



Città di TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di BT

(Barletta - Andria - Trani)

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1014 DEL 19/11/2017

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 2137 del 16 NOV 2017

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa - Servizio di verifica e funzionamento del sistema informatico Comune di TRANI - prenotazione contabile resa in determinazione dirigenziale n. 799 del 24 Agosto 2017 - Affidamento incarico

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 - commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 00;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Ten. Col. Dott. Leonardo CUCCO MARTORANO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con nota prot. 21499 del 23.06.2017, il Sig. Sindaco, su sollecitazione della Prefettura di Barletta-Andria-Trani, richiedeva una puntuale verifica del funzionamento del sistema informatico in uso all'ufficio Elettorale dell'Ente, adottando, se nel caso, le relative misure di sicurezza necessarie;
- in data 26 giugno c.a., il dipendente referente dell'ufficio Elettorale inviava relazione relativa alla situazione dell'Ufficio in cui presta servizio, evidenziando le problematiche ad esso connesse sotto l'aspetto informatico;
- facendo seguito alla nota prot. 21499 del 23.06.2017 a firma del sig. Sindaco, avendo la necessità di mappare con maggior precisione la dotazione informatica del Comune di Trani, si richiedeva alla società MVM, società affidataria del servizio CED dell'Ente, con nota prot. 23344 del 11.07.2017, l'elenco puntuale delle componenti hardware presenti, l'elenco puntuale delle componenti software installate, le credenziali amministrative per la gestione di ciascun componente hardware e software, le credenziali per la gestione degli apparati di sicurezza, nonché l'elenco completo delle licenze in uso al Comune di Trani ed una rappresentazione grafica della rete;
- che con nota prot. 23336 del 11.07.2017 indirizzata al Sig. Sindaco, Al Sig. Prefetto, Al Sig. Segretario Generale e all'Assessore AA.GG, il Dirigente della I Area pro-tempore nel recepire le sollecitazione della locale Prefettura e sulla segnalazione effettuata dal dipendente dell'Ufficio elettorale avente ad oggetto "emergenza elettorale" acquisita la prot. 22752/17, comunicava ai soggetti in indirizzo l'avvio di una indagine di mercato atta a reperire sul territorio una Società esperta per scongiurare ogni qualsivoglia rischio sul piano della sicurezza informatica.
- con nota prot. 23339 del 11.07.2017, il Sig. Sindaco, con ulteriore sollecito, evidenziando la criticità dell'Ufficio Elettorale, chiedeva al Segretario Generale, all'Assessore agli Affari Generali e allo scrivente, di adoperarsi, ognuno per le proprie competenze di porre in essere tutte le verifiche relative al funzionamento del sistema informatico in uso all'ufficio Elettorale e di adottare le misure di sicurezza necessarie;
- con nota pec del 13.07.2017, l'Assessore agli Affari Generali impartiva allo scrivente atto formale al fine del raggiungimento e della definizione della criticità rilevata;
- che in data 21.08.2017 la locale Prefettura, sulla segnalazione a firma dell'impiegato ufficio elettorale di cui alla summenzionata nota prot. 22752/17, effettuava e redigeva verbale di ispezione dell'ufficio elettorale nel cui corpo l'ispettore, all'uopo delegato, chiedeva una aggiornata relazione da consegnare a vista sullo stato della sicurezza informatica e sulle iniziative assunte;

Considerato che:

- a seguito della modifica della macro struttura dell'Ente, intervenuta con Delibera di Giunta n. 95 del 31.05.2017, i servizi tecnologici sono stati incardinati nella I^ Area;

Atteso che:

allo scrivente, con Decreto Sindacale prot. n. 191 del 12/09/2017, in attesa di un provvedimento definitivo, interim la I^ Area, nelle more della copertura della stessa, con un nuovo dirigente.

Preso atto,

- che la fornitura del servizio in oggetto della presente determinazione non è acquistabile tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) né tramite convenzioni o accordi quadro Consip;

Ritenuto:

- di provvedere in merito atteso che le clausole essenziali sono il rispetto rigoroso della normativa vigente;
- che si rende pertanto necessario ed improcrastinabile procedere all'affidamento del servizio di verifica del funzionamento del sistema informatico ed alla sua sicurezza, ad un soggetto qualificato, in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici;

Costatao che:

- il valore del servizio da affidare rientra nei limiti elencati dall'art. 36 comma 2 lett.A) del D.Lgs.n. 50/2016, in relazione all'oggetto ed al valore del contratto, nonché alla necessità di attivare e completare rapidamente le procedure per l'individuazione del contraente, si ritiene opportuno acquisire l'esecuzione del servizio di che trattasi in economia, mediante affidamento diretto;

Dato atto che:

la ditta "Evolumia Srl" con sede in Triggiano/Ba alla via E.Vanoni 32, C.F. e P.Iva n. 07597110720, quale esperta nel settore informatico, opportunamente interpellata, ha fatto pervenire preventivo di spesa, nel quale si prevede, per i servizi richiesti di progettazione, installazione e gestione di infrastrutture di rete; consulenza, soluzioni e servizi di Information Security; consulenza, verifiche e adeguamento normativa Privacy e formazione, per un costo complessivo di €. 7000,00 + Iva;

la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'attività dell'Ufficio Elettorale;

Si è proceduto:

a ratificare mediante scrittura privata l'appalto per i servizi di verifica e funzionamento del sistema informatico in data 10 ottobre '17, tra il Comune di Trani, nella persona del Dirigente della I^ Area, Dott. Cuocci Martorano Leonardo e la ditta "Evolumia Srl", nella persona del Legale Rappresentante, sig. Ranieri Domenico, ognuno presso la propria sede di appartenenza, sottoscrivendo il contratto in modalità digitale rispettivamente alle ore 18.30 il Comune di Trani e alle ore 19.36 la ditta Evolumia srl, così come si evince dal formato cartaceo, che si allega alla presente Determinazione.

Tenuto conto che:

le apposite dotazioni sono previste al Cap./art. 200 denominato SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE E AUSILI TECNOLOGICI - IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI;

Accertata:

la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'Art. 107 del T.U.EE.L.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta "Evolumia Srl", con sede in Triggiano (BA) alla via E.Vanoni 32, C.F./P.Iva 07597110720 il servizio di verifica e funzionamento informatico del Comune di Trani;
2. Quantificare la spesa in complessive €. 8540,00 Iva compresa;

3. Assumere la somma di €: 8540,00, Iva compresa, per il servizio sanidaco;
4. Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio di cui all'art. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme e corrispondenti obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	200	Descrizione	Spese per l'informatizzazione e ausili tecnologici - immobili e strutture comunali		
Macroagg.	103	Miss/Progr.	0111	PdC finanziario	1.03.01.02.000
Centro di costo	1150	Compet. Econ.	2017	Spesa non ricorr.	No
SIOPE		CIG	Z8B1FAC8D0	CUP	
Creditore	Evolumia Srl - Triggiano/Ba				
Causale	Verifica e funzionamento sistema informatico				
Modalità finan.					
Pren. n.	2017 900/0	Importo	€ 8540,00	Frazionabile in	NO
				12	

5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di aver definito l'accordo con la Ditta aggiudicataria mediante sottoscrizione della scrittura privata, che si allega;
9. di precisare che si procederà alla liquidazione alla ditta aggiudicataria, con ulteriore determinazione, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità del servizio effettuato con quello pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on Line per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
13. Di attribuire, ex Legge n.136 del 2010, alla presente procedura il seguente codice identificativo di Gara Cig _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA A:

1) AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

N. 3090 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 17/11/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Pagina finale)