



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



Registro Raccolta Generale n.° 2016 del 31 OTT 2017

AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.° 166 del 05/10/2017

OGGETTO: Fornitura toner per stampanti e fotocopiatore in dotazione alla Polizia Locale – Assunzione impegno di spesa – prenotazione contabile resa in Determinazione dirigenziale n. 129 del 09/08/2017 - Affidamento incarico.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;
RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;
DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
T. Col. Dr. Cuocci Martorano Leonardo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comando di Polizia Municipale per la peculiarità delle sue funzioni oltre che per lo sviluppo dei propri turni di servizio che si articolano su due turni giornalieri per tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche ed i giorni festivi, è tra quegli uffici comunali che più rappresentano l'Ente comunale sul territorio cittadino;

RILEVATO che il settore Segreteria Comando, al fine di garantire un efficiente servizio, necessita di disporre di materiale di consumo nella fattispecie di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatori;

RILEVATO altresì che detto materiale utilizzato dal settore è andato esaurito per cui si rende necessario provvedere, con urgenza, al relativo approvvigionamento per consentire allo stesso la piena efficienza;

CONSIDERATO che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'ordinaria attività degli uffici;

RITENUTO di provvedere in merito atteso che clausole essenziali sono il rispetto rigoroso della normativa vigente in materia e della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario ed improcrastinabile procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, ad un soggetto qualificato, in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n.° 129 del 09/08/2017 è stato prenotata, nelle scritture contabili dell'Ente, giusto principio contabile applicato alla contabilità finanziaria 4/2 punto 5.1 allegato al D.lgs. 118/2001, la somma di € 500,00 per la fornitura di carta per fotocopie formato A4 ed A3;

ATTESO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria sempre che il prodotto sia disponibile nel relativo catalogo;

DATO ATTO che in ragione della tipologia dell'acquisto, tramite consultazione del catalogo MEPA, possono essere acquisiti tramite servizio in economia;

CONSIDERATO, altresì, che questa Amministrazione intende individuare l'operatore economico in base al disposto del Codice dei Contratti che prevede la possibilità di affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto i 40.000,00 euro;

RITENUTO, pertanto, necessario, urgente ed inderogabile provvedere all'acquisto del predetto materiale di consumo, resosi necessario ed urgente per il Comando di Polizia Municipale;

ATTESO che le necessità sopra indicate hanno carattere estemporaneo, e che pertanto non è possibile prevedere uno specifico stanziamento di fondi;

RITENUTO pertanto opportuno affidare la fornitura del materiale di consumo necessario per la funzionalità dei vari settori costituenti il Comando di Polizia Locale alla ditta "SECA srl", con sede in Trani alla via C.so de Gasperi n.° 36/b codice fiscale/Partita IVA n. 05459640727;