

- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Pubblicazione albo on line
- Gestione Economica del Personale
- Componenti R.S.U
- OO.SS.



CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla
Persone
Gestione Giuridica del Personale
n. 1195 del - 2 DIC. 2017

OGGETTO: Integrazione determinazione dirigenziale n. 1115 del 17.11.2017.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE ad interim
Dott. Leonardo Cuccini Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Simona A.Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale di conferimento n. 19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona;

Dato atto che con con propria Determinazione Dirigenziale n. 1088 del 14/11/2017 si è provveduto ad impegnare negli appositi capitoli di bilancio la somma relativa al Fondo per il lavoro straordinario anno 2017, oltre oneri riflessi e irap;

Premesso che, al personale comunale nel periodo gennaio – agosto 2017 sono state richieste prestazioni di lavoro straordinario, ivi comprese quelle per assistenza agli organi collegiali per il qual caso possono essere autorizzate e, pertanto, liquidate al massimo n. 250 ore annue pro capite a un numero di risorse umane pari al 2% dei dipendenti dell'Ente (nel caso specifico per l'anno 2017 a n. 3 unità), come previsto dall'art. 17 del vigente CCDI sottoscritto in data 17.12.2015;

Verificate le prestazioni straordinarie rese dai dipendenti comunali e da qualche dipendente in comando presso l'Ente, a fronte delle autorizzazioni rilasciate relativamente al periodo che va da gennaio ad agosto 2017;

Dato atto che con propria Determinazione Dirigenziale n. 1115 del 17.11.2017 si è provveduto alla liquidazione delle *“prestazioni lavoro straordinario rese nel periodo gennaio-agosto 2017 dal personale a tempo indeterminato dell'Ente e dal personale in comando”*;

Considerato che per mero errore materiale ad alcuni dipendenti non sono state liquidate le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate meglio specificate negli allegati prospetti;

Ritenuto, pertanto, di dover modificare e integrare la determina dirigenziale n. 1115 del 17.11.2017 nel senso di liquidare ai dipendenti *de quibus* le ore di lavoro straordinario prestate durante il periodo da gennaio ad agosto 2017 e non liquidate per mero errore materiale;

Preso atto che dagli allegati prospetti (**All. 1, 2 e 3 Privacy**), risulta una spesa complessiva di € 5.969,91 =, salvo conguagli, di cui:

€ 4.512,41 = per compensi lavoro straordinario al personale;

€ 1.073,95 = per oneri riflessi;

€ 383,55 = per irap;

dando atto che sono salvaguardate le limitazioni di cui all'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2016;

Considerato che il Bilancio di previsione triennale 2017-2019 è stato approvato con D.C.C. n. 35 del 26/04/2017;