



**Città di Trani**  
 Medaglia d'Argento al Merito Civile  
 PROVINCIA B T

## Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N. <b>21</b> del Reg.  Data: <b>9 / 3 / 2012</b>	<b>Oggetto:</b> <b>MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL " REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO" APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.149 DEL 18/6/2004 E GIA' MODIFICATO CON DELIBERA DI G.G. N.5 DEL 2/2/2009.</b>
--	---

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **9** del mese di **marzo**, alle ore **13.30**, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
TARANTINI	DOTT. GIUSEPPE	SINDACO - PRESIDENTE		x
PRESEN-CICOLANI	DOTT.SSA GIORGIA	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
CHIARELLO	AVV. GIUSEPPINA	ASSESSORE	x	
DI SAVINO	GEOM. PIETRO	ASSESSORE	x	
PAOLILLO	AVV. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
LAPI	NICOLA	ASSESSORE	x	
MEMOLA	RAG. RAFFAELE	ASSESSORE	x	
SCAGLIARINI	DOTT. MICHELE	ASSESSORE		x

Con l'assistenza del Segretario Generale

Dott. Luca Francesco Paolo Russo

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6

Assessori, ed assenti n. 2 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vista la proposta a firma del Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione, dott. Luca Francesco Paolo Russo, e del Dirigente della 6<sup>a</sup> Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno, con il visto dell'Assessore al Personale, dott. Michele Scagliarini, e dell'Assessore alla P.M. e Finanze e Tributi, Avv. Giuseppe Paolillo, munita dei prescritti pareri tecnico-amministrativo e contabile di seguito trascritti.

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### Premesso che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 149 del 18.6.2004 approvava il "Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato";
- Con successiva delibera di G.C. n. 5 del 2.2.09 venivano apportate modifiche ed integrazioni al predetto regolamento;

##### Considerato che:

- l'art. 36 D.Lgs. 165/2001, nel testo oggi vigente, modificato dall'art. 49 D.L. 112/08 convertito con modifiche in legge 133/08, introduce limitazioni all'utilizzo dei contratti a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni.;
- l'art. 7 CCNL 14.9.2000 prevede che "gli enti individuano, al fine di favorire *standards* di qualità, previa concertazione ai sensi dell'art. 8 CCNL 1.4.99, i fabbisogni di personale da assumere a tempo determinato";

**Rilevato che** al fine di garantire e salvaguardare una paritetica e corretta partecipazione di tutti i cittadini ai bandi a tempo determinato, è opportuno apportare ulteriori modifiche ed integrazioni all'art. 1 del Regolamento attualmente in vigore nelle seguenti sezioni:

GRUPPO I – Titoli di studio e specializzazioni

GRUPPO II – Titoli di Servizio

GRUPPO III – TITOLI VARI

e nei seguenti termini:

1) Al **GRUPPO I – Titoli di Studio e specializzazioni** si aggiungono i seguenti capoversi a quelli esistenti:

- Abilitazioni o specializzazioni non attinenti il profilo professionale del posto messo a selezione  
Punti 0,30

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli, rilasciati da Enti Pubblici o altre strutture abilitate con votazione finale, non attinenti le funzioni proprie del profilo professionale richiesto, nella misura di 0,15 per titolo con il massimo di 0,30.

- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea specialistica (composta dalla laurea triennale + il biennio) o Laurea Magistrale (quinquennio)  
Punti 4
- Laurea triennale  
Punti 3

In caso di conseguimento di Laurea tra quelle summenzionate non dovrà calcolarsi il punteggio relativo al conseguimento del diploma di maturità ma solo il punteggio relativo al tipo di Laurea conseguita. Nel caso di conseguimento di più titoli di Laurea dovrà considerarsi solo uno di essi, quello che

attribuisce il maggior punteggio.

2) Al **GRUPPO II – TITOLI DI SERVIZIO** si aggiunge il seguente paragrafo:

Servizi prestati alle dipendenze del Comune di Trani nella stessa area di attività del posto messo a selezione:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) Qualifica funzionale o categoria superiore a quella della selezione | punti 0,070 per mese; |
| 2) Qualifica funzionale o categoria uguale a quella della selezione    | punti 0,060 per mese; |
| 3) Qualifica funzionale o categoria inferiore a quella della selezione | punti 0,040 per mese; |

3) Al **GRUPPO III – TITOLI VARI** si aggiunge il seguente punto inserendolo al n. 2:

- Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali NON attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione;  
punti 0,10 per titolo con un massimo di 0,30.

**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** il D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368

**Visto** l'art. 7 del CCNL 14.9.2000

**Preso atto** del parere di regolarità tecnica, in atti espresso dal Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione dott. F.P.Russo e dal Dirigente della 6<sup>a</sup> Ripartizione dott. A. Modugno, in data 9/03/2012, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

**Preso atto** del parere di regolarità contabile, in atti, espresso dal Dirigente della 3<sup>a</sup> Ripartizione dott. Domenico Guidotti, in data 9/03/2012, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

**Dato atto** dell'urgenza di approvare le modifiche al Regolamento in oggetto e pertanto di dover dare l'informativa ai sindacati ad atto approvato;

**Dato atto**, altresì, di riservarsi di recepire con un ulteriore provvedimento di giunta comunale, se condivisi, eventuali suggerimenti che i sindacati riterranno far pervenire entro sette giorni dall'invio a mezzo fax e/o posta elettronica, del presente atto approvato;

Con voti unanimi, espressi, ai sensi di legge;

## **DELIBERA**

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** le modifiche ed integrazioni al "Regolamento per le selezioni a tempo determinato", nel testo definitivo qui allegato;
3. **DI AUTORIZZARE** il Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione a tutti i conseguenti adempimenti;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è senza spesa.
5. **DI DICHIARARE**, con separata votazione e ad unanimità di voti, legalmente resi, l'immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 09.03.2012**

**“ “ “ “ ARTICOLO 1  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

1. Le assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 165/01, nella versione oggi vigente, modificata ai sensi dell'art. 49 del D.L.112/08 convertito, con modifiche, nella L.133/08 e nei casi previsti dall'art. 7 del CCNL 14.9.2000, si effettuano con le seguenti forme:
- a) richiesta numerica di lavoratori al Centro per l'Impiego territorialmente competente per assunzioni a tempo determinato per posti per i quali sia richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, con le modalità previste dalla normativa vigente. I lavoratori avviati devono essere sottoposti ad una o più prove dirette ad accertare l'idoneità alle mansioni, secondo le modalità previste al successivo art. 2, comma 2.
  - b) utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità. Qualora non si disponga di una graduatoria valida, potranno essere utilizzate, previa intesa con l'Ente interessato, le graduatorie della medesima categoria e profilo professionale in vigore presso altri Enti locali territoriali. In tal caso il Comune può sottoporre i primi tre candidati della graduatoria resa disponibile dall'altro Ente ad una prova o ad un colloquio sulle materie relative al posto da coprire e scegliere il più meritevole.
  - c) procedure selettive finalizzate alla formulazione di graduatorie, per i posti per i quali siano richiesti requisiti ulteriori e/o superiori alla scuola dell'obbligo, predisposte a seguito di prove alle quali vengono sottoposti i candidati che abbiano presentato un curriculum. A tal fine il Comune pubblica, su uno o più quotidiani fra quelli a maggior diffusione locale, l'invito a presentare curricula per eventuali assunzioni a tempo determinato per le categorie ed i profili indicati nell'avviso.

Qualora si presenti la necessità di procedere ad assunzioni a t.d., la Giunta Comunale con proprio atto, su proposta del Dirigente del Personale, procede secondo una delle seguenti modalità:

c.1) selezione intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed ai profili relativi e può essere effettuata in forma scritta che potrà consistere nell'elaborazione di una traccia o tema oppure in una serie di quiz a risposta multipla, in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice, nominata con gli stessi criteri delle commissioni concorsuali, da sottoporre a tutti coloro che dal curriculum risultano in possesso dei requisiti richiesti per la categoria ed il profilo di riferimento. Per la valutazione la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Al termine della selezione viene redatta una graduatoria di merito, data dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e della prova scritta.

c.2) colloquio, a cura della Commissione Giudicatrice, a cui vengono sottoposti i candidati che sono in possesso dei requisiti richiesti per il posto da coprire come da bando. Per la valutazione la Commissione dispone di 30 punti. La prova concorsuale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. A seguito del colloquio viene redatta una graduatoria di merito, data dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

c.3) colloquio, a cura della Commissione Giudicatrice, a cui vengono sottoposti i candidati che, tra

coloro che sono in possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da coprire. Questa modalità viene utilizzata qualora l'Amministrazione Comunale richieda una professionalità non acquisibile nelle Pubbliche Amministrazioni. Per la valutazione la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. A seguito del colloquio viene redatta una graduatoria di merito, data dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Per tutte le procedure selettive di cui al punto c), preliminarmente alla selezione e al colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, tenendo conto delle seguenti modalità:

### **GRUPPO I – Titoli di studio e specializzazioni**

1) Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione Punti 2

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione del punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo, proporzionalmente alla media riportata secondo la tabella "A" allegata al "Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato". Per i voti dei diplomi espressi in centesimi si procederà alla conversione in sessantesimi. In presenza di decimali, il voto verrà arrotondato all'unità inferiore se il decimale è pari o inferiore a 5 e all'unità superiore se il decimale è superiore a 5.

1-bis) Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea specialistica (composta dalla laurea triennale + il biennio) o Laurea Magistrale (quinquennio) Punti 4

1-ter) Laurea triennale Punti 3

2) Abilitazioni o specializzazioni attinenti il profilo professionale del posto messo a selezione Punti 0,50

2-bis) Abilitazioni o specializzazioni anche non attinenti il profilo professionale del posto messo a selezione Punti 0,30

In caso di conseguimento di Laurea di cui ai numeri 1-bis e 1-ter non dovrà calcolarsi il punteggio relativo al conseguimento del diploma ma solo il punteggio relativo al tipo di Laurea conseguita.

Nel caso di conseguimento di più titoli di Laurea dovrà considerarsi solo uno di essi, quello che attribuisce il maggior punteggio.

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli rilasciati da Enti Pubblici o altre strutture abilitate, con votazione finale, attinenti le funzioni proprie del profilo professionale e tali da documentare il possesso di una ampia e ricca formazione culturale.

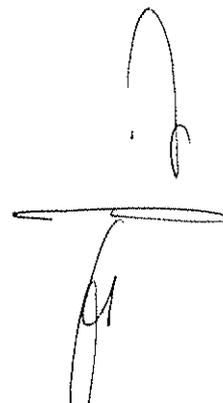
Il punteggio viene attribuito nella misura di 0,25 punti per titolo di cui al punto 2) per un massimo di 0,50.

Il punteggio viene attribuito nella misura di 0,15 punti per titolo di cui al punto 2-bis) per un massimo di 0,30.

### **GRUPPO II - TITOLI DI SERVIZIO**

a) Servizi prestati in Ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a selezione:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1) qualifica funzionale o categoria superiore a quella della selezione: | punti 0,038 per mese |
| 2) qualifica funzionale o categoria uguale a quella della selezione:    | punti 0,030 per mese |
| 3) qualifica funzionale o categoria inferiore a quella della selezione  | punti 0,015 per mese |



b) Servizi prestati alle dipendenze del Comune di Trani nella stessa area di attività del posto messo a selezione:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) Qualifica funzionale o categoria superiore a quella della selezione | punti 0,070 per mese; |
| 2) Qualifica funzionale o categoria uguale a quella della selezione    | punti 0,060 per mese; |
| 3) Qualifica funzionale o categoria inferiore a quella della selezione | punti 0,040 per mese; |

I periodi superiori a 15 giorni vengono arrotondati al mese intero; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Nell'ambito della stessa categoria tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a 15 giorni.

Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

Non sono valutati i servizi che eccedono, anche cumulativamente, i dieci anni.

### **GRUPPO III –TITOLI VARI**

1) Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione:

punti 0,10 per titolo con il massimo di 0,50;

2) Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali NON attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione:

punti 0,10 per titolo con il massimo di 0,30;

3) Frequenza corsi di perfezionamento con esame finale sulla conoscenza delle lingue straniere e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

punti 0,10 per titolo con il massimo di 0,50

La valutazione dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai precedenti numeri 1) e 2) viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da altre strutture accreditate presso il MIUR.

Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

Di norma, in caso di assunzioni a tempo determinato, si dà la priorità alle graduatorie concorsuali vigenti, salva la possibilità, per professionalità specifiche, di procedere comunque ai sensi della lettera c).

d) assunzioni con contratto a tempo determinato di personale destinato agli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come disciplinato dall'art. 21 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

e) mediante ricorso a contratti di formazione e lavoro, lavoro flessibile ed altre forme previste e disciplinate dai c.c.n.l. nel tempo vigenti.

2. Per i rapporti a tempo determinato di durata fino a sei mesi, il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova della durata non superiore a due settimane, mentre per i contratti a tempo determinato di durata superiori il periodo di preavviso non può essere superiore a quattro settimane. Per assunzioni inferiori a sei mesi il periodo di prova viene proporzionalmente quantificato di volta in volta nei contratti individuali, in relazione alla durata del contratto stesso. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualunque momento dal contratto. Il periodo di prova si intende superato una volta decorso senza che il rapporto sia stato risolto. Non si dà luogo ad ulteriore periodo di prova in caso di proroga del contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di

prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

3. Per risolvere un rapporto di lavoro a tempo determinato non inferiore a sei mesi, dopo il periodo di prova, ma prima della scadenza naturale del contratto, le parti devono rispettare un periodo di preavviso pari a un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non superiore a 30 giorni. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza rispettare tale termine e' tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

4. È facoltà della parte che riceve comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 3.

5. E' fatta applicazione dell'art. 7, comma 14, CCNL 14.9.2000, per cui i periodi di assunzione con contratto di lavoro a termine presso un ente per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, sono adeguatamente valutati nell'ambito delle selezioni pubbliche disposte da questa Amministrazione per la copertura di posti vacanti di profilo e categoria identici a quelli per i quali è stato sottoscritto il contratto a termine.

6. Ai sensi dell'art. 36, 3° comma, D.Lgs. 165/2001, testo oggi vigente, non è consentito ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'ultimo quinquennio

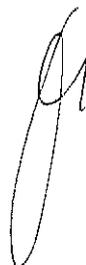
## **ARTICOLO 2 ASSUNZIONI TRAMITE I CENTRI PER L'IMPIEGO**

1. Per le categorie e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, l'assunzione agli impieghi avviene mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento dei centri per l'impiego competenti per territorio, anche per quanto attiene ai soggetti appartenenti alle categorie protette secondo la normativa vigente.

2. I lavoratori, secondo l'ordine di avviamento, sono sottoposti, da parte di una commissione nominata con gli stessi criteri delle commissioni concorsuali, ad una o più prove volte ad accertare l'idoneità degli stessi a svolgere le mansioni relative ai posti da coprire e non comportanti valutazione comparativa. Le prove possono consistere in test, o nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Word e Microsoft Excel), o di strumentazioni o macchine di altro genere inerenti le mansioni, o in simulazioni di interventi in situazioni definite e/o in un colloquio avente ad oggetto le mansioni proprie della posizione da coprire.

3. La tipologia della prova e le materie della stessa vengono individuate dalla Commissione Giudicatrice con riferimento alle singole professionalità relative ai posti da coprire.

4. Qualora per la specificità del posto da ricoprire sia necessario richiedere, oltre al requisito della scuola dell'obbligo, una particolare specializzazione si può procedere mediante selezione di cui all'art. 1 del presente regolamento. In tal caso i singoli bandi indicano la specializzazione richiesta. " " " "



ALLEGATO "A" VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

Voto diploma in 60/60 \*

Punti attribuiti

36	0
37	0,045
	0,090
38	0,135
	0,180
39	0,225
	0,270
40	0,315
	0,360
41	0,405
	0,450
42	0,495
43	0,540
	0,585
	0,630
44	0,675
	0,720
45	0,765
46	0,810
	0,855
47	0,900
	0,945
48	0,990
49	1,035
	1,080
50	1,125
	1,170
51	1,215
52	1,260
	1,305
53	1,350
	1,395
54	1,440
55	1,485
	1,530
	1,575
	1,620
56	1,665
	1,710
57	1,755
58	1,800
	1,845
59	1,890
	1,935
	1,980
60	2,000

Handwritten signature and initials, possibly 'G. V.', located to the right of the table.

\* Per i voti dei diplomi espressi in centesimi si procederà alla conversione in sessantesimi: In presenza di decimali, il voto sarà arrotondato all'unità inferiore se il decimale è pari o inferiore a 5 e all'unità superiore se il decimale è superiore a 5.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

F.to Dott. Luca F. Paolo Russo

F.to dott. Giorgia Presen-Cicolani

N° 36 reg. pubblic.

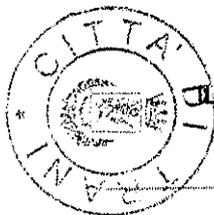
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 15 MAR 2012 al 30 MAR 2012 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari

Trani, 15 MAR 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
SECRETARIO GENERALE  
Dott. Luca Francesco Paolo Russo

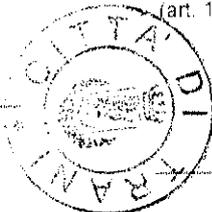
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 e divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 15 MAR 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
SECRETARIO GENERALE  
Dott. Luca Francesco Paolo Russo

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 15 MAR 2012



Funzionario delegato

SECRETARIO GENERALE  
Dott. Luca Francesco Paolo Russo