (riserva) Liv.3.

**LAVAGGIO MANUALE E MECCANIZZATO DI VIE E PIAZZE**

Il servizio comprenderà le operazioni programmate di lavaggio e disinfezione di tutte le strade cittadine pavimentate e delle piazze.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Lavastrade;

Personale da impiegare:

- n° 1 autista Liv.3

**RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI**

Tutte le aree del territorio comunale comprese nella perimetrazione del servizio, ad eccezione delle case sparse, dovranno essere servite dalla raccolta e dal trasporto dei rifiuti urbani e assimilati (**allegato n.2**).

L'articolazione territoriale ai fini della raccolta e trasporto si identifica nelle seguenti aree:

- Centro storico ;
- Centro urbano.

Il servizio sarà svolto con le seguenti metodologie:

- raccolta e trasporto con l'uso di contenitori in polietilene da lt. 240 svolto da operatori con l'ausilio di strumentazioni elementari ed idonei mezzi di trasporto;
- raccolta a mezzo contenitori di diversa volumetria svolto con attrezzature specifiche per lo svuotamento ed il trasporto dei rifiuti dopo il conferimento da parte dell'utenza.

Il servizio sarà svolto nel centro storico soprattutto manualmente, con l'ausilio di veicoli leggeri, con frequenza di raccolta giornaliera, impiegando n°1 addetto/giorno.

Nel centro urbano il servizio sarà svolto con l'impiego di contenitori posti sul suolo pubblico a ridosso della viabilità stradale.

Il posizionamento dei contenitori dovrà risultare da apposito piano di ubicazione elaborato dall'AMIU, applicando il principio del minimo disturbo rispetto all'ambiente circostante, considerando i vincoli che impone il codice della strada e valutando la compatibilità con le esigenze dell'utenza domestica e commerciale.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Il servizio sarà svolto nel centro urbano suddiviso in quattro zone operative con frequenza giornaliera ed effettuato di norma nella fascia oraria compresa fra le ore 05,00 e le ore 11,00.

Attrezzature da utilizzare per il centro storico:

- n° 1 Motocarro Piaggio Porter Time;
- n° 2 Motocarri Piaggio Porter vasca elettrico;

Personale da impiegare:

- n° 2 operatori Liv. 3

Attrezzature da utilizzare per il centro urbano:

- n° 5 Autocompattatori F.190 3A Comecol;
- n° 3 Autocompattatori Mercedes Econic monoperatore.

Personale da impiegare:

- n°11 operatori Liv. 3;
- n° 3 autisti Liv.4;
- n° 3 operatori (riserva) Liv.3;
- n° 2 autisti (riserva) Liv.4

#### LAVAGGIO E DISINFEZIONE PERIODICA CONTENITORI

Il servizio lavaggio e disinfezione periodica contenitori consisterà nella bonifica degli stessi con cadenze prestabilite periodicamente e precisamente:

- con frequenza settimanale dal 1/6 al 30/9;
- con frequenza quindicinale dal 1/10 al 31/5.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autolavacontenitori per contenitori da lt.1100;
- n.° 1 Autolavacontenitori monoperatore per contenitori da lt.2400.

Personale da impiegare:

- n° 2 operatori Liv.3;
- n° 1 autista Liv.4;
- n° 1 operatore (riserva) Liv.3;
- n° 1 autista (riserva) Liv.4.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DI FRAZIONI DI RIFIUTI URBANI

La raccolta differenziata si sviluppa secondo linee e prescrizioni del D. Lgs 152/2006 e in conformità alla pianificazione di settore.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Particolare incidenza assumono, nell'esecuzione della raccolta per flussi separati, la partecipazione e il coinvolgimento attivo dell'utenza quale elemento prioritario del comportamento.

La raccolta delle varie frazioni di rifiuti in modo differenziato seguirà le seguenti modalità:

**CARTA E IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE**

- Raccolta con il sistema di contenitori da lt.1.100 posizionati in n° 82 con svuotamento con frequenza settimanale;
- Raccolta con il sistema di contenitori da lt.2400 posizionati in n° 90 con svuotamento con frequenza settimanale;
- Raccolta con contenitori da lt.1.100 presso utenze specifiche;
- Raccolta dei cartoni presso i commercianti organizzato con frequenza giornaliera;
- Raccolta della carta nel centro storico con n. 32 bidoncini da lt. 120 con svuotamento bisettimanale.

**VETRO E LATTINE**

- Raccolta con il sistema a campana da mc.2,2 (vetro) posizionati in n°16;
- Raccolta con il sistema a contenitori da lt.2400 (vetro) posizionati in n° 100;
- Raccolta con il sistema a contenitori da lt. 360 (vetro) posizionati in n° 100;
- Raccolta nel centro storico con n. 32 bidoncini da lt.120 (vetro) con svuotamento bisettimanale;
- Raccolta con n. 250 bidoncini da lt.120 presso utenze commerciali con svuotamento 3gg/sett.( nel periodo maggio - settembre nel centro storico tutti i giorni);
- Raccolta con il sistema a campana da mc.2,2 (lattine) posizionati in n°4;

**PLASTICA**

- Raccolta con il sistema a contenitori da lt.1.700 (plastica) posizionati in n°70;
- Raccolta con il sistema a contenitori da lt.2400 (plastica) posizionati in n° 90;
- Raccolta nel centro storico con n. 32 bidoncini da lt.120 (vetro) con svuotamento bisettimanale;
- Raccolta con n. 250 bidoncini da lt. 120 presso utenze commerciali con svuotamento 3gg/sett ( nel periodo maggio - settembre nel centro storico tutti i giorni ).

**RIFIUTI PERICOLOSI**

La raccolta riguarderà le pile scariche ed i farmaci scaduti.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Il servizio relativo alle pile scariche deve essere svolto con l'utilizzo di n.10 appositi contenitori ubicati all'interno degli esercizi nei quali le pile vengono commercializzate ( vendita di elettrodomestici, tabaccherie, supermercati ecc.).

I contenitori installati devono essere svuotati con frequenza quindicinale ovvero su chiamata.

La raccolta dei farmaci scaduti deve essere effettuata presso le farmacie attraverso appositi contenitori da lt.110 collocati all'interno dell'esercizio.

Lo svuotamento di tali contenitori deve avvenire con frequenza quindicinale ovvero su richiesta.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autocompattatore Monooperatore Mercedes;
- n° 1 Mini autocompattatore Iveco 35/E4;
- n° 1 Autoribaltabile F.650/N1 con gru;
- n° 1 Piaggio Porter pianale;
- n° 1 Piaggio Porter

Personale da impiegare:

- n° 1 operatore Liv. 3;
- n° 2 autista Liv.4;
- n° 1 responsabile ufficio tecnico commerciale.

**RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI AREE MERCATALI, LAVAGGIO E DISINFEZIONE AREE ADIBITE A MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE**

Il servizio di pulizia dei mercati si estenderà a tutte le superfici pubbliche e ad uso pubblico destinate all'attività di mercati.

Il servizio comprenderà interventi di spazzamento manuale, di raccolta e di smaltimento e attività accessorie e ausiliarie, quali il lavaggio e la sanificazione delle superfici.

Il servizio sarà eseguito settimanalmente per il mercato di Via Superga. In caso di nuove localizzazioni verranno attuate le medesime modalità del servizio.

Le aree da servire dovranno essere dotate di un adeguato numero di contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani e per la raccolta differenziata di frazioni di rifiuti urbani.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autocompattatore F.175 Comecol;
- n° 1 Lavastrade innaffiatrice;

Personale da impiegare:



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

- n° 2 operatori Liv. 3;
- n° 1 autista Liv.4;
- n° 1 operatore (riserva) Liv.3

**SMALTIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA CONTROLLATA**

Il servizio di smaltimento comprende le attività di trattamento dei rifiuti urbani mediante trito - vagliatura ed il successivo smaltimento da effettuare presso l'impianto di discarica controllata per rifiuti non pericolosi situato in Trani alla contrada "Puro Vecchio".

**Attrezzature da utilizzare:**

- n° 1 Trattore stradale 2A Man; ;
- n° 1 Pala cingolata Caterpillar 953;
- n° 1 Pala cingolata Caterpillar 963B;
- n° 1 Pala cingolata Caterpillar 963D;
- n° 1 Compattatore a rostri Caterpillar 816;
- n° 3 Compattatori a rostri Caterpillar 826;
- n° 1 Pala gommata Venieri;
- n° 1 Piaggio Porter 600;
- n° 1 Autogrù scarrabile F.240;
- n° 1 Autoinnaffiatrice Fiat 160;
- n° 1 Autocarro Iveco 35/E4 per rifornimento gasolio;
- n° 1 Autovettura Toyota;
- n° 1 Autovettura Fiat Punto.

**Personale da impiegare:**

- n° 6 operatori Liv. 4;
- n° 2 autisti Liv.3 ( ricicleria );
- n° 2 gruisti liv. 3( ricicleria );
- n° 2 elettromeccanici ( ricicleria );
- n° 3 autisti Liv.5;
- n° 1 Capo Settore tecnico Liv.7;
- n° 1 Palista - escavatorista;
- n° 1 Direttore Tecnico

**PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA FONTANE COMUNALI E MANUTENZIONE RELATIVI  
IMPIANTI IDRICI**

Il servizio consisterà nella manutenzione ordinaria e straordinaria nelle fontane comunali situate nel territorio comunale, nonché nella manutenzione e riparazione degli impianti idrici delle fontane stesse.

- n° 1 Motocarro APE 50 furgonato bianco.
- n° 1 Idropulitrice con pompa sommersa.

**Personale da impiegare:**

- n° 1 operatore Liv. 3.



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

**RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE**

Il servizio consisterà nella rimozione di rifiuti ingombranti e di inerti che abusivamente vengono abbandonati su aree pubbliche, su segnalazione dei competenti uffici comunali, per una quantità in peso non superiore a t.100 anno per n°4 interventi. E' possibile il conferimento presso impianti autorizzati convenzionati con il Comune. Il servizio si riferisce anche ai terreni privati incolti che possono essere oggetto di ordinanza di bonifica, con salvezza del recupero dei relativi costi.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autocarro Perlini;
- n° 1 Pala meccanica;
- n° 1 Motocarro Piaggio 59;
- n° 1 Pala gommata CAT 226.

Personale da impiegare:

- n° 2 operatori Liv. 3;
- n° 1 operatore Liv. 4.

**RIFIUTI INGOMBRANTI**

Il servizio consiste nella raccolta gratuita dei rifiuti ingombranti presso le sole utenze domestiche. Il servizio può essere richiesto telefonando al numero : 0883/582993 ( Isola Ecologica ) dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 oppure a mezzo fax. al numero 0883/507827 o per posta elettronica all'indirizzo [amiutrani@amiutrani.it](mailto:amiutrani@amiutrani.it)

Per prenotare l'intervento è necessario indicare le proprie generalità ed il recapito telefonico o di posta elettronica, al quale sarà inviata, entro 3 giorni, la comunicazione del giorno dell'intervento. E' ammessa una sola richiesta al mese per ogni utenza. Tra le ore 6,00 e le ore 9,00 del giorno programmato, il rifiuto dovrà essere posizionato, nelle vicinanze del domicilio dell'utente, su suolo pubblico e in modo da non costituire intralcio o pericolo di alcun genere.

Possono conferirsi al massimo 3 pezzi di peso non superiore a Kg. 50 ciascuno e con almeno una dimensione minima di mt. 1 e non superiore a mt. 2,5.

Il servizio è limitato alle seguenti tipologie di rifiuti ingombranti:

- mobili (armadi, tavoli, poltrone divani, reti per letti, sedie etc.);
- oggetti diversi (materassi, piante da arredamento);
- beni durevoli dismessi (es. frigoriferi, congelatori, televisori, lavatrici etc.).

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Motocarro Porter.

Personale da impiegare:

- n° 2 operatori Liv. 3 ( in forza all'isola ecologica).



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

**RACCOLTA RIFIUTI DA LITORALE**

Il servizio consisterà nella rimozione dei rifiuti giacenti sulle spiagge e sulle strade costiere nei punti del litorale di seguito indicati.

Periodo di erogazione del servizio: 15 giugno - 15 settembre di ciascun anno:

- Tratto n° 1 - Boccadoro;
- Tratto n° 2 - Zona adiacente Castello Svevo;
- Tratto n° 3 - Zona adiacente Molo Sant'Antonio;
- Tratto n° 4 - Prima parte Longomare C. Colombo;
- Tratto n° 5 - Scoglio di Frisio - Grotta Azzurra;
- Tratto n° 6 - Cala Torelli;
- Tratto n° 7 - Cala Tabaccaio;
- Tratto n° 8 - Baia dei Pescatori;
- Tratto n° 9 - Seconda spiaggia;
- Tratto n° 10 - Terza spiaggia - Matinelle.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autoveicolo speciale Iveco;
- n° 1 Motocarro Porter Piaggio con vasca ribaltabile;
- n° 1 puliscispiaggia;
- n° 1 Autoveicolo speciale Iveco 35.

Personale da impiegare:

- n° 10 operatori Liv. 3;
- n° 1 autista Liv. 4;
- n° 1 coordinatore unità organizzative Liv. 5;
- n° 1 autista (riserva) Liv. 4.

**GESTIONE DELLA STAZIONE ECOLOGICA <L'INDICE>**

Il centro di raccolta per la raccolta differenziata dei rifiuti, ubicato in Via dei Finanzieri, integra i servizi per la raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti al fine di consentire l'avvio al riutilizzo della più ampia gamma merceologica di rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale.

All'interno del centro vengono stoccate le seguenti tipologie merceologiche di rifiuti: rifiuti ingombranti, rifiuti inerti, legname e sfalci di potatura, frazione organica, carta e cartoni, imballaggi, vetro, materiali ferrosi, lattine e alluminio, plastica e cassette di plastica, beni in polietilene, stracci e abiti usati, pneumatici, polistirolo, olio e grassi vegetali, oli minerali esausti, accumulatori esausti, farmaci scaduti, toner, pile e lampade.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Autogru scarrabile F.240;
- n° 1 Motocarro Ape 50 furgonato;
- n° 16 Cassoni scarrabili da mc. 20;
- n° 12 Cassoni scarrabili da mc. 5;



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Personale da impiegare:

- n° 1 coordinatore liv.5
- n° 2 operatori liv.3.

**RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI PORTA A PORTA**

(CENTRO STORICO)

L'attività riguarderà il ritiro e trasporto a discarica dei rifiuti urbani e assimilati prodotti dagli esercizi pubblici localizzati nel centro storico e nella zona portuale, utilizzando appositi contenitori da 120 lt. posizionati presso ciascun esercizio, previa definizione degli atti di competenza comunale intesi a rendere vincolanti le modalità di conferimento proposte e a delimitare l'ambito territoriale.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 250 contenitori da lt. 120;
- n° 2 Motocarri Porter Piaggio elettrici a vasca muniti di dispositivi di sollevamento e svuotamento contenitori.

Personale da impiegare:

- n° 2 operatori Liv. 3.

**DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE**

Il servizio sarà regolato dalle seguenti norme e prescrizioni impartite dal Servizio Igiene Pubblica della competente A.S.L. con programma del 26/10/2009.

**Servizio di derattizzazione**

L'area da sottoporre a derattizzazione è delimitata dai confini del centro abitato oltre che dagli insediamenti civili e produttivi posti alla periferia della Città. Tali operazioni dovranno essere effettuate con interventi metodici nel centro abitato ed occasionalmente su indicazione del Servizio di Igiene Pubblica e dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio di derattizzazione sarà eseguito mediante n.12 interventi/anno da effettuarsi mensilmente nel centro abitato, nonché lungo il litorale, nelle zone attigue alla discarica per rifiuti in località Puro Vecchio e ai margini delle strade complanari attigue alla S.S. 16 bis, in presenza di fenomeni di abbandono di cumuli di rifiuti vari, oltre che nella rete fognaria cittadina.

Per il servizio di cui sopra si dovranno impiegare prodotti derattizzanti registrati con Decreto del Ministro della Salute allegando copia autentica dei decreti di registrazione, schede tecniche ed etichette in originale della ditta produttrice, composizione quali - quantitativa con particolare riguardo ai coformulati.

**Servizio di disinfestazione**



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

Per il contrasto alla zanzara tigre dovranno eseguirsi interventi da aprile a settembre con cadenza quindicinale nel caso di uso di biocidi tradizionali ovvero mensile in caso di impiego di prodotti antilarvali basati su principi attivi che inibiscono la crescita degli insetti ovvero ne alterano l'equilibrio ormonale.

Dovrà essere trattato tutto il territorio come in precedenza definito.

I trattamenti comprenderanno:

- a) n.2 trattamenti antilarvali da effettuarsi nei mesi di marzo e aprile;
- b) n.10 trattamenti adulticidi con frequenza quindicinale nei mesi di giugno e settembre e con frequenza decadale nei mesi di luglio e agosto.

Le operazioni dovranno avere inizio alle ore 24,00 nei mesi di luglio e agosto e non prima delle 23,00 nei mesi di giugno e settembre, rivolgendo gli erogatori verso le facciate dei palazzi. Dovranno essere trattati anche i tombini. Gli ultimi interventi stagionali dovranno essere effettuati con insetticidi ad azione combinata larvo - adulticida.

Per il suddetto servizio si dovranno impiegare prodotti disinfestanti di cui dovranno essere sempre disponibili le copie dei decreti di registrazione del Ministero della Salute, schede tecniche ed etichette in originale della ditta produttrice, nonché indicazioni sulla composizione quali - quantitativa dei prodotti con particolare riguardo ai coformulati. L'Amministrazione informerà i cittadini sulla necessità di effettuare analoghi interventi nelle aree private con riguardo a: tombini, vasche di acqua stagnante, sottovasi e ovunque si formino stabili e duraturi ristagni di acque.

**Servizio di disinfestazione rete di fogna bianca**

L'AMIU dovrà impiegare prodotti disinfestanti registrati dal Ministero della Salute.

Si dovranno effettuare complessivi n. 6 trattamenti mensili da aprile a settembre.

**Servizio di disinfezione e disinfestazione delle scuole**

Dovrà essere espletato nelle scuole di ogni ordine e grado nel modo che segue:

- a) fine operazioni scolastiche;
- b) durante le feste natalizie;
- c) durante le feste pasquali;
- d) in occasioni di consultazioni elettorali.

Per gli interventi di disinfezione e disinfestazione saranno utilizzati prodotti a base di sali di ammonio quaternario, mentre per le aree esterne agli edifici scolastici potranno essere utilizzati prodotti disinfestanti ad azione lungamente residuale e comunque regolarmente registrati dal Ministero della Salute.

Interventi straordinari potranno essere disposti in caso eventi eccezionali ed urgenti a tutela della salute pubblica.

Il personale addetto all'acquisto, manipolazione, impiego e deposito dei prodotti di cui innanzi dovrà essere munito di patentino rilasciato dai competenti organi nonché di validi dispositivi di protezione individuale e dovrà, inoltre, essere sottoposto a visite mediche periodiche.

Attrezzature da utilizzare:



**CITTÀ DI TRANI**  
Medaglia d'argento  
al merito civile

- n° 2 Autocarri Iveco 35/E4 Tifone compl.di cassone;
- n° 1 Motocarro Ape Car 600;

Personale da impiegare:

- n° 1 operatore 3° Liv. per n°36 interventi;
- n° 2 autisti 4° Liv. per n°36 interventi.

**GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**

Il servizio consisterà nell'esecuzione dei seguenti interventi:

- servizio di assistenza ed inumazione;
- assistenza al servizio di esumazione;
- creazione fosse al campo inumazione;
- smaltimento delle bare rivenienti dall'esumazione;
- svuotamento dei contenitori con frequenza settimanale.

Gli interventi saranno eseguiti nei giorni feriali, dal lunedì al sabato osservando l'orario di lavoro 7,00 - 13,00.

Attrezzature da utilizzare:

- n° 1 Mini escavatore;
- n° 1 Escavatore.

Personale da impiegare:

- n° 2 operatori 3° Liv.

**RACCOLTA DIFFERENZIATA SPERIMENTALE PORTA A PORTA**

Nell'ambito del potenziamento dei servizi di raccolta differenziata l'AMIU S.p.A. ha individuato la possibilità di istituire il nuovo servizio di raccolta "porta a porta" come da specifico progetto approvato dalla G. C. volto al miglioramento della raccolta differenziata. Si tratta di un progetto di trasformazione della raccolta differenziata da stradale a domiciliare in una zona pilota. Tale raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani, carta, vetro, plastica e umido (rifiuto organico) sarà sperimentata in una zona limitata del territorio. Il nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta" verrà effettuato utilizzando esclusivamente i contenitori e i sacchetti dedicati forniti da AMIU che è il gestore del servizio. Infatti l'AMIU consegnerà ad ogni nucleo familiare residente nella zona il materiale occorrente per la raccolta, a secondo della tipologia dei rifiuti, da porre fuori dalla propria abitazione.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to avv. Donato Susca

IL SINDACO

F.to avv. Luigi Nicola Riserbato

N° 2478 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:  
è affissa all'albo Pretorio dal 31 DIC. 2013 al 15 GEN 2014 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 31 DIC. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

*Avv. Donato Susca*

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 31 DIC. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

*Avv. Donato Susca*

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 31 DIC. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

*Avv. Donato Susca*