



**UFFICIO COMUNE DI PIANO**  
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie



- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio di Piano \_\_\_\_\_

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI  
ALLE PERSONE  
Ufficio di Piano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 314 DEL 29-09-2017**

**OGGETTO:** PRENOTAZIONE CONTABILE e approvazione schema di CONVENZIONE. Convenzionamento “Centri Socio Educativi Diurni per Minori di Trani e Bisceglie (art. 52 R.R. 4/2007)” per l’a.s. 2017/2018, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 24/02/2016 di Approvazione del PdZ 2017.

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

### **VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

### **IL DIRIGENTE**

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott. Alessandro Anfico)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE**

- che la Giunta Regionale ha approvato la proroga di una annualità di attuazione (2017) dei Piano Sociali di Zona in essere, al fine di consentire la definizione del quadro normativo istituzionale e programmatico a livello nazionale nonché l'avvio dei tavoli di programmazione partecipata per il nuovo Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- che la Regione Puglia, con propria nota prot. n. AOO\_146/08/11/2016/00030435, ha comunicato le risorse assegnate all'Ambito Territoriale di Trani per la IV annualità finanziaria (annualità 2017) del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, ammontanti complessivamente a € 944.140,00 per i fondi FNA - FSGA – FNPS e ad € 283.242,00 di cofinanziamento dei Comuni;
- che le suddette risorse, al netto del 5% destinabile al funzionamento dell'Ufficio di Piano, sono da programmarsì, prioritariamente, per il conseguimento degli obiettivi di servizio indicati dal Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015 e comunque per l'attivazione di servizi e interventi socio-assistenziali;
- il Piano Sociale di Zona 2014-2017 (annualità 2017), prevede il sostegno alle rette per la frequenza di "Centri Diurni Socio Educativi per Minori (art. 52 R.R. 4/2007 ss. mm. e ii.), per risorse pari a € 58.100,00;
- tutte le risorse finanziarie disponibili sono da considerarsi come contribuzione al pagamento della quota sociale delle rette e che tale contribuzione sarà erogata direttamente alle strutture, al netto della quota a carico dell'utente, sulla base della contrattualizzazione che disciplina le modalità di accesso e la gestione dei flussi finanziari;

RITENUTO di doversi procedere alla prenotazione contabile delle risorse per il convenzionamento con le strutture dell'Ambito, autorizzate al funzionamento ai sensi dell'art. 52 del R.R. n. 4/2017 e ss.mm. e ii., per l'anno scolastico 2017/2018 per un numero massimo di 24 minori;

RILEVATO CHE la dotazione finanziaria del servizio de quo, pari ad € 58.100,00, permette l'intervento in oggetto con Convenzionamento per l'a.s. 2017/2018;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale "nel

2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

VISTO l’articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATI altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2017;

ACCERTATA la competenza all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

VISTA la Legge Regionale n.19/2006;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4/2007;

VISTO il decreto Sindacale di nomina dirigenziale Prot. n. 29148 del 08/09/2017;

### DETERMINA

**per tutto quanto in premessa e considerato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

**DI PRENOTARE**, ai sensi dell’art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr., con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, la complessiva somma di € 58.100,00 (IVA inclusa), in favore dei Centri Diurni di Trani e Bisceglie autorizzati al funzionamento ai sensi art. 52 R.R. 4/2017 per l’anno scolastico. 2017/2018, nel modo seguente:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	82035	<b>Descrizione</b>	SERVIZIO CENTRO DIURNO MINORI ART.52 FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO		
<b>Miss./Progr./Titolo/macroaggregato</b>	12.5.1.103	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.15.008	<b>Spesa non ricorr.</b>	no
<b>Centro di costo</b>	1570			<b>Compet. Econ.</b>	2017
<b>SIOPE</b>	1122	<b>CIG</b>	Esente	<b>CUP</b>	no
<b>Creditore</b>	Centri Diurni di Trani e Bisceglie autorizzati al funzionamento ai sensi art. 52 R.R. 4/2017				
<b>Causale</b>	Compartecipazione alla retta – Centro Diurno Socio Educativo – art. 52 R.R. 4/2017				
<b>Modalità finan.</b>	Finanziamento regionale			<b>Finanz. da FPV</b>	no
<b>Imp./Pren. n.</b>	0	<b>Importo</b>	€ 58.100,00	<b>Frazionabile in 12</b>	no

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione che si allega alla presente;

**DI DARE ATTO** che la regolamentazione dell’accesso dei minori al servizio in oggetto e della determinazione della compartecipazione alla retta, è rimessa al Disciplinare dei Servizi Sociosanitari e Socioassistenziali territoriali dell’Ambito n.5 di Trani e Bisceglie, approvato con verbale n. 21 del 21/09/2015 dal Coordinamento Istituzionale;



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 1038/0	<b>Data:</b> 04/10/2017	<b>Importo:</b> 58.100,00
<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.CONVENZIONAMENTO *CENTRI SOCIO EDUCATIVI DIURNI PER MINORI DI TRANI E BISCEGLIE (ART.52 R.R. 4/2007) PER L'A.S. 2017/2018			
<b>Atto Amministrativo:</b>	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 914 DEL 29/09/2017			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.15.008 - Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.558.894,20	
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.799.053,92	
<b>Programma:</b>	5 - Interventi per le famiglie	<b>Impegno nr. 1038/0:</b>	58.100,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	1.857.153,92	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	1.701.740,28	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	58.100,00	
<b>Capitolo:</b>	82035	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO CENTRO DIURNO MINORI ART.52 FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	<b>Impegno nr. 1038/0:</b>	58.100,00	
		<b>Totale impegni:</b>	58.100,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	1570 - Piano Sociale di Zona			
<b>Resp. servizio:</b>	1570 - Piano Sociale di Zona			

TRANI li, 04/10/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente

**Ambito Territoriale per la gestione associata del Piano Sociale di Zona costituito dai Comuni  
di : Trani e Bisceglie**

**OGGETTO: Contratto di convenzionamento della struttura " \_\_\_\_\_", per l'erogazione  
del servizio di - "Centro socio-educativo per minori" art. 52 del R.R. n. 4/2007 - Scheda N. \_\_\_\_\_  
del Piano Sociale di Zona.**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno..... del mese di ....., presso la sede  
comunale di Trani, ente capofila,

TRA

- 1) Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale  
interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Unico di Piano, per  
conto e nell'interesse dell'Ambito territoriale n.5 per la gestione associata del piano sociale  
di zona, tra i Comuni di Trani e Bisceglie, elettivamente domiciliato presso la sede del  
Comune capofila di Trani (C.F. e P. IVA:83000350724);

E

- 2) Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Cod. Fisc.  
\_\_\_\_\_ come la stesso dichiara, la quale interviene al presente atto  
nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ giusta certificato  
del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari n. \_\_\_\_\_ (ovvero Atto costitutivo  
e Statuto).

PREMESSO CHE

- con Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Trani è  
stato approvato il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5 di Trani-  
Bisceglie;
- che con verbali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Coordinamento Istituzionale ha approvato di  
procedere con il convenzionamento con le strutture del territorio per l'anno 2013/2014/2015,  
confermando i contenuti della Schede n. \_\_\_\_\_ riguardanti l'intervento  
" \_\_\_\_\_ " - art. \_\_\_\_\_ del R.R. n.4/2007";
- che le risorse economiche previste dal Piano di Zona per l'intervento in oggetto, pari ad €  
\_\_\_\_\_, sono da considerarsi contribuzione al pagamento della quota sociale  
delle rette e che tale contribuzione sarà erogata direttamente alle strutture, al netto della  
quota a carico dell'utente, sulla base del presente contratto;
- che l'Ufficio di Piano con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha richiesto alla  
struttura la disponibilità alla erogazione del servizio, con indicazione del numero dei posti  
autorizzati, di quelli disponibili al convenzionamento e della tariffa applicata per persona/al  
giorno;
- che la struttura a riscontro la succitata richiesta con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- che con determinazione del dirigente dell'ufficio di piano è stata assunta la prenotazione contabile, sino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili alla data del \_\_\_\_\_ e, quindi, per la durata di \_\_\_\_\_ mesi, approvando schema contrattuale al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio, alla gestione delle liste d'attesa, alla rendicontazione delle prestazioni erogate.
- la struttura risulta autorizzata al funzionamento con provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ ed iscritta nel Registro Regionale con provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

tutto ciò premesso, tra le parti come innanzi costituite, di comune accordo si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 Recepimento delle premesse**

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2 Finalità e oggetto**

- la presente convenzione disciplina i rapporti di natura finanziaria tra l'Ambito territoriale e il legale rappresentante della struttura/servizio " \_\_\_\_\_ " - art. \_\_\_\_\_ del R.R. n.4/2007", iscritta sul Registro Regionale con A.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed autorizzato al funzionamento con A.D. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, che ha comunicato la propria disponibilità al servizio con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del Comune di Trani del \_\_\_\_\_, relativamente alla erogazione del servizio di \_\_\_\_\_.
- per effetto della presente convenzione e per tutta la durata della stessa il gestore si obbliga ad ospitare presso la propria struttura un massimo di n. \_\_\_\_\_ Utenti. I posti dovranno essere mantenuti disponibili per tutta la durata del rapporto, fermo restando che l'Ambito sarà tenuto al pagamento dei corrispettivi per i soli periodi di effettiva erogazione del servizio. Alcun compenso od indennizzo spetterà al gestore per i periodi nei quali i posti, pur riservati, non risultino utilizzati.

#### **Art. 3 Durata del contratto**

Il presente contratto ha durata di n. \_\_\_\_\_ Mesi, decorrenti dal mese di \_\_\_\_\_ 2017 e con scadenza al 31/12/2017 e comunque non oltre l'anno scolastico 2017/2018. Potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

#### **Art. 4 Contribuzione al pagamento della quota sociale delle rette**

L'ammissione al servizio sarà disposta dall'Ambito e comunicata alla struttura, con contestuale determinazione della quota a carico dell'utente e della contribuzione al pagamento della quota sociale da parte dell'Ambito, in applicazione del regolamento per l'accesso ai servizi, approvato con verbale del coordinamento istituzionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nei limiti della disponibilità delle risorse programmate nel Piano di Zona.

#### **Art. 5 Obblighi della struttura/servizio**

1. La struttura/servizio s'impegna, d'intesa con l'Ambito territoriale, a partecipare al sistema per la contribuzione al pagamento della quota sociale delle rette.
2. La struttura/servizio a tal fine, s'impegna a:

- a. erogare il servizio convenzionato nel rispetto degli standard strutturali e organizzativi previsti dall'art. \_\_\_\_\_ reg. reg. 4/2007 ss. mm. ii e dalle leggi nazionali e regionali esistenti in materia;
- b. erogare il servizio ricevendo pagamenti, in quota parte direttamente dai richiedenti e fino a concorrere alla tariffa applicata con riferimento alla sola quota sociale, in misura corrispondente alle percentuali di copertura della contribuzione, determinate in relazione alle condizioni economiche, familiari valutate secondo le procedure d'accesso ai servizi come da disciplinare d'accesso ai servizi sociosanitari e socioassistenziali territoriali approvato con verbale di Coordinamento Istituzionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- c. rendicontare all'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Trani-Bisceglie mensilmente i servizi erogati con le modalità prescritte dal presente contratto;
- d. rendersi disponibile per tutto il periodo di convenzionamento con il Comune Capofila dell'Ambito, per qualsivoglia richiesta da parte dell'Ambito territoriale di Trani, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni;
- e. rendersi, altresì, disponibile a verifiche e controlli, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in qualunque momento e fase della realizzazione dell'intervento complessivo, anche ai fini del monitoraggio, valutazione e controllo della qualità dell'intervento, e nelle rilevazioni statistiche che l'Ufficio di Piano riterrà opportune;

#### **Art. 6 Obblighi dell'Ambito territoriale**

1. L'Ambito territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di contribuzione al pagamento delle rette in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento corrispondente alle contribuzioni delle rette per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, a fronte dell'inoltro della fattura accompagnata dall'attestazione, sottoscritta dal referente di ciascun nucleo familiare attestanti l'effettiva erogazione del servizio.

#### **Art. 7 Regime Tariffario**

La struttura/servizio \_\_\_\_\_ applica in convenzione le seguenti tariffe:

<i>Tipologia Servizio/prestazione</i>	<i>Costo pro die IVA inclusa</i>
<i>Centro Diurno Socio-Educativo per Minori</i>	<i>€ 28,00</i>

#### **Art. 8 Rapporti economici tra le parti**

1. La struttura/servizio riceve direttamente la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:
  - quota parte a carico della famiglia, calcolata secondo l'art. 4 del Regolamento d'Accesso direttamente della famiglia;
  - quota di compartecipazione determinata secondo l'art. 4 del Regolamento d'Accesso dall'Ambito Territoriale.
2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.
3. La struttura/servizio provvede a:
  - Attestazione di frequenza sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui l'interessato è stato abbinato;
  - inviare mensilmente ricevuta/fattura delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;

4. La disponibilità da parte dell'Ambito territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione della compartecipazione.
5. L'Ufficio di Piano eroga alla struttura/servizio \_\_\_\_\_ l'importo assegnato agli utenti per la contribuzione al pagamento della quota sociale delle rette.
6. L'erogazione della contribuzione da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene mensilmente, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_.

#### **Art. 9 Divieto di cumulo**

I benefici economici derivanti dal riconoscimento della contribuzione al pagamento della quota sociale della retta di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per buoni di conciliazione a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

#### **Art. 10 Copertura finanziaria**

Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva di Euro \_\_\_\_\_ programmata dall'Ambito nel Piano di Zona, giusta programmazione approvata con verbale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ del Coordinamento Istituzionale e giusta determinazione di impegno contabile \_\_\_\_\_, è assicurata la copertura finanziaria iniziale di Euro \_\_\_\_\_ calcolata tenendo conto del regime tariffario applicato, come specificato al precedente art. 6, per n. \_\_\_\_ posti inseriti nella Convenzione per n. \_\_\_\_\_ mesi.

#### **Art. 11 Rendicontazione**

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura / servizio " \_\_\_\_\_ " devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria.
2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7.

#### **Art. 12 Monitoraggio e controllo**

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

#### **Art.13 Recesso dal contratto**

1. L'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto/convenzione qualora:
  - a. accerti violazioni di norme nella conduzione del servizio da parte del gestore secondo le previsioni di cui all'art. \_\_\_\_ del Reg. 4/2007;
  - b. siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche di rango comunitario nonché siano accertati illeciti di natura penale;
  - c. non ottemperi agli obblighi previsti dall'art.5 del presente contratto/convenzione.

2. La struttura/servizio “\_\_\_\_\_” ha facoltà di rescindere il presente contratto/convenzione qualora l’Ambito non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

**Art. 14 – Trattamenti dei dati**

La struttura/servizio autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell’espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/20063.

**Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato con il presente contratto/convenzione, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto/convenzione si compone fin qui di n. \_\_ facciate e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

*Seguono le firme delle parti contraenti*

**Estremi del rappresentante legale**

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € 58.100,00 risulta già accertata giusta determinazione di accertamento delle risorse;

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento  è  non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Attolico – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

**DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione finanziaria, così come previsto dall'art.151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

**DI TRASMETTERE** copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5.

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona  
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie  
(Dott. Alessandro Attolico)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 2598 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 05/10/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE