



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>224</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>23 / 9 / 2013</u></p>	<p>Oggetto: INIZIATIVA "ADOTTA UN'AIUOLA". CONCESSIONE TEMPORANEA AREE VERDI COMUNALI PER SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE.</p>
--	---

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 23 del mese di settembre, alle ore 14.00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. LUIGI NICOLA	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DI MARZIO	Dott. GIUSEPPE	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
DE SIMONE	Prof. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa ROSA	ASSESSORE	x	
SOTERO	Dott. FABRIZIO	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. GIULIO	ASSESSORE	x	
CECI	Geom. GIACOMO	ASSESSORE	x	
D'AMORE	Dott. MICHELE	ASSESSORE	x	
NARDO'	Dott. SALVATORE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Pasquale Mazzone

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9 Assessori, ed assenti n. Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

RELAZIONE DELL'ASSESSORE

Premesso:

che l'Amministrazione comunale, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche riguardanti la difesa e la salvaguardia dell'ambiente, intende promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all'incremento del verde pubblico, riservandosi la facoltà di concedere in adozione spazi verdi pubblici, di limitata estensione e fioriere, ubicati nel territorio comunale.

Le aree oggetto dell'affidamento manterranno le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

La proposta di adozione di un'area verde può consistere in interventi di sola manutenzione.

Possono presentare istanza per l'affidamento in adozione famiglie e singoli cittadini, operatori commerciali, imprese, chioschi, studi professionali, associazioni, assicurazioni, banche.

La richiesta di adozione, da parte dei soggetti interessati può essere redatta utilizzando l'apposito modulo "**Richiesta adozione area verde**" sottoscritto dal soggetto proponente.

Su ogni aiuola sarà apposta una targa con l'indicazione di chi si è fatto carico della manutenzione.

Le aree che potranno essere oggetto di adozione, il programma manutentivo, la richiesta della adozione, lo schema di accordo per la manutenzione delle aiuole, l'avviso pubblico e le linee guida sono descritti negli allegati A-B-C-D-E-F- che fanno parte integrante del presente provvedimento.

Considerato:

che per motivare l'iniziativa si rende necessario mettere a disposizione dei partecipanti una premialità per "**l'aiuola più bella del 20.....**". Tali aiuole verranno valutate dai cittadini che, in una apposita sezione del sito internet del comune potranno votare fino al 31 dicembre di ciascun anno.

La Giunta metterà ogni anno a disposizione un budget che verrà attribuito in ordine decrescente alle prime tre classificate secondo le seguenti percentuali. 50%; 30%; 20%.

La liquidazione avverrà a seguito di determinazione del responsabile del Servizio Tecnico.

Tale premialità sarà assegnata sulla base di un numero minimo di aiuole allestite da valutare pari a numero 10 (dieci specificando che in mancanza di tale numero non si procederà ad alcuna attribuzione di premio.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del dirigente della IV Ripartizione come innanzi specificata;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di che trattasi, sono stati formulati i pareri prescritti dall'art.49 del d.lgs. n.267/2000:

- 1) Parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, espresso dal dirigente della IV Ripartizione ing. Claudio L. aricchia, in data 11/09/2013;
- 2) Parere favorevole di regolarità contabile, in atti, espresso dal dirigente della III Ripartizione dott.ssa Grazia Marcucci, in data 11/09/2013;" La formulazione del presente provvedimento non comporta un onere a carico dell'ente, riservandosi per gli appositi consequenziali provvedimenti o pareri";

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

- 1) **Esprimere** atto di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa “ **Adotta un'Aiuola**”;
- 2) **Demandare** al Dirigente competente la procedura per l'attivazione del presente atto di indirizzo.

PROGETTO ADOTTA UN'AIUOLA-LINEE GUIDA. Alleg.A

– **OGGETTO** - Le presenti linee guida forniscono le direttive per l'assegnazione ai privati di una o più aiuole o aree verdi allo scopo di conservare ed incrementare il verde pubblico.

L'area verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

– **ASSEGNAZIONE DELLE AIUOLE** - Le aiuole e le aree verdi comunali censite dal Servizio Tecnico vengono assegnate a famiglie e singoli cittadini, ad operatori commerciali, imprese, chioschi, studi professionali, associazioni, banche, *Aiuole*  seguendo l'ordine di presentazione delle domande stesce al protocollo comunale.

– **MODALITA, DURATA, RINNOVO, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA**- L'adozione delle aree verdi avverrà a cura del Servizio Tecnico che provvede alla formazione ed all'aggiornamento dell'elenco delle aiuole disponibili e delle rispettive planimetrie e che detiene apposito registro/scadenziario. Essa decorre dalla data della sottoscrizione di apposito accordo, e avrà durata di n. 2 (due) anni rinnovabile con semplice consenso scritto delle parti.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare o sospendere l'assegnazione

a seguito di contingibili sopravvenute necessità d'interesse pubblico.

E' prevista la revoca qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente.

– **RINUNCIA** - In caso di rinuncia da parte di qualche soggetto assegnatario, si procederà alla nuova assegnazione

secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

– **GESTIONE DELLE AIUOLE - PIANO DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE MINIMO RICHIESTO** - Nel periodo di concessione il concessionario si impegnerà ad una corretta gestione degli spazi, nel rispetto della destinazione d'uso assegnata per le finalità previste.

L'area e/o aiuola deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:

a) semplice lavorazione del terreno;

b) pulizia periodica delle aiuole da erbacce e ogni sorta di rifiuto e/o materiale estraneo;

c) ove necessario fornitura e posa in opera di essenze floreali di varietà a scelta dei soggetti assegnatari,

preventivamente comunicate all'Ufficio Tecnico, in numero adeguato al fine di garantire un allestimento omogeneo e completo dell'aiuola;

d) irrigazione e concimazione adeguata;

L'assegnatario si assume ogni responsabilità in merito all'esecuzione degli interventi, con esonero per l'Amministrazione di possibili danni a terzi.

I soggetti interessati possono comunque proporre di adottare aree verdi non inserite nell'elenco.

Il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale della ditta eventualmente incaricata.

A seguito dell'atto di adozione il Comune si impegna ad esporre nell'area adottata, un cartello di contenute dimensioni sul quale sarà apposta la seguente dicitura: " Il Comune di Diso ringrazia gli Amici del Verde.....".

- **PREMIALITA'** - Le sistemazioni delle aiuole oggetto di concessione temporanea verranno valutate dai cittadini che, in un'apposita sezione del sito internet del comune, potranno votare fino al 31 dicembre di ciascun anno per "l'aiuola più bella 20.....". La Giunta metterà ogni anno a disposizione un budget che verrà attribuito in ordine decrescente alle prime tre classificate secondo le seguenti percentuali: 60%; 30%; 10%. La liquidazione avverrà a seguito di atto di determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Tale premialità sarà assegnata sulla base di un numero minimo di aiuole allestite da valutare pari a nr. 10 (dieci) specificando che in mancanza di tale numero non si procederà ad alcuna attribuzione di premio.

- Schema di accordo per la manutenzione delle aiuole comunali –Alleg.B

COMUNE DI TRANI
PROVINCIA BT
PROGETTO "ADOTTA UN'AIUOLA".

Il giorno _____, del mese _____ dell'anno duemila _____, in Trani presso la sede comunale, tra il Comune di Trani, rappresentato dal Responsabile del Servizio Tecnico ----- e il Signor _____ / famiglia e singolo cittadino, operatore commerciale, impresa, chiosco, studio professionale, associazione, banca, rappresentato dal Sig.

_____ da qui innanzi denominato "parte",

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ sono state adottate le linee di indirizzo per l'attuazione del progetto *Adotta un'aiuola* per l'affidamento in favore di soggetti privati di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Trani per la manutenzione a totale cura e spese degli affidatari stessi;
- che gli schemi di avviso pubblico, elenco aree censite, domanda, accordo, agli atti di questo Ente, sono pubblicati all'Albo e sul sito internet istituzionale;
- che la parte, in data _____ con nota prot.n. _____ ha prodotto domanda per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza _____

_____ in elenco identificata con il n. _____ / non inserita in elenco
per curarne la sola manutenzione

Per quanto sopra:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Il Comune di Trani, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita, l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Viale/Via/Piazza

_____ individuata in elenco con il n. _____ / non inserita in elenco
per curarne la sola manutenzione

L'affidamento della suddetta area avrà durata di anni due a partire dalla data odierna.

Il suddetto termine può essere rinnovato con semplice consenso scritto delle parti.

La parte, come sopra rappresentata, si impegna a:

attuare la manutenzione dell'area nel rispetto di tutto quanto previsto dalle Linee Guida dell'iniziativa "*Adotta un'aiuola*" e dal relativo avviso pubblico;

riconsegnare l'area in qualsiasi momento l'Amministrazione lo dovesse richiedere;

assumersi ogni responsabilità in merito all'esecuzione degli interventi, con esonero per l'Amministrazione di possibili danni a terzi.

La parte dichiara di essere a conoscenza e di accettare che nessun diritto gli è riconosciuto sull'area di cui sopra.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Il Comune si impegna ad esporre sull'aiuola adottata un cartello di ringraziamento per l'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto

Trani li _____

Per il Comune

Per la parte

Comune di Trani
(Provincia BT)

Alleg.C

Avviso pubblico

Iniziativa “Adotta un’aiuola”.

Concessione temporanea aree verdi comunali per sistemazione e manutenzione.

L'Amministrazione comunale, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche riguardanti la difesa e la salvaguardia dell'ambiente, intende promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all'incremento del verde pubblico, riservandosi la facoltà di concedere in adozione spazi verdi pubblici, di limitata estensione e fioriere, ubicati nel territorio comunale.

Le aree oggetto d'affidamento manterranno le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

La proposta di adozione di un'area verde può consistere in interventi di sola manutenzione.

Possono presentare istanza per l'affidamento in adozione famiglie e singoli cittadini, operatori commerciali, imprese, chioschi, studi professionali, associazioni, banche. La richiesta di adozione, da parte dei soggetti interessati può essere redatta utilizzando l'apposito modulo **“Richiesta adozione area verde”** sottoscritto dal soggetto proponente. Su ogni aiuola sarà apposta una targa con l'indicazione di chi si è fatto carico della manutenzione.

Le aree che potranno essere oggetto dei contratti di sponsorizzazione sono elencate nell'allegato D del presente avviso.

Il programma manutentivo minimo è descritto nell'allegato A al presente avviso. I singoli contratti avranno durata biennale.

E' un primo passo verso un diverso metodo di gestione degli spazi a verde, che si spera abbia un riscontro positivo e coinvolga quanti più soggetti possibile.

La proposta di adozione può essere inoltrata per posta al seguente indirizzo:

Comune di Trani Ufficio Tecnico– Settore Giardini Pubblici – Via Morrico, 1 – 76125 Trani (BT)

oppure può essere presentata a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di Trani.

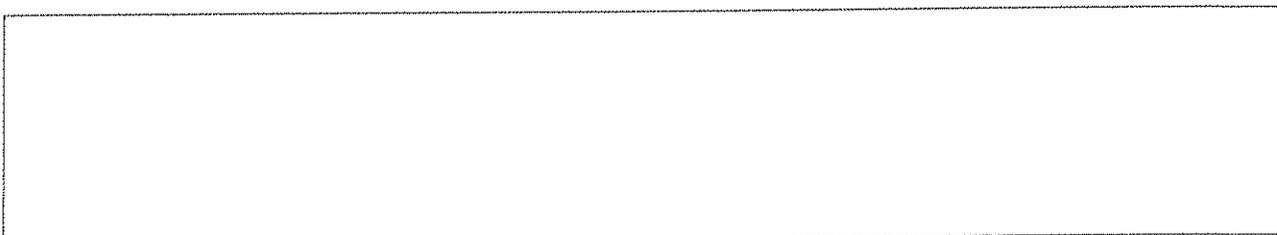
Le linee guida e il modello per l'istanza di adozione “Richiesta adozione area verde” sono disponibili sul sito internet del Comune di Trani.

Per informazioni:

Area Tecnica

L'assessore alVerde

Il Sindaco



1) CONSERVAZIONE DEI TAPPETI ERBOSI

La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi:

- a) La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa ed accurata.
- b) Lo sfalcio dei tappeti erbosi verrà eseguito mediante macchina semovente a lama rotante, radente elicoidale o decespugliatore. Le operazioni di sfalcio dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con il taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, più in generale, nei punti dove non è possibile accedere con mezzi operativi su ruote. Lo sfalcio dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma di alberi ed arbusti.
- c) La rifilatura delle aiuole comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso.
- d) La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio. Il materiale di risulta dovrà essere smaltito totalmente dall'area entro la giornata lavorativa.
- e) Irrigazione sia ordinaria che di soccorso.

2) MANUTENZIONE DEGLI ARBUSTI E DELLE SIEPI

La manutenzione degli arbusti e delle siepi comprende:

- a) la potatura di allevamento dei soggetti giovani, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
- b) l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea mediante zappatura;
- c) la fertilizzazione;
- d) la formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante;
- e) annaffiatura nei periodi di siccità.

3) PULIZIA DELL'AREA

L'intervento riguarda la perfetta pulizia dell'area sui tappeti erbosi e all'interno delle macchie arbustive, nonché lungo sentieri e vialetti.

4) MANUTENZIONE DELLE ALBERATURE E POTATURE

Nelle aiuole con alberature esistenti o di nuovo impianto si dovrà prevedere annualmente la verifica di stabilità, potatura, pulizia della zona sottostante da infestanti e raccolta stagionale dei frutti.

Alleg. F
Spett.le
Comune di Trani
Via T. Morrico, 1
76125 TRANI

OGGETTO: Iniziativa “Adotta un’aiuola” – Richiesta adozione area verde.

Il sottoscritto sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

in via _____

in qualità di :

_ singolo cittadino?

_ amministratore/legale? rappresentante/referente del/della _____

(famiglie e singoli cittadini, operatori commerciali, chioschi, studi professionali, associazioni, banche)

con sede/residenza in _____

alla via _____

tel. _____

CHIEDE

di poter adottare l’area a verde pubblico sita in via _____

individuata in elenco con il n. _____ / non presente in elenco

per curarne la sola manutenzione nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida dell’iniziativa “Adotta un’aiuola” e dal relativo Avviso Pubblico.

ATTESTA l’inesistenza nei propri confronti di ogni situazione considerata dall’ordinamento vigente pregiudizievole o limitativa della capacità a contrarre con la P.A.

ALLEGA alla presente fotocopia di valido documento di identità.

Trani, li _____

FIRMA _____

DELIBERA N. 224 DEL 23 / 9 / 2013

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Pasquale Mazzone

IL SINDACO

F.to avv. Luigi Nicola Riserbato

N° 1665 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

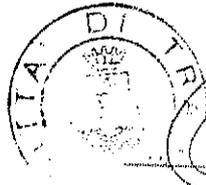
che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 27 SET. 2013 al 12 OTT 2013 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

27 SET. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. Pasquale Mazzone

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 27 SET. 2013



Il Funzionario delegato
IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. Pasquale Mazzone