



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



Registro Raccolta Generale n.° 2016 del 31 OTT 2017

AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.° 166 del 05/10/2017

OGGETTO: Fornitura toner per stampanti e fotocopiatore in dotazione alla Polizia Locale – Assunzione impegno di spesa – prenotazione contabile resa in Determinazione dirigenziale n. 129 del 09/08/2017 - Affidamento incarico.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;
RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;
DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
T. Col. Dr. Cuocci Martorano Leonardo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comando di Polizia Municipale per la peculiarità delle sue funzioni oltre che per lo sviluppo dei propri turni di servizio che si articolano su due turni giornalieri per tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche ed i giorni festivi, è tra quegli uffici comunali che più rappresentano l'Ente comunale sul territorio cittadino;

RILEVATO che il settore Segreteria Comando, al fine di garantire un efficiente servizio, necessita di disporre di materiale di consumo nella fattispecie di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatori;

RILEVATO altresì che detto materiale utilizzato dal settore è andato esaurito per cui si rende necessario provvedere, con urgenza, al relativo approvvigionamento per consentire allo stesso la piena efficienza;

CONSIDERATO che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'ordinaria attività degli uffici;

RITENUTO di provvedere in merito atteso che clausole essenziali sono il rispetto rigoroso della normativa vigente in materia e della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario ed improcrastinabile procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, ad un soggetto qualificato, in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n.° 129 del 09/08/2017 è stato prenotata, nelle scritture contabili dell'Ente, giusto principio contabile applicato alla contabilità finanziaria 4/2 punto 5.1 allegato al D.lgs. 118/2001, la somma di € 500,00 per la fornitura di carta per fotocopie formato A4 ed A3;

ATTESO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria sempre che il prodotto sia disponibile nel relativo catalogo;

DATO ATTO che in ragione della tipologia dell'acquisto, tramite consultazione del catalogo MEPA, possono essere acquisiti tramite servizio in economia;

CONSIDERATO, altresì, che questa Amministrazione intende individuare l'operatore economico in base al disposto del Codice dei Contratti che prevede la possibilità di affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto i 40.000,00 euro;

RITENUTO, pertanto, necessario, urgente ed inderogabile provvedere all'acquisto del predetto materiale di consumo, resosi necessario ed urgente per il Comando di Polizia Municipale;

ATTESO che le necessità sopra indicate hanno carattere estemporaneo, e che pertanto non è possibile prevedere uno specifico stanziamento di fondi;

RITENUTO pertanto opportuno affidare la fornitura del materiale di consumo necessario per la funzionalità dei vari settori costituenti il Comando di Polizia Locale alla ditta "SECA srl", con sede in Trani alla via C.so de Gasperi n.° 36/b codice fiscale/Partita IVA n. 05459640727;

RITENUTO altresì di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
 TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.262 denominato "Acquisto altri beni di consumo – Polizia Municipale" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;
 ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;
 CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

- 1) Affidare alla ditta "SECA srl", con sede in Trani alla via C.so de Gasperi n.° 36/b codice fiscale/Partita IVA n. 05459640727 la fornitura su indicata;
- 2) Quantificare la spesa in complessivi € 532,16= IVA compresa;
- 3) Assumere la somma di € 532,16 Iva compresa per il servizio su indicato;
- 4) Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr., le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	262	Descrizione	"Acquisto altri beni di consumo – Polizia Municipale "		
Macro Aggregato	103	Miss/Progr.	3.01.1.0103	PdC finanziario	1.03.01.02.000
Centro di costo	6630	Compet. Econ.	P.M.	Spesa non ricorr.	no
SIOPE	1210	CIG	Z121F97069	CUP	///
Creditore	"SECA srl", con sede in Trani alla via C.so de Gasperi n.° 36/b codice fiscale/Partita IVA n. 05459640727				
Causale	Fornitura toner per stampanti e fotocopiatore in dotazione alla Polizia Locale				
Modalità finan.	Entrate bilancio comunale				
Pren. N.	954/0	Importo	€ 532,16	Frazionabile in 12	no

- 5) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di definire l'accordo con la Ditta aggiudicataria mediante sottoscrizione della presente determinazione assumendone valore di scrittura privata mediante la sottoscrizione digitale per accettazione da parte del soggetto privato contraente e/o del committente, con introduzione della clausola, convenuta tra le parti, che venga registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 comma 2 DPR 26/4/1986 n.131.
- 8) di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta aggiudicataria, con ulteriore determinazione, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete

internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

11) La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

Ragioneria

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

SECRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE AREA
D. CARLO USALINO

N. 2346 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02/11/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Pagina finale)