

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 1727 DEL _____

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Ufficio del Personale
- Dirigente I Area



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
 AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
 PERSONE
 UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
 N. 898 DEL 26.09.2017

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 comma 3 della L. 104/92 e s.m.i. al dipendente G. L

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE
Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Simona A. Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale Prot.Gen. n. 19154 del 01 giugno 2017 di conferimento di incarico di Dirigente supplente dell'Area I al dott. Leonardo Cuocci Martorano;

Premesso che con istanza depositata in data 19 settembre prot. ~~30673~~ il dr. G.L. (all. 1 privacy) dipendente a tempo pieno ed indeterminato in qualità di istruttore informativo ha richiesto di beneficiare dei permessi previsti dalla L. 104/92 art. 33 per l'assistenza del proprio padre.

Acquisita copia del verbale provvisorio legge 80 del 6/9/2017 che riconosce, ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92, la situazione di portatore di handicap grave (art. 3 comma 3, L. 104/92) al padre del richiedente;

Richiamato l'art. 33 comma 3 della L. 104/92 in base al quale il dipendente pubblico o privato che assiste una persona con handicap grave, parente o affine entro il terzo grado, ha diritto a tre giorni di permesso mensile coperti da contribuzione figurativa;

Visto che il CCNL del comparto Regione/EE.LL, stipulato il 06.07.1995, dispone all'art 19 comma 6 che "i permessi di cui all'art. 33 comma 3, della L. n. 104 del 5.2.1992 non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili";

Dato atto che la disciplina generale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla Legge;

Ritenuto opportuno riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata e dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni di permesso mensili previsti dall'art. 33 comma 3 della L. 104/1992 e ss. mm.ii a decorrere dal mese di settembre 2017 e previa richiesta scritta vistata dal Dirigente di Area;

Visti inoltre,
- L. 104/1992;
- L. 53/2000;
- D. lgs. 151/2001;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

di accogliere, per quanto in premessa specificato, giusta richiesta acquisita al Prot. Gen. 30673 del 19 settembre, l'istanza prodotta dal dipendente dr. G. L., intesa ad ottenere i benefici previsti dalla L. 104/1992 e s.m.i, per assistere il familiare portatore di handicap grave;

di riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni di permesso mensili previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 per l'assistenza al padre a decorrere dal mese di settembre 2017 e previa richiesta scritta vistata dal Dirigente di Area;

di precisare che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L. 104/92;

di dare atto che al dipendente spetterà l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;

di comunicare gli estremi del presente provvedimento al dipendente interessato;

di dare atto che il presente atto non comportando impegno di spesa non deve essere trasmesso al Dirigente di Ragioneria per il visto di regolarità contabile;

di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.lsg. n.33/2013;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"
Dott. Angelo Pedone

N. 2501 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 27/09/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino