



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>140</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>12 / 11 / 2012</u></p>	<p>Oggetto: Convenzione con l'Università del Salento - Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio - Corsi di Studio in Servizio Sociale per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento.</p>
---	---

L'anno DUEMILADODICI, il giorno 12 del mese di novembre, alle ore 16,30, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
RISERBATO	Avv. LUIGI NICOLA	SINDACO - PRESIDENTE	x	
DI MARZIO	Dott. GIUSEPPE	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
DE SIMONE	Prof. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
UVA	Dott.ssa ROSA	ASSESSORE	x	
SOTERO	Dott. FABRIZIO	ASSESSORE	x	
SUZZI	Dott. GIULIO	ASSESSORE	x	
CECI	Geom. GIACOMO	ASSESSORE	x	
D'AMORE	Dott. MICHELE	ASSESSORE	x	
NARDO'	Dott. SALVATORE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Pasquale Mazzone

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9

Assessori, ed assenti n. _____ Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il relatore, Assessore al Personale e Sindaco, Avv. Luigi Riserbato, propone alla Giunta Comunale la deliberazione in oggetto, munita del prescritto parere tecnico-amministrativo del Dirigente della 2^ Ripartizione, dott. Pasquale Mazzone;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 196/97 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" all'art. 18 prevede, attraverso iniziative di tirocini pratici e di stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico, la possibilità di "realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro";

Visto l'art. 2 del Decreto Interministeriale n. 142/98 "regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. n. 196/97" in cui figurano come enti promotori di tirocini formativi e di orientamento anche le università;

Visto l'art. 3 del suddetto decreto che obbliga i soggetti promotori di tirocini formativi e di orientamento ad "assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi";

Visto l'interesse di studenti tranesi iscritti presso l'Università del Salento – Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio – Corsi di Studio in Servizio Sociale – a svolgere tirocinio di formazione e orientamento in convenzione con l'Università di provenienza presso gli Uffici dell'Ente;

Considerato che il tirocinio formativo/stage è una pratica che, soddisfatte determinate condizioni, può offrire reciprocamente a studenti ed enti importanti vantaggi, dando ai primi l'opportunità di acquisire nuove conoscenze da un punto di vista pratico, ai secondi l'occasione di confrontarsi con nuove risorse umane;

Vista l'allegata proposta di convenzione di tirocinio dell'Università del Salento – Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio – Corsi di Studio in Servizio Sociale;

Visto che per ciascun tirocinio formativo sarà sottoscritto un progetto formativo e di orientamento in cui saranno definiti gli obiettivi formativi in accordo con il tutor responsabile didattico-organizzativo (un docente dell'Università), il tutor responsabile dell'Ente, iscritto all'Albo dell'ordine degli Assistenti Sociali sezione A o B (a seconda del Corso di studio dello studente), con almeno tre anni di esperienza lavorativa, e il tirocinante;

Verificato che la suddetta convenzione prevede che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri e vincoli da parte dell'Ente;

Visti in particolare i capoversi 2 e 3 dell'art. 4 della predetta convenzione, con i quali si richiede rispettivamente agli Enti in convenzione di "*garantire la partecipazione degli Assistenti Sociali Supervisoriali alle attività di formazione e approfondimento ... organizzate e offerte dal Corso di Studio in Servizio Sociale*" e agli Assistenti Sociali Supervisoriali dei tirocinanti di impegnarsi "*a partecipare alle attività di formazione ed approfondimento anzidette*";

Considerato di non poter garantire quanto previsto dai succitati capoversi 2 e 3 dell'art. 4 della convenzione in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di approvare la predetta convenzione ad eccezione dei capoversi 2 e 3 dell'art. 4;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione, di che trattasi, è stato formulato il seguente parere prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente della 2^a Ripartizione – settore Personale, dott. Pasquale Mazzone;

Dato atto che non vi è necessità di richiedere il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non ha rilevanza ai fini contabili;

con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione di tirocinio di formazione e orientamento tra l'Università del Salento – Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio – Corsi di Studio in Servizio Sociale e il Comune di Trani, ad eccezione dei capoversi 2 e 3 dell'art. 4;
3. **DI DARE ATTO** che i tirocini formativi saranno svolti a titolo gratuito e non comportano oneri e vincoli da parte dell'Ente;
4. **DI DARE**, altresì, **ATTO** che il presente provvedimento non ha rilevanza ai fini contabili;
5. **DI DEMANDARE** al Dirigente della 2^a Ripartizione la stipula della convenzione, di cui al punto 2 e l'adozione degli atti consequenziali;
6. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^o comma, D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio
Corsi di Studio in Servizio Sociale

Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione
Palazzo Guagnano, Via dei Salesiani, 25 - 73100 Lecce
tel. 0832/296591-432 - fax 0832/296544
presidenza.serviziocentrale@unle.it
www.serviziocentrale.unle.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università del Salento, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", con sede in Lecce, Codice Fiscale 80008870752, rappresentata dal Presidente pro tempore dei Corsi di Studio in Servizio Sociale Prof. Luigi Spedicato, nato ad Amesano il 23/05/1953, domiciliato per la carica presso la sede dei Corsi di Studio in Servizio Sociale, in Via dei Salesiani, 25 - 73100 LECCE (con delega prevista dal D.R. n. 514 del 29/01/2002)

E

_____ con sede sociale in
_____ codice fiscale _____
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato/a dal Sig. _____
nato a _____ il _____
residente a _____.

Premesso che

1. Il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 all' art. 10 "Obiettivi e attività formative qualificanti delle classi" prevede al comma 1 lett. f. "attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento", regola, pertanto, momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.
2. Il D.M. 25.3.1998, n. 142 all'art. 6 precisa che "le attività svolte nel corso dei tirocini di formazione e orientamento, possono avere valore di credito formativo" e che il Regolamento dei Corsi di Studio in Servizio Sociale ha previsto n. 12 CFU (Crediti formativi universitari) per n. 400 ore (60 interno + 340 esterno) relativamente al tirocinio del corso di laurea triennale e n. 4 CFU (Crediti formativi universitari) per n. 100 ore (20 interno + 80 esterno) relativamente al tirocinio del corso di laurea magistrale.



Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il/la _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università del Salento.

Art. 2

- a) Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- b) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da tutori designati dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo (docente di materie professionali) e da un responsabile dell'ente iscritto all'albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali sezione B (per i tirocini del Corso di Studio di base) e sezione A (per i tirocini del Corso di Studi specialistico), che abbia almeno tre anni di esperienza lavorativa (anche in regime di convenzione), indicato dal soggetto ospitante.
- c) Per ciascun tirocinante, inserito nell'ente pubblico o privato ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un "Progetto Formativo e di Orientamento" contenente:
- il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze nell'ente;
 - le strutture dell'ente (sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.
- d) Il tirocinio dovrà di norma svolgersi entro un arco di tempo di cinque mesi per il tirocinio di base e due mesi per il tirocinio di specialistica (tenendo conto delle compatibilità con il calendario accademico e gli orari di servizio), che verranno espletati comunque entro il 30 settembre dell'anno accademico di riferimento.

- c) La presenza a tutte le attività previste per il tirocinio deve essere annotata su un apposito registro o libretto. Il tirocinio si conclude con la valutazione delle attività svolte, redatta su apposita scheda, ed effettuata dal docente responsabile delle attività seminariali e di laboratorio e dall'Assistente Sociale Supervisore. La registrazione dei crediti acquisiti avviene al superamento dell'esame idoneativo.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a provvedimenti e procedimenti, la cui conoscenza è acquisita durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

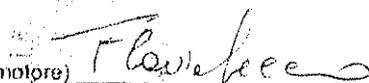
Per il conseguimento degli obiettivi didattico-professionali dei tirocini, **gli enti in convenzione sono tenuti a garantire la partecipazione degli Assistenti Sociali Supervisori alle attività di formazione e approfondimento** (incontri di rielaborazione con i Tutor Accademici e seminari di aggiornamento ed approfondimento) organizzate e offerte dai Corsi di Studio in Servizio Sociale.

Altresì, **gli Assistenti Sociali Supervisori dei tirocinanti si impegnano, firmando il Progetto Formativo, a partecipare alle attività di formazione ed approfondimento anzi dette.**

La Commissione Tirocinio predispone un dettagliato Regolamento per i Tirocini di Servizio Sociale.

La presente convenzione, a far data dalla stipulazione, si intende tacitamente rinnovata per gli anni successivi, qualora non venga esplicitamente comunicata almeno tre mesi prima della scadenza, da una delle parti, la volontà di non rinnovare detta convenzione.

(firma e timbro del il soggetto promotore)



(firma e timbro del il soggetto ospitante)

Lecca, _____

Prot. n. _____



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

F.to Dott. Pasquale Mazzone

F.to Avv. Luigi Nicola Riserbato

N° 177 reg. pubblic.

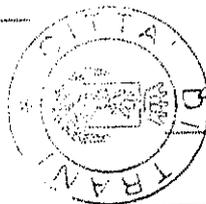
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 19 NOV. 2012 al 4 DIC 2012 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 19 NOV. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Rag. Maria Tritta

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 19 NOV. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Rag. Maria Tritta

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 19 NOV. 2012

Il Funzionario delegato
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Rag. Maria Tritta