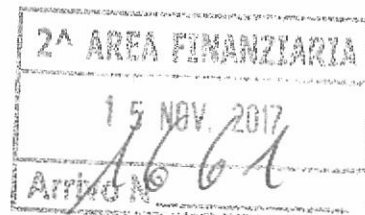


- Originale
- Pubblicazione Albo on line
- Sindaco
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Assessore al Personale
- Revisori dei Conti



CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE**

Gestione Giuridica del Personale

n. 1087 del 16/11/17

9072

OGGETTO: "Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e Programma annuale 2017. Modifica e integrazione delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016 e n. 303 del 27.12.2016" – Assunzione della dott.ssa Sorrenti Felicita, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, presso il Comune di Bisceglie, per l'attuazione della Misura SIA finanziata dal PON Inclusionione in seno all'Ambito Sociale di Zona

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE F.F.
Ten. Col. Dr. Leonardo Cuocci Martorano

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, del D. lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. *Ducrezia Claudia Tesoro*

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Premesso che:

- con Delibera di G. C. n. 26 dell' 11.02.2016 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018, nella quale si dà atto che la programmazione del fabbisogno del personale può essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi dati e previa verifica dei vincoli di spesa cui l'Ente è sottoposto;
- con Delibera di G.C. n. 303 del 27.12.2016 si è proceduto alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 di cui alla citata Delibera di G.C. n. 26 dell' 11.02.2016;
- con Delibera di G.C. n. 180 del 11.10.2017, avente ad oggetto "*Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e Programma annuale 2017. Modifica e integrazione delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016 e n. 303 del 27.12.2016*", è stata approvata la nuova programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016-2018 e per l'anno 2017, autorizzando "*il Dirigente del Settore a cui fa capo l'intero procedimento legato all'attuazione del progetto aderente al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", alle assunzioni come in premessa richiamate e, comunque, secondo quanto previsto nel progetto*";

Richiamate le premesse della predetta Delibera di G.C. n. 180 del 11.10.2017:

"Considerato che questa Amministrazione comunale, per il tramite dell'Ambito Territoriale, ha aderito con un proprio progetto all'avviso n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva, prevedendo con Deliberazione n. 20 del 27/09/2016 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani - Bisceglie, di non aderire alla gestione da parte della Regione della procedura unica regionale per la selezione del personale da destinare alle attività della Linea di Azione A.1 dei progetti di cui all'Avviso n. 3/2016 per l'attuazione del SIA nazionale e del RED regionale, rendendo di fatto necessario procedere all'assunzione, per il Comune di Trani, d'intesa con il Comune di Bisceglie delle seguenti professionalità:

- n. 6,5 posti di Assistente Sociale, cat. D1,

- n. 4,5 posti Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1,

mediante assunzioni a tempo determinato per selezione, precisando che le unità di personale da assegnare al Comune di Trani saranno attinte da proprie graduatorie così come quelle destinate al Comune di Bisceglie saranno attinte da proprie graduatorie;

Preso atto della Deliberazione n. 10 del 18/10/2017 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie, con cui:

- si è dato atto “che il progetto “PON Inclusione” ha recepito il fabbisogno delle risorse umane espresso dal Comune di Bisceglie di n. 2 Assistenti Amministrativi e 3,5 Assistenti Sociali Specialisti (...)” ed “il fabbisogno delle risorse umane espresso dal Comune di Trani (...) pari a n. 2,5 Assistenti Amministrativi e 3 Assistenti Sociali Specialisti”;
- si è espresso “l’indirizzo di utilizzare le graduatorie a tempo determinato vigenti delle due Amministrazioni Comunali attingendo il seguente personale: n. 2 Assistenti Amministrativi e 3,5 Assistenti Sociali Specialisti dalle graduatorie vigenti del Comune di Bisceglie, ovvero per un numero di figure professionali compatibili con la spesa concorrente stanziata; n. 2,5 Assistenti Amministrativi e 3 Assistenti Sociali Specialisti dalle graduatorie vigenti del Comune di Trani, ovvero per un numero di figure professionali compatibili con la spesa concorrente stanziata”;
- si è “dato atto che le suddette assunzioni sono finalizzate esclusivamente all’attuazione della Misura SIA finanziata dal PON Inclusione in seno all’Ambito Sociale di Zona, che ne cura l’attuazione e ne assume la responsabilità nei confronti del soggetto erogatore, presso il Comune di Trani e il Comune di Bisceglie. Le modalità e i tempi di attuazione saranno oggetto di successivi atti del Dirigente al Personale del Comune Capofila”;
- si è dato atto che “le assunzioni si intendono a tempo determinato, nelle modalità full time/part time (...) fino a tutto il 31/12/2019 e comunque fino alla conclusione del progetto finanziato”;

Considerato che con D.D. n. 133 del 9.5.2017 del Dirigente della Ripartizione Amministrativa del Comune di Bisceglie, è stata approvata la graduatoria della selezione, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di figure di Specialista Amministrativo cat. D1;

Da atto che il Dirigente al Personale del Comune Capofila (Comune di Trani) - cui spetta dare corso alle predette assunzioni a tempo determinato – ai fini dell’attingimento di n. 2 Assistenti Amministrativi dalla graduatoria vigente del Comune di Bisceglie, approvata con D.D. n. 133 del 9.5.2017 del Dirigente della Ripartizione Amministrativa, ha provveduto a richiedere, con le seguenti note racc. A/R, la disponibilità all’assunzione ai candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria:

- con nota prot. n. 3446 del 20/10/2017 ha provveduto a richiedere la disponibilità, all’assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Bisceglie, con il profilo professionale di Specialista Amministrativo cat. D1, al primo ed al secondo candidato, utilmente collocati nella richiamata graduatoria;
- essendo risultato rinunciatario il secondo candidato, con nota prot. n. 35308 del 31/10/2017, ha provveduto a richiedere la disponibilità al terzo candidato utilmente collocato nella predetta graduatoria;

Ritenuto, dunque, di procedere all’assunzione, a tempo pieno e determinato presso il Comune di Bisceglie, con decorrenza 16/11/2017 sino al 31/12/2019, della seguente candidata collocata al terzo posto della graduatoria approvata con D.D. n. 133 del 9.5.2017 del Dirigente della Ripartizione Amministrativa del Comune di Bisceglie: dott.ssa Sorrenti Felicita, nata a Bisceglie il 24/11/1970, la quale, con comunicazione del 10/11/2017 (acquisita al prot. gen. dell’Ente al num. 36532 del 10/11/2017), ha comunicato di essere disponibile all’assunzione del predetto incarico con decorrenza

16/11/2017;

Dato atto che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Considerato che il Bilancio di previsione triennale 2017-2019 è stato approvato con D.C.C. n. 35 del 26/04/2017;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Trani n. 62 del 27 ottobre 2017 avente ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato dell'esercizio 2016 art. 11bis del D. Lgs n. 118/2011 e ss. mm. ii.";

Richiamata la Deliberazione Corte dei Conti Sez. di controllo della regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. 56/2017, depositata in data 21 settembre 2017;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI RECEPIRE** quanto contenuto nella Delibera di G.C. n. 180 del 11.10.2017, avente ad oggetto "*Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e Programma annuale 2017. Modifica e integrazione delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016 e n. 303 del 27.12.2016*" - con la quale si è deliberato di autorizzare "*il Dirigente del Settore a cui fa capo l'intero procedimento legato all'attuazione del progetto aderente al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", alle assunzioni come in premessa richiamate e, comunque, secondo quanto previsto nel progetto*" - e nella Deliberazione n. 10 del 18/10/2017 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie, con cui viene espresso l'indirizzo di utilizzare la graduatoria a tempo determinato vigente del Comune di Bisceglie ai fini dell'attingimento di n. 2 "*Assistenti Amministrativi*";
- 3. PROCEDERE** all'assunzione, a tempo pieno e determinato presso il Comune di Bisceglie, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 - posizione economica D1, con decorrenza 16/11/2017 sino al 31/12/2019, della seguente candidata collocata al terzo posto della graduatoria approvata con D.D. n. 133 del 9.5.2017 del Dirigente della Ripartizione Amministrativa del Comune di Bisceglie: dott.ssa Sorrenti Felicità, nata a Bisceglie il 24/11/1970;
- 4. DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 5. DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017		
Cap./Art.	80029	Descrizione	Retribuzioni personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

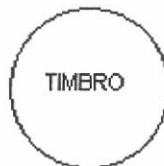
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1187/0	Data: 21/11/2017	<i>Importo:</i>	3.807,03
Oggetto: SPESE PER ASSUNZIONE "PON INCLUSIONE SOCIALE FONDO EUROPEO"-SORRENTI FELICITA					
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1087 DEL 14/11/2017					
SIOPE: 1.01.01.01.006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato					
Piano dei Conti Fin.: 1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato					
Beneficiario: SORRENTI FELICITA					
Bilancio					
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:		253.740,08
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:		39.973,99
Programma:	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Impegno nr. 1187/0:		3.807,03
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		43.781,02
Macroaggregato:	101 - Redditi da lavoro dipendente		Disponibilità residua:		209.959,06
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:		253.740,08
Capitolo:	80029		Impegni gia' assunti:		39.973,99
Oggetto:	SPESE PER "PON INCLUSIONE FONDO SOCIALE EUROPEO", PROGRAMMAZIONE 2014-2020. AVVISO PUBBLICO 3/2016. RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DET. (CAP. E 2126/2017)		Impegno nr. 1187/0:		3.807,03
			Totale impegni:		43.781,02
			Disponibilità residua:		209.959,06
Progetto:					
Resp. spesa:	1570 - Piano Sociale di Zona				
Resp. servizio:	2230 - Gestione del Personale				

TRANI li, 21/11/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario

SEGRETO  DIRIGENTE GENERALE
DR. CARLO CASALINO



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 1188/0	Data: 21/11/2017	Importo: 254,24
Oggetto: SPESE PER ASSUNZIONE "PON INCLUSIONE SOCIALE FONDO EUROPEO"-SORRENTI FELICITA				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1087 DEL 14/11/2017				
SIOPE: 1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Piano dei Conti Fin.: 1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Beneficiario: SORRENTI FELICITA				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	306.059,92
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Impegni gia' assunti:	160.184,28
Programma: 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			Impegno nr. 1188/0:	254,24
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	160.438,52
Macroaggregato: 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente			Disponibilità residua:	145.621,40
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	92.759,92
Capitolo: 80030			Impegni gia' assunti:	2.684,28
Oggetto: SPESE PER "PON INCLUSIONE FONDO SOCIALE EUROPEO", PROGRAMMAZIONE 2014-2020. AVVISO PUBBLICO 3/2016. IRAP PERSONALE A TEMPO DET. (CAP. E 2126/2017)			Impegno nr. 1188/0:	254,24
			Totale impegni:	2.938,52
			Disponibilità residua:	89.821,40
Progetto:				
Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona				
Resp. servizio: 2230 - Gestione del Personale				

TRANI li, 21/11/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
SEGRETAIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

Macroaggregato	101	PdC finanz.	1.01.01.01.006	Spesa non ricorr.	
Miss/Progr.	12.4				
Centro di costo	2230			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	dott.ssa Sorrenti Felicità				
Causale	Competenze stipendiali				
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.967,52	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	80029	Descrizione	Oneri riflessi personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"		
Macroaggregato	101	PdC finanz.	1.01.02.01.001	Spesa non ricorr.	
Miss/Progr.	12.4				
Centro di costo	2230			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	INPS ex INPDAP				
Causale	Oneri riflessi				
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 839,51	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	80030	Descrizione	Irap personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"		
Macroaggregato	102	PdC finanz.	1.02.01.01.001	Spesa non ricorr.	
Miss/Progr.	12.4				
Centro di costo	2230			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Regione Puglia – Servizio di Tesoreria				
Causale	Irap				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 254,24	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	80029	Descrizione	Retribuzioni personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"		
Macroaggregato	101	PdC finanz.	1.01.01.01.006	Spesa non ricorr.	
Miss/Progr.	12.4				
Centro di costo	2230			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	dott.ssa Sorrenti Felicità				

Causale	Competenze stipendiali			
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 23.725,36	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2018			
Cap./Art.	80029	Descrizione	Oneri riflessi personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"	
Macroaggregato	101	PdC finanz.	1.01.02.01.001	Spesa non ricorr.
Miss/Progr.	12.4			
Centro di costo	2230			Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	INPS ex INPDAP			
Causale	Oneri riflessi			
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 6.711,91	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2018			
Cap./Art.	80030	Descrizione	Irap personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"	
Macroaggregato	102	PdC finanz.	1.02.01.01.001	Spesa non ricorr.
Miss/Progr.	12.4			
Centro di costo	2230			Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Regione Puglia – Servizio di Tesoreria			
Causale	Irap			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 2.016,66	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2019			
Cap./Art.	80029	Descrizione	Retribuzioni personale a tempo det. "PON Inclusione Fondo Sociale Europeo"	
Macroaggregato	101	PdC finanz.	1.01.01.01.006	Spesa non ricorr.
Miss/Progr.	12.4			
Centro di costo	2230			Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	dott.ssa Sorrenti Felicita			
Causale	Competenze stipendiali			
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 23.725,36	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	80029	Descrizione	Oneri riflessi personale a tempo det. "PON Inclusionione Fondo Sociale Europeo"		
Macroaggregato	101	PdC finanz.	1.01.02.01.001	Spesa non ricorr.	
Miss/Progr.	12.4				
Centro di costo	2230			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	INPS ex INPDAP				
Causale	Oneri riflessi				
Modalità finan.	BILANCIO COMUNALE			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 6.711,91	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	80030	Descrizione	Irap personale a tempo det. "PON Inclusionione Fondo Sociale Europeo"		
Macroaggregato	102	PdC finanz.	1.02.01.01.001	Spesa non ricorr.	
Miss/Progr.	12.4				
Centro di costo	2230			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Regione Puglia – Servizio di Tesoreria				
Causale	Irap				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.016,66	Frazionabile in 12	

6. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva per **l'anno 2017** di € 4.059,27 di cui € 2.967,52 per retribuzioni, € 839,51 per Oneri riflessi e € 254,24 per Irap;
7. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva per **l'anno 2018** di € 32.453,93 di cui € 23.725,36 per retribuzioni, € 6.711,91 per Oneri riflessi e € 2.016,66 per Irap;
8. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva per **l'anno 2019** di € 32.453,93 di cui € 23.725,36 per retribuzioni, € 6.711,91 per Oneri riflessi e € 2.016,66 per Irap;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
10. **DI DARE ATTO** che copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa agli uffici di cui all'epigrafe.



**CITTÀ DI TRANI
PROVINCIA BT
Medaglia d'argento al merito civile**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE
Gestione Giuridica del Personale**

REP. n. _____ del _____

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Tra

il Comune di Trani con sede in via Tenente Morriconi n.2, nella persona del Dirigente del Servizio Personale, dott. _____, nato a _____ il _____,

e

il dott. _____ nato a _____ (____) il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____, con codice fiscale _____;

Premesso che:

- con Delibera di G.C. n. 180 del 11.10.2017, avente ad oggetto "Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e Programma annuale 2017. Modifica e integrazione delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016 e n. 303 del 27.12.2016", è stata approvata la nuova programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016-2018 e per l'anno 2017, con la quale si è deliberato di autorizzare "il Dirigente del Settore a cui fa capo l'intero procedimento legato all'attuazione del progetto aderente al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", alle assunzioni come in premessa richiamate e, comunque, secondo quanto previsto nel progetto";
- con la Deliberazione n. 10 del 18/10/2017 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie, è stato espresso l'indirizzo di utilizzare la graduatoria a tempo determinato vigente del Comune di Bisceglie ai fini dell'attingimento di n. 2 "Assistenti Amministrativi";
- con l'allegata determinazione dirigenziale n. _____ del _____ che costituisce anche causale del presente atto è stato disposta, per le ragioni tutte ivi riportate, **l'assunzione del dott. _____ a tempo _____ e determinato con decorrenza 16/11/2017 e sino al 31/12/2019**, in quanto idoneo nella graduatoria di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di figure di Specialista Amministrativo cat. D1 del Comune di Bisceglie, approvata rispettivamente con D.D. n. 133 del 9.5.2017 del Dirigente della Ripartizione Amministrativa;

Precisato che il presente contratto di lavoro non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato del Sig. _____;

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe generalizzate

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La premessa è parte integrante ed essenziale del presente contratto individuale di lavoro.
2. Il Comune di Trani, in esecuzione della D.D. n. _____ del _____, assume a tempo _____ e determinato - esclusivamente per l'attuazione della Misura SIA finanziata dal PON Inclusionione in seno all'Ambito Sociale di Zona, giusto verbale di Deliberazione n. 10 del 18/10/2017 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie - con decorrenza dal 16/11/2017 e sino al 31/12/2019 il dott. _____ nella categoria professionale **D1**) con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo".
3. Al dott. _____, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella Cat. D - Pos. Econ. D/1 e del rapporto di lavoro a tempo pieno, sarà riconosciuto il trattamento stipendiale annuo di € 21.166,71 ripartito su dodici mensilità, come stabilito dalle vigenti disposizioni del CCNL., oltre Euro 13,23 mensili a titolo di indennità di vacanza contrattuale attualmente riconosciuta per la specifica posizione economica D1 ai dipendenti degli Enti Locali. Tale trattamento è comprensivo dell'ex indennità integrativa speciale (art. 29, comma 3, del C.C.N.L. 22.01.2004). Oltre allo stipendio sono dovute:
 - la 13^a mensilità;
 - l'indennità di comparto, nella misura di € 51,90 da corrispondere per dodici mensilità (art. 33 del CCNL 22.01.2004);La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge.
Al lavoratore competono altresì i trattamenti economici accessori e le indennità previste dai vigenti CCNL e dal CCDI.
Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
4. Le mansioni attribuite al dott. _____ sono quelle del profilo e categoria contenute nelle declaratorie di cui all'allegata A) del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, siglato in data 31.03.1999, con riferimento al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" che sarà valido sino alla sua rielaborazione; nelle suddette mansioni rientra comunque lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.
5. Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" anche per le cause di risoluzione del contratto individuale e per i termini di preavviso, con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del CCNL del 14.09.2000. In ogni caso le parti precisano che il presente contratto si risolverà automaticamente alla data di sua conclusione come individuata al precedente punto 2, senza necessità di preavviso.
6. Costituisce causa di risoluzione del rapporto senza obbligo di preavviso l'accertamento anche in sede amministrativa che l'impiego è stato costituito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
7. L'orario di lavoro settimanale è di complessive 36 ore, da svolgersi in cinque giorni a settimana ed è articolato nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00 con flessibilità di un'ora in entrata e quindi in uscita e il pomeriggio del giovedì dalle ore 15.30 alle ore 19.00. Il Dirigente, in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con propria determinazione potrà articolare il servizio in maniera diversa.

8. La sede di lavoro è circoscritta al territorio del Comune di Bisceglie. La struttura di assegnazione è l'Ufficio di Piano. Il lavoratore, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, potrà essere assegnato ad uno qualunque dei Settori Comunali.
9. Il presente contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. – Regioni ed Enti Locali 1995 e successivi, le cui norme si richiamano integralmente, per quanto non direttamente rilevabile dal presente atto. Al presente contratto si applicano le norme contenute nei vigenti C.C.N.L., del comparto Regioni ed Enti Locali alle quali si rinvia, i cui testi sono ivi allegati. Il lavoratore dichiara di accettare integralmente le condizioni del rapporto di lavoro a tempo determinato come disciplinato dagli artt. 7 e ss. del CCNL del 14.09.2000.
10. Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente ovvero quelle previste dal vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", dal Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per il contenzioso del lavoro adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 236 del 12.10.2004, dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché le disposizioni contrattuali e normative in materia disciplinare introdotte, ex lege, dagli artt. 67 e ss. D.Lgs. 150/2009. I testi di tali disposizioni vengono consegnati al lavoratore contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.
11. Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.
12. **Il dott. _____ dichiara di essere consapevole e le parti espressamente convengono che il presente contratto non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato.**

Letto, confermato, sottoscritto.

Trani, _____

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

DR. CARLO CASALINO

N. 317h del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 22/11/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino