



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N. 111 del Reg.	Oggetto: BANDO REGIONE PUGLIA - "IMPRESA SOCIALE PER LO SVILUPPO " P.O. PUGLIA 2007 - 2013- FONDO SOCIALE EUROPEO 2007- 2013.PROPOSTA DI PARTENARIATO.
Data: 24 / 5 / 2013	

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 24 del mese di maggio, alle ore 12,30, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. LUIGI NICOLA	SINDACO - PRESIDENTE		x
DI MARZIO	Dott. GIUSEPPE	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
DE SIMONE	Prof. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa ROSA	ASSESSORE	x	
SOTERO	Dott. FABRIZIO	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. GIULIO	ASSESSORE	x	
CECI	Geom. GIACOMO	ASSESSORE	x	
D'AMORE	Dott. MICHELE	ASSESSORE	x	
NARDO'	Dott. SALVATORE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Dott. Vincenzo Lullo

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8 Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Premesso che :

- la Regione Puglia ha pubblicato un bando denominato "Piccoli Sussidi" nell'ambito del P.O. Puglia F.S.E. 2007-2013, Azione 3a, avente scadenza 28 maggio 2013;
- al succitato bando possono partecipare Cooperative Sociali;
- ai fini della valutazione delle proposte è prevista la premialità, pari a 10 punti, riguardante l'eventuale partnership con Pubbliche Amministrazioni;
- la vigente normativa in tema di trasparenza degli atti amministrativi delle Amministrazioni Locali prevede la pubblicazione sul sito internet comunale degli stessi e relativa archiviazione informatica;
- tale attività rientra nelle competenze degli Uffici Comunali;
- allo stato, la struttura organizzativa dell'Ente non consente un puntuale e tempestivo adempimento delle cennate pubblicazioni e relativa archiviazione, con innegabili riflessi negativi per l'Ente;

Considerato che :

- la Cooperativa Sociale "Eurocoop Multiservice" di Trani, alla luce del P.O. Puglia F.S.E. 2007-2013, Azione 3a, ha formulato richiesta a questo Ente con la quale manifesta la disponibilità a svolgere compiti di supporto agli Uffici Comunali utilizzando proprio personale (n.5 unità) e apparecchiature; il tutto all'interno di un Progetto rientrante nell'Azione 3a di cui innanzi a cui la prefata Cooperativa intende partecipare;
- tale proposta ben si coniuga con gli indirizzi programmatici di questa Amministrazione, volti a favorire partnership con soggetti privati e, in modo particolare, del Terzo Settore, a cui si aggiunge l'aspetto della formazione e avvio delle nuove generazioni al mercato del lavoro;
- il progetto in parola non prevede impegni finanziari per questa Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di aderire alla proposta della Cooperativa Sociale "Eurocoop Multiservice" di Trani volta a fornire supporto agli Uffici Comunali relativamente alle attività di pubblicazione e archiviazione degli atti amministrativi del Comune di Trani, nell'intesa che la cooperativa metterà a disposizione dell'Ente n.5 unità lavorative e relative apparecchiature, giusta apposito Progetto presentato dalla cooperativa nell'ambito del P.O. Puglia 2007-2013, Azione 3a;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, in atti, espresso dal Dirigente della IV Ripartizione Ing. Claudio Laricchia, in data 23/05/2013, ai sensi dell'art.49 del D.-Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi resi ai sensi di legge;

DELIBERA

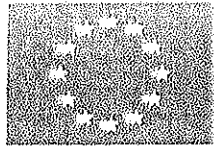
1)- la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)- di aderire alla proposta della Cooperativa Sociale "Eurocoop Multiservice" di Trani volta a fornire supporto agli Uffici Comunali relativamente alle attività di pubblicazione e archiviazione degli atti amministrativi del Comune di Trani, nell'intesa che la cooperativa metterà a disposizione dell'Ente n.5 unità lavorative e relative apparecchiature, giusta apposito Progetto presentato dalla cooperativa nell'ambito del P.O. Puglia 2007-2013, Azione 3a;

3)- di demandare al Dirigente della IV Ripartizione le ulteriori disposizioni di natura gestionale in ordine all'attuazione del servizio di supporto in questione;

4)- di dare atto che il su menzionato servizio non presenta oneri finanziari a carico del Comune di Trani.

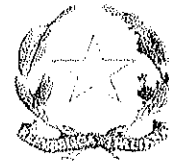
5) – di dichiarare, con separata votazione e ad unanimità di voti, legalmente resi, l'immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.



COMMISSIONE REGIONALE
PUGLIA



Regione Puglia



P.O. PUGLIA F.S.E. 2007 - 2013
Cod. prog: PO071310SGPICSUSI

Sovvenzione Globale

"Piccoli Sussidi"

**Formulario per la presentazione del progetto
Azione 3a**

SOGGETTO PROPONENTE	EUROCOOP MULTISERVICE SOC. COOP. SOC.
Tipologia di soggetto (di cui all'art. 13 Titolo IV dell'Avviso)	Cooperativa Sociale

TITOLO DELLA PROPOSTA	
Indicare se il progetto è di supporto	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONE 1 <input type="checkbox"/> AZIONE 2

Il Soggetto proponente si è avvalso del contributo previsto per la medesima Azione relativamente alla programmazione POR Puglia 2000/2006

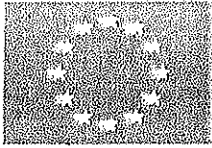
SI

NO

Importo contributo ottenuto

€ _____.

Firma del legale rappresentante



Regione Puglia



Indicare se l'iniziativa prevede un cofinanziamento del Soggetto
proponente

SI

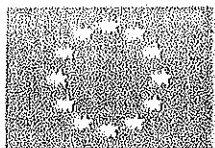
NO

Percentuale di cofinanziamento

_____ %

<i>Spazio riservato all'Organismo Intermedio</i>		
n. riferimento progetto	Azione	Numero
Protocollo		

Firma del legale rappresentante



Regione Puglia



SEZIONE A

INFORMAZIONI GENERALI

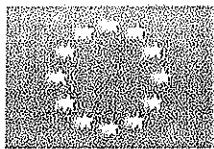
A. I DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione Soggetto Proponente EUROCOOP MULTISERVICE SOC. COOP. SOC.		Addetti		
		M	F	TOT
Città Trani (BT)	Indirizzo Sede Legale VIA G. ROCCA, 49	Telefono 0883/953283		
		Fax 0883/953283		
		Posta Elettronica Certificata (PEC) euromulti.socialcoop@pec.it		
		E-mail euromulti.socialcoop@pec.it		
Partita IVA o Codice Fiscale	Rappresentante legale: Andrea Ventura	Referente del progetto Andrea Ventura		

Dimensione Impresa

- Piccola
 Media
 Grande

Firma del legale rappresentante



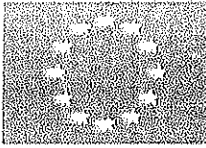
Regione Puglia



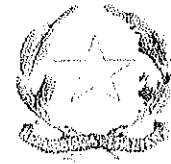
A. 2 SOGGETTO ATTUATORE (in caso di work-experience, voucher di conciliazione)

A.2.1 Organismo formativo accreditato (in caso di work-experience)

Estremi Accreditamento _____	
denominazione:	LEADER SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE
natura giuridica:	società cooperativa consortile
P.IVA/C.F.	_____
rappresentante legale:	Marco Pagano
indirizzo:	Viale L. Einaudi n. 15
città:	Bari prov. BA cap. 70125
tel.:	080/5011001
fax:	080/5013329
Referente del progetto:	Anna Carbonara
tel.:	080/5011001
fax:	080/5013329
e-mail:	carbonara.a@confcooperative.it

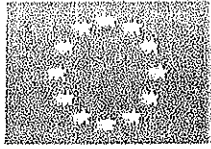


Regione Puglia



A.2.2 Ente accreditato per l'erogazione di servizi di conciliazione (in caso di voucher di conciliazione)

Estremi Accreditamento _____	
denominazione:	_____
natura giuridica:	_____
P.IVA/C.F.	_____
rappresentante legale:	_____
indirizzo:	_____
città: _____ prov. _____ cap. _____	
tel.: _____ fax: _____	
Referente del progetto:	_____
tel.: _____ fax: _____	
e-mail: _____	



Regione Puglia



A.3. DESTINATARI

A.3.1. Soggetti destinatari di *work experience*

Nome e cognome BEATRICE LISCO

Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO (OPERATORE DELLA MODA)

Tipologia di svantaggio DISOCCUPATA DA PIU DI SEI

Nome e cognome NICOLETTA CURCI

Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

Tipologia di svantaggio DISOCCUPATA DA PIU DI 24 MESI

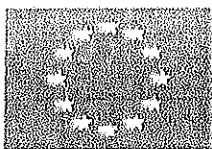
Nome e cognome ELISABETTA CUCCOVILLO

Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio DISOCCUPATA DA PIU DI 6 MESI

Tipologia di svantaggio LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

Firma del legale rappresentante



2014-2020
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Regione Puglia



Nome e cognome ANGELA PALUMBO

Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

Tipologia di svantaggio DISOCCUPATA DA PIU DI 24 MESI

Nome e cognome ALFONSO CAVALLO

Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO OPERATORE GESTIONE AZIENDALE

Tipologia di svantaggio DISOCCUPATA DA PIU DI 24 MESI

(aggiungere i quadri necessari)

A.3.2. Soggetti destinatari di voucher di conciliazione

Nome e cognome _____

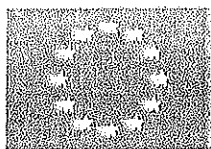
Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio _____

Tipologia di svantaggio _____

(aggiungere i quadri necessari)

Firma del legale rappresentante



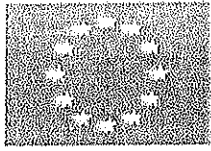
Regione Puglia



A.4 DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA OSPITANTE *(da compilarsi nel caso delle work - experience)*

Denominazione Impresa		Addetti			Settore
EUROCOOP MULTISERVICE SOC. COOP. SOC		M	F	TOT	
Città	Indirizzo	Telefono			
Trani (BT)	VIA G. ROCCA, 49	0883/953283			
		Fax			
		0883/953283			
		E-mail			
		euromulti.socialcoop@pec.it			
Partita IVA o Codice Fiscale	Rappresentante legale: Andrea Ventura	Referente del progetto			
		Andrea Ventura			
		Tutor aziendale			
		CUCCOVILLO GIOVANNI			
Dimensione Impresa					
<input checked="" type="checkbox"/> Piccola <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grande					

(aggiungere i quadri necessari)



Regione Puglia



SEZIONE B

INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

B. 1. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE MOTIVAZIONI DELL'IDEA PROGETTUALE

Fare riferimento a tutte le iniziative previste (investimenti, work-experience, voucher di conciliazione, aiuti all'occupazione)

Per la Cooperativa Eurocoop Multiservice è il momento propizio per consolidare il proprio posizionamento sul mercato.

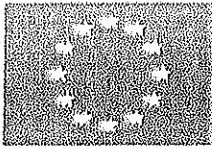
Nella logica dello sviluppo aziendale, la Cooperativa intende puntare sul miglioramento delle competenze di una propria socia e sull'ampliamento di soggetti da coinvolgere nell'iniziativa imprenditoriale al fine di potenziare un settore di attività innovativo e con buone potenzialità di crescita. La cooperativa, infatti, intende, attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, incrementare l'erogazione di servizi a contenuto informativo. Per tale ragione sta implementando il proprio parco macchine, attualizzandolo in termini di infrastrutture, e sta puntando sulla formazione on the job di soggetti svantaggiati da avviare al lavoro.

Infatti, a livello strutturale la Cooperativa doterà la sede sociale delle infrastrutture informatiche e degli arredi necessari ad ospitare gli operatori.

Al fine di migliorare la propria competitività sul mercato in cui opera, la Cooperativa effettuerà un percorso di work-experience per una sua socia nonché per 4 soggetti svantaggiati a cui trasferire competenze utili per l'accesso al mercato del lavoro.

Ha manifestato il proprio interesse al Progetto della Cooperativa, perché ritenuto rilevante ai fini dello sviluppo dell'economia sociale e solidale, oltre che di impatto sul territorio, il Comune di Trani. Quest'ultimo, infatti, sta avviando un'attività di dematerializzazione del proprio archivio e pertanto intende collaborare nel progetto garantendo il proprio apporto in termini di sensibilizzazione dell'iniziativa e di supporto. La cooperativa, infatti, intende avviare la sperimentazione proprio partendo dall'attività di informatizzazione delle delibere e dei decreti emessi nell'ambito del Comune di Trani. Tale attività sarà seguita dal socio lavoratore già assunto dalla cooperativa, affiancato, in un'ottica di formazione on the job, dai 5 worker experience. Al termine di questa esperienza, la cooperativa potrà vantare un team ormai formato e collaudato, spendibile sul mercato per ampliare quest'area di business dell'impresa.

B. 2. DESCRIZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE E DELLA COERENZA CON GLI OBIETTIVI DELL'AVVISO



Regione Puglia



Fare riferimento a tutte le iniziative previste (investimenti, work-experience, voucher di conciliazione)

La presente idea progettuale, in linea di continuità con l'iniziativa di cui all'azione 1, è finalizzata alla formazione on the job di 5 soggetti svantaggiati (di cui una socia) al fine di aumentare le competenze e le conoscenze di questi ultimi e di incrementare la funzionalità di un'area produttiva dell'impresa, ossia quella rivolta all'erogazione di servizi tecnologicamente più avanzati. A tal fine, la cooperativa, alla luce di un accordo con il Comune di Trani che intende avvalersi del supporto della cooperativa al fine di informatizzare il proprio archivio di delibere e decreti, avvierà 5 unità all'attività di work experience con la finalità di formare nuove figure professionali che potranno poi spendere la propria professionalità sul mercato del lavoro. È da sottolineare l'obiettivo della cooperativa di incrementare l'erogazione di servizi di informatizzazione. Allo stato attuale la cooperativa ha in organico un socio, assunto a tempo indeterminato, che opera in tale area di business nella cooperativa. La formazione di nuove unità potrà garantire alla cooperativa la possibilità di potersi spendere in maniera più efficace e più capillare sul mercato. La profonda digitalizzazione in atto, nel pubblico e nel privato, rappresenta infatti un'opportunità di business per la cooperativa, che attraverso la realizzazione di tale iniziativa intende presentarsi pronta, con adeguate professionalità e strumentazioni, sul mercato. L'opportunità offerta dal Comune di Trani rappresenterebbe il punto di partenza per la cooperativa sociale, che potrebbe in seguito estendere il proprio mercato anche ad altri clienti (pubblici e privati) e territori, consolidando e potenziando il proprio posizionamento.

B. 2.1 DESCRIZIONE DELLA CAPACITA' DEL PROGETTO PROPOSTO DI AUMENTARE L'INCISIVITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI CUI EVENTUALMENTE SI ACCOMPAGNA

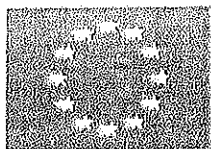
Fare riferimento a tutte le iniziative previste (investimenti, work-experience, voucher di conciliazione)

Il presente Progetto persegue la duplice finalità di facilitare l'ingresso e la permanenza nel mondo del lavoro da parte di persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro e di consolidare la compagine produttiva con l'apporto di nuove energie lavorative.

La Cooperativa Eurocoop Multiservice ha sperimentato un congruo livello del fatturato aziendale negli ultimi anni di attività; questa positiva evenienza impone alla Cooperativa stessa di strutturare in modo corrispondente i propri organici e di incrementare i propri settori produttivi.

La tipologia del mercato tradizionale in cui la Cooperativa opera (pulizia e manutenzione del verde) impone agli attori una costante attenzione ai fattori critici di successo rappresentati dal prezzo e dalla qualità dei servizi erogati.

Anche la costante crescita della domanda spinge le imprese che operano in questo settore ad irrobustire i propri organici al fine di adeguare il dimensionamento operativo alla richiesta di



Regione Puglia



prestazioni sul territorio. Ma è importante, al fine di poter sviluppare l'impresa, poter ampliare le aree di business intervenendo anche in nuovi ambiti, in costante crescita e che possono contribuire al radicamento territoriale sul territorio, anche al fine di poter meglio posizionare l'impresa e poter sostenere lo sviluppo dei servizi tradizionali.

L'intervento rivolto alla formazione coglierà quindi l'obiettivo di potenziare la competitività aziendale, intervenendo in un'area produttiva al momento ancora marginale, rispetto al core business aziendale, con l'intento di sviluppare adeguate professionalità e competenze che possano operare per migliorare l'efficacia aziendale.

Obiettivo fondamentale di questa azione è pertanto quello di attuare una concreta fidelizzazione della clientela, in modo da poter consolidare la propria già significativa posizione di mercato.

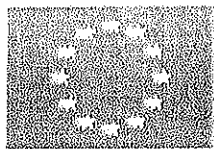
B.2.2 DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE METODOLOGIE INNOVATIVE CON RIFERIMENTO AL TERRITORIO INTERESSATO

Fare riferimento a tutte le iniziative previste (investimenti, work-experience, voucher di conciliazione)

Il progetto è finalizzato sia al consolidamento sia all'innescare di processi di potenziamento e di sviluppo di nuove aree di business indispensabili a garantire e supportare una gestione ed un'organizzazione del Terzo Settore che intende affermarsi sul mercato.

Con l'utilizzo di un'adeguata strumentazione informatica, si punta a sviluppare e a migliorare le professionalità idonee alle attività istituzionali, che rappresenta l'ambito di attività che si vuole potenziare.

Partendo dall'idea che è in atto un processo generale di digitalizzazione dei documenti e che il bisogno di informatizzazione è sempre più crescente, sia nel privato che ancor più nel pubblico, la cooperativa sociale intende sperimentare un'attività di formazione on the job capace di trasferire adeguate competenze a chi opererà in tale settore. Innovativo è non solo la metodologia di formazione, che punta più sulla pratica, continua e costantemente monitorata, superando impostazioni rilegate esclusivamente alla formazione teorica. I soggetti avviati alle work experience sperimenteranno in prima persona il lavoro che staranno apprendendo, affiancando l'operatore della cooperativa nelle proprie mansioni e compiti. L'obiettivo è quello di creare uno staff che possa replicare anche in altri contesti la modalità di lavoro e poter così essere immediatamente trasferibili anche per nuove commesse. Innovativo è anche il settore in cui sarà realizzata tale esperienza; un settore che guarda al futuro, tecnologicamente avanzato, e che rappresenta un progresso per il territorio in cui opera la cooperativa.



Unione Europea



Regione Puglia



B. 2.3 INDICAZIONE DEGLI EFFETTI ATTESI NEL MEDIO E LUNGO PERIODO

Fare riferimento a tutte le iniziative previste (investimenti, work-experience, voucher di conciliazione)

Con la piena realizzazione degli interventi progettati, la Cooperativa sarà in grado di realizzare importanti miglioramenti per raggiungere un'operatività di livello superiore a quella di cui dispone attualmente. Con il perfezionamento delle strumentazioni sarà possibile guardare con occhio ancor più ottimistico alle proiezioni per il medio ed anche per il lungo periodo.

In particolare possiamo affermare che gli effetti attesi nel medio/lungo periodo saranno:

- qualificazione delle capacità specifiche della socia e di nuove figure grazie alla formazione ed alla work-experience;
- valorizzazione dello sviluppo delle capacità relazionali dei soggetti coinvolti;
- risposta al diritto/bisogno di ogni soggetto al lavoro;
- arricchimento della rete relazionale dei soggetti coinvolti.

B.3 INDIVIDUAZIONE DELLA COERENZA CON LE PRIORITA' TRASVERSALI DEL PO PUGLIA

Pari opportunità e non discriminazione (descrivere l'applicazione del principio in termini di coinvolgimento dei destinatari finali)

La tipologia specifica dell'attività esercitata, già pone la compagine sociale nelle condizioni migliori per applicare in maniera piena ed ossequiosa il principio afferente alle "pari opportunità".

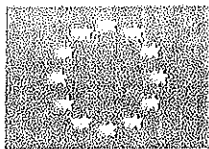
La Cooperativa, grazie anche all'azione progettuale in oggetto, si pone l'obiettivo di attenuare ancor di più le problematiche tipiche del mercato del lavoro femminile.

Infatti, impegnandosi nella realizzazione di nuova occupazione e nella stabilizzazione di quella attualmente esistente in organico, la compagine sociale riuscirà a contrastare il fenomeno dell'assenza o la difficoltà di accesso al mercato del lavoro del personale femminile.

L'impegno a ridurre la difficoltà di permanenza nel mercato del lavoro ai danni del personale femminile è affrontata dalla Cooperativa realizzando il potenziamento delle proprie attività ed attuando un rafforzamento della propria posizione sul mercato di riferimento.

Questo ultimo, a sua volta, si tradurrà espressamente in un miglioramento delle condizioni contrattuali, da intendersi sia nella durata che nei parametri retributivi, applicate al proprio personale in genere e, nello specifico, a quello femminile.

È da sottolineare la decisione di avviare a questa esperienza complessivamente 5 unità di cui ben 4 donne; tale scelta è in linea con le politiche di genere presenti nella nostra regione.



Unione Europea



Regione Puglia



progetti
integrati lavorativi

Sviluppo Locale (*descrivere il livello di coinvolgimento degli attori privilegiati del territorio attraverso l'individuazione di partnership locali*)

Gli obiettivi impliciti del presente Progetto sono rappresentati da un cambiamento e un'innovazione dei sistemi finalizzati alla formazione, all'inserimento lavorativo e alla occupazione, nell'ottica di uno sviluppo locale sensibile all'integrazione, anche sociale, degli individui e dalla creazione di opportunità di inserimento stabile e regolare nel Mercato del Lavoro. Ci si riferisce, in particolare, ai problemi di tutela del lavoro e di visibilità sociale del lavoratore nell'ambito del Mercato del Lavoro attraverso la sperimentazione di metodologie e strumenti innovativi nell'approccio al problema del diritto al lavoro per i soggetti più deboli sul mercato. Inoltre, la Cooperativa EUROCOOP MULTISERVICE punta alla qualificazione professionale di queste fasce di popolazione, favorendo anche l'acquisizione degli strumenti basilari per la loro inclusione più piena nella società.

Questo Progetto si integra nella visione che considera i cittadini e le famiglie soggetti protagonisti della rete degli interventi sociali e non oggetto di prestazioni, rilanciando la centralità delle politiche sociali nello sviluppo del territorio regionale.

In questa ottica le politiche sociali si pongono come percorso privilegiato per assicurare condizioni di benessere alle persone, alle famiglie e alla società tramite un sistema di interventi e servizi nel settore sociosanitario.

Effetto diretto della realizzazione del Progetto è quello di veicolare risorse sociali verso i canali di sviluppo opportuni, tutelando una fascia debole della popolazione e confortando le famiglie sollevandole da oneri che allontanano i loro membri attivi dalla partecipazione al mondo del lavoro.

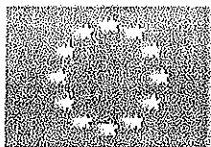
Sviluppo sostenibile

B. 4 INDICAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI (in riferimento all'art.15 dell'Avviso)

Descrivere dettagliatamente le attività previste ed indicare le singole tipologie di interventi

Spese per il personale e consulenza per la realizzazione degli interventi

È previsto il supporto di personale consulenziale per la miglior riuscita dell'iniziativa. A tal fine, sarà affidato l'incarico ad un soggetto esterno che curerà i rapporti dell'impresa con i propri interlocutori esterni e che potrà coordinare e programmare al meglio le attività al fine di guidare la cooperativa ed i propri operatori in questa importante esperienza di crescita.



2014-2020
FESR



Regione Puglia



Spese per servizi che permettono l'accesso e la permanenza dei soggetti svantaggiati nei percorsi di inserimento lavorativo quali: servizi relativi al trasporto speciale e all'assistenza materiale, accompagnamento educativo per soggetti disabili frequentanti attività formative

Spese per opere murarie ed assimilabili volte ad eliminare le barriere architettoniche

Spese per attrezzature ed altri beni materiali ed immateriali (specificare la modalità di acquisizione)

Spese per voucher di conciliazione del valore massimo di 2.500,00 euro

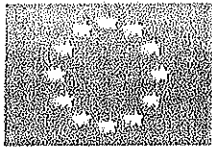
Spese per la realizzazione di work experience

È prevista l'attivazione di 5 work experience di cui n. 2 full time e 3 part time, per un periodo di 8 mesi. Quest'attività sarà realizzata nel settore dei servizi alle imprese ed enti della cooperativa e sarà incentrata essenzialmente dell'informatizzazione di documenti cartacei al fine di creare archivi digitali. Questa attività sarà seguita e monitorata da un ente di formazione accreditato, di comprovata esperienza, che curerà e gestirà il processo formativo e certificherà le competenze acquisite dai worker experience.

Personale e consulenze per la realizzazione degli interventi

Descrizione spesa	Fornitore	Importo
Consulenza		1.620,00

Firma del legale rappresentante



Progetto cofinanziato da
 UNIONE EUROPEA



Regione Puglia



nell'accompagnamento all'iniziativa		
TOTALE		

Servizi che permettono l'accesso e la permanenza dei soggetti svantaggiati nei percorsi di inserimento lavorativo

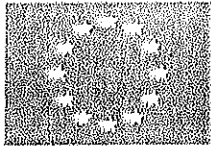
Descrizione spesa	Fornitore	Importo
TOTALE		

Opere murarie ed assimilabili (il cui costo unitario è inferiore ad € 516,46)

Descrizione spesa	Fornitore	Importo
TOTALE		

Attrezzature ed altri beni materiali ed immateriali

Descrizione spesa	Fornitore	Importo
TOTALE		



Commissione
Regionale Puglia



Regione Puglia



Voucher di conciliazione

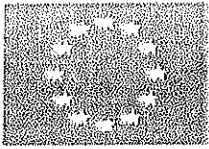
Descrizione spesa	Fornitore	Importo

Work experience

Descrizione spesa	Fornitore	Importo
n. 5 w.e. di cui 2 full time e 3 part time	//	22.400,00
Ente di formazione che certifica le competenze	Leader s.c.c	10.000,00

L'IVA è ammissibile a finanziamento solo se indeducibile.

Firma del legale rappresentante



Regione Puglia



SEZIONE C.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

(da compilarsi nel caso di work – experience)

C. 1 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO

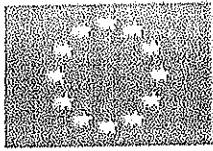
C. 2 MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO

La scelta della sede della Cooperativa quale location individuata per l'intervento è indirizzata a fornire un accesso più rapido alle conoscenze ed agli interventi necessari nel campo delle attività a cui i soggetti in Work-Experience saranno adibiti. Le attrezzature saranno tutte di proprietà della cooperativa ma saranno messe a disposizione del Comune di Trani per la realizzazione dell'iniziativa. Infatti, è evidente che per la modalità del servizio è necessario che l'attività venga espletata presso il luogo in cui sarà erogata la prestazione; in questo caso il Comune di Trani, ente che ha richiesto alla cooperativa il servizio di digitalizzazione dei propri documenti. Si reputa di fondamentale importanza che i soggetti da inserire nel processo di accesso al lavoro vengano a contatto con la realtà operativa con cui si andranno ad interfacciare al momento del loro ingresso nel mondo del lavoro. In sintesi la scelta della localizzazione entro cui realizzare il periodo di formazione *on the job* è stata accuratamente meditata e pensata al fine di corrispondere ai soggetti in uscita dal percorso formativo, anche un'esperienza ad alto valore aggiunto dal punto di vista esperienziale e per certi versi imprescindibile in un'ottica di riversamento dell'impegno nel lavoro di cui alla mission della Cooperativa stessa.

C. 3 FINALITÀ

La Work Experience è una forma di tirocinio formativo che si rivolge a soggetti privi di occupazione e favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso un periodo di presenza in azienda, che consente di approfondire le conoscenze acquisite durante gli studi ed applicarle nella pratica.

L'azione di Work-Experience, ha l'obiettivo di offrire l'opportunità di un contatto diretto con il mondo delle imprese, attraverso un approccio di carattere formativo finalizzato ad un più rapido inserimento lavorativo. Oltre allo sviluppo di competenze tecnico professionali gli interessati hanno modo di acquisire conoscenze relative alla cultura di impresa, alle modalità di gestione



Unione
Europea



Regione Puglia



dell'informazione in ambito aziendale, all'organizzazione aziendale, alla sicurezza. Attraverso le work experience si intende offrire la possibilità di rafforzare saperi e competenze e l'opportunità di un contatto diretto col mondo del lavoro.

Le work experience, infatti, pur non rappresentando un vero e proprio rapporto di lavoro, in quanto non vincolanti per le imprese in termini di possibili assunzioni, sono in grado, oltre ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta, di sostenere il processo di accoglienza delle imprese verso i giovani e di sviluppare specifiche competenze di base utili per inserirsi nel settore.

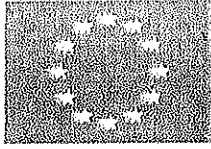
La work experience, strutturandosi come un inserimento temporaneo e guidato all'interno di una realtà produttiva, costituisce una specifica possibilità di formazione, di orientamento e di sostegno all'ingresso nel mondo del lavoro. Esso, quindi, si configura come esperienza di apprendimento e non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

Gli obiettivi principali riguardano la:

- capacità di analisi ed integrazione all'interno del sistema e dell'organizzazione delle strutture ospitanti (prassi burocratiche, fasi del processo di lavoro, strumenti e metodologie operative);
- capacità di analisi delle politiche attive del lavoro;
- capacità di controllare le variabili del mercato del lavoro, oltre all'opportunità di un contatto diretto col mondo del lavoro e all'approfondimento di conoscenze specifiche di settore.

Partendo da tali premesse ed evidenziando i suddetti obiettivi si individua la Cooperativa EUROCOOP MULTISERVICE che fungerà da luogo fisico di svolgimento delle attività di apprendimento e di Work Experience. Scopo del progetto è quello di formare figure professionali di alta competenza, in grado di operare nell'ambito dell'innovazione tecnologica erogando un servizio di informatizzazione dei documenti cartacei.

Obiettivo del percorso è l'attivazione di un sistema di formazione mirato allo sviluppo del capitale umano, qualificando e riqualificando le risorse disponibili non specializzate/qualificate e favorendo nel contempo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. I partecipanti seguiranno un percorso incentrato sulle conoscenze di materie connesse alla specifica tipologia lavorativa e su azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo.



EUROPEAN UNION



Regione Puglia



C.4 ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO PREVISTO

Il contesto

L'intervento prevede la realizzazione di un percorso formativo di Work Experience da svolgersi presso la cooperativa EUROCOOP MULTISERVICE (che la realizzerà presso la sede oggetto dell'intervento operativo) al fine di strutturare momenti di auto-apprendimento di conoscenze e competenze all'interno di un concreto ambiente lavorativo.

La cooperativa offrirà opportunità formative nel settore della digitalizzazione informatica dei documenti cartacei con la finalità di offrire formazione e tutoraggio all'acquisizione di abilità e capacità lavorative in un settore complesso che necessita di conoscenze specifiche al fine di una migliore e appropriata gestione.

Obiettivi

La finalità della Work Experience è favorire il rafforzamento di saperi e competenze, formando profili professionali specializzati nel settore sopra elencato.

Gli **obiettivi** dell'intervento sono:

- creare risorse umane qualificate;
- facilitare l'inserimento lavorativo;
- abituare le imprese ad attività di tirocinio che siano produttive per il partecipante e per l'impresa stessa;
- contrastare la disoccupazione di quanti intendano conseguire esperienze di lavoro attinente alle proprie propensioni e attitudini lavorative.

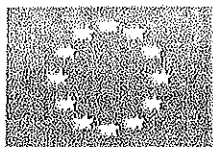
Contenuti del percorso

Il percorso della work experience si compone di due fasi:

1) Modulo di orientamento

Questa fase, della durata di **due settimane**, avrà luogo presso la cooperativa EUROCOOP MULTISERVICE e sarà finalizzata alla strutturazione del progetto di lavoro dei soggetti inseriti in work experience. L'obiettivo è di responsabilizzare i partecipanti ad un maggiore coinvolgimento all'interno dell'azienda al fine di poter apprendere ed acquisire gli elementi che essi stesso riterranno essere più idonei alla propria formazione. In tal modo si faranno propri gli obiettivi che si vogliono raggiungere e che costituiranno le future conoscenze e competenze acquisite.

2) Esperienza lavorativa vera e propria che sarà espletata presso la sede del Comune di Trani ed eventuali ulteriori soggetti appaltanti il servizio per la restante parte del periodo previsto di work



Progetto cofinanziato da
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Regione Puglia



experience, ossia 8 mesi.

L'intera esperienza sarà realizzata con il costante accompagnamento del tutor del soggetto attuatore, che vigilerà sul corretto svolgimento delle attività, e l'affiancamento al dipendente del settore del soggetto ospitante, che seguirà il processo di crescita ed arricchimento professionale e tecnico dei soggetti affidati al suo tutoraggio.

Frequenza

La frequenza al progetto è obbligatoria. È consentito un numero di ore di assenza, se opportunamente giustificate, pari al 20% delle ore lavorative stabilite in anticipo.

Certificazione

Al termine del percorso sarà rilasciato un attestato di frequenza con la specificazione delle competenze acquisite (certificate dall'azienda ospitante e dall'ente sulla base di una verifica finale)

C. 5 METODOLOGIE DI INTERVENTO

(modalità di affiancamento)

Le attività di affiancamento verranno strutturate attraverso azioni di coaching, inteso come laboratorio di lavoro, e mentoring, finalizzate alla messa a fuoco delle skills dei partecipanti e alla creazioni di un ambiente dinamico, che possa svilupparsi sia all'interno dell'ambiente formativo, sia all'esterno attraverso l'accompagnamento tutoriale e l'utilizzo di strumentazioni finalizzate ad un maggior coinvolgimento dei partecipanti all'essere parte del contesto lavorativo, creando una maggiore consapevolezza si sé e delle proprie attitudini rispetto al proprio ruolo e al proprio impegno lavorativo.

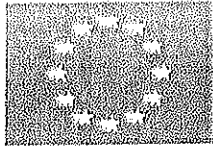
Le modalità di affiancamento possono essere racchiuse all'interno di due linee principali, sottese all'utilizzo ed alla sperimentazione di due metodologie:

a) **Worklab**

Un servizio di formazione fortemente orientato alla pratica che prevede lo svolgimento di esercitazioni e simulazioni in modo da fissare su esempi concreti conoscenze teoriche acquisite.

b) **Mentoring**

Un servizio di formazione fortemente personalizzato che prevede la risoluzione di specifici problemi sottoposti dal cliente con il coinvolgimento diretto dei partecipanti nell'approccio risolutivo. Questo tipo di formazione mira a risolvere determinate problematiche tecniche del



Unione
Europea

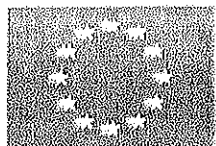


Regione Puglia



cliente e contemporaneamente ad acquisire il know-how per poter risolvere in futuro problematiche analoghe.

Tra il soggetto attuatore/struttura ospitante, ente di formazione e destinatario intercorrerà un apposito "patto formativo", nel quale verranno definiti i reciproci obblighi e dove saranno evidenziati gli obiettivi che si vorranno raggiungere. Questo renderà più chiaro il rapporto tra l'azienda e il partecipante al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi che sia per l'azienda, sia per il partecipante avranno valore di sviluppo e di ampliamento del proprio contesto formativo.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Regione Puglia



C. 6 ESITI ATTESI DALL'INTERVENTO

C.6. a) Relativamente ai destinatari

Relativamente ai destinatari la work experience sarà utile perché consente di soddisfare:

- l'orientarsi verso una professione;
- l'acquisire competenze operative di una specifica attività;
- il "farsi conoscere" e acquisire lo status dell'occupabilità, in vista di un futuro inserimento lavorativo;
- l'agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro (aspetto orientativo);
- applicare le conoscenze e le abilità che ha acquisito in precedenti momenti di formazione (aspetto formativo).

C.6 b) Relativamente alla struttura ospitante

Relativamente all'azienda ospitante la Work Experience si potrebbe rivelare molto utile perché:

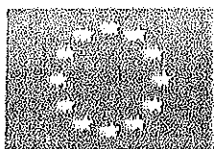
- fornisce la possibilità di formare un giovane e di conoscerlo in vista di un eventuale futuro inserimento;
- offre la possibilità di incamerare innovazione. Soprattutto nelle piccole imprese l'ingresso di un giovane può comportare l'assunzione di nuovi comportamenti nell'azienda stessa, oltre alla possibilità di vedere l'ingresso di nuove abilità o competenze di cui si era sprovvisti prima;
- la possibilità di usufruire di prestazioni lavorative, da parte dei giovani che possono così calarsi nel ciclo lavorativo tipico della specifica unità aziendale, senza sostenere alcun costo di personale e "personalizzare" quel ruolo che, in capo al formando, si è iniziato a definire e che rappresenta, così, la principale opportunità da cogliere per il soggetto azienda che nella ospitalità al partecipante e nel partenariato progettuale deve così trarre la sua principale motivazione.

C. 7 PROFESSIONALITÀ IMPEGNATE

Descrivere le risorse umane impegnate come tutor aziendale e tutor dell'organismo di formazione

Il tutor aziendale sarà Giovanni Cuccovillo ed il tutor del soggetto attuatore Anna Carbonara. Il primo è socio-lavoratore della cooperativa, assunto a tempo indeterminato. Il suo titolo di studio è Perito commerciale programmatore. Opera nella cooperativa nell'area amministrativa e nei servizi a contenuto tecnologico. La succitata **Anna Carbonara** è attualmente dipendente dell'ente di riferimento, Laureata in Scienze dell'Educazione e dotata di esperienza pluriennale nell'attività di progettazione, amministrazione, valutazione e ricerca di tutte le tipologie di corsi di formazione professionale. Oltre a quelle succitate saranno coinvolte le seguenti professionalità:

Firma del legale rappresentante



COMMISSIONE REGIONALE
PUGLIA



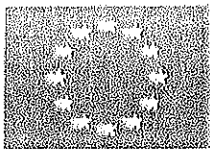
Regione Puglia



- responsabili dell'attività formativa per la presentazione dell'esperienza;
- esperti impegnati nel coordinamento e monitoraggio dell'attività formativa;
- partecipanti e destinatari della formazione in qualità di testimoni e soggetti portatori dell'esperienza;
- rappresentanti della cooperativa ospitante;
- Incontri con Testimoni Privilegiati di alcuni degli organismi ospitanti

8 TEMPI DI REALIZZAZIONE

DURATA IN ORE	1216
DURATA IN MESI	8
DATA DI AVVIO PREVISTA	01/12/2013
DATA DI CONCLUSIONE	31/07/2014



Progetto finanziato dalla
 Unione Europea



Regione Puglia



SEZIONE D CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

Periodo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Attività

Consulenza per realizzazione attività													
Work experience													

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Vincenzo Lullo

V.
IL SINDACO

F.to Dott. Giuseppe Di Marzio

N° 855 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 26 MAG. 2013 al 11 GIU. 2013 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 26 MAG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

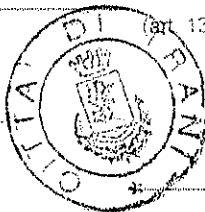
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- e stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 27 MAG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 26 MAG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Funzionario delegato