

UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI
ALLE PERSONE
Ufficio di Piano**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1165 DEL 29-11-2017

Oggetto: Acquisto diretto sul MEPA di “cancelleria – 104 – cancelleria a uso ufficio e didattico”
Carta A4 – 80 gr. DISIMPEGNO E PRENOTAZIONE CONTABILE - CIG: ZF61FE1A4E.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Alessandro Attolico)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 872 del 14/09/2017 sono state prenotate risorse pari a 600,85 in favore della SERVICE SNC di Gavardo (Bs), per la fornitura di n. 250 risme di carta bianca A4/80gr, giusta proposta di ODA n. 3838398;

PRESO ATTO che a causa del subentro del punto ordinante la proposta di ODA, formulata dal punto istruttore e allegata alla determina dirigenziale n. 872 del 14/09/2017, non risulta più sul sistema MEPA e pertanto non è stato possibile procedere con l'acquisto di che trattasi perfezionando gli atti amministrativi (ODA n. 3838398);

CONSIDERATO che ad oggi persiste l'urgente bisogno di fornire l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Trani di carta formato A4 per garantire il regolare e ordinario funzionamento dello stesso;

CONSIDERATA l'urgenza dell'acquisto del seguente materiale:

- N. 240 risme di carta bianca A4/80gr;

ATTESO CHE

- l'art. 26 comma 3 legge 23 dicembre 1999, n. 488 prevede la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare "i parametri di prezzo – qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazione della legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 24/2012);

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2006, statuisce che le stazioni appaltanti, fermi

restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTO l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come in ultimo modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori ad € 1.000,00 ed inferiori alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) è attivo il bando denominato "Cancelleria 104", nel quale è presente il meta-prodotto/categoria e il prodotto specifico idoneo alle necessità dell'Ente (carta bianca formato A4/80gr.);

RITENUTO, pertanto, in tale circostanza, procedere all'acquisizione della fornitura mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), che consente di acquistare i beni e i servizi che meglio rispondono alle proprie esigenze in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità;

RAVVISATA l'opportunità di seguire la procedura dell'ordine diretto di acquisto (OdA) a soggetti presenti sulla piattaforma MePa e iscritti al suddetto bando nella categoria "Carta bianca A4/80gr.", effettuando un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate, utilizzando il solo criterio del minor costo;

CONSTATATO

- che, previa accorta disamina delle proposte presenti a catalogo alla data del 27/11/2017, agli atti del settore, è emerso che la ditta sotto indicata, offre il prodotto al seguente costo:

TECNOCOPY SAS DI BENEDETTO ANNA & C., con sede a Nocera Inferiore (Sa), alla Via Isaia Gabola, 11 - P.IVA 03792190658 per una fornitura di n. 240 risme (quantitativo minimo) di carta bianca A4/80gr (costo di € 0,01 oltre IVA a foglio), per un costo di € 672,00 oltre iva al 22% pari a € 147,84 per un totale di € 819,84 -

- che, alla data del 27/11/2017, risulta essere il prodotto offerto al minor prezzo con le caratteristiche conformi alle esigenze dell'Ufficio di Piano;

CONSIDERATO

- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: ZF01FE1A4E;
- che altresì, Consip, coerentemente a quanto stabilito dall'art. 6, comma 3, d.p.r. n. 207/2010, effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per

l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che acquista, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26 aprile 2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17 maggio 2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

RITENUTO

- opportuno procedere all'affidamento della fornitura di carta sopradescritta mediante approvazione dell'OdA;
- di provvedere in merito e di assumere la prenotazione contabile a carico del bilancio e delle risorse d'Ambito, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 82028 del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i,

VISTA la Legge Regionale n. 19/2006,

VISTO il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.

VISTO il decreto sindacale n. 29148 del 08.09.2017 di nomina del Dirigente dell'Ufficio di Piano.

DETERMINA

la premessa costitutiva parte integrante del provvedimento;

DI DISIMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile

applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma di € 600,85 in favore di UFFICIO SERVICE SNC, con sede a Gavardo (Bs), alla via Giovanni Quarena, 91, P.IVA 03443520170, per la fornitura di n. 250 risme di carta bianca A4/80gr, in quanto a causa di problemi tecnici sulla piattaforma MEPA non è stato possibile concludere la procedura avviata con la proposta ODA n. 3838398, che non risulta più sul portale;

DI PRENOTARE CONTABILMENTE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma di € 819,84 per la fornitura di n. 240 risme di carta bianca A4/80gr, secondo il criterio del minor prezzo:

Eserc. Finanz.	2017					
Cap./Art.	82028	Descrizione	acquisto cancelleria finanziato da avanzo vincolato			
Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato	12.7.1.103	PdC finanz.	1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	no	
Centro di costo	1570				Compet. Econ.	2017
SIOPE	1306	CIG	ZF61FE1A4E	CUP	Esente	
Creditore	Fornitori accreditati sul portale MEPA					
Causale	Prenotazione contabile per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'Ufficio di Piano (carta bianca A4/80gr)					
Modalità finan.	Avanzo vincolato di amministrazione			Finanz. da FPV	No	
PRENOTAZIONE		Importo	€ 819,84	Frazionabile in 12	no	

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 819,84 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2017	82028	€ 819,84

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147—bis, comma 1, dei D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 1267/0	Data: 07/12/2017	Importo: 819,84
Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1165 DEL 29/11/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: DIVERSI				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	1.943,50
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Impegni gia' assunti:	44.386,85
Programma: 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi			Impegno nr. 1267/0:	819,84
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	45.206,49
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	-43.262,99
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	1.943,50
Capitolo: 82028			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO			Impegno nr. 1267/0:	819,84
			Totale impegni:	819,84
			Disponibilità residua:	1.123,66
Progetto:				
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona				
Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona				

TRANI li, 07/12/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott. Alessandro Nicola Attolico – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art. 151, 4° comm, del D.lgs. 267/2000;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5;

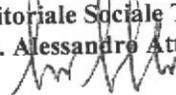
La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, 28-11-2017

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Alessandro Attolico)



ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3996567
Descrizione Ordine	Carta bianca A4/80gr.
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZF61FE1A4E
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TRANI
Codice Fiscale Ente	83000350724
Nome Ufficio	UFFICIO COMUNE DI PIANO
Indirizzo Ufficio	VIA TENENTE MORRICO, 2, 70059 - TRANI (BT)
Telefono / FAX ufficio	0883581293/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	5EFY40
Punto Ordinante	ALESSANDRO NICOLA ATTOLICO / CF: TTLLSN65E02A669T
Email Punto Ordinante	UFFICIODIPIANO@COMUNE.TRANI.BT.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00847390721
Ordine istruito da	ANTONIO SPATOLA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA & C.
Partita IVA Impresa	03792190658
Codice Fiscale Impresa	03792190658
Indirizzo Sede Legale	VIA ISAIA GABOLA 11 - 84014 - NOCERA INFERIORE(SA)
Telefono / Fax	081918797/081918797
PEC Registro Imprese	LEGALMAIL@PEC.TECNOCOPY89.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	320955
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/06/2001
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	SA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	013380579/04
INPS: Matricola aziendale	7207496078
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	90640806/16
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT41P02008762710000102
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANNA BENEVENTO BNVNNA65M41A294R

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Carta bianca (80 g/m²) in risme (500ff)

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, EMILIA ROMAGNA, FRIULI VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, LOMBARDIA, MARCHE, MOLISE, PIEMONTE, PUGLIA, TOSCANA, TRENTO ALTO ADIGE, UMBRIA, VALLE D'AOSTA, VENETO - Codice articolo fornitore: RISMABIANCOA4 - Codice articolo produttore: A4 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Conformità ai cam: NO - Descrizione tecnica: CARTA MULTIFUNZIONE IDEALE PER OGNI STRUMENTO DI STAMPA - Disponibilità minima garantita: 500 - Etichette ambientali: Nessuna - Fibra riciclata [%]: 1 - Formato [cm]: 21X29.7 - Lotto minimo per unità di misura: 240 - Marca: SECONDO DISPONIBILITA' - Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m² (500ff): CARTA A4 80GR 500FF - COSTO A FOGLIO - Note: IL PREZZO SI RIFERISCE AD ORDINI DI 240 RISME E MULTIPLI. PER DIFFERENTI QUANTITATIVI O REGIONI DI SPEDIZIONE POTETE RICHIEDERE INFORMAZIONI ALLO 081 91 8797 - Prezzo: 0,0056 - Punto di bianco [%]: 140 - Quantità vendibile per unità di misura: 500 - Tempo di consegna: 8 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 8 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: Carta vergine o mista - Unità di misura: Risma - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	CARTA A4 80GR 500FF - COSTO A FOGLIO	0,01	120000 (Risma)	672,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	672,00
IVA €	147,84
Totale Ordine (IVA inclusa) €	819,84

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA TENENTE MORRICO, 2 - 70059 - TRANI - (BT)
Indirizzo di Fatturazione	VIA TENENTE MORRICO, 2 - 70059 - TRANI - (BT)
Intestatario Fattura	COMUNE DI TRANI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	83000350724
Partita IVA da Fatturare	00847390721
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 3407 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, il 13/12/07

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE