

22 DIC 2017

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 2475 DEL _____

- Originale
- Pubblicazione Albo on line
- Sindaco
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Assessore al Personale
- Revisori dei Conti

2ª AREA PERMANENTE
 1863
 28/12/2017



CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
 Medaglia d'Argento al Merito Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
Gestione Giuridica del Personale
 n.1217 del 7.12.2017

OGGETTO: attuazione D.G.C. n. 180 del 11/10/2017 - proroga contratto a tempo ceterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'alto pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

IL DIRIGENTE F.F.
 Ten. Col. Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale,
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ten. Col. Dr. Leonardo Cubocci Martorano

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n.19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Premesso che:

- con D.D. n. 59 del 20/01/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, si è proceduto, in attuazione della D.D. n. 374 del 29/12/2016, all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, per la durata di n. 12 mesi, rinnovabili, con decorrenza dal 30/12/2016 e fino al 29/12/2017, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico a tempo indeterminato di altra Amministrazione e, nel caso specifico, attingendo dalla graduatoria disponibile presso la Provincia Barletta Andria Trani;
- il predetto incarico a tempo determinato è stato conferito alla seguente candidata, utilmente collocata nella richiamata graduatoria: dr.ssa Simona Antonia Settanni, nata a Bari il 24/12/1984;

Considerato che il richiamato incarico a tempo determinato risulta essere prossimo alla scadenza, fissata per il 29/12/2017;

Preso atto della Deliberazione per la Giunta Comunale di questo Comune, n. 180 del 11/10/2017, avente ad oggetto: "Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e Programma annuale 2017. Modifica e integrazione delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016 e n. 303 del 27.12.2016", la quale, considerato il perdurante "stato di carenza di personale per l'Area amministrativa, con particolare riferimento all'intera gestione delle risorse umane dell'Ente" e, "ravvisata, pertanto, la necessità (...) di autorizzare, sin d'ora, la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori direttivi amministrativi, ctg. D1 in servizio presso l'Ufficio Personale, per ulteriori n. 2 anni", ha deliberato, quindi, di "autorizzare, sin d'ora, la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori direttivi amministrativi, ctg. D1 in servizio presso l'Ufficio Personale, per ulteriori due anni";

RITENUTO, dunque, di prorogare il contratto individuale di lavoro sottoscritto con dr.ssa Simona Antonia Settanni in data 30/12/2016;

Considerato che il Bilancio di previsione triennale 2017-2019 è stato approvato con D.C.C. n. 35 del 26/04/2017;

Considerato che con D.C.C. n. 78 del 28/11/2017 è stata approvata la variazione degli adeguati stanziamenti di bilancio per la spesa correlata alla proroga in oggetto;