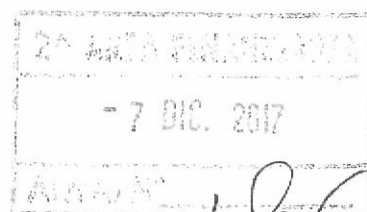


- Originale
- Pubblicazione Albo on line
- Sindaco
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Assessore al Personale
- Revisori dei Conti



CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
Gestione Giuridica del Personale
n.1218 del 07/12/2017

OGGETTO: attuazione D.G.C. n. 180 del 11/10/2017 - proroga contratto a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

IL DIRIGENTE F.F.

Ten. Col. Dr. Leonardo Cuccini Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale,

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ten. Col. Dr. *Leonardo Cuocci Martorano*

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n.19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Premesso che:

- con D.D. n. 60 del 20/01/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, si è proceduto, in attuazione della D.D. n. 374 del 29/12/2016, all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, per la durata di n. 12 mesi, rinnovabili, con decorrenza dal 02/01/2017 e fino al 01/01/2018, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico a tempo indeterminato di altra Amministrazione e, nel caso specifico, attingendo dalla graduatoria disponibile presso il Comune di Corato, approvata dal suddetto Comune con D.D. n. 152 del 30/12/2010 del Dirigente del Settore Finanze e Personale;
- il predetto incarico a tempo determinato è stato conferito alla seguente candidata, utilmente collocata nella richiamata graduatoria: avv. Tesoro Lucrezia Claudia, nata a Trani il 12/03/1984;

Considerato che il richiamato incarico a tempo determinato risulta essere prossimo alla scadenza, fissata per il 01/01/2018;

Preso atto della Deliberazione per la Giunta Comunale di questo Comune, n. 180 del 11/10/2017, avente ad oggetto: *"Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e Programma annuale 2017. Modifica e integrazione delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016 e n. 303 del 27.12.2016"*, la quale, considerato il perdurante *"stato di carenza di personale per l'Area amministrativa, con particolare riferimento all'intera gestione delle risorse umane dell'Ente"* e, *"ravvisata, pertanto, la necessità (...) di autorizzare, sin d'ora, la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori direttivi amministrativi, ctg. D1 in servizio presso l'Ufficio Personale, per ulteriori n. 2 anni"*, ha deliberato, quindi, di *"autorizzare, sin d'ora, la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori direttivi amministrativi, ctg. D1 in servizio presso l'Ufficio Personale, per ulteriori due anni"*;

RITENUTO, dunque, di prorogare il contratto individuale di lavoro sottoscritto con l'avv. Tesoro Lucrezia Claudia in data 02/01/2017;

Considerato che il Bilancio di previsione triennale 2017-2019 è stato approvato con D.C.C. n. 35 del 26/04/2017;

Considerato che con D.C.C. n. 78 del 28/11/2017 è stata approvata la variazione degli adeguati stanziamenti di bilancio per la spesa correlata alla proroga in oggetto;