

- o ORIGINALE
- o PUBBLICAZIONE
- o SINDACO
- o SEGRETARIO GENERALE
- o ASSESSORE AL BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLA PERSONA
Gestione Giuridica del Personale
N. 942 DEL 02.10.2017

OGGETTO: Approvazione Graduatoria Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Specialisti Amministrativi – Cat. "D" – posizione economica D1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la

Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente
Dr. Leonardo Cuócci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale,

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. ssa Simona Antonia Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale Prot.Gen. n. 19154 del 01 giugno 2017 di conferimento di incarico di Dirigente supplente dell'Area I al dott. Leonardo Cuócci Martorano;

Visto l'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni per il profilo di "Specialisti Amministrativi" – Cat. D/1;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona n. 273 del 16 marzo 2017 con cui veniva approvata la composizione della Commissione per la selezione in oggetto;

Vista la Determinazione Dirigenziale dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona n. 283 del 20 marzo 2017 con cui erano stati approvati gli elenchi:

- dei n. 30 (trenta) candidati ammessi al colloquio orale per creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni per il profilo di "Specialisti Amministrativi" – Cat. D/1 tramite avviso di pubblica selezione;
- dei n. 3 (tre) candidati ammessi con riserva, invitati, pertanto, in sede di colloquio a perfezionare la domanda secondo quanto richiesto dall'avviso in parola
- dei n. 5 (cinque) candidati non ammessi alla selezione;

Preso atto: dei 33 (trentatré) candidati ammessi e convocati solo 21 (ventuno) si sono presentati al colloquio di selezione per il giorno 20 marzo 2017 alle ore 15,30 presso la Biblioteca Comunale "Giovanni Bovio";

Preso atto dei verbali predisposti e sottoscritti dalla commissione esaminatrice relativamente alla valutazione dei titoli, al colloquio di selezione e alla graduatoria finale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

D E T E R M I N A:

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. **DI APPROVARE** la graduatoria finale relativa ai candidati redatta dalla Commissione

esaminatrice e di seguito riportata:

Posizione in graduatoria	CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE
1	PICCARRETA Attilio	36,1/40
2	TURTURO Irene	33,8/40
3	DELLA CANALEA SALOMONE Raffaella	33,4/40
4	TESORO Lucrezia Claudia	31/40
5	GARGIUOLO Giovanni	25,8/40
6	CARACCIOLO Margherita	25,5/40
7	TORTOSA Valentina	25/40
8	TARRICONE Rossella	23,9/40
9	LOPETUSO Giovanni	22,5/40
10	MANSI Roberta	22,2/40
11	COVIELLO Anna	21,3/40

2 DI TENERE CONTO che i seguenti candidati non si sono presentati al colloquio di selezione e, quindi sono da considerarsi rinunciatari:

CANDIDATI
CHIARELLO Francesca Gabriella
COLANGELO Alessandro
CUOCCI Felice
DE ZIO DI MYRA Daria
INGLETTI Maurizio
LULLO Annalisa
MARTIRADONNA Rosa Maria
MASTROPASQUA Pasquale

MISINO Maria Teresa
MOROLLO Luca
PICCA' Pasqua Pia
PICCARRETA Daniele

3. **DI DARE ATTO** che l'assunzione in servizio presso questa Amministrazione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, in base alle esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
4. **DI DARE ATTO**, inoltre, che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa e che si procederà con successivi provvedimenti ad impegnare le somme necessarie alla costituzione dei rapporti di lavoro conseguenti alla selezione di che trattasi;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

+

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI
SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE

AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"

N. 2522 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo
Comune.

Trani, li

06-10-02

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute
opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino