



Comune di Trani
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
Medaglia d'argento al Merito Civile

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

CON I POTERI: DELLA GIUNTA COMUNALE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. <u>2</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>05/02/2015</u></p>	<p>Oggetto: Approvazione Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici.</p>
--	--

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 5 del mese di febbraio alle ore 17,00

nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott.ssa Maria Rita IACULLI

nominato con Decreto del 22 gennaio 2015 n. 998 , alla presenza del Segretario Generale, Avv. Donato Susca ha adottato la seguente deliberazione:

DELIBERA N. 103 DEL 15/2/2015

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Viste le seguenti disposizioni legislative:

Decreto legislativo 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":

"Articolo 14 - "Obblighi di pubblicità concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio."

"Articolo 47 - Sanzioni per casi specifici

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento."

3. Le sanzioni di cui ai commi 1 e 2 sono irrogate dall'autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

"Articolo 49 - Norme transitorie e finali

3. Le sanzioni di cui all'articolo 47 si applicano, per ciascuna amministrazione, a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della trasparenza e comunque a partire dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto."

Legge 5 luglio 1982, n. 441 "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti." come modificate dall'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 33/2013:

"Art. 1.

Le disposizioni della presente legge si applicano:

- 4) ai consiglieri provinciali e ai componenti della giunta provinciale;
- 5) ai consiglieri di comuni capoluogo di provincia ovvero con popolazione superiore ai 15.000 abitanti."

“Art. 2.

Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"; 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegati le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.”

“Art. 3.

Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.”

“Art. 4.

Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Si applica il secondo comma dell'articolo 2.

Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.”

“Art. 11.

Le disposizioni degli articoli da 2 a 9 si applicano anche ai soggetti indicati nei numeri ... 4) e 5) dell'articolo 1, secondo le modalità stabilite dai rispettivi consigli.”

Viste le seguenti deliberazioni della CIVIT:

– **n. 50 datata 04/7/2013**, contenente le “Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;

– **n. 65 datata 31/7/2013**, relativa all' “Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”, dalla quale si evince:

➤ “... sono soggetti agli obblighi di pubblicazione relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di pubblicazione per tutti i comuni, indipendentemente dal numero di abitanti, dei dati e delle informazioni di cui alle lettere da a) ad e) del medesimo art. 14, comma 1. Quanto alle forme associative di comuni si precisa che l'obbligo si riferisce agli organi di indirizzo politico delle stesse se la popolazione complessiva supera i 15.000 abitanti.”

➤ “Ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, le amministrazioni, gli enti e le società individuano al proprio interno i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, anche con riferimento alle norme statutarie e regolamentari che ne regolano l'organizzazione e l'attività.”

➤ “In assenza nel d.lgs. n. 33/2013 di una specifica disposizione transitoria, gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 sono da intendersi riferiti ai componenti degli organi di indirizzo politico in carica alla data di entrata in vigore del medesimo decreto (20 aprile 2013).

A favore di questa interpretazione si consideri che l'art. 49, comma 3, del d.lgs. 33/2013 stabilisce che le sanzioni specificamente collegate alla mancata pubblicazione degli obblighi di cui all'art. 14 “si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della trasparenza e comunque, a partire dal 180° giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto”. L'applicazione delle sanzioni presuppone, dunque, che sia data immediata pubblicazione ai dati in questione.

Il riferimento alla pubblicazione dei dati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina (art. 14, comma 2) non riguarda, infatti, la decorrenza dell'entrata in vigore dell'obbligo ma è da intendersi riferito esclusivamente

all'attuazione della disposizione successivamente alle elezioni.”;

- “Sulla base di una interpretazione coordinata dell’art. 14 con la legge 5 luglio 1982, n. 441, è da ritenersi che l’obbligo delle dichiarazioni e delle attestazioni di cui agli artt. 2, 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal decreto legislativo n. 33/2013, riguardanti la situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, è posto in capo al titolare dell’incarico politico. Quest’ultimo è tenuto, altresì, a dichiarare i casi di mancato consenso del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di cui l’amministrazione deve dare evidenza sul proprio sito istituzionale. Sono parenti entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle.”;
- “Nessuna sanzione è applicabile nei confronti del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado stante la subordinazione prevista dal legislatore per la diffusione dei relativi dati a un espresso consenso da parte dei medesimi.”
- **n. 66 datata 31/7/2013**, relativa all’ “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013)”, dalla quale si rileva:
 - “L’art. 47 del d.lgs n. 33/2013 introduce uno specifico sistema sanzionatorio per la violazione degli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui agli artt. 14, 22 c. 2, e 47, c. 2, ultimo periodo, del medesimo decreto.”
 - “... i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di poteri di indirizzo politico sono tenuti a comunicare i suddetti dati al Responsabile della trasparenza,”
 - “I dati e le informazioni di cui agli artt. 14, 22 c. 2, 47 c. 2, secondo periodo, sono pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”.”
 - “L’articolo 47 del d.lgs. n. 33/2013 prevede l’irrogazione di sanzioni specifiche per la violazione degli obblighi di comunicazione e pubblicazione sopra illustrati.”
 - “... in caso di mancata o incompleta comunicazione, l’irrogazione, a carico del responsabile della mancata comunicazione, di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro e la pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell’amministrazione o dell’organismo interessato.”
 - “La sanzione pecuniaria di cui sopra è applicabile, esclusivamente, nei confronti dei titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico.”
 - “qualora il Responsabile della trasparenza ... non riceva i dati che i soggetti sono tenuti a comunicare per la pubblicazione, ovvero il Responsabile della trasparenza o l’OIV accertino che il responsabile della pubblicazione – qualora diverso dal Responsabile della trasparenza in base agli atti sopra citati – non ha provveduto a pubblicare i dati e le informazioni di cui all’art. 14, sono tenuti a segnalare alla CIVIT l’inadempimento rilevato. Il Responsabile è tenuto, altresì, a comunicare l’eventuale successivo adempimento.”
 - “le sanzioni “sono irrogate dall’autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689”. Le norme rilevanti, a questo fine, nella legge n. 689/1981 sono quelle degli articoli 17 e 18.”
 - “In base a questo rinvio, e tenuto conto delle previsioni degli articoli 17 e 18, ciascuna amministrazione provvede, in regime di autonomia, a disciplinare con proprio regolamento il procedimento sanzionatorio, ripartendo tra i propri uffici le competenze, in conformità con alcuni principi di base posti dal legislatore del 1981. Tra i più importanti, quelli sui criteri di applicazione delle sanzioni (art.11); quello del contraddittorio con l’interessato (art.14); quello della separazione funzionale tra l’ufficio che compie l’istruttoria e quello al quale compete la decisione sulla sanzione (art.17-18).”

“In particolare, il regolamento individua, il soggetto competente ad avviare il procedimento di irrogazione della sanzione e il soggetto che irroga la sanzione di norma, e compatibilmente con l’autonomia riconosciuta agli enti territoriali, individuati tra i dirigenti o i funzionari dell’ufficio di disciplina. L’adozione del regolamento deve essere tempestiva.”
 - “Si evidenzia che il procedimento per l’irrogazione della sanzione è avviato a seguito della segnalazione della mancata pubblicazione da parte della CIVIT, dell’OIV e del Responsabile della trasparenza, al soggetto competente ad avviare il procedimento sanzionatorio, così come individuato dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione.”
 - “Gli OIV o strutture con funzioni analoghe, a norma dell’art. 14, lett. g) del d.lgs. n. 150/2013, accertano d’ufficio la mancata pubblicazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla presente delibera, o a seguito di richiesta da parte della CIVIT, o di segnalazione del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della prevenzione della corruzione, di privati cittadini o, comunque, secondo quanto previsto nei sistemi di monitoraggio e vigilanza interna definiti dalle amministrazioni e descritti nel programma triennale della trasparenza e integrità nei sistemi di monitoraggio ivi illustrati (v. delibera CIVIT n. 50/2013).”

Tenute presenti le disposizioni di cui al Capo I della legge 24 novembre 1981 n. 689, ed, in particolare, gli articoli 11, 14, 17 e 18 in conformità alle cui disposizioni è da disciplinare il procedimento per l’applicazione delle sanzioni pecuniarie amministrative di cui all’art. 47 del d.lgs. 33/2013;

Ritenuto necessario disciplinare con apposito regolamento le modalità e gli adempimenti necessari per dare attuazione a quanto disposto dalle su riportate disposizioni legislative, in conformità alle direttive impartite dalla CIVIT con le su citate deliberazioni;

Esaminato lo schema di “Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici” composto da nove articoli e otto allegati, redatto dal Segretario Generale Avv. Donato Susca;

Rilevata la competenza di questo consesso ai sensi dell’articolo 42, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 11 della legge 441/1982;

Acquisito sulla proposta originaria della presente deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto di questo Comune;

DELIBERA

1. Di approvare il “Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici” composto da nove (9) articoli e otto allegati, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare al Segretario Generale: di provvedere a che il predetto regolamento sia pubblicato a tempo indeterminato sul sito web istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione Aperta”; di attuare gli adempimenti utili per dare esecuzione al predetto regolamento; di inviare copia del predetto regolamento ai titolari di incarichi politici come definiti dall’articolo 2 del predetto Regolamento nonché ai Dirigenti, ai componenti dell’Organo di revisione dei conti di questo Comune, ai componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione e al Responsabile dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico.
3. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma del 4° comma dell’art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Stampa circolare con il nome "PANI" visibile.



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile
Provincia Barletta - Andria - Trani

REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI

(ex art. 14 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33)

A cura del Segretario Generale Avv. Donato Susca



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	1	12
----	--------	------	---	----

INDICE

Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

- Articolo 1 - Oggetto, efficacia e pubblicità del regolamento.
- Articolo 2 - Definizioni.
- Articolo 3 - Dichiarazioni, attestazioni, informazioni e dati da pubblicare.
- Articolo 4 - Termini e modalità del deposito e della pubblicazione.
- Articolo 5 - Responsabile della vigilanza e della comminazione delle sanzioni, adempimenti conseguenti al non rispetto dell'obbligo del deposito o dell'aggiornamento dei documenti.
- Articolo 6 - Integrazione e rettifica della dichiarazione.
- Articolo 7 - Sanzioni.
- Articolo 8 - Segnalazione inadempimenti da parte dell'OIV.
- Articolo 9 - Rinvio.

Allegati:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato B1
- Allegato C
- Allegato D
- Allegato D1
- Allegato E
- Allegato E1





CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	2	12
----	--------	------	---	----

Articolo 1

OGGETTO, EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (di seguito: sito istituzionale) dei documenti e delle informazioni di cui al comma 1 dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (di seguito: d.lgs. 33/2013) e della legge 5 luglio 1982 n. 441 (di seguito: legge 441/1982), il presente regolamento:
 - Individua i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di questo Comune (di seguito: titolari) che hanno il dovere di comunicare la situazione reddituale e patrimoniale propria nonché del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado civile se consenzienti;
 - Disciplina le modalità per la comunicazione da parte dei predetti titolari dei su citati documenti e informazioni;
 - Disciplina i procedimenti per la comminazione delle sanzioni amministrative pecuniarie rispettivamente previste dai commi 1 e 2 dell'art. 47 del d.lgs. 33/2013 ed individua l'autorità amministrativa competente ad irrogarle in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689 (di seguito: legge 689/1981).
2. Il presente regolamento:
 - a) Acquista efficacia il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione con cui lo stesso è approvato;
 - b) E' pubblicato a tempo indeterminato, in formato non modificabile, nella sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale;
 - c) Si ha per conosciuto da parte dei titolari destinatari dello stesso con la sua pubblicazione nel sito istituzionale;
 - d) E' consegnato in copia ai titolari non appena sia divenuta efficace la loro elezione o nomina.

Articolo 2
DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - Per "titolari": coloro che ricoprono cariche politiche, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di questo Comune, in particolare:
 - Il sindaco, i consiglieri comunali e gli assessori comunali;
 - I componenti degli organi di governo delle istituzioni dell'ente;
 - Per "documenti e informazioni": gli atti, le dichiarazioni, le attestazioni e i dati previsti nelle lettere da a) ad f) del comma 1 dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETIZIO

N.	//2015	pag.	3	12
----	--------	------	---	----

- Per "mandato": il periodo di durata del mandato o dell'incarico politico a cui ciascun titolare è rispettivamente eletto o nominato;
- Per sezione "Amministrazione Aperta": la sezione del sito istituzionale, strutturato in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche di cui all'Allegato A del d.lgs. 33/2013, da rendere accessibile, in modo gratuito, da parte di chiunque ne abbia interesse, direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione, attraverso un apposito link posto nella homepage del predetto sito, nelle cui sottosezioni di 2° livello rubricate "Organi di indirizzo politico-amministrativo" e "Sanzioni per mancata comunicazione dei dati" della sottosezione di 1° livello rubricata "Organizzazione" sono pubblicate rispettivamente le dichiarazioni e le informazioni di cui all'articolo 14 e le sanzioni di cui all'articolo 47 del d.lgs. 33/2013;
- Per "diritto alla conoscibilità": il diritto di chiunque di conoscere, fruirne gratuitamente, di utilizzarli e riutilizzare tutti i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria a norma dell'art. 3 del d.lgs. 33/2013;
- Per "accesso civico": il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, da esercitare a norma dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013;
- Per "Responsabile della Trasparenza": il Segretario Generale di questo Comune.

Articolo 3

DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, INFORMAZIONI E DATI DA PUBBLICARE

1. Ai fini della loro pubblicazione, ciascun titolare ha l'obbligo di trasmettere al Responsabile della Trasparenza i documenti e le informazioni, di seguito indicati, utilizzando i modelli di dichiarazione sostitutiva allegati al presente Regolamento.

Documenti ed informazioni riferiti al titolare afferenti all'incarico politico ricoperto presso questo Comune ed agli altri incarichi pubblici ricoperti presso questa ed altre pubbliche amministrazioni:

- a) L'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) Il curriculum vitae;
- c) I compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) I dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;





CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	4	12
----	--------	------	---	----

f) Documenti ed informazioni riferiti alla situazione reddituale e patrimoniale del titolare dell'incarico nonché del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado dello stesso titolare, se consenzienti, mediante le seguenti dichiarazioni ed attestazioni:

f.1) ex art. 2, comma 1, n. 1, legge 441/1982:

– Una dichiarazione, su cui apporre la formula “sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”, concernente, al momento dell'assunzione in carica:

➤ I diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;

➤ Le azioni di società;

➤ Le quote di partecipazione a società;

➤ L'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;

f.2) ex art. 2, comma 1, n. 2, legge 441/1982:

– La copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

f.3) ex art. 2, comma 1, n. 3, legge 441/1982, obbligatori soltanto per il titolare:

– Una dichiarazione, su cui apporre la formula “sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”, ex art. 2, comma 1, n. 1, legge 441/1982, concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte;

– Le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti, da allegare alla predetta dichiarazione.

f.4) ex art. 3 legge 441/1982:

– Un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione di cui alla su riportata lettera f.1) intervenute nell'anno precedente;

– Copia della dichiarazione dei redditi.

Entrambi i predetti documenti sono da depositare entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

f.5) ex art. 4 legge 441/1982:

– Una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alla su riportata lettera f.1) intervenute dopo l'ultima attestazione, da depositare entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio;

– Una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche, da depositare entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine.

2. Il titolare ha l'obbligo di depositare, inoltre, unitamente ai documenti relativi alla sua situazione patrimoniale:

– La propria dichiarazione con cui indica, nel caso sia coniugato e non separato legalmente, le generalità (nome e cognome, data di nascita) del coniuge e dei parenti di secondo grado



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	5	12
----	--------	------	---	----

- viventi alla data di scadenza per la presentazione dei documenti e delle informazioni di cui al comma 1;
- Le dichiarazioni e le attestazioni di cui alle lettere f.1), f.2), f.3) f.4 e f.5) del comma 1 riferite, soltanto se consenzienti, al suo coniuge non separato legalmente ed ai suoi parenti entro il secondo grado, in linea retta: nonni, genitori, figli e nipoti (figli dei figli) ed in linea collaterale: fratelli e sorelle;
 - Il documento comprovante il consenso espresso dai soggetti di cui alla precedente alinea finalizzato al deposito ed alla pubblicazione dei predetti documenti a norma dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 ovvero, ai fini di darne evidenza nel sito istituzionale, la propria dichiarazione da cui risulti quali dei predetti soggetti non abbiano dato il predetto consenso.
3. Il mancato deposito di uno o più dei documenti e delle informazioni ovvero l'omissione anche parziale del loro contenuto è dichiarato per iscritto dal titolare e/o dai soggetti di cui al comma 2 se consenzienti.
4. Il Responsabile della Trasparenza emana le direttive utili a che l'Ufficio della Segreteria Generale curi la raccolta e la conservazione dei predetti documenti e provveda alla loro pubblicazione nel sito istituzionale entro quindici (15) giorni dal loro ricevimento.

Articolo 4
TERMINI E MODALITA'
DEL DEPOSITO E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI



1. Fatti salvi i diversi termini stabiliti per il deposito dei documenti indicati nelle lettere f.3) ed f.4) di cui al comma 1 dell'articolo 3, il titolare deposita le dichiarazioni e le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f.1) e f.2 del comma 1 dell'articolo 3, entro trenta (30) giorni dalla data:
 - Di proclamazione del sindaco e dei consiglieri comunali;
 - Di accettazione della nomina ad assessore comunale;
 - Di notificazione del provvedimento di elezione o di nomina agli altri incarichi politici di carattere politico o comunque di poteri di indirizzo politico ovvero di accettazione dei predetti incarichi.
2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica, ove non abbiano già provveduto, depositano i documenti di cui al comma 1 dell'articolo 3 entro trenta (30) giorni dalla data di esecutività del presente regolamento.
3. Il deposito è effettuato presso l'Ufficio protocollo di questo Ente tramite la loro consegna a mano (in tal caso l'ufficio rilascia ricevuta dei documenti depositati e del giorno dell'avvenuto deposito) ovvero tramite servizio di posta raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso Ufficio protocollo e con firma digitale avanzata o qualificata.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	6	12
----	--------	------	---	----

4. Il titolare che ha già prodotto la dichiarazione al termine di un mandato è esentato dal presentare la dichiarazione all'inizio del nuovo mandato alla medesima o ad altra carica la cui elezione o nomina avvenga nello stesso anno nel quale è terminato il precedente mandato.
5. La pubblicazione dei documenti e delle informazioni di cui al comma 1 dell'articolo 3 è effettuata entro tre mesi dalla data dell'elezione o dalla nomina e ha termine al decorso dei tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico del titolare. La pubblicazione dei documenti e delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale del titolare e, ove consentita, del coniuge non separato legalmente e dei parenti entro il secondo grado ha termine alla cessazione dell'incarico o del mandato. In calce a ciascun documento pubblicato è indicato il termine di cessazione della pubblicazione.
6. Sono pubblicati: in formato aperto, a norma dell'articolo 7 del d.lgs. 33/2013, tutti i files contenenti i documenti e le informazioni riferiti al titolare; in formato non aperto soltanto i files contenenti i documenti e le informazioni di cui alle lettere f.1), f.2), f.3), f.4) e f.5) del comma 1 dell'articolo 3 riferiti al coniuge non separato legalmente ed ai parenti entro il secondo grado del titolare. Ai fini di cui al presente comma i documenti in formato digitale devono essere depositati in formato aperto ovvero non aperto in conformità al precedente periodo.
7. I documenti e le informazioni presentati all'inizio del mandato ovvero annualmente rimangono pubblicati sino alla loro eventuale sostituzione o modifica con quelli rispettivamente successivi.
8. Ai fini dell'interruzione della pubblicazione il Segretario Generale relativamente al Sindaco, ai Consiglieri ed agli Assessori ovvero il dirigente competente per materia relativamente ai titolari di altri incarichi politici comunica all'Ufficio di Segreteria Generale, che cura la raccolta e la conservazione dei predetti documenti, la cessazione dell'incarico o del mandato.

Articolo 5

**RESPONSABILE DELLA VIGILANZA E DELLA COMMINAZIONE DELLE SANZIONI –
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO –
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL NON RISPETTO DELL'OBBLIGO
DEL DEPOSITO O DELL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI**

1. Sono attribuiti al Responsabile della Trasparenza il potere di vigilare sull'esatta osservanza delle disposizioni di cui agli articoli 14, 47 e 49/comma 3 del d.lgs. 33/2013, agli articoli 2, 3 e 4 della legge 441/1982 ed alle disposizioni del presente regolamento nonché il potere di decidere riguardo alla comminazione delle sanzioni pecuniarie amministrative previste dall'articolo 47 del d.lgs. 33/2013.
2. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio di Disciplina è competente ad avviare il procedimento di irrogazione delle sanzioni pecuniarie amministrative su segnalazione del Responsabile della Trasparenza o dell'O.I.V. o dell'A.N.A.C.. L'istruttoria è conclusa, entro quindici (15) giorni dalla data di ricevimento della segnalazione, con un formale provvedimento di archiviazione ovvero di contestazione della violazione accertata.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	7	12
----	--------	------	---	----

3. Nel caso si accerti una violazione per mancata comunicazione di un documento o di una informazione all'inizio, al termine o alla cessazione del mandato ovvero la dichiarazione annuale successiva alla prima entro i rispettivi termini previsti dall'art. 4, il Dirigente dell'Ufficio di Disciplina notifica all'inadempiente titolare, entro il termine di cui al precedente comma 2, il provvedimento di contestazione dell'accertata violazione riportante l'invito a regolarizzare il mancato o inesatto adempimento entro i quindici giorni successivi alla data di ricevimento dello stesso invito.
4. Nella nota contenente il predetto invito deve essere espressamente contenuto l'avvertimento che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'articolo 47, comma 1, del d.lgs. 33/2013.
5. L'invito di cui ai commi 3 e 4 è inviato per conoscenza al Responsabile della Trasparenza.
6. Qualora il titolare ottemperi esattamente e nel termine assegnato al predetto invito, il Dirigente dell'Ufficio di Disciplina adotta un apposito provvedimento con cui ne dà atto, inviandone l'originale al titolare interessato ed una copia al Responsabile della Trasparenza.
7. Qualora il titolare non ottemperi in tutto o in parte al suddetto invito, il Responsabile della Trasparenza, entro quindici (15) giorni dal ricevimento dell'esito dell'istruttoria, decide in merito alla comminazione della sanzione pecuniaria amministrativa, il cui provvedimento è notificato al titolare inadempiente, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Aperta" ed inviato al Sindaco nonché al Presidente del Consiglio Comunale affinché tale organo collegiale ne prenda atto nella prima seduta utile.

Articolo 6

INTEGRAZIONE E RETTIFICA DEI DOCUMENTI



1. Nell'ipotesi in cui i documenti e le informazioni comunicati o pubblicati risultino, anche su segnalazione esterna al Comune, incompleti o errati in tutto o in parte, il Responsabile della Trasparenza invita il titolare interessato a provvedere alle integrazioni o rettifiche dovute ovvero a presentare le eventuali ragioni ostative all'accoglimento di tale invito, entro i quindici (15) successivi alla data di ricevimento dello stesso invito.
2. Se il titolare non provvede, entro il termine di cui al comma 1, alle rettifiche o integrazioni richieste senza giustificare l'inosservanza del predetto invito, il Responsabile della Trasparenza attiva il relativo procedimento sanzionatorio.
3. Può costituire esimente per l'applicazione della sanzione una comprovata causa di forza maggiore (quale: malattia anche riferita ad un parente o affine in linea retta o collaterale fino al secondo grado civile, assenza dal Comune, etc.), che non ha consentito di adempiere ad uno degli obblighi relativi alla presentazione ovvero all'integrazione o alla rettifica dei documenti e delle informazioni. La richiesta di applicazione dell'esimente deve essere presentata dal titolare interessato, entro quindici giorni dalla data di notifica dell'ordinanza-ingiunzione di pagamento al Dirigente dell'Ufficio di Disciplina, il quale provvede entro i successivi quindici (15) ad *regioni*



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	8	12
----	--------	------	---	----

adottare il provvedimento con cui accoglie o rigetta la richiesta di esimente, notificandolo al titolare interessato ed al Responsabile della Trasparenza.

- Nell'ipotesi che la richiesta di esimente sia stata rigettata, il Responsabile della Trasparenza provvede a comminare la relativa sanzione, il cui provvedimento è notificato al titolare interessato, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Aperta" ed inviato al Sindaco nonché al Presidente del Consiglio Comunale affinché tale organo collegiale ne prenda atto nella prima seduta utile.

Articolo 7

SANZIONI

- Le sanzioni previste dall'art. 47 del d.lgs. 33/2013 e dal presente articolo sono irrogate in base alle disposizioni di cui al Capo I della legge 24/11/1981 n. 689, se ed in quanto compatibili, in particolare quelle di cui agli articoli 11, 14, 17 e 18.
- Le eventuali violazioni agli obblighi di comunicare i documenti e le informazioni ovvero di integrarli o rettificarli a norma delle disposizioni di cui agli articoli 14, 47/comma 1, 49/comma 3 del d.lgs. 33/2013, agli articoli 2, 3 e 4 della legge 441/1982 sono punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del titolare da un minimo di euro cinquecento (500,00) ad un massimo di euro diecimila (10.000,00).
- Qualora il titolare interessato non si sia avvalso, a norma dell'art. 16, comma 1, della legge n. 689/1981, del pagamento in misura ridotta della predetta sanzione edittale, il Responsabile della Trasparenza, sulla base del rapporto del Responsabile dell'Ufficio di Disciplina, applica con ordinanza-ingiunzione le sanzioni rispettivamente previste per le diverse fattispecie riportate nella seguente tabella:

n.	Violazioni	Sanzioni in euro
1	Mancata comunicazione di tutti i documenti e le informazioni di cui al comma 1 dell'art. 3, compresi quelli di cui alle lettere f.1), f.2), f.3), f.4 e f.5) anche riferiti al coniuge non separato ed ai parenti entro il secondo grado civile, se consenzienti.	Cinquemila/00 (5.000,00)
2	Mancata comunicazione di tutti i documenti e le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'art. 3.	Duemila/00 (2.000,00)
3	Mancata comunicazione di tutti i documenti e le informazioni di cui alle lettere f.1), f.2), f.3), f.4 e f.5) del comma 1 dell'art. 3 anche riferiti al coniuge non separato ed ai parenti entro il secondo grado civile, se consenzienti.	Tremila/00 (3.000,00)
4	Per ogni documento o informazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'art. 3 non comunicato.	Cinquecento/00 (500,00) sino ad un massimo complessivo di duemila/00 (2.000,00)



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	9	12
----	--------	------	---	----

5	Mancata comunicazione di uno o più dei documenti e delle informazioni di cui alle lettere f.1), f.2), f.3), f.4 e f.5) del comma 1 dell'art. 3 anche riferiti al coniuge non separato ed ai parenti entro il secondo grado civile, se consenzienti.	Mille/00 (1.000,00) sino ad un massimo complessivo di tremila (3.000,00)
6	Recidiva per ciascuna delle violazioni di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4 e 5.	Il doppio della sanzione prevista per ciascuna violazione reiterata
7	Per ogni documento o informazione di cui al comma 1 dell'art. 3 il cui contenuto sia reso falsamente.	Cinquemila/00 (5.000,00) sino ad un massimo complessivo di diecimila (10.000,00)

- L'ingiunzione di pagamento prevede che il pagamento sia effettuato entro trenta giorni dalla data di notificazione della stessa ingiunzione. Il pagamento è sospeso di diritto in caso di presentazione della richiesta di rateizzazione o di compensazione di cui ai commi successivi.
- Su istanza del titolare interessato ovvero nel caso di mancato pagamento entro il termine previsto dal precedente comma, è disposta la compensazione tra l'indennità di carica e/o i gettoni di presenza maturati e maturandi e l'importo della sanzione pecuniaria comminata.
- Il pagamento delle sanzioni può essere rateizzato, a richiesta del titolare interessato, da un minimo di tre a 24 rate mensili di pari importo, ciascuna comunque non inferiore ad euro 100,00, a condizione che sia prestata idonea polizza fideiussoria rilasciata da preminente istituto di credito o assicurativo. Nella predetta rata è ricompresa la quota per interessi nella misura legale prevista dal codice civile.
- Nel caso che la sanzione non sia corrisposta in tutto o in parte nel termine previsto, previa diffida ad adempiere nel termine di quindici giorni dalla data di notifica della diffida, si provvede alla riscossione forzata a norma di legge.
- Tutti i provvedimenti attinenti alla determinazione, alla comminazione ed alla riscossione delle sanzioni sono pubblicati nella sezione "Amministrazione aperta".

Articolo 8

SEGNALAZIONE INADEMPIMENTI DA PARTE DELL'O.I.V.

- Al fine di consentire All'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di assolvere agli adempimenti di cui all'art. 45, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che nell'ambito dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, abbia riscontrato l'omessa o carente pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico dell'Amministrazione, dovrà segnalare tempestivamente i nominativi dei soggetti per i quali non si è proceduto alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 14 del d.lgs.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.

//2015

pag.

10

12

33/2013 con l'indicazione degli obblighi non adempiuti, utilizzando, a tal fine, la seguente scheda di rilevazione:

Dati relativi alla Segnalazione

Titolare di incarico politico che si ritiene abbia violato gli obblighi di pubblicazione di cui all'art 14 d.lgs n. 33/2013

Nome Titolare (*)

Cognome Titolare (*)

Incarico Politico (*)

Inosservanze rilevate (*)

Atto di Nomina

Il dato non è pubblicato

Il dato è pubblicato, ma non è completo

Il dato è pubblicato ma non è aggiornato

Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto

Curricula

Il dato non è pubblicato

Il dato è pubblicato, ma non è completo

Il dato è pubblicato ma non è aggiornato

Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto

Compensi

Il dato non è pubblicato

Il dato è pubblicato, ma non è completo

Il dato è pubblicato ma non è aggiornato

Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto

Viaggi di servizio e missioni

Il dato non è pubblicato

Il dato è pubblicato, ma non è completo

Il dato è pubblicato ma non è aggiornato



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.

//2015

pag.

11

12

	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto
Altre cariche presso enti pubblici o privati	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto
Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto
Dichiarazione sulla situazione patrimoniale	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto
Dichiarazione spese elettorali	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

**REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
INCARICHI POLITICI**

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N.	//2015	pag.	12	12
----	--------	------	----	----

Attestazione concernente variazioni situazione patrimoniale	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto
Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale dopo l'ultima attestazione	<input type="checkbox"/>	Il dato non è pubblicato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato, ma non è completo
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma non è aggiornato
	<input type="checkbox"/>	Il dato è pubblicato ma il formato non è aperto

2. L'eventuale successivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei predetti dati da parte dei soggetti di cui è stata segnalata l'inosservanza dovrà essere reso noto da parte dell'OIV all'A.N.AC mediante attestazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.anticorruzione.it.

Articolo 9
RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle fonti di diritto gerarchicamente superiori ed alle deliberazioni dell'A.N.AC..

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione
 giusta atto di proclamazione/nomina
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i
 rispettivi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



competenza in euro	spese di gestione	aliquota

competenza in euro	spese di gestione	aliquota

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione
 giusta atto di proclamazione/nomina

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14. comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
 DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di (indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella)
 del sig./ra , nato/a a il
 titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,
 previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14:

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro per;
euro per;
euro per

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con;
euro con;
euro con

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a
disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

*(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo
o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)*

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il
finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;
ovvero in alternativa

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4,
della legge 18/11/1981, n. 659;

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.



al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di (*indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella*)
del sig./ra , nato/a a il
titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che la propria situazione patrimoniale relativa all'anno è del tutto negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.



Allegato E-1)

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di (indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella)
del sig./ra , nato/a a il
titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,
previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14;

DICHIARA

che la propria situazione patrimoniale relativa all'anno è del tutto negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

Viste le seguenti disposizioni legislative:

Decreto legislativo Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

"Articolo 14 - "Obblighi di pubblicità concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

1. Con riferimento ai componenti degli organi di indirizzo politico di carattere regionale e locale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare, sul proprio sito internet, i seguenti documenti:

IL SEGRETARIO GENERALE F.to Avv. Donato Susca IL COMMISSARIO PREFETTIZIO F.to Dott.ssa Maria Rita Iaculli

a) il curriculum vitae;

b) il curriculum vitae;

c) le missioni pagate dalle pubbliche amministrazioni;

d) i dati personali, relativi alle cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti;

e) gli altri dati personali a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

g) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

h) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

i) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

l) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

m) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

n) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

o) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

p) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

q) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

r) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

s) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

t) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

u) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

v) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

w) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

x) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

y) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

z) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

aa) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ab) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ac) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ad) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ae) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

af) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ag) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ah) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ai) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

aj) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ak) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

al) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

am) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

an) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ao) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ap) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

aq) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

ar) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

as) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

at) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

au) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

av) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, del decreto legislativo n. 441, nonché le attestazioni e le dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificate dal presente decreto;

N° 386 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione: 18 FEB 2015 - 5 MAR 2015 è affissa all'albo Pretorio dal al per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 18 FEB 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa MARIA ANGELA ETIORE

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- [X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
[] è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione; (art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 18 FEB 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa MARIA ANGELA ETIORE

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani, 18 FEB 2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott.ssa MARIA ANGELA ETIORE