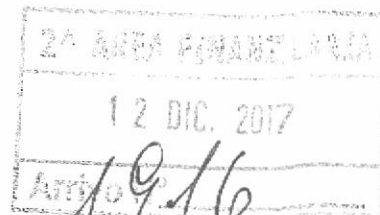


Racc. gen. n° 2407
del 15 DIC 2017



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line
- Gestione Giuridica del Personale

OBE 10,36

AREA 1
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 245 DEL 11/12/17

OGGETTO: Seminario di aggiornamento professionale La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo i D.Lgs. 74-75/2017 – FIRENZE 13 e 14 Dicembre 2017 – Assunzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

Il Dirigente Area 1 ad interim
T.C. Dott. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 1 giugno 2017 con il quale risulta conferito alla scrivente, l'incarico di Dirigente dell'Area "Affari Generali e Servizi alla Persona";

PREMESSO CHE:

1. la **Promo P.A., fondazione di ricerca orientata ad operare prevalentemente nel campo della formazione e dei beni culturali**, associata all'European Foundation Centre (EFC) di Bruxelles e al Groupe européen d'administration publique (GEAP) ha organizzato un Seminario di aggiornamento professionale denominato "La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo i D.Lgs. 74-75/2017" che si terrà i giorni 13 e 14 Dicembre 2017 a Firenze;
2. con Determinazione Dirigenziale n. ¹²⁶⁴ del 11/12/17 la dipendente dell'Area 1 – settore gestione giuridica del personale funzionario amministrativo Avv. Claudia Lucrezia TESORO è stata autorizzata a partecipare al Seminario di aggiornamento professionale innanzi riportato;
3. nella proposta formativa di che trattasi è stata evidenziata l'opportunità, per i partecipanti al seminario, di fruire di convenzioni agevolate con l'Hotel Londra sede del seminario;

CONSIDERATO che:

1. Con nota mail del giorno 11.12.2017 è stata formulata richiesta di preventivo offerta soggiorno check-in 12/12/2017 – check-out 14/12/2017;
2. Con nota del 11.12.2017 l'Hotel Londra ha comunicato quale offerta per il soggiorno pari ad € 334,60

CONSIDERATO INOLTRE CHE,

- al fine di consentire alla dipendente in parola la partecipazione al Seminario in oggetto è necessario garantire la quota di soggiorno pari ad € 334,60;
- si rende necessario altresì prevedere il costo del biglietto ferroviario per il raggiungimento della sede del corso (quest'ultimo sarà anticipato dalla dipendente e rimborsato dal Comune di Trani previa presentazione di idonea rendicontazione) pari ad € 138,50;

RITENUTO per quanto sopra necessario impegnare la somma complessiva di €. 473,10, precisando che il pagamento in favore dell'Hotel Londra avverrà direttamente in favore dello stesso Hotel a seguito di ricezione della fattura;

PRESO ATTO, altresì della mail di conferma del regolare svolgimento del corso inviata in data 07.12.2017 dalla PROMO.PA a questo Plesso Amministrativo;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 77 denominato "Spese