

- ORIGINALE
- PUBBLICAZIONE
- SINDACO
- ASSESSORE AL PERSONALE
- SEGRETARIO GENERALE
- GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
- RAGIONERIA



CITTÀ DI TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
Gestione Giuridica del Personale
N.1074 DEL 13.11.2017

OGGETTO: NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA IN USCITA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2BIS D. LGS. N.165/2001 DEL DR. GIUSEPPE CECCA .

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del

D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

IL DIRIGENTE f.f.

Ten. Col. Dott. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Simona A. Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 1° giugno 2017 con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Premesso che l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, recentemente modificato, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse:

- al comma 1 prevede che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza (omissis)”*;
- al comma 2bis prevede che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;*

Considerato che il Direttore dell'Area Gestione del Personale dell'ASL BT, dott. Francesco Nitti, con nota prot. n. 65483 del 31.10.2017, pervenuta a mezzo pec in pari data:

- comunica di aver accolto con Delibera del D.G. n.2234 del 19.10.2017 l'istanza di trasferimento avanzata, ai sensi del soprarichiamato art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n.

165/2001, dal dr. Giuseppe Cecca, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente in cui è inquadrato nella categoria giuridica D1 e posizione economica D1 con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, ed attualmente in comando presso la ASL BT dal 30 dicembre 2016;

- invita il Comune di Trani a rilasciare il nulla osta al trasferimento del dr. Giuseppe Cecca e a comunicare le proprie determinazioni in ordine alla data di decorrenza del trasferimento che dovrà aver luogo necessariamente dal 1° o dal 16° giorno del mese della decorrenza;
- richiede al dr. Giuseppe Cecca di presentare all'ASL BT comunicazione di avvenuta richiesta di nulla osta per mobilità all'Ente di appartenenza;

Vista la richiesta di nulla osta presentata dal dr. Giuseppe Cecca acquisita al Protocollo Generale di questo Ente in data 6.11.2017 al n. 35897;

Ritenuto di rilasciare il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità del dr. Giuseppe Cecca presso la ASL BT determinando quale decorrenza per il trasferimento il 16 dicembre p.v. nel rispetto della tempistica indicata dal Direttore dell'Area Gestione del Personale dell'ASL BT nella nota sopra riportata e in considerazione della scadenza in data 29 dicembre p.v. del periodo di comando del dr. Giuseppe Cecca presso l'ASL BT;

Dato atto, per l'effetto, di considerare il 15 dicembre 2017 quale ultimo giorno del rapporto di lavoro del dr. Giuseppe Cecca con il Comune di Trani;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI RILASCIARE** il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità del dr. Giuseppe Cecca presso la ASL BT determinando quale decorrenza per il trasferimento il 16 dicembre p.v. nel rispetto della tempistica indicata dal Direttore dell'Area Gestione del Personale dell'ASL BT nella nota prot. n. 65483 del 31.10.2017, pervenuta a mezzo pec in pari data, e in considerazione della scadenza in data 29 dicembre p.v. del periodo di comando del dr. Giuseppe Cecca presso l'ASL BT;
2. **DI CEDERE** all'ASL BT, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza 16 dicembre 2017 (ultimo giorno del rapporto di lavoro con il Comune di Trani 15 dicembre 2017) il contratto individuale di lavoro del dr. Giuseppe Cecca – dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1 e posizione economica D1, attualmente in comando presso l'ASL BT stessa;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ASL BT e al dott. Giuseppe Cecca;
4. **DI PROVVEDERE** a trasmettere all'ASL BT il fascicolo personale del dott. Giuseppe Cecca all'atto del trasferimento presso la stessa ASL BT;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 3011 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 12/11/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino