

- ORIGINALE
- PUBBLICAZIONE
- SINDACO
- ASSESSORE AL PERSONALE
- SEGRETARIO GENERALE
- GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
- RAGIONERIA



**CITTÀ DI TRANI**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**AREA I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI**  
**ALLE PERSONE**  
**Gestione Giuridica del Personale**  
N. 1071 DEL 10.11.2017

**OGGETTO:** NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA IN USCITA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2BIS D. LGS. N.165/2001 .

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

**IL DIRIGENTE f.f.**  
**Ten. Col. Dott. Leonardo Cuocci Martorano**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale  
**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 1° giugno 2017 con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

**Premesso che** l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, recentemente modificato, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse:

- al comma 1 prevede che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza (omissis)”*;
- al comma 2bis prevede che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;*

**Considerato che** il Direttore dell'Area Gestione del Personale dell'ASL BT, dott. Francesco Nitti, con nota prot. n. 65482 del 31.10.2017, pervenuta a mezzo pec in pari data:

- comunica di aver accolto con delibera del D.G. n.2233 del 19.10.2017 l'istanza di trasferimento avanzata, ai sensi del soprarichiamato art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, dalla dott.ssa Palma Piccolo, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo

Ente in cui è inquadrata nella categoria giuridica D3 e posizione economica D3 con il profilo di Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, ed attualmente in comando presso la ASL BT dal 30 dicembre 2016;

- invita il Comune di Trani a rilasciare il nulla osta al trasferimento della dott.ssa Palma Piccolo e a comunicare le proprie determinazioni in ordine alla data di decorrenza del trasferimento che dovrà aver luogo necessariamente dal 1° o dal 16° giorno del mese della decorrenza;
- richiede alla dott.ssa Palma Piccolo di presentare all'ASL BT comunicazione di avvenuta richiesta di nulla osta per mobilità all'Ente di appartenenza;

**Vista** la richiesta di nulla osta presentata dalla dott.ssa Palma Piccolo acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 6.11.2017 al n. 35870;

**Ritenuto** di rilasciare il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della dott.ssa Palma Piccolo presso la ASL BT determinando quale decorrenza per il trasferimento il 16 dicembre p.v. nel rispetto della tempistica indicata dal Direttore dell'Area Gestione del Personale dell'ASL BT nella nota sopra riportata e in considerazione della scadenza in data 29 dicembre p.v. del periodo di comando della dott.ssa Palma Piccolo presso l'ASL BT;

**Dato atto**, per l'effetto, di considerare il 15 dicembre 2017 quale ultimo giorno del rapporto di lavoro della dott.ssa Palma Piccolo con il Comune di Trani;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI RILASCIARE** il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della dott.ssa Palma Piccolo presso la ASL BT determinando quale decorrenza per il trasferimento il 16 dicembre p.v. nel rispetto della tempistica indicata dal Direttore dell'Area Gestione del Personale dell'ASL BT nella nota prot. n. 65482 del 31.10.2017, pervenuta a mezzo pec in pari data, e in considerazione della scadenza in data 29 dicembre p.v. del periodo di comando della dott.ssa Palma Piccolo presso l'ASL BT;
2. **DI CEDERE** all'ASL BT, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza 16 dicembre 2017 (ultimo giorno del rapporto di lavoro con il Comune di Trani 15 dicembre 2017) il contratto individuale di lavoro della dott.ssa Palma Piccolo – dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Funzionario Amministrativo, categoria giuridica D3 e posizione economica D3, attualmente in comando presso l'ASL BT stessa;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ASL BT e alla dott.ssa Palma Piccolo;
4. **DI PROVVEDERE** a trasmettere all'ASL BT il fascicolo personale della dott.ssa Palma Piccolo all'atto del trasferimento presso la stessa ASL BT;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE f.f.**

**Ten. Col. Dott. Leonardo Cuocci Martorano**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 2998 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di  
questo Comune.

Trani, li 10/11/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per  
15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non  
sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Carlo Casalino