



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**



REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 1753 del 28 SET 2017

- Originale
- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Assessore Cultura
- Ufficio Ragioneria
- Responsabile affissione Albo Pretorio on Line
- 5ª Commissione Consiliare
- Ufficio Biblioteca

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLE PERSONE**  
Ufficio Biblioteca

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 840 del 13-09-2017**

**OGGETTO:** Prenotazione e contestuale impegno spesa in favore di "Gruppo Giodicart s.r.l." per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per le esigenze della Biblioteca "G. Bovio".

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n. 33, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Leonardo Cioffi Martorano**

## UFFICIO BIBLIOTECA

L'estensore del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

### ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

L'ESTENSORE  
Daniela Pellegrino

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che occorre provvedere alla fornitura di cancelleria e materiale di consumo vario per consentire il corretto svolgimento dell'ordinaria gestione della biblioteca comunale e per i laboratori didattici ivi organizzati e rivolti sia alla comunità scolastica che agli utenti della fascia d'età 3-12 anni;

**CONSIDERATA** la necessità di adempiere celermente alla predetta fornitura, si è ritenuto utile richiedere apposito preventivo di spesa alla locale Ditta *Gruppo Giodicart s.r.l.*, con sede in Trani alla S.P. 130 km 0,900, c.f./P.Iva n. 04715400729, iscritta al *M.E.P.A.*, che, contattata per le vie brevi, si è resa disponibile alla presente richiesta ed ha comunicato mediante nota acquisita al Prot. gen. n. 28543 del 06.09.2017 preventivo di spesa del materiale utile agli scopi delle funzioni dell'ufficio biblioteca dell'importo pari a € 427,48, Iva inclusa;

**RILEVATO** che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

**VISTO** l'art. 1, comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) in cui si stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti locali di valore inferiore ai 1.000,00 euro possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto, al *M.E.P.A.*;

**VISTA** l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 21.06.2017 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di che trattasi rientra nel disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016;

**ACCERTATA** la congruità dell'offerta presentata e di dover approvare il relativo preventivo di spesa;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare alla Ditta *Gruppo Giodicart s.r.l.*, la fornitura del materiale come specificato nel preventivo formulato;

**ATTESO** che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: Z751FCCC7E**;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATI** altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di prenotare, e contestualmente impegnare, il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2017, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

**CONSIDERATO** che l'apposita dotazione è prevista al cap. 435 denominato "Stampati cancelleria e varie. Cultura" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DI AFFIDARE** in favore della Ditta *Gruppo Giodicart s.r.l.*, con sede in Trani alla S.P. 130 km 0,900, c.f./P.Iva n. 04715400729, la fornitura del materiale di consumo vario e di cancelleria per le esigenze della biblioteca comunale, come dettagliatamente descritti nel preventivo dalla stessa formulato;

**DI PRENOTARE E CONTESTUALMENTE IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e

del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	435	Descrizione	Stampati cancelleria e varie. Cultura		
Macro aggregato	103.5.02.1	Miss/Progr.	5.02	PdC finanziario	1.03.01.02.999
Centro di costo	1510	Compet. Econ.	2017	Spesa non ricorr.	Si
SIOPE		CIG	Z751FCCC7E	CUP	
Creditore	Gruppo Giodicart s.r.l. - c.f./P.Iva n. 04715400729				
Causale	Fornitura di cancelleria e materiale di consumo per le esigenze della Biblioteca "G. Bovio"				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp.		Importo complessivo	€ 427,48	Frazionabile in 12	No

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 427,48 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
5.02	2017	435	€ 427,48

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	€ 427,48

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**DI DARE ATTO** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

**DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 2523 del Registro delle Pubblicazioni

IL DIRIGENTE  
(Dott. Angelo PEDONE)

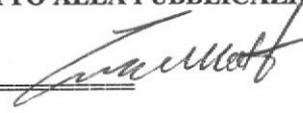
L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 28/08/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE