



Comune di Trani
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
Medaglia d'argento al Merito Civile

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI: **DELLA GIUNTA COMUNALE**

DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>26</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>09/04/2015</u></p>	<p>Oggetto: Approvazione Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di immobili comunali destinati alla fruizione pubblica.</p>
--	---

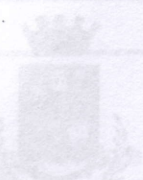
L'anno duemilaquindici, il giorno 9 del mese di aprile alle ore 17,00
nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Rita IACULLI

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015, alla presenza del Segretario Generale Avv. Maria Angela Ettore ha adottato la seguente deliberazione:

DELIBERA DEL 13/4/2015



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nominato per la provvisoria gestione del Comune di Trani con D.P.R. del 23.2.2015

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n°16 del 13.4.2007, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di immobili comunali";
- trascorso il periodo di prima applicazione, si rende necessario provvedere ad adeguare alcuni contenuti del predetto Regolamento, sia per adeguarlo ad intervenute modifiche dei servizi erogati dall'Ente comunale, sia per renderlo di più agevole applicazione;

RITENUTO, pertanto, di apportare le opportune variazioni ed approvare nel testo allegato e parte integrante del presente provvedimento il nuovo Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli immobili comunali destinati alla fruizione pubblica da parte di Enti pubblici e soggetti privati;

VISTO che sulla proposta di deliberazione, agli atti, è stato formulato il parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa dal Dirigente della 1ª Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle persone, avv. Roberta Lorusso, in data 27/03/2015; ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000.

DATO ATTO che il presente provvedimento è privo di contenuti economici e, pertanto, non è soggetto al parere contabile di cui al citato art.49 del TUEL;

Con i poteri del Consiglio Comunale:

DELIBERA

- 1) di approvare, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il nuovo "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di immobili comunali";
- 2) di dare atto che il presente Regolamento sostituisce interamente l'analogo Regolamento approvato con deliberazione commissariale n.16 del 13/4/2007.
- 3) Di dare atto altresì, che la disciplina contenuta nel presente Regolamento trova applicazione laddove non sia esternalizzata la gestione degli stessi.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI COMUNALI

ART. 1

Il presente Regolamento disciplina la facoltà dell'amministrazione comunale di concedere in uso temporaneo le sale presenti presso i seguenti immobili comunali: **Monastero di Colonna, Biblioteca Comunale, locali al p.t. di Palazzo Palmieri, Palazzo Beltrani, Chalet della Villa Comunale**, costituenti beni del patrimonio indisponibile dell'ente, il cui utilizzo deve essere prevalentemente finalizzato ad un uso rispondente a fini istituzionali ed ai bisogni della collettività locale.

Il presente regolamento non disciplina gli impianti sportivi, i beni del patrimonio disponibile e quelli demaniali di proprietà dell'Ente.

Le associazioni o i privati, al fine di poter avere in uso i locali disciplinati dal presente Regolamento, devono operare in uno dei seguenti settori di attività:

- Attività socio-sanitarie
- Impegno civile, tutela sociale e promozione dei diritti umani
- Attività culturali ed artistiche
- Tutela ambientale
- Attività ricreative e sportive
- Promozione turistica e tutela delle produzioni tipiche locali.

Le concessioni sono finalizzate a favorire la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini, delle rappresentanze sociali, politiche, culturali e democratiche per attività gratuite, aperte alla pubblica fruizione e non perseguenti fini di lucro.

Art. 2

Possono accedere all'utilizzo di immobili, o parti di immobili, le associazioni o i privati che svolgono le attività indicate all'art.1, riconoscendo, nell'ordine, la precedenza a coloro che:

- svolgono attività promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale
- operano nel settore del volontariato
- conducono abitualmente attività fruibili gratuitamente dalla generalità dei cittadini

Rimane salva, per gli immobili all'uopo destinati, la possibilità di celebrare matrimoni con rito civile, secondo le modalità appositamente stabilite.

Gli immobili possono essere concessi in uso temporaneo, oltre che ai soggetti indicati nel precedente comma, anche a privati cittadini, ad organizzazioni politiche e sindacali, a cooperative, scuole, enti, imprese, ecc. per svolgervi convegni, conferenze, mostre, proiezioni, assistenza patronale ed iniziative di interesse sociale e/o assistenziale.

I locali non possono essere concessi per attività di natura commerciale o privata, intendendosi questa ultima come attività che esclude la generalità dei cittadini quale, ad esempio, un'assemblea condominiale o una riunione aziendale.

ART. 3

Le concessioni dei locali menzionati possono essere:

- occasionali: quelle che non superano i tre giorni consecutivi e sono destinate a consentire lo svolgimento di riunioni, assemblee, seminari e manifestazioni varie, culturali, ricreative od inerenti il tempo libero;
- ricorrenti: quelle che consentono di utilizzare i locali per più di una volta, in giorni e momenti prestabiliti, anche non consecutivi, per un periodo di norma non superiore a sei mesi;
- consecutive: quelle che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali, culturali o di altro servizio conforme a quelli indicati all'art.1. Dette concessioni sono rilasciabili per un periodo di tempo non superiore ad un anno e sono rinnovabili.

Le richieste di concessione e/o di rinnovo devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'utilizzazione.

Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato.

Le concessioni occasionali e ricorrenti sono rilasciate con provvedimento del Dirigente competente. Le concessioni consecutive sono rilasciate dal Dirigente previo atto di indirizzo formulato con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

ART. 4

La concessione occasionale, ricorrente o consecutiva esclude, in ogni caso, la possibilità di fissare la sede del soggetto titolare della concessione presso l'immobile concesso in uso, di depositarvi materiali e suppellettili di proprietà del medesimo, nonché di manomettere le suppellettili e le attrezzature esistenti.

E' fatto tassativo divieto ai concessionari di occupare altri spazi oltre a quelli concessi, nonché di utilizzare i locali per usi diversi da quelli dichiarati o di estendere l'uso dei locali stessi a terzi.

ART. 5

Il concessionario è direttamente responsabile in sede penale, civile e patrimoniale delle attività svolte nei locali concessi in uso e dei danni comunque provocati alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature ed alle persone durante il periodo della concessione stessa e nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo, protragga l'occupazione dei locali. Per lo svolgimento di spettacoli o iniziative similari, il concessionario dovrà munirsi delle licenze ed autorizzazioni previste dalle normative vigenti.

Ove previsto da appositi atti adottati dal Comune, il concessionario è tenuto a costituire deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni verificatisi agli immobili ed alle attrezzature in conseguenza dell'attività per i quali gli stessi sono stati concessi.

ART. 6

Le richieste di concessione in uso dei locali, firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che ne assume ogni responsabilità di fronte al concedente, devono essere indirizzate al Dirigente responsabile e registrate dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le richieste di concessione devono essere corredate da tutte le notizie atte ad illustrare l'attività che s'intende svolgere nei predetti locali, ed in particolare devono contenere:

- la descrizione dell'attività che il richiedente intende svolgere;
- le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- le finalità dell'iniziativa e l'assenza di fini di lucro;
- i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori, ecc.;
- l'indicazione di eventuali soggetti terzi compartecipi dell'iniziativa;

e, limitatamente alle organizzazioni associative:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (non necessaria per le associazioni iscritte nell'apposito Albo comunale).

ART. 7

Le concessioni sia in uso continuato che temporaneo sono subordinate al versamento anticipato del corrispettivo previsto delle tariffe in vigore, mediante pagamento su c/c postale n°18333708 o su c/c bancario n°IT62D.05424.04297.000000.000224 entrambi intestati a Comune di Trani - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale: SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI.

ART. 8

Sono esentati dal pagamento della tariffa:

- le istituzioni pubbliche (Amministrazioni dello Stato, Regione, Province, Comuni, Scuole) e commissioni da esse istituite;
- consulte e forum di cittadini previsti dall'art.61 dello Statuto comunale;
- iniziative che si avvalgono di partneri istituzionali, semprechè non prevedano oneri a carico dei partecipanti.

La concessione di generici patrocini non comporta l'esonero dal pagamento della tariffa .

ART. 9

E' fatta salva la facoltà del Dirigente competente di sospendere o interrompere in qualsiasi momento le concessioni rilasciate, per sopravvenute esigenze connesse alla necessità di disporre dei locali per lo svolgimento di manifestazioni e assemblee pubbliche o riunioni istituzionali. La sospensione o l'interruzione della concessione rilasciata deve essere comunicata ai concessionari con almeno 24 ore di anticipo.

La sospensione e l' interruzione della concessione non danno luogo ad alcun rimborso od indennizzo in favore del concessionario, ma soltanto alla facoltà di recupero, da concordarsi, delle giornate non utilizzate.

Solo in caso di revoca ed in assenza di possibilità di recupero in altra data della concessione, potrà darsi avvio ad apposita procedura di rimborso.

ART. 10

La concessione sia in uso continuato che temporaneo può essere revocata dal concedente in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso qualora il concessionario non rispetti quanto stabilito dal presente regolamento, quanto prescritto dalle vigenti leggi e quant'altro sottoscritto al momento della concessione.

Ricorrendone la fattispecie, non si darà luogo ad alcun rimborso.

ART. 11

Il presente Regolamento sostituisce quello approvato con Deliberazione Commissariale n°16 del 13.4.2007 ed entra in vigore dopo il decorso di gg.30 dalla pubblicazione.

DELIBERA N. 26 DEL 9/4/2015

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.ssa Maria Rita IACULLI

N° 1093 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 16 APR 2015 al 1 MAG 2015 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 16 APR 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Ettore

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
- è divenuta esecutiva il 27/04/2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione; (art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, - 7 MAG 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Ettore

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, 16 APR 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato

AW. MARIA ANGELA ETORRE