

- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Ufficio del Personale
- Dirigente I Area
- Ufficio del Personale – A.Re.S.S



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
N. 878 DEL 19.09.2017

OGGETTO: Rettifica determinazione dirigenziale n. 805 del 25/08/2017
IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE
Dr. Leonardo Cuoci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Simona A. Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale di conferimento n. 19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 805 del 25/08/2017 avente ad oggetto l'attivazione del comando a tempo parziale presso l'A.Re.S.S. del dottor L. G., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trani, in qualità di Istruttore Amministrativo di Cat. C1;

Considerato che la fattispecie del comando a tempo parziale non trova giuridicamente una sua autonoma e univoca configurazione legislativa, essendo, peraltro, un istituto ampiamente dibattuto in dottrina;

Tenuto conto tuttavia che l'utilizzo condiviso di un dipendente tra due Enti è disciplinato dall' art. 14 del CCNL 14 22.01.2004, che testualmente recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."*

Rilevata, pertanto, la necessità di rettificare la propria determinazione dirigenziale n. 805 del 25/08/2017, nella parte in cui dispone l'attivazione di un comando a tempo parziale dell'istruttore amministrativo informatico Cat C, dr. G.L., presso dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a decorrere dal 4.9.2017, per il periodo di un anno;

Ritenuto di rettificare, altresì, lo schema di convenzione con l'A.Re.S.S, che allegato alla presente determinazione dirigenziale, ne costituisce parte integrante;

Dato atto che si fanno salvi gli accordi intercorsi tra le due Amministrazioni per le modalità di utilizzo condiviso del dipendente *de quo*, così come riportati nella determinazione dirigenziale in oggetto e di seguito riportati:

- 20 ore settimanali presso dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.);
- 16 ore settimanali presso il Comune di Trani;

Dato atto che il trattamento fondamentale (comprensivo di oneri riflessi, diretti ed Irap) oltre rimborso per spese di viaggio come per legge spettante al dipendente, Dr G.L., sarà a totale carico dell'A.Re.S.S e rimborsato al Comune di Trani a seguito di presentazione di apposito rendiconto;

Dato atto, altresì, che nella relazione al CCNL del 22.01.2004 del comparto Regioni ed Enti Locali l'Aran ha sostenuto che il trattamento economico accessorio debba essere erogato direttamente dal datore di lavoro che ne utilizza le prestazioni, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa;

Vista la comunicazione inviata via mail all' Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S) in data 22 agosto 2017, nella quale, facendo seguito agli accordi intercorsi telefonicamente veniva precisato che:

- il trattamento fondamentale (comprensivo di oneri riflessi, diretti ed Irap) spettante al dipendente sarà, a totale carico dell'A.Re.S.S e rimborsato al Comune di Trani a seguito di presentazione di apposito rendiconto;
- trattamento economico accessorio, sarà erogato al dipendente in oggetto direttamente dall'A.Re.S.S., Ente di destinazione, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, diversamente da quanto riportato nella nota 63 del 3 agosto 2017 a firma del Commissario Straordinario dell' Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Visto 14 del CCNL 14 22.01.2004;

Visto il T.U.E.L d. lgs 267/2000 e ss. mm. ii;

Visto il D. Lgs 165/2000 e ss. mm. ii.

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI RETTIFICARE** la propria determinazione dirigenziale n. 805 del 25 agosto 2017, nella parte in cui dispone l'attivazione di un comando a tempo parziale dell'istruttore amministrativo informatico Cat C, dr. G.L., presso dell' Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a decorrere dal 4.9.2017, per il periodo di un anno;
3. **DI DISPORRE**, pertanto, l'utilizzo condiviso ex art. 14 del CCNL 14 22.01.2004 del dipendente in questione con l' Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a decorrere dal 4.9.2017, per il periodo di un anno nelle seguenti modalità:
 - 20 ore settimanali presso dell' Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.);
 - 16 ore settimanali presso il Comune di Trani;
4. **DI DARE ATTO**, pertanto, che il trattamento economico fondamentale (comprensivo di oneri diretti, riflessi e indiretti) spettante al dipendente, G.L., sarà a totale carico dell'A.Re.S.S e rimborsato al Comune di Trani a seguito di presentazione di apposito rendiconto;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il trattamento economico accessorio, oltre rimborso per spese di viaggio sarà erogato al dipendente in oggetto direttamente dall'A.Re.S.S., ente di destinazione, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata

integrativa, diversamente da quanto riportato nella nota 63 del 3 agosto 2017 a firma del Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S);

6. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
7. **DI DARE ATTO**, che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, non va trasmesso al Servizio Finanziario, per il visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura di spesa;
8. **DI TRASMETTERE** alla Direzione Generale/Amministrativa dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale copia della presente determinazione;
9. **DI DARE ATTO** che copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa agli uffici di cui all'epigrafe

CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 PER UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

TRA

l'Agazia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) (CF XXXXXXXXX) rappresentato in questo atto dalla Dirigente Amministrativa della struttura Amministrativa dell'A.Re.S.S, dott. XXXXX, nato ad XXXXX, il XXXX, elettivamente domiciliato presso la sede del dell'Agazia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.)

E

Il Comune di Trani, (CF 83000350724) con sede in via Tenente Morricono n. 2, rappresentato dal Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alla Persona. dott. XXXXX, nato ad XXXXX, il XXXX, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune di Trani

Rilevato che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 "al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

PREMESSO

- Con D.D. della I Area n. ____ del ____ si è disposto, l'utilizzo condiviso ex art.14 CCNL 22.01.2004 così come riportato al precedente punto dell'istruttore amministrativo informatico Cat C, _____, presso dell'Agazia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a decorrere dal 4.9.2017, per il periodo di un anno;
- Con atto deliberativo da parte dell'Agazia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) codesto Ente ha recepito il determinato del provvedimento amministrativo di cui al precedente punto;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art 1
Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte dell'Agazia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), a tempo parziale, del _____, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trani (il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione).

**Art. 2
Durata**

Il periodo di utilizzazione del suddetto personale sarà di durata pari a n. 20 ore settimanali, decorrenti dalla data della sottoscrizione.

**Art. 3
Tempo dal lavoro in regime di distacco parziale**

Il dr. _____, presterà servizio presso l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), per un tempo di lavoro pari a 20 (venti) ore settimanali e per una durata di un anno a decorrere dal 4.09.2017.

Art.4

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Trani a cui compete la gestione degli istituti connessi.

Il Comune di Trani corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco parziale. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione Comunale saranno rimborsati mensilmente dall'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), al Comune di Trani. Il rimborso avverrà entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Trani, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione convenzionata.

L'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), oltre spese di viaggio come per legge, potrà riconoscere al dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalle disposizioni contrattuali nazionali o decentrate, connesso al rapporto di servizio (a titolo esemplificativo: incarichi di responsabilità, indennità di disagio o per particolari articolazioni dell'orario di lavoro).

Art. 5

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal dall'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), saranno comunicate all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Trani.

In caso di malattia, il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa del Comune di Trani che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà lo stato di malattia all'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.).

Art. 6

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

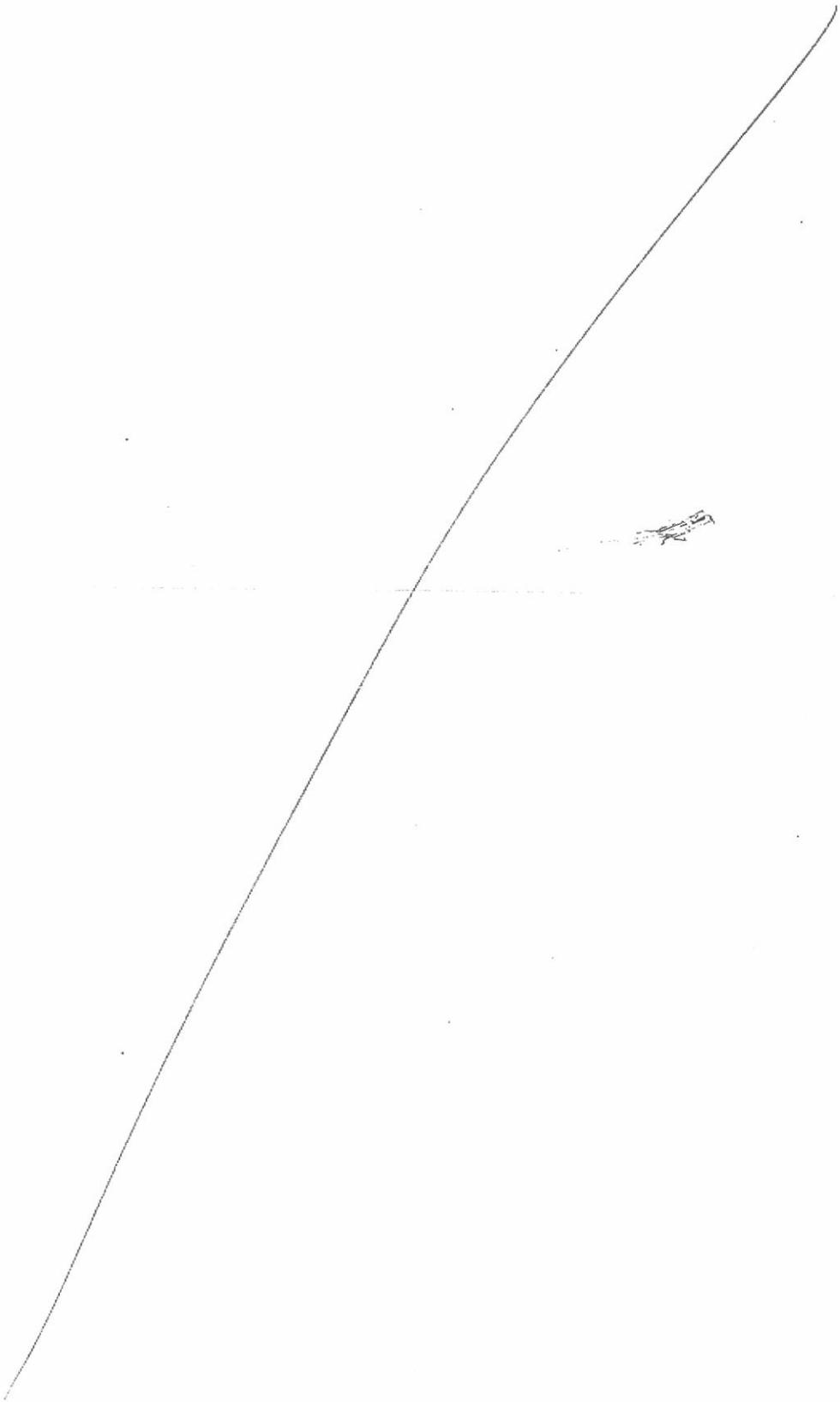
- Per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto medesimo;
- Per scadenza del termine fissato in convenzione;
- Per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli Enti convenzionati;
- Recesso unilaterale da parte degli Enti convenzionati;

Art. 7

Norma finale

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
Letto, approvato e sottoscritto.

**Per consenso e accettazione
Il Dipendente**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA "ECONOMICA FINANZIARIA"
Dott. Angelo Pedone

N. 2461 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo

Comune.

Trani, li 20/09/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino