



COPIA

Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile  
PROVINCIA B T

## Deliberazione di Consiglio Comunale

Argomento iscritto al n. 3(ex 1 aggiun.) dell'ordine del giorno della seduta del 13 / 5 / 2013

N. 23 del Reg.	Oggetto: Convenzionamento del Servizio Settore Personale con il Comune di Andria ex art.30 D.Lgs n.267/2000.
Data: 13 / 5 / 2013	

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 13 del mese di maggio, alle ore 18,45 nella sala delle adunanze Consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in sessione ordinaria in adunanza pubblica di prima convocazione, sotto la Presidenza del Sig. Avv. Fabrizio Ferrante con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Francesco Lazzaro

All'inizio dell'argomento in oggetto risultano presenti o assenti i Consiglieri Comunali come appresso indicati:

	Presente	Assente
1) Riserbato Luigi Nicola	x	
2) Operamolla Ugo		x
3) Ferrante Fabrizio	x	
4) Trimini Domenico		x
5) Franzese Antonio	x	
6) De Toma Pasquale	x	
7) Gargiuolo Giovanni		x
8) Corrado Giuseppe	x	
9) Ferri Andrea	x	
10) Lima Raimondo	x	
11) Musci Maurizio	x	
12) Savino Gennaro		x
13) Cozzoli Emanuele		x
14) De Noia Francesco	x	
15) Di Modugno Stefano	x	
16) Scagliarini Michele	x	
17) Sonatore Salvatore	x	

	Presente	Assente
18) Di Leo Giovanni	x	
19) Brescia Pasquale	x	
20) Gagliardi Riccardo	x	
21) Damascelli Nicola	x	
22) Paolillo Giuseppe	x	
23) Di Pinto Nicola	x	
24) Altamura Francesco		x
25) Maiullari Bartolomeo	x	
26) Tortosa Giuseppe		x
27) Gagliardi Giuseppe	x	
28) Laurora Tommaso	x	
29) Cognetti Domenico	x	
30) Avantario Carlo		x
31) De Laurentis Domenico		x
32) Laurora Francesco	x	
33) Santorsola Domenico	x	

Totale presenti n. 24 Totale assenti n. 9

Si da atto che la ditta incaricata per la registrazione e trascrizione dei verbali dell'odierna seduta non si è presentata per lo svolgimento del servizio. A mezzo dipendente comunale si è provveduto alla registrazione video e fonica ed i relativi supporti saranno depositati presso la Presidenza del Consiglio al fine di individuare specifico operatore che provveda alla resocontazione.

Il presente verbale è stato, quindi, redatto per mezzo degli appunti sullo svolgimento della seduta elaborati dal Segretario Generale dott. Francesco Lazzaro e dalla responsabile Ufficio Atti GC. – CC. dott.ssa Antonietta Porcelli.

Gli interventi dei Consiglieri ai sensi dell'art.70 del Regolamento Consiglio Comunale, riportati per sintesi e si intenderanno integrati e precisati con la resocontazione della seduta una volta disponibile.

Il **Presidente** presenta al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione del Dirigente dott. D. Carlucci, a firma del Sindaco con delega al personale, munita dei prescritti pareri tecnico amministrativo e contabile, avente per oggetto: "Convenzionamento del servizio Settore Personale con il Comune di Andria ex art.30 D.Lgs. n.267/2000", iscritta al punto n.3 dell'o.d.g. ( ex p.l aggiuntivo) depositata agli atti con gli allegati nella stessa richiamata.

In via preliminare chiede la parola il **Cons. Laurora F.** per mozione d'ordine, non ravvedendo egli le motivazioni d'urgenza per le quali l'argomento sia stato inserito all'o.d.g.

Il **Presidente** risponde al consigliere riferendo che previa Conferenza dei Capi Gruppo del 9/05/ u.s., alla cui seduta lo stesso Consigliere era assente, è stata rappresentata la necessità di trattare l'argomento.

Segue l'intervento chiarificatore del **Sindaco**, con esplicita richiesta al Consigliere di voler ritirare la detta mozione d'ordine, dandone motivazione.

Viene dato atto che è rientrato il Cons. Operamolla, per cui i presenti in aula passano da 24 a 25.

Il **Cons. Laurora F.sco** riprende la parola e dichiara di ritirare la mozione d'ordine.

Seguono gli interventi dei Consiglieri: **Maiullari, Corrado** per esplicitare condivisione e per raccomandare il ripristino di alcuni servizi presso il Comune.

Viene dato atto che si sono allontanati il Cons. Santorsola e il Presidente Ferrante, assumendo le funzioni il Vice Presidente Cons. Ferri, per cui i presenti in aula passano da 25 a 23.

Quindi il **Consigliere Paolillo** interviene per esplicitare osservazioni e considerazioni con specifico riferimento agli articoli 6 ed 8 dell'allegato schema di convenzione, ritenendo che gli aspetti retributivi non rientrano nelle competenze del Consiglio Comunale.

Il **Cons. De Laurentis**, condivide detto pensiero e raccomanda, tra l'altro, il potenziamento di vari uffici.

Viene dato atto che è rientrato il Presidente Ferrante, che riassume le funzioni, per cui i presenti passano da 23 a 24.

Segue l'intervento del **Cons. Scagliarini**, il quale tiene a precisare che c'è "squilibrio" tra



il numero del personale in servizio e quello di fatto occorrente.

Quindi interviene il **Cons. Laurora F.sco** .

Viene dato atto che entra in aula il Cons. Altamura e si allontanano i Consiglieri: Di Modugno, Laurora Tommaso, Cognetti, Laurora F., Maiullari ed Operamolla: per cui i presenti passano da 24 a 19.

Il **Presidente** quindi riferisce che è pervenuto al tavolo un emendamento a firma del Consigliere Paolillo, con il parere tecnico amministrativo favorevole del Dirigente dott. Lazzaro, depositato agli atti, il cui testo qui di seguito si riporta” **al punto 1 del deliberato sostituire la parola “STIPULARE” con “ADERIRE” e di aggiungere dopo la parola “ riportate” la dicitura “ alla proposta”.**

Quindi non avendo altri Consiglieri chiesto di intervenire, il **Presidente**, pone in votazione, per appello nominale l'emendamento testè letto.

La votazione riporta il seguente risultato:

Presenti:	n.19
Assenti:	n.14 ( <b>Operamolla, Trimini, Gargiuolo, Savino, Cozzoli, Di Modugno, Maiullari, Tortosa, Laurora Tommaso, Cognetti, Avantario, De Laurentis, Laurora F.sco, Santorsola</b> )
voti favorevoli:	n.18 ( <b>Riserbato, Franzese, De Toma, Corrado, Ferri, Lima, Musci, De Noia, Scagliarini, Sonatore, Di Leo, Brescia, Gagliardi R., Damascelli, Paolillo, Di Pirto, Altamura, Gagliardi G.</b> )
astenuato :	n. 1 ( <b>Ferrante</b> )

L'emendamento viene dichiarato **approvato** quale parte integrante della proposta agli atti.

Il **Presidente** quindi, pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di deliberazione agli atti in uno all'emendamento come testè approvato.

La votazione riporta il seguente risultato:

Presenti:	n.19
Assenti:	n.14 ( <b>Operamolla, Trimini, Gargiuolo, Savino, Cozzoli, Di Modugno, Maiullari, Tortosa, Laurora Tommaso, Cognetti, Avantario, De Laurentis, Laurora F.sco, Santorsola</b> )
voti favorevoli:	n.18 ( <b>Riserbato, Franzese, De Toma, Corrado, Ferri, Lima, Musci, De Noia, Scagliarini, Sonatore, Di Leo, Brescia, Gagliardi R., Damascelli, Paolillo, Di Pinto, Altamura, Gagliardi G.</b> )
astenuato :	n. 1 ( <b>Ferrante</b> )

La proposta come emendata viene dichiarata approvata.

Il **Presidente**, infine, propone e pone in votazione, per alzata di mano, il conferimento

della immediata eseguibilità, al provvedimento testè approvato.

La votazione riporta il seguente risultato:

Presenti: n.19  
Assenti: n.14 ( Operamolla, Trimini, Gargiuolo, Savino, Cozzoli, Di Modugno, Maiullari, Tortosa, Laurora Tommaso, Cognetti, Avantario, De Laurentis, Laurora F.sco, Santorsola)

voti favorevoli: n.18 ( Riserbato, Franzese, De Toma, Corrado, Ferri, Lima, Musci, De Noia, Seagliarini, Sonatore, Di Leo, Brescia, Gagliardi R., Damascelli, Paolillo, Di Pinto, Altamura, Gagliardi G.)

astenuto : n. 1 ( Ferrante )

La proposta viene dichiarata **approvata**.

**Pertanto,**

**Premesso che:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 prevede all'art. 30 che al fine di svolgere in modo associato e coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, nelle quali vengono stabilite le finalità, le forme di consultazione nonché i rapporti finanziari ed economici;
- il Servizio Personale ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno degli Enti Locali tale da richiedere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato e che si dedichi quasi esclusivamente alle materie di competenza;
- le Amministrazioni de quibus hanno raggiunto un'intesa per la gestione in convenzione del Servizio del Settore Personale al fine di assicurare funzionalità ed economicità nella gestione del servizio;
- la gestione in convenzione riguarderà la gestione giuridica ed in generale il Settore Personale del Comune di Trani, incardinato all'interno della 2<sup>a</sup> Ripartizione, con prevalente apporto delle professionalità inserite nella dotazione organica del Comune di Andria;
- il Comune di Trani, stante la complessità della struttura organizzativa e degli impegni che la normativa di Settore prevede nell'ambito della gestione del personale e la necessità di porre in essere celermente tutti gli atti derivanti dalla programmazione del personale a cui non si può far fronte con il personale assegnato al settore in considerazione della carenza nei propri organici di figure dirigenziali e di un numero adeguato di personale amministrativo, esperto nella gestione dei servizi del personale, ha richiesto al Comune di Andria, giusta nota sindacale prot. n. 19503 del 9 maggio 2013, di poter assicurare in convenzione la gestione del servizio del Settore personale (area giuridica) a mezzo apporto prevalente della struttura del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria;

**Dato atto che:**



- entrambi gli Enti hanno rispettato per l'anno 2012, la disciplina e i vincoli sul Patto di Stabilità;
- secondo gli orientamenti applicativi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali è possibile incentivare ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 il personale di comparto che viene coinvolto nell'espletamento del servizio in convenzione;

**Ravvisata** la necessità di stipulare una convenzione che garantisca al Comune di Trani il funzionamento del servizio del Settore Personale a mezzo di personale del Comune di Andria che, a tal fine, presterà servizio per il Comune di Trani per n. 3 mesi, rinnovabili a partire dalla data della sottoscrizione della convenzione, secondo modalità in essa precisate:

**Considerato** opportuno approvare l'allegato schema di convenzione disciplinante le modalità di svolgimento di tale servizio congiunto tra i due Enti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione innanzi riportata;

**Visti:** i pareri favorevoli di regolarità tecnica, in atti, espresso dal Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione dott. D. Carlucci, in data 09/05/2013 e di regolarità contabile, in atti, espresso dal Dirigente della 3<sup>a</sup> Ripartizione dott.ssa G. Marcucci, in data 09/05/2013; "tenendo presente la programmazione effettuata giusta deliberazione di G.C. n.45 del 01/03/2013 e le economie fin qui maturate rispetto alla spesa complessivamente programmata", ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

**Visti:**

- l'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00;
- l'art.30 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il verbale della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare del 10/05/2013;

**Uditi** gli interventi del Sindaco e dei Consiglieri;

**Visto** la proposta di rendiconto come innanzi approvata;

**Con** il risultato delle votazioni così come innanzi accertato e proclamato dal Presidente;

### D E L I B E R A

- 1) **DI ADERIRE**, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate **alla proposta** una convenzione che garantisca al Comune di Trani il funzionamento del Servizio del Settore Personale a mezzo di personale del Comune di Andria che, a tal fine, presterà servizio per il Comune di Trani per n. 3 mesi, rinnovabili, a partire dalla data della sottoscrizione della convenzione, secondo modalità in essa precisate;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione disciplinante le modalità di svolgimento di tale servizio congiunto tra i due Enti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) **DI DARE MANDATO** al Dirigente della 2<sup>a</sup> Ripartizione di porre in essere gli atti gestionali consequenziali nonché la stipulazione e la sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2).

4) **DICHIARARE**, con separata votazione, l'immediata eseguibilità, ai sensi del 4<sup>o</sup> comma dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

W



6

Schema di convenzione contenente le norme e le condizioni per assicurare il servizio del "Settore Personale" del Comune di Trani (BT) con la struttura del Settore Personale del Comune di Andria.

L'anno duemilatrecento il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Trani e nella sede del Comune si sono costituiti:

- da una parte il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Andria nella sede del Comune, in Piazza \_\_\_\_\_;
- dall'altra parte il Comune di Trani nella persona del dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, POS/08/1951 nella qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune di Trani, via Tenente Luigi Morricone, 2.

#### PREMESSO CHE

- il Decreto Legislativo 267/2000 prevede all'art. 30 che, al fine di svolgere in modo associato e coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, nelle quali vengono stabilite le finalità, le forme di consultazione nonché i rapporti finanziari ed economici;
- il Servizio Personale ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni tale da richiedere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato e che si dedichi quasi esclusivamente alle materie di competenza;
- le Amministrazioni de quibus hanno raggiunto un'intesa per la gestione in convenzione del Servizio del Settore Personale al fine di assicurare funzionalità ed economicità nella gestione del servizio;
- la gestione in convenzione riguarderà la gestione giuridica ed in generale il Settore Personale del Comune di Trani, incardinato all'interno della 2<sup>a</sup> Ripartizione, con prevalente apporto delle professionalità inserite nella dotazione organica del Comune di Andria;
- il Comune di Trani, stante la complessità della struttura organizzativa e degli impegni che la normativa di Settore prevede nell'ambito della gestione del personale e la necessità di porre in essere celermente tutti gli atti derivanti dalla programmazione del personale a cui non si può far fronte con il personale assegnato al settore in considerazione della carenza nei propri organici di figure dirigenziali e di un numero adeguato di personale amministrativo, esperto nella gestione dei servizi del personale, ha richiesto al Comune di Andria, giusta nota sindacale prot. n. 19503 del 9 maggio 2013, di poter assicurare in convenzione la gestione del servizio del Settore personale (area giuridica) a mezzo apporto prevalente della struttura del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria;
- entrambi gli Enti hanno rispettato, per l'anno 2012, la disciplina e i vincoli sul Patto di Stabilità;
- secondo gli orientamenti applicativi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali è possibile incentivare ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 il personale di comparto che viene coinvolto nell'espletamento del servizio in convenzione;
- il Comune di Trani, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. c del D. Lgs. 267/2000 con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha deliberato di addivenire alla presente convenzione con il Comune di Andria, approvando le condizioni con esso concordate, necessarie per assicurare le richieste prestazioni quali risultano dallo schema di convenzione, appositamente approvato con la predetta Deliberazione ed ivi allegato;
- il Comune di Andria, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. c del D. Lgs. 267/2000, con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha deliberato di addivenire alla presente convenzione con il Comune di Trani, approvando le condizioni con esso concordate, necessarie

per assicurare le richieste prestazioni quali risultano dallo schema di convenzione, appositamente approvato con la predetta Deliberazione ed ivi allegato.

Tutto ciò premesso

essendo ora intenzione delle parti procedere alla stipulazione della convenzione medesima in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso.

#### ARTICOLO 1

La succitata premessa è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### ARTICOLO 2 - Durata

Il Comune di Andria si impegna ad assicurare, a mezzo della propria struttura del Settore Personale e Organizzazione, e in specie, per il tramite dell'attuale dirigente Responsabile e del personale assegnato al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria, la gestione del Servizio del Settore Personale del Comune di Trani per la durata di n. 3 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### ARTICOLO 3 – Oggetto della convenzione

Il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria assicurerà la gestione del Servizio Personale del Comune di Trani secondo le norme vigenti in materia.

In particolare al Comune di Trani verranno assicurate, con l'apporto prevalente, dalla predetta struttura del Comune di Andria almeno le seguenti funzioni:

- a) Predisposizione e adozione di tutti gli atti necessari per l'applicazione della programmazione del fabbisogno del personale, compresi i bandi di mobilità e/o concorso;
- b) Selezione delle domande pervenute per i bandi di mobilità e/o concorso;
- c) Relazioni sindacali;
- d) Predisposizione e adozione atti necessari alla ridefinizione del fondo dipendenti 2010 e successivi (anni 2011 e 2012) e alla destinazione del fondo per la loro chiusura definitiva e consequenziale compilazione delle relative tabelle dei relativi conti annuali, previa richiesta riapertura degli stessi;
- e) Costituzione fondo 2013;
- f) Sistema di valutazione delle performance;
- g) Valutazione requisiti dipendenti al fine del collocamento a riposo;
- h) Predisposizione pratiche pensionistiche e/o compilazione modelli richiesti dall'Inpdap;
- i) Proposta e approvazione di un nuovo CCDI per il personale non dirigente e dirigente;
- j) Predisposizione e adozione di atti volti alla ridefinizione del fondo dirigenti dall'anno 2009;
- k) Predisposizioni di delibere e determinazioni dirigenziali;
- l) espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
- m) procedimenti disciplinari;
- n) e quant'altro di competenza del Settore.

#### ARTICOLO 4 – Personale in convenzione

La collaborazione di cui alla presente convenzione è assicurata dal Dirigente - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria e da altre n. 6 unità di personale di cui n. 1 unità di categoria D titolare di Posizione Organizzativa n. 1 unità di categoria C, n. 4 di categoria B individuati dal medesimo Dirigente.



## ARTICOLO 5 – Prestazioni orarie

Il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria assicurerà la presenza minima presso il Comune di Trani del Dirigente e del funzionario in Posizione Organizzativa per n. 12 ore a settimana oltre all'eventuale lavoro straordinario autorizzato compatibilmente con le risorse disponibili e nel limite fissato dal CCNL per i dipendenti privi di posizione organizzativa.

Il personale amministrativo di supporto del Comune di Andria dovrà svolgere l'attività di servizio dedicata al Comune di Trani nella misura di 12 ore a settimana pro capite. Sarà cura del Dirigente del Comune di Andria organizzare il relativo servizio secondo le esigenze dallo stesso valutate per lo svolgimento degli adempimenti oggetto della presente convenzione.

Il Comune di Trani assicurerà il suo apporto alle attività del Servizio in convenzione per le attività di cui all'art. 2. mediante il proprio personale assegnato al Settore in oggetto, che per la durata della convenzione farà capo al Dirigente del Comune di Andria.

## ARTICOLO 6 – Rimborso costi del personale e spese

Il Comune di Trani corrisponderà al Comune di Andria, quale corrispettivo delle prestazioni di cui innanzi, l'importo connesso alla spesa del personale impiegato nella misura seguente:

- *Dirigente del Settore Personale e Organizzazione:* 1/3 della retribuzione tabellare e 1/3 della retribuzione di posizione percepiti presso l'Ente di appartenenza, oltre 2.000,00 € quale maggiorazione dell'indennità di risultato, attribuibile a seguito di valutazione dell'organismo di valutazione;
- *personale con posizione organizzativa:* 1/3 del trattamento fondamentale ed indennità fisse e continuative e 1/3 della retribuzione di posizione attribuita dall'Ente di appartenenza, incrementata ai sensi dell'art. 15 c.5 del CCNL del 22.01.2004 a 16.000,00 € oltre all'indennità di risultato che potrà essere elevata al 30% della retribuzione di posizione e retribuibile a seguito dell'applicazione delle metodologie previste dal sistema permanente di valutazione;
- *personale senza posizione organizzativa:* 1/3 del trattamento fondamentale ed indennità fisse e continuative oltre al costo per l'eventuale lavoro straordinario nel limite del D.Lgs. n. 66/2003 (max n. 12 ore settimanali per mesi tre) il tutto e per il compenso progettuale dipendenti pari complessivamente per le 5 unità a 8.000,00 € al netto di oneri riflessi e irap, a seguito dell'applicazione delle metodologie previste dal sistema permanente di valutazione;

Tutti i rimborsi saranno effettuati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi e IRAP.

A tutto il personale andrà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22/01/2004, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il succitato rimborso è acquisito alle casse del Comune di Andria, fatta eccezione per il rimborso spese viaggio che saranno liquidate direttamente al personale dal Comune di Trani.

## ARTICOLO 7 – Modalità rimborso

Il Comune di Trani verserà il rimborso dovuto al Comune di Andria a conclusione della vigente convenzione previa esatta quantificazione ed entro trenta giorni dalla formale richiesta di quanto dovuto da parte del Comune di Andria.

## ARTICOLO 8 – Gestione del rapporto di lavoro

Nell'ambito della disciplina dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, il rapporto di lavoro è e resta sempre unico e di esso è titolare esclusivamente l'Ente di appartenenza del lavoratore, pertanto, per l'intera durata dell'utilizzazione presso il Comune di Trani, la gestione complessiva delle presenze del personale interessato continuerà a far capo al Comune di Andria.

L'utilizzo parziale del personale di livello dirigenziale di che trattasi non instaura alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Trani e lo stesso personale, che resta gestito per intero dal Comune di Andria, quale unico titolare del rapporto stesso.

Conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al personale, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dall'art.18, commi 2 e 5 CCNL 1994-1997 (integrato dall'art. 10 del CCNL 2000-2001), in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Andria.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Andria.

#### ARTICOLO 9 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

#### ARTICOLO 10 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Andria: \_\_\_\_\_

M



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Francesco Lazzaro

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Fabrizio Ferrante

N° 819 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 23 MAG. 2013 al 7 GIU 2013  
per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Trani, 23 MAG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

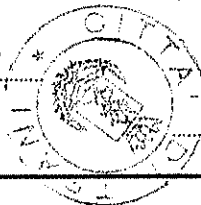
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 23 MAG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 23 MAG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Il Funzionario delegato