



CITTÀ DI TRANI  
PROVINCIA BT  
Medaglia d'Argento al Merito Civile



- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Assessore al Personale
- Ragioneria
- Ufficio Personale
- Comune di Monopoli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 960 DEL 05-10-2017

## AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

### *Gestione Giuridica del Personale*

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per attivazione comando presso il Comune di Trani della Dott.ssa Olga Salerno, Funzionario di Polizia Locale Cat. D3 - posizione economica D6.

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA

##### VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**DETERMINA**  
**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE**

Dr. Leonardo Cuocci Martorano

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale, nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr.ssa Simona A. Settanni

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto Sindacale di conferimento n. 19154 del 1 giugno 2017 con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

**Visto** che con nota n. 6213 del 14.02.2017 il Sindaco, avv. Amedeo Bottaro, ha chiesto, stante la carenza di personale in organico presso questo Ente, in particolare del Corpo di Polizia Locale, di avvalersi dell'apporto professionale della dott.ssa Olga Salerno, Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Monopoli, al fine di attivare un periodo di comando per un anno a decorrere dal 1 marzo 2017;

**Preso atto** della nota n. 11578 del 27.02.2017, acquisita al Prot. Gen. al n. 8036 del 28.02.2017 con cui l'ing. Emilio Romani, Sindaco del Comune di Monopoli, in riscontro alla nota 6213 di questo Ente, manifestando un generale assenso alla richiesta di comando della dr.ssa Salerno, ha comunicato la decorrenza del periodo di comando per un anno a far data dal 01.04.2017;

**Vista**, altresì, la comunicazione pervenuta a mezzo posta elettronica certificata in data 18 febbraio, acclarata al Prot. Gen. al n. 6967 del 20 febbraio 2017, con cui anche la dr.ssa Salerno, ha comunicato la propria disponibilità alla richiesta di comando avanzata da questa Amministrazione;

**Dato atto**, inoltre, della comunicazione inoltrata dalla vicecomandante della Polizia Locale del 12.4.2017, con cui la stessa ha specificato la propria disponibilità lavorativa a comando con stipula contrattuale a 36 ore settimanali;

**Preso atto** che con determinazione dirigenziale n. 258 del 13 marzo u.s. era stato disposto l'attivazione del comando presso questo Ente della succitata dottoressa e che tale atto non ha mai acquisito il visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, attesa la mancata previsione in bilancio dello stanziamento economico necessario per la copertura dell'impegno di spesa;

**Dato**, altresì, **atto** che pur non essendo stata resa esecutiva la determinazione dirigenziale di cui al precedente punto, di fatto, dal 1 aprile u.s. ha avuto decorrenza il comando della Maggiore Vice Comandante dr.ssa Olga Salerno presso questo Ente;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 27.9.2017 con la quale è stata apportata la variazione delle dotazione di competenza e cassa del piano esecutivo di gestione per il triennio 2017-2019 conseguenti alla Deliberazione di Giunta Comunale di variazione urgente;

**Considerato** che risulta improcrastinabile sanare la situazione *de qua*, in considerazione, peraltro, dell' indiscusso, ed irrinunciabile contributo professionale apportato a questa Amministrazione dalla succitata dottoressa, attesa, altresì, la necessità di ricorrere ad una ulteriore figura di riferimento per gli Agenti del Comando di Polizia Locale, oltre a quella dello scrivente Dirigente;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 21 settembre 2016 è stata modificato il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2016-2018", approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 26 dell'11 febbraio 2016;

**Tenuto conto** che è in corso di approvazione la proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto la programmazione triennale delle assunzioni di personale 2016/2018;

**Richiamati::**

- l'art. 30 c. 2-sexies del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede l'utilizzo da parte di pubbliche amministrazioni di personale di altre amministrazioni attraverso l'istituto dell'assegnazione temporanea (comando) per un periodo non superiore ai tre anni;
- l'art. 1 c. 413 della Legge Finanziaria n. 228/2012 secondo cui i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato;

**Verificato** che nella vigente disciplina contrattuale relativa al comparto Regioni-Autonomie Locali, non è attualmente prevista una autonoma e specifica regolamentazione dell'istituto del comando, ma che su di un piano generale, tenendo conto della normale e consolidata prassi applicativa dell'istituto, secondo l'Aran (orientamento applicativo RAL 1360 del 31.07.2012) il comando del personale consente l'utilizzazione temporanea di un lavoratore da parte di un diverso datore di lavoro pubblico (ente utilizzatore) senza determinare l'estinzione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'ente di originaria ed effettiva appartenenza;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale si farà carico, per tutta la durata del comando e in base alla normativa vigente, del trattamento economico fondamentale spettante alla Dott.ssa Olga

Salerno e del trattamento economico accessorio unitamente ai relativi oneri riflessi (contributi previdenziali a carico del datore di lavoro, coperture assicurative di legge e integrative, IRAP e accantonamenti per indennità di fine rapporto) e che il trattamento di cui sopra e gli oneri riflessi saranno corrisposti dal Comune di Monopoli e rimborsati, previa richiesta da codesta amministrazione a consuntivo, con cadenza trimestrale, dal Comune di Trani;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. 165/2001 comma 12, l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

**Considerato** che il Bilancio di previsione triennale 2017-2019 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. n. 35 del 26/04/2017;

**Considerato** che il P.E.G. 2017 non è stato ancora assegnato ai Responsabili di Servizio;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 27.9.2017;

**Visto** il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

## D E T E R M I N A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI PRENDERE ATTO** della la nota n. 6213 del 14.02.2017 con la quale il Sindaco, avv. Amedeo Bottaro, ha chiesto, stante la carenza di personale in organico presso questo Ente, in particolare del Corpo di Polizia Locale, di avvalersi dell'apporto professionale della dr.ssa Olga Salerno, Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Monopoli, al fine di attivare un periodo di comando per un anno;
3. **DI PRENDERE ATTO**, altresì, della nota n. 11578 del 27.02.2017, acquisita al Prot. Gen. al n. 8036 del 28.02.2017 con cui l'ing. Emilio Romani, Sindaco del Comune di Monopoli, in riscontro alla nota 6213 di questo Ente, manifestando un generale assenso alla richiesta di comando, ha comunicato la decorrenza del periodo di comando per un anno, a far data dal 01.04.2017;
4. **DI ACQUISIRE** della comunicazione inoltrata dal vicecomandante della Polizia Locale del 12.4.2017, con cui la stessa ha specificato la propria disponibilità lavorativa a comando con stipula contrattuale a 36 ore settimanali;
5. **DI PRENDERE ATTO che:**
  - con determinazione dirigenziale n. 258 del 13 marzo u.s. era stato disposto l'attivazione del comando presso questo Ente della Vice Comandante Maggiore dr.ssa Olga Salerno e che tale atto non ha mai acquisito il visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, attesa la mancata previsione in bilancio dello stanziamento economico necessario per la copertura dell'impegno di spesa;
  - pur non essendo stata resa esecutiva la determinazione dirigenziale di cui al precedente punto, di fatto, dal 1 aprile u.s. ha avuto decorrenza il comando della suddetta dipendente presso questo Ente;

6. **DI DARE ATTO** che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 27.9.2017 è stata apportata la variazione delle dotazione di competenza e cassa del piano esecutivo di gestione per il triennio 2017-2019 conseguenti alla Deliberazione di Giunta Comunale di variazione urgente;
7. **DI PRENDERE ATTO** che risulta necessario ed improcrastinabile sanare la situazione *de qua*, considerato l' indiscusso contributo apportato dalla succitata dottoressa ed attesa, altresì, la necessità di ricorrere ad una ulteriore figura di riferimento per gli Agenti del Comando di Polizia Locale, oltre a quella dello scrivente Dirigente;
8. **DI DARE ATTO** dell'avvenuta applicazione dell'istituto del comando per un anno dal 01.04.2017 al 31.03.2018, per l'utilizzo con stipula a 36 ore settimanali presso il Comune di Trani, per le esigenze del Comando di Polizia Locale, della dr.ssa Olga Salerno, inquadrata nel profilo equipollente di Funzionario Cat. D3 – categoria economica D6, in servizio presso il Comune di Monopoli;
9. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione Comunale si farà carico, per tutta la durata del comando e in base alla normativa vigente, del trattamento economico fondamentale spettante alla Dott.ssa Olga Salerno e del trattamento economico accessorio unitamente ai relativi oneri riflessi (contributi previdenziali a carico del datore di lavoro, coperture assicurative di legge e integrative, IRAP e accantonamenti per indennità di fine rapporto) e che il trattamento di cui sopra e gli oneri riflessi saranno corrisposti dal Comune di Monopoli e rimborsati, previa richiesta da codesta amministrazione a consuntivo, con cadenza trimestrale, dal Comune di Trani;
10. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al periodo relativo all'anno 2017 viene impegnata, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, e secondo il seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	212	<b>Descrizione</b>	Rimborso ad altri Comuni Spese per Personale Comando		
<b>Macroaggregato</b>	104	<b>Miss/Progr.</b>	1.11	<b>PdC finanziario</b>	1.04.01.02.003
<b>Centro di costo</b>	1130	<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	COMUNE MONOPOLI				
<b>Causale</b>	RIMBORSO PER COMPETENZE STIPENDIALI				
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 36.438,81	<b>Frazionabile in</b>	no
				<b>12</b>	

8. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 36.438,81 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2017	212	€ 36.438,81

9. **DI DARE ATTO** che la spesa per l'anno 2017 pari a € 36.438,81, comprensiva di oneri riflessi, Irap ed Inail troverà capienza nel capitolo 212 di detta annualità;

10. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione richiesta rimborso	Scadenza di pagamento	Importo
NON CONCORDATA	30 giorni dalla richiesta	€ 36.438,81

11. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al periodo relativo all'anno 2018 viene impegnata, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, e secondo il seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	212	<b>Descrizione</b>	Rimborso ad altri Comuni Spese per Personale Comando		
<b>Macroaggregato</b>	104	<b>Miss/Progr.</b>	1.11	<b>PdC finanziario</b>	1.04.01.02.003
<b>Centro di costo</b>	1130	<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa ricorr. non</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	COMUNE MONOPOLI				
<b>Causale</b>	RIMBORSO PER COMPETENZE STIPENDIALI				
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 12.264,36	<b>Frazionabile in 12</b>	no

12. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 12.264,36 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2018	212	€ 12.264,36

13. **DI DARE ATTO** che la spesa per l'anno 2018 pari a € 12.264,36, comprensiva di oneri riflessi, Irap ed Inail troverà capienza nel capitolo 212 di detta annualità;

14. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**ESERCIZIO:** 2017 *Impegno di spesa* 2018 49/0 **Data:** 02/11/2017 **Importo:** 12.264,36

**Oggetto:** OLGA SALERNO -COMANDO - FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE CAT.D3 - POSIZIONE ECONOMICA D6 PERIODO 1/4/2017 -31/3/2018

**Atto Amministrativo:** 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 960 DEL 05/10/2017

**SIOPE:** 1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni

**Piano dei Conti Fin.:** 1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni

**Beneficiario:** COMUNE DI MONOPOLI

### Bilancio

<b>Anno:</b> 2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	77.500,00
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	8.940,00
<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 49/0:</b>	12.264,36
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	21.204,36
<b>Macroaggregato:</b> 104 - Trasferimenti correnti		<b>Disponibilita' residua:</b>	56.295,64

### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	77.500,00
<b>Capitolo:</b> 212		<b>Impegni gia' assunti:</b>	8.940,00
<b>Oggetto:</b> RIMBORSO AD ALTRI COMUNI SPESE PER PERSONALE COMANDATO		<b>Impegno nr. 49/0:</b>	12.264,36
		<b>Totale impegni:</b>	21.204,36
		<b>Disponibilita' residua:</b>	56.295,64

**Progetto:** ALTRI SERVIZI GENERALI  
**Resp. spesa:** 1130 - Organi Istituzionali  
**Resp. servizio:** 1130 - Organi Istituzionali

TRANI li, 02/11/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dirigente  
Dr. CARLO CASALINO



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**ESERCIZIO:** 2017 *Impegno di spesa* 2017 1118/0 **Data:** 02/11/2017 **Importo:** 36.438,81

**Oggetto:** OLGA SALERNO -COMANDO - FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE CAT.D3 - POSIZIONE ECONOMICA D6 PERIODO 1/4/2017 -31/3/2018

**Atto Amministrativo:** 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 960 DEL 05/10/2017

**SIOPE:** 1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni

**Piano dei Conti Fin.:** 1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni

**Beneficiario:** COMUNE DI MONOPOLI

### Bilancio

<b>Anno:</b> 2017	<b>Stanziamiento attuale:</b> 186.000,00
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b> 149.256,82
<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 1118/0:</b> 36.438,81
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b> 185.695,63
<b>Macroaggregato:</b> 104 - Trasferimenti correnti	<b>Disponibilita' residua:</b> 304,37

### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2017	<b>Stanziamiento attuale:</b> 186.000,00
<b>Capitolo:</b> 212	<b>Impegni gia' assunti:</b> 149.256,82
<b>Oggetto:</b> RIMBORSO AD ALTRI COMUNI SPESE PER PERSONALE COMANDATO	<b>Impegno nr. 1118/0:</b> 36.438,81
	<b>Totale impegni:</b> 185.695,63
	<b>Disponibilita' residua:</b> 304,37
<b>Progetto:</b> ALTRI SERVIZI GENERALI	
<b>Resp. spesa:</b> 1130 - Organi Istituzionali	
<b>Resp. servizio:</b> 1130 - Organi Istituzionali	

TRANI li, 02/11/2017

il compilatore

TIMBRO



SEGRETA  
Responsabile del Settore Finanziario  
Dr. CARLO CALIOTI  
Dirigente



Data emissione richiesta rimborso	Scadenza di pagamento	Importo
NON CONCORDATA	30 giorni dalla richiesta	€ 12.264,36

**15. DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la durata di quindici giorni e sarà trasmessa per opportuna e doverosa conoscenza al Comune di Monopoli, alla dott.ssa Olga Salerno, al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, all'Ufficio Ragioneria, alle OO.SS. e alla R.S.U.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
Dr. CARLO CASALINO

Si Autorizza la Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 2367 del Registro delle Pubblicazioni.

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 09/11/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per

15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non

sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE