



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 2478 del 22.12.2017

- Originale
- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Assessore Cultura
- Ufficio Ragioneria
- Responsabile affissione Albo Pretorio on Line
- 5ª Commissione Consiliare
- Ufficio Biblioteca

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLE PERSONE
Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 1158 del 28 NOV. 2017

OGGETTO: Prenotazione e contestuale impegno spesa in favore della Ditta "CoLibri System s.p.a." per la fornitura di copertine in plastica per la protezione dei volumi della Biblioteca "G. Bovio".

IL DIRIGENTE DELL'AREA

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n. 33, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016.

IL DIRIGENTE

Dott. Leonardo Cuocci Martorano

UFFICIO BIBLIOTECA

Il Responsabile del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- tra gli interventi preventivi rivolti alla conservazione e protezione del patrimonio librario della Biblioteca dall'usura vi è il rivestimento dei libri con apposita copertina plastificata trasparente, in particolare per i volumi oggetto di numerose richieste di prestito da parte dei lettori;

- per provvedere a questo servizio è stato necessario disporre un sistema meccanico in grado di effettuare all'istante la foderatura di un libro di qualsiasi tipo e formato in maniera precisa.

Dal 2013, a seguito di indagine di mercato, questa biblioteca utilizza una macchina copertinatrice automatica brevettata e data in comodato d'uso gratuito dalla Ditta *CoLibri System s.p.a.* di Milano.

Essa è titolare del sistema per la foderatura meccanica dei libri attraverso un'apposita apparecchiatura che ritaglia la copertina a misura del volume e la salda al tempo stesso. Il brevetto della macchina è approvato dall'Istituto Centrale per la Patologia del Libro, organismo tecnico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, nell'ambito per la propria campagna per la conservazione preventiva dei libri. La Ditta, inoltre, è fornitrice esclusiva di specifiche copertine atossiche, trasparenti e removibili, non richiedenti l'impiego di collanti e certificate PAT (Photographic Activity Test);

- che il comodato d'uso gratuito illimitato (comprensivo del servizio di manutenzione a carico della Ditta) della macchina *CoLibri* per l'espletamento della funzione prevista è garantito nella misura in cui ogni anno vengano acquistate almeno n. 4 confezioni di copertine (da 250 pz. cad.) scelte liberamente nelle misure stabilite dal fornitore;

CONSIDERATO che la Ditta *CoLibri System s.p.a.* vanta un rapporto di esclusività nei confronti della fornitura in oggetto;

RILEVATA la necessità di provvedere al reintegro della dotazione delle copertine nel formato *big* (1 conf. da 125 pz.) e *mini* (5 conf. da 250 pz. cad.) in via di esaurimento e per l'occasione è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta *CoLibri System s.p.a.* con sede legale in via Ripamonti n. 44 - 20141 Milano, P.IVA 12876360152, specializzata nel settore, che, contattata per le vie brevi, si è resa disponibile alla presente richiesta ed ha comunicato mediante nota acquisita al Prot. gen. n. 37984 del 24.11.2017 preventivo di spesa dell'importo pari a € 623,75, oltre Iva;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c.2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

art. 32 c.14. *Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

VISTO l'art. 1, comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) in cui si stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti locali di valore inferiore ai 1.000,00 euro possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto, al *M.E.P.A.*;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;*

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella Ditta *CoLibri System s.p.a.* l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura di che trattasi;

VISTA l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 23.10.2017 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

ACCERTATA la congruità dell'offerta presentata e di dover approvare il relativo preventivo di spesa;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Ditta *CoLibri System s.p.a.*, la fornitura del materiale come specificato nel preventivo formulato;

ATTESO che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: Z3F20F7482**;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

RITENUTO di provvedere in merito e di prenotare, e contestualmente impegnare, il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2017, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

CONSIDERATO che l'apposita dotazione è prevista al cap. 434 denominato "Acquisto beni per manutenzione ordinaria mobili. Biblioteca" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento

DI AFFIDARE in favore dell'operatore *CoLibri System s.p.a.* con sede legale in via Ripamonti n. 44 – 20141 Milano, P.IVA 12876360152, la fornitura di copertine in plastica nel formato *big* (1 conf. da 125 pz.) e *mini* (5 conf. da 250 pz. cadauno) necessarie per la protezione dei volumi della biblioteca, come da preventivo formulato e all'uopo allegato;

DI PRENOTARE E CONTESTUALMENTE IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	434	Descrizione	Acquisto beni per manutenzione ordinaria mobili. Biblioteca		
Macro aggregato	103.5.02.1	Miss/Progr.	5.02	PdC finanziario	1.03.01.02.007
Centro di costo	1510	Compet. Econ.	2017	Spesa non ricorr.	Si
		CIG	Z3F20F7482	CUP	
Creditore	<i>CoLibri System s.p.a.</i> - P.Iva 12876360152				
Causale	Fornitura di copertine in plastica per la protezione dei volumi della Biblioteca "G. Bovio"				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp.		Importo complessivo	€ 760,98	Frazionabile in 12	No

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 760,98 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
5.02	2017	434	€ 760,98

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	€ 760,98

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

DI DARE ATTO che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

DI DARE ATTO che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 1353/0	Data: 21/12/2017	Importo: 760,98
Oggetto: FORNITURA DI COPERTINE IN PLASTICA PER LA PROTEZIONE DEI VOLUMI DELLA BIBLIOTECA "G. BOVIO"				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1158 DEL 28/11/2017 C.I.G.: Z3F20F7482				
SIOPE: 1.03.01.02.007 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari				
Beneficiario: COLIBRI' SYSTEM SPA				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	237.707,90
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni già assunti:	218.376,97
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Impegno nr. 1353/0:	760,98
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	219.137,95
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	18.569,95
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	8.770,97
Capitolo: 434			Impegni già assunti:	7.521,99
Oggetto: ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI-BIBLIOTECA			Impegno nr. 1353/0:	760,98
			Totale impegni:	8.282,97
			Disponibilità residua:	488,00
Progetto: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE				
Resp. spesa: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				
Resp. servizio: 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				

TRANI li, 21/12/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA
SEGRETERIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

N. 3576 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 27/12/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE